

**JUNTA DE ANDALUCIA**

**CONSEJERIA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS  
CADIZ.**

**ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA PARA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

De acuerdo con la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, con lo establecido en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, con la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y con el Decreto 356/2010, de 3 de agosto, por el que se regula la autorización ambiental unificada, se establece el régimen de organización y funcionamiento del registro de autorizaciones de actuaciones sometidas a los instrumentos de prevención y control ambiental, de las actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y de las instalaciones que emiten compuestos orgánicos volátiles, y se modifica el contenido del Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, se somete a INFORMACIÓN PÚBLICA el expediente incoado en esta Delegación Territorial, con objeto de AUTORIZAR las instalaciones eléctricas siguientes:

Peticionario: Crishelios Energía, S.L.  
Domicilio: Calle Joaquin Costa 9 BAJO derecha. 46005, Valencia (Valencia)  
Emplazamiento de la instalación: San Martín del Tesorillo, Castellar de la Frontera y San Roque (Cádiz).  
Términos municipales afectados: San Martín del Tesorillo, Castellar de la Frontera y San Roque (Cádiz).  
Finalidad de la instalación: Producción de energía eléctrica mediante tecnología fotovoltaica.

**CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES:**

Planta Solar Fotovoltaica "Crishelios Puerto de Santa María" de 23,38 MW de potencia instalada y capacidad de acceso (AT-14419/20).

**Generador Fotovoltaico**

- Generador fotovoltaico sobre estructura de soporte fija sin seguimiento en configuración 5H.
- 40,125 módulos fotovoltaicos de 670 W de potencia máxima, agrupados en 133 inversores de 175 kW mas 1 de 105 kW de potencia nominal y dirigidos hacia 7 centros de transformación.

**Centros de Transformación:**

- 7 Centros de Transformación (CT), siendo 1 transformador de una potencia unitaria de 1.000 kVA, 5 transformadores de una potencia unitaria de 4.000 kVA y 1 transformador de una potencia unitaria 5.000 kVA

**Red de Media Tensión**

• 3 circuitos de media tensión en 45 kV que unen entre sí los distintos CTs y conectan el último de cada uno de ellos con el Centro de Seccionamiento (CS).	
- Tensión de las líneas:	45 kV
- Tipo de Cable:	AL RHZ1-20L 26/45kV 240mm2
• Circuito 1	
- Inicio/Fin:	CT02 / CS
- Tramos considerados:	
* CT02-CT01:	315,26 m
* CT01-CT03:	465,56 m
* CT03-CS:	1.700,46 m
• Circuito 2 de media tensión	
- Inicio/Fin:	CT06 / CS
- Tramos considerados:	
* CT06-CT05:	232,23 m
* CT05-CT04:	347,38 m
* CT04-CS:	1.142,38 m
• Circuito 3 de media tensión	
- Inicio/Fin:	CT07 / CS
- Tramos considerados:	
* CT07-CS:	7,83 m

**Infraestructuras de Evacuación**

**Centro de Seccionamiento**

- Caseta prefabricada de tipo interior, equipada con:
  - 2 celdas de línea de entrada, 1 para cada circuito de MT de llegada, dotada como mínimo con interruptor seccionador, preferiblemente con interruptor automático.
  - 1 celdas de línea de salida a subestación, dotada de protección con interruptor automático.
  - 1 celda de protección con ruptofusibles para el transformador de SS.AA.

Línea subterránea de 45 kV desde el CS hasta SE Promotores Pinar del Rey 220/132/45kV

• Tensión nominal (kV)	45
• Longitud del tramo (m)	20.030
• Origen	CS de FV Crishelios Puerto de Sta.María
• Destino	SE Promotores Pinar del Rey 220/132/45 kV
• Sección conductor	Al RHZ1-20L 500 mm2+H50 26/45kV
• Canalización	bajo tubo

**OCUPACIÓN DE VÍAS PECUARIAS:**

Cruce	Vía Pecuaría afectada	Término municipal
1	Cañada Real de la Hijonera	San Martín del Tesorillo
2	Cañada Real de la Hijonera	Castellar de la Frontera
3	Cañada Real de Gaucín	Castellar de la Frontera
4	Vereda de San Roque	Castellar de la Frontera

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en el Servicio de Energía de esta Delegación Territorial en Cádiz, sito en C/Fernando el Católico 3, 2ª planta - 11004 Cádiz, y formularse las alegaciones que se estimen oportunas en el plazo de TREINTA DÍAS, a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

La documentación correspondiente a este anuncio también se encuentra expuesta en el portal de transparencia y por el mismo periodo a través del siguiente enlace: <https://juntadeandalucia.es/servicios/participacion/todos-documentos.html>

Veintinueve de abril de dos mil veinticuatro. LA DELEGADA TERRITORIAL EN CÁDIZ. MARIA INMACULADA OLIVERO CORRAL. Firmado. **Nº 65.491**

**CONSEJERIA DE SOSTENIBILIDAD,  
MEDIO AMBIENTE Y ECONOMIA AZUL  
CADIZ**

**ACUERDO DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

ACUERDO de 3 de mayo de 2024 de la Delegación Territorial de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul en Cádiz, por la que se abre un periodo de información pública sobre:

**EXPEDIENTE DE OCUPACIÓN DE VÍAS PECUARIAS 24VP0190**

De conformidad con lo previsto en los artículos 15 y 48 del Decreto 155/1998, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Vías Pecuarías de la Comunidad Autónoma de Andalucía, (B.O.J.A. N.º 87, de 4 de agosto) y en virtud de las competencias del artículo 47 del citado Reglamento, así como en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 13.1 e) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en relación con el expediente citado:

**ACUERDO**

Primero. La apertura de un periodo de información pública, en el seno del procedimiento administrativo relativo al Expediente: 24VP0190 con la denominación: PROYECTO DE INSTALACIONES PARA LA REUTILIZACIÓN DE LAS AGUAS DE LA EDAR DE CHIPIONA -Z.R. COSTA NOROESTE DE CÁDIZ, en el término municipal de Chipiona, provincia de Cádiz, promovido por COMUNIDAD DE REGANTES COSTA NOROESTE DE CÁDIZ G11062783, del cual se resume la siguiente información:

- Superficie afectada: 122,60 m2
- Vías pecuarías afectadas: 11016001.- CAÑADA REAL DEL CHAPITEL

Y que se concreta en los siguientes documentos que se exponen al público:

• Solicitud y documentación anexa.  
Segundo. La publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz del presente Acuerdo, a fin de que durante el plazo establecido en el apartado siguiente, cualquier persona física o jurídica pueda acceder a la información y realizar, en su caso, las alegaciones que considere pertinentes.

Tercero. El trámite de información pública estará abierto durante 1 mes a partir del día siguiente al de la publicación de este Acuerdo, en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz. Pasado ese plazo, se dispondrá de 20 días hábiles para presentar las alegaciones que consideren.

Cuarto. Durante el periodo de información pública la documentación estará disponible para su consulta:

- En la página web de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul, a través de la siguiente página web: <https://www.juntadeandalucia.es/organismos/sostenibilidadmedioambienteyeconomiaazul/servicios/participacion/todos-documentos.html>
- En las dependencias de la delegación territorial de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul en Cádiz, Plaza Asdrúbal, 6 – 4ª Planta, 11071 Cádiz, en horario de 9,00 a 14,00 horas, de lunes a viernes, salvo festivos, con cita previa.

Quinto. Las alegaciones, dirigidas a la persona titular del órgano que adopta este Acuerdo, deberán presentarse por escrito en cualquier registro de la Administración, bien en el Registro Electrónico General de la Junta de Andalucía, bien en cualquier registro de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul o bien en cualquier otro registro administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tres de mayo de dos mil veinticuatro. EL DELEGADO TERRITORIAL. Óscar Curtido Naranjo. Firmado. **Nº 66.645**

**DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ**

**AREA DE PRESIDENCIA**

CONVENIO MARCO DE COLABORACION TÉCNICA ENTRE LA OFICINA ANDALUZA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN Y LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO "ORGANIZACIONES POR LA INTEGRIDAD PÚBLICA" (OIP)

**REUNIDOS**

De una parte, D. Ricardo Vicente Puyol Sánchez, Director de la Oficina

Andalucía contra el Fraude y la Corrupción, (en adelante, Oficina Andaluza Antifraude u OAAF), que interviene en su nombre y representación en virtud del nombramiento realizado por el Pleno del Parlamento de Andalucía de 14 de octubre de 2021, formalizado en Resolución de la presidenta del Parlamento de Andalucía de 19 de octubre de 2021 (BOPA núm. 683, de 19 de octubre de 2021).

De otra parte, Doña Almudena Martínez del Junco, Presidenta de la Diputación Provincial de Cádiz en virtud de su nombramiento en Sesión constitutiva de 12 de Julio de 2023, en nombre y representación de la misma de conformidad con las facultades que le atribuye la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local

Reconociéndose mutuamente capacidad suficiente para suscribir el presente Convenio:

#### EXPONEN

**PRIMERO.-** La Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción, creada por la Ley 2/2021, de 18 de junio, del Parlamento de Andalucía, se configura como una entidad de derecho público adscrita al Parlamento de Andalucía, que tiene por finalidad prevenir y erradicar el fraude, la corrupción, los conflictos de intereses o cualquier otra actividad ilegal que vaya en detrimento de intereses públicos o financieros del sector público andaluz y demás instituciones, órganos y entidades públicas incluidos en el ámbito de aplicación previsto en la citada Ley de creación, para el impulso de la integridad y la ética pública, así como para la protección de las personas denunciantes.

Asimismo, la Oficina Andaluza Antifraude tiene por objeto promover una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas, así como en la gestión de los recursos públicos, a través de la creación de un código ético o de buenas conductas. (art 7 de la Ley 2/2021, de 18 de junio)

Del mismo modo son funciones de la Oficina, de acuerdo con el artículo 9 de la citada ley, establecer relaciones de colaboración y de elaboración de propuestas de actuación con organismos que tengan funciones semejantes en el Estado, en las restantes comunidades autónomas o en la Unión Europea. De cara a ello, el Reglamento de régimen interior y funcionamiento de la Oficina, aprobado por acuerdo de la Mesa del Parlamento con fecha 20 de abril de 2022, establece que en el ámbito de la cooperación institucional, la Oficina establecerá fórmulas de colaboración de cualquier índole con instituciones públicas, órganos judiciales y de las administraciones, entidades, universidades, personas físicas o jurídicas, sujetos a su ámbito de actuación o no, con la finalidad de propiciar el intercambio de información y realizar actividades preventivas, formativas o cualesquiera otras que permitan alcanzar objetivos de interés común. Los términos de esta colaboración deberán concretarse mediante planes, programas conjuntos, convenios o protocolos de colaboración funcional, en el marco de la normativa aplicable, y serán objeto de publicidad activa a efectos de transparencia.

**SEGUNDO.-** La Diputación Provincial de Cádiz como entidad local sirve con objetividad los intereses públicos que les están encomendados y actúa con sometimiento pleno a la ley y al Derecho, todo ello de acuerdo al artículo 103 de la Constitución Española. Además, y como administración pública está sometida a una amplia y compleja normativa que hacen necesaria la previsión del cumplimiento de la misma y evitar riesgos derivados de las posibles infracciones por su incumplimiento.

El objetivo del cumplimiento normativo en el sector público es la prevención y minimización de los riesgos ante actos irregulares o de corrupción que derivan de infracciones o incumplimientos normativos.

Por otro lado, el innegable incremento de la sensibilidad social respecto de la ética del sector público han derivado en que cada vez un mayor número de organizaciones públicas y privadas internalicen códigos o estándares éticos y legales como protocolos de buen gobierno de obligado cumplimiento.

La Diputación Provincial de Cádiz y su sector público institucional (en adelante la Diputación de Cádiz), no está exenta de riesgos de incumplimiento, por lo que es necesario garantizar el afianzamiento y la mejora de la organización, aumentando la credibilidad y la confianza de la sociedad en la Diputación, situándola como referente en la provincia y además alcanzar la máxima eficiencia de los procesos.

Para finalizar la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción dispone en su artículo 1 que tiene como finalidad el fortalecimiento de la cultura de la información, de las infraestructuras de integridad de las organizaciones y el fomento de la cultura de la información o comunicación como mecanismo para prevenir y detectar amenazas al interés público, obligando a las personas jurídicas a disponer de un Sistema interno de información en los términos establecidos en esta ley, siendo la Diputación de Cádiz una de esas personas jurídicas.

**TERCERO.-** Así pues, en función de su naturaleza y objetivos, ambas instituciones están llamadas a desempeñar un papel fundamental en el ámbito de la cooperación para el fomento y desarrollo de sistemas de integridad en el seno

**CUARTO.-** Así mismo, la Diputación de Cádiz está interesada en consolidar la cooperación para entrar a formar parte de la red OIP (organizaciones por la integridad pública), un proyecto de prevención y fomento de la integridad en el sector público desarrollado por la Oficina Andaluza contra el Fraude y la corrupción.

Por todo ello, ambas Partes deciden concertar el presente Convenio de colaboración de acuerdo con las siguientes:

#### CLAÚSULAS

##### PRIMERA.- Objeto del Convenio

Con la firma de este convenio la Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción y la Diputación de Cádiz establecen las bases y términos para una colaboración en el proyecto OIP, pasando la Diputación Provincial a formar parte de la Red de Entidades del Proyecto OIP.

##### SEGUNDA.- Tareas y actividades resultantes de la firma

Las Partes se comprometen y compelen a llevar a cabo con la mayor dedicación y compromiso posible las tareas necesarias para el desarrollo del proyecto OIP. En este sentido, las tareas ordenadas cronológicamente que emanan inicialmente para este proyecto son,

1. La Diputación de Cádiz nombrará una mesa técnica del proyecto, que

servirá como enlace de trabajo con la Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción. Esta mesa estará formada por al menos una persona técnica.

2. La Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción dirigirá una evaluación de recursos disponibles de la entidad Diputación de Cádiz para adecuar las necesidades del proyecto con las capacidades reales de la entidad, evitando de este modo cualquier sobrecarga en la misma.

3. La Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción iniciará el proyecto, igualmente, con una evaluación del desarrollo del sistema de integridad de la Diputación de Cádiz. En este sentido, el punto de partida es una armonización de las acciones ya llevadas a cabo por la entidad para incluir todas ellas en su plan de medidas de integridad, o marco autorregulatorio, evitando así duplicidades o sobrecargas innecesarias.

4. La Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción remitirá a la Diputación de Cádiz un manual del proyecto que incluirá el libro de estándares, el mapa de riesgos generales y un cuestionario para la autoevaluación de riesgos.

5. La Diputación de Cádiz utilizará el mapa de riesgos generales y el cuestionario de autoevaluación de riesgos para desarrollar una primera versión de su plan de medidas de integridad, o marco autorregulatorio, de acuerdo con el libro de estándares previamente remitido por la OAAF. Este borrador debe incluir un sistema de evaluación con indicadores previamente establecidos.

6. La OAAF realizará una verificación de las medidas incluidas, contando para ello con un comité asesor de personas expertas, y remitirá un informe de mejoras tras la primera evaluación del borrador.

7. La Diputación de Cádiz dispondrá de un plazo determinado, previsto en el manual, para la incorporación o justificación (principio de cumplir o explicar) de estas mejoras. Antes de finalizado el plazo deberá remitir el plan de medidas de integridad, o marco autorregulatorio, en su versión final.

8. La OAAF realizará la segunda evaluación y una vez obtenida la evaluación positiva se iniciará la certificación de la entidad. En caso negativo se volverá al punto 5 de este listado.

9. Una vez certificada, la Diputación de Cádiz recibirá el documento acreditativo de la certificación como entidad OIP, así como la placa para su instalación física y será incluida en los actos posteriores previstos dentro de la red OIP.

10. A los 180 días de esta certificación, la Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción volverá a solicitar un informe breve de evaluación para comprobar el inicio de las acciones que requirieran de tareas específicas para comprobar que efectivamente el plan de medidas de integridad, o marco autorregulatorio, está en marcha.

Sin perjuicio de la planificación anterior, ambas partes podrán someterse a una adaptación de las tareas y trabajos con el fin de reducir la carga de la entidad participante. Esta adaptación debe realizarse a impulso o con el visto bueno de la Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción.

La Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción se compromete, por su parte, a apoyar y ofrecer asesoramiento para cualquier fase del proyecto, nombrando igualmente a una persona responsable del proyecto y que canalizará las comunicaciones con la mesa técnica de la entidad participante.

#### TERCERA.- Actividades de comunicación

La Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción se compromete a publicar en la web específica del proyecto la participación de la Diputación de Cádiz. Al inicio del proyecto se publicará la solicitud de la entidad, y se incorporará un sistema de publicidad de los avances del proyecto. Finalmente, una vez lograda la acreditación 180, se incluirá la publicidad del logro en la propia web del proyecto, sin perjuicio de incluir este hecho en otras comunicaciones de la OAAF en medios propios y ajenos y redes sociales. Del mismo modo, la OAAF incluirá a la Diputación de Cádiz en posteriores actos relacionados con la red de entidades integrantes del proyecto OIP.

#### CUARTA.- Confidencialidad y protección de datos de carácter personal

Ambas Partes se comprometen a respetar la confidencialidad de la información y protección de los datos a los que puedan acceder, en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales en relación con la información y datos que se suministren en el desarrollo de este convenio.

Cada una de las Partes se compromete además a aplicar las medidas de seguridad, técnicas y organizativas adecuadas que sean aplicables según las previsiones de la legislación vigente en cada momento, a fin de mantener la confidencialidad de la información y la protección de los datos a los que pudieran tener acceso.

Las Partes se comprometen a que todo el personal y los proveedores, si procede, que participen en la ejecución de este convenio conozcan y cumplan el compromiso de confidencialidad regulado en esta cláusula conforme a la normativa aplicable para la protección de los datos personales a los que tengan acceso, utilizándolo únicamente para el fin de este Convenio.

#### QUINTA.- Comisión mixta de Seguimiento

Para la ejecución y evaluación del presente Convenio, se establece una Comisión Mixta integrada:

a) Por parte de la Diputación de Cádiz, a las siguientes personas titulares de: Presidencia, Dirección del Área de Presidencia, Coordinación Adjunta a la Dirección de Presidencia, Unidad Administrativa de Cumplimiento Normativo y Delegación de Protección de Datos, o personas en quienes éstas deleguen; así como todas las personas titulares de las Direcciones de Área que sean necesarias incluir por razón de la materia a tratar en la Comisión, o personas en quien estas deleguen.

b) Por parte de la Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción y en función de la materia a tratar, el director o directora de la misma, o persona en quien delegue; y las personas responsables de las siguientes áreas de la Oficina: la Subdirección de Asuntos Jurídicos, prevención, formación y protección al denunciante; la Subdirección de Investigación, Inspección y Régimen Sancionador, el Gabinete de la dirección y

el Área de Administración, Recursos Humanos, Gestión Económica y TIC, o persona en quien deleguen.

Las funciones de esta comisión serán, entre otras, la resolución de las incidencias que pudieran surgir en la aplicación del mismo, así como realizar el seguimiento y evaluación de la colaboración.

El funcionamiento de la comisión se ajustará a lo previsto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJSP).

La Comisión se reunirá siempre que lo considere conveniente alguna de las Partes y, en cualquier caso, una vez el año.

**SEXTA.-**Vigencia, modificación y denuncia del Convenio

El presente Convenio entrará en vigor en el momento de la última firma, y tendrá una vigencia de cuatro años siendo prorrogable a su término, por igual período, mediante acuerdo expreso que deberá formalizarse, como mínimo, con un mes de antelación a su expiración.

En cualquier momento el presente Convenio podrá ser modificado o adicionado, por voluntad de las Partes, mediante la firma del Convenio modificatorio respectivo. Dichas modificaciones o adiciones obligarán a los signatarios a partir de la fecha de su firma.

Asimismo, cualquiera de las Partes podrá denunciarlo, en cuyo caso la denuncia deberá realizarse por escrito, comunicándolo fehacientemente a la otra Parte, con una antelación mínima de tres meses a la fecha en que vaya a darse por finalizada la colaboración. Esta finalización no afectará al desarrollo y conclusión de las actividades que estuvieran en ejecución, suscritas al amparo de este Convenio.

**SÉPTIMA.-**Extinción y resolución del Convenio

El presente Convenio se extinguirá por la concurrencia de cualquiera de las causas establecidas en el artículo 51 de la LRJSP, que son las siguientes:

- El transcurso del plazo de vigencia del Convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las Partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la comisión mixta de seguimiento prevista en la cláusula sexta. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la Parte que lo dirigió notificará a la otra Parte firmante la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el Convenio.
- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.
- Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el Convenio o en otras leyes.

**OCTAVA.-**Aspectos económicos

La aplicación y la ejecución de este Convenio, incluyéndose con este fin todos los actos jurídicos que pudieran dictarse en su ejecución y desarrollo, no podrán implicar obligaciones económicas para ninguna de las Partes, que atenderá las obligaciones derivadas del convenio con sus medios personales y materiales.

**NOVENA.-**Otros acuerdos de las Partes

El presente Convenio no limita el derecho de las Partes a la celebración de acuerdos similares con otras instituciones.

**DÉCIMA.-**Naturaleza administrativa y jurisdicción competente

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las Partes se comprometen a colaborar en todo lo que les sea de aplicación para la efectiva adecuación del presente Convenio a los trámites previstos en dicha normativa.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la interpretación, aplicación, cumplimiento y ejecución del presente Convenio tendrán que solucionarse de mutuo acuerdo entre las Partes, a través de la Comisión paritaria de Seguimiento. Si no pudiera conseguirse este acuerdo, las posibles controversias tendrán que ser resueltas, en conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**DECIMOPRIMERA.-**Publicidad y transparencia

Ambas Partes como sujetos obligados por la normativa de transparencia, se comprometen a dar difusión a este Convenio mediante la publicación, si procede, en los diarios oficiales correspondientes, en sus sedes electrónicas, páginas web o Portales de Transparencia.

En prueba de conformidad ambas Partes firman el presente convenio con fecha la de la última firma electrónica.

El Director de la Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción. La Presidenta de la Diputación Provincial de Cádiz. **Nº 70.553**

## ADMINISTRACION LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA ANUNCIO

Terminado el plazo de presentación de instancias para participar en el proceso extraordinario de estabilización del empleo público temporal de este Ayuntamiento que se llevará a cabo para proveer en propiedad las plazas de funcionarios y los puestos de trabajo de carácter laboral incluidos en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2022, esta Tenencia de Alcaldía ha aprobado las Listas Provisionales de Admitidos y Excluidos a los procesos selectivos, las cuales se encuentran expuestas en el Tablón de Edictos Electrónicos de esta Corporación en [www.sede.elpuertodesantamaria.es](http://www.sede.elpuertodesantamaria.es).

De conformidad a lo establecido en la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se concede un plazo de cinco días hábiles para subsanación, a

contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el B.O.P. de Cádiz, indicándose a las personas aspirantes excluidas que de no presentar ninguna, se les tendrá por desistidos de sus peticiones a tenor de lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Diecisiete de abril de dos mil veinticuatro. EL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE GRAN CIUDAD, FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL, Fdo.: Javier Bello González.

**Nº 58.051**

### AYUNTAMIENTO DE ROTA ANUNCIO

En fecha veintitrés de abril de dos mil veinticuatro, se ha dictado Decreto número 2024-2832 por el Sr. Alcalde, por el que se admite a trámite el PROYECTO DE ACTUACION DE OPTIMIZACION DE GRANJA PORCINA CONSISTENTE EN CUBRICION DE PATIOS DESCUBIERTOS QUE ACTUALMENTE SE DESTINAN A LA ESTANCIA DE CERDOS (GESTACION, CERDAS NOVELES EN REGIMEN INTENSIVO) EN FINCA "EL BUCARITO", en Pago El Bucarito, Polígono 16 Parcela 112 en T.M. de Rota (Cádiz) y cuyo titular es AGROALIMENTARIA EL BUCARITO S.L., por lo que se somete a información pública durante el plazo de un mes, a contar desde la presente publicación, pudiéndose presentar las alegaciones que se estimen oportunas, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Rota, en la Oficina de Atención al Ciudadano, sito en calle Charco núm. 5, o en cualquier otro de los medios previstos en la legislación vigente.

El expediente se encuentra disponible para su consulta en la Oficina Técnica Municipal, en calle Doctor Gómez Ulla, nº. 6 en horario de atención al público de 9,00 a 13,00 horas. Asimismo, en el portal web de este Ayuntamiento <https://www.aytorota.es/espacio-ciudadano/delegaciones/urbanismo> se encuentra expuesto anuncio y Proyecto de Actuación admitido a trámite diligenciado.

Treinta de abril de dos mil veinticuatro. El Alcalde, Fdo.: José Javier Ruiz Arana.

**Nº 65.477**

### AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE LOS GAZULES ANUNCIO

Expediente: 546/2023. Procedimiento: CONSOLIDACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL, CONFORME A LO REGULADO EN REAL DECRETO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.

Se hace público el decreto de la alcaldía de fecha 3 de mayo de 2024 por el que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos del proceso de CONSOLIDACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL, CONFORME A LO REGULADO EN REAL DECRETO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO y cuyo tenor literal es el siguiente:

“Vistas todas las solicitudes presentadas por los aspirantes al proceso de selección en el procedimiento de CONSOLIDACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL, CONFORME A LO REGULADO EN REAL DECRETO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO de conformidad con las bases aprobadas por Resolución de Alcaldía de fecha 23 de marzo de 2023 y publicadas en el BOP Nº 87 de fecha 11 de mayo de 2023, y en uso en uso de las atribuciones que me están conferidas, al amparo de lo dispuesto en el art 21.1.LBRL y artículo 47 del RD 2568/ 1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, HE RESUELTO:

PRIMERO. Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso de selección del procedimiento de CONSOLIDACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL, CONFORME A LO REGULADO EN REAL DECRETO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO y que se detalla en el anexo I del cual se hará público en el tablón de anuncios de esta Corporación, así como en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://alcaladelosgazules.sedelectronica.es>]

SEGUNDO. Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en la sede electrónica, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.”

En Alcalá de los Gazules, a tres de mayo de dos mil veinticuatro. El Alcalde. Javier Pizarro Ruiz. Firmado.

**Nº 66.640**

### AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE LOS GAZULES ANUNCIO

Expediente: 2119/2022. Procedimiento: ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

Se hace público el decreto de la alcaldía de 3 de mayo de 2024 por el que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos del proceso de ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO y cuyo tenor literal es el siguiente:

“Vistas todas las solicitudes presentadas por los aspirantes al proceso de

selección en el procedimiento de ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO de conformidad con las bases aprobadas por Resolución de Alcaldía de fecha 13 de diciembre de 2022 y publicadas en el BOP N° 245 de fecha 27 de diciembre de 2022, y en uso en uso de las atribuciones que me están conferidas, al amparo de los dispuesto en el art 21.1.LBRL y artículo 47 del RD 2568/ 1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, HE RESUELTO :

PRIMERO. Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso de selección del procedimiento de ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO y que se detalla en el anexo I el cual se hará público en el tablón de anuncios de esta Corporación, así como en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://alcaladelosgazules.sedelectronica.es>]

SEGUNDO. Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de cinco días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en la sede electrónica, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.”

En Alcalá de los Gazules, a tres de mayo de dos mil veinticuatro. El Alcalde. Javier Pizarro Ruiz. Firmado.

N° 66.992

### AYUNTAMIENTO DE ALCALA DEL VALLE ANUNCIO

Por esta Alcaldía, con fecha 8 de mayo de 2024, ha dictado decreto delegando las facultades que le confiere la Ley 35/1994 de 23 de diciembre, para la celebración de matrimonio civil, en la concejala doña Rosa Romero Becerra, matrimonio que tendrá lugar en las Dependencias de este Ayuntamiento el día 1 de junio de 2024 entre don Francisco Márquez Caballero y doña María Luisa Dorado Marín.

Alcalá del Valle, a 09/05/24. El Alcalde-Presidente, Fdo.: Rafael Aguilera Martínez.

N° 70.258

### AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA ANUNCIO

#### BASES PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, EN COMISIÓN DE SERVICIOS, DE DIEZ PLAZAS DE POLICÍA LOCAL

##### PRIMERA. - Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal, en comisión de servicios de carácter voluntario, de diez (10) plazas de funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento, perteneciente al Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, denominación “Policía local.

Se tramitan las presente bases dado que en el expediente que la generan, se pone de manifiesto la urgente e inaplazable necesidad de cubrir estas plazas hasta que se provean por el procedimiento legalmente establecido para ello. Estos factores de urgencia e inaplazable necesidad se constatan fácilmente, entre otros motivos, con el análisis de los efectos del R.D. 1449/2018, de 14 de diciembre, por el que se establece el coeficiente reductor de la edad de jubilación en favor de los policías locales al servicio de las entidades que integran la Administración Local, que ha venido agravar el déficit estructural de personal en el Cuerpo de la Policía Local, lo que impide que se garantice el adecuado cumplimiento de las funciones que en materia de seguridad y orden público, la ley atribuye a los Cuerpos de la Policía Local con el consiguiente perjuicio que se causa a la ciudad

La comisión de servicios durará el tiempo estrictamente necesario, hasta que se cubran con carácter definitivo las respectivas vacantes, y como máximo el de un año prorrogable por otro más, de conformidad con lo establecido en el artículo 64.3 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se regula el Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria a los funcionarios de la Administración Local de acuerdo con lo establecido en el artículo 168 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 6/2023, de 7 de julio, de Policías Locales de Andalucía, al menos seis meses antes de la terminación del plazo máximo establecido, el Ayuntamiento deberá proceder a las convocatorias de las plazas para su cobertura con carácter definitivo.

La presente convocatoria se hará pública en el Tablón de Edictos Electrónicos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

##### SEGUNDA. - Requisitos de deben reunir las personas aspirantes

Para participar en este proceso los aspirantes deberán reunir, el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- Pertenecer a cualquiera de los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía, con la categoría de Policía.
- Encontrarse en servicio activo, faltándole al menos dos años para el pase a la situación de segunda actividad por razón de edad.
- Contar el informe favorable del Ayuntamiento de procedencia.
- Carecer de antecedentes penales y/o anotaciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años a la fecha de presentación de solicitudes. Estos extremos deberán ser acreditados por el Ayuntamiento de procedencia.

##### TERCERA. - Solicitudes y admisión de las personas aspirantes

Las solicitudes deberán presentarse de forma electrónica, como se indica a continuación:

SEDE ELECTRÓNICA. Las solicitudes se presentarán en el Registro

Electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, accediendo a la dirección: <https://sede.elpuertodesantamaria.es/> y seleccionar el asunto que se encontrará disponible en la sección “TRÁMITES DESTACADOS” de la página principal. Posteriormente seleccionará el asunto: “Sol. Admisión a pruebas selectivas-Policía Local (Mod. SPL-1)”. Los aspirantes podrán consultar su solicitud y obtener justificante del Registro General de Entrada en el subapartado “Mi carpeta” situado en la barra superior azul de la pantalla.

Para la presentación electrónica de la solicitud se deberá disponer de certificado electrónico, ya que se requiere la firma digital para la validez de la inscripción electrónica. Igualmente se deberá tener en cuenta que para realizar trámites electrónicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento deberá darse previamente de alta en ella, siguiendo las instrucciones que en la misma se indican.

La instancia de participación en el proceso selectivo será cumplimentada siguiendo las instrucciones que en la sede electrónica se le indique, debiendo anexar a la solicitud los documentos acreditativos de los méritos valorables, debidamente enumerados y autobareados en la solicitud. En el caso de los cursos de formación, se indicará de mayor a menor número de horas, tanto si es recibida como impartida. Este orden deberá ser igual en la documentación presentada.

En el momento de la valoración solo serán objeto de ésta, los méritos alegados en la solicitud, vigentes y acreditados documentalente, mediante cualquiera de las formas existentes en derecho en el plazo de presentación de las solicitudes. La acreditación documental, se podrá realizar presentando fotocopias de los documentos, debiéndose aportar los originales para su compulsión una vez que la comisión de valoración efectúe la propuesta correspondiente y antes de la toma de posesión.

La Comisión de valoración podrá recabar de los interesados las aclaraciones o en su caso la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

Sin perjuicio de lo anterior, las solicitudes también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en lo que a la Administración Electrónica se refiere, es decir, a la presentación por Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) de Protección de Datos de Carácter personal, se informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de los procesos selectivos y de acceso a la función pública del Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, y que su conservación durará el tiempo necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica se podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de mis datos, y los de limitación y oposición al tratamiento dirigiéndose a Plaza Isaac Peral, 4 - 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz) o enviando un correo electrónico a [dpd@puertodesantamaria.es](mailto:dpd@puertodesantamaria.es), así como se podrá reclamar ante la autoridad de control en la dirección <https://www.ctpdandalucia.es/>.

El impreso de solicitud se publicará junto con la convocatoria e incluirá la “autobareación” de los méritos alegados, conforme a lo anteriormente descrito.

Las solicitudes, en las que la consignación de todos los datos por parte de las personas interesadas lleva implícita la declaración de éstas de reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, serán dirigidas al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, ajustada al modelo normalizado que se encuentra disponible en el siguiente enlace <https://www.elpuertodesantamaria.es/areas-municipales/gobierno-y-organizacion/convocatorias-de-empleo>

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el B.O.P.

A las solicitudes deberán acompañarse las certificaciones y documentos justificativos de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, a saber:

- Certificación expedida por el Ayuntamiento de procedencia acreditativa de que el/la aspirante es funcionario/a del Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento respectivo con la categoría de Policía, y que se encuentra en servicio activo, faltándole al menos dos años para el pase a la situación de segunda actividad por razón de edad.
- Certificación expedida por el Ayuntamiento de procedencia relativa a la Resolución de la Alcaldía por la que, en caso de que proceda, se autoriza la comisión de servicios.
- Curriculum Vitae acompañado de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

##### CUARTA. - Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto, asistido por un Secretario que no tendrá voto:

PRESIDENTE:	
- Titular:	David Viñuela Robles.
- Suplente:	Antonio Guerrero Marchante
VOCALES:	
- Titular:	José Antonio Romero Mellado.
- Suplente:	Juan M. Moscoso Márquez.
- Titular:	Vicente García Amiz.
- Suplente:	Ana Isabel Pérez Rueda .
- Titular:	Francisco José Vélez Domínguez.
- Suplente:	Juan Carlos Caro López.
SECRETARIO:	
- Titular:	Fernando Candanedo Parra.
- Suplente:	Juan J. Mulero López.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

**QUINTA. - Sistema de Selección: Concurso de Méritos**

Se valorarán los méritos que a continuación se relacionan, si bien en ningún caso serán valorados los servicios prestados en puestos de trabajo reservados a personal eventual o de empleo, ni aquellos méritos contraídos con posterioridad al último día del plazo de presentación de solicitudes.

La calificación definitiva del concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados anteriores, determinándose el orden de prelación. Serán seleccionados los diez (10) aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación total, quedando el resto como reservas en el orden de puntuación que hubiese resultado.

En caso de empate la comisión seleccionará al aspirante que mayor puntuación haya obtenido en el apartado de antigüedad. De persistir el empate se dirimirá a favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación. Si aún así, persistiera el empate, se resolverá por sorteo.

**1) ANTIGÜEDAD: Puntuación máxima 4,00 puntos.**

- Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía en la categoría inmediatamente anterior, igual o superior a la que se aspira: ..... 0,20 puntos.

- Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía en categorías inferiores en más de un grado a la que se aspira:..... 0,10 puntos.

- Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en otros Cuerpos y Fuerzas de Seguridad: ..... 0,10 puntos.

- Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en otros Cuerpos de las Administraciones Públicas:..... 0,05 puntos.

**2) FORMACIÓN Y DOCENCIA: Puntuación máxima 14,50 puntos.**

1.- Formación: Los cursos superados en los centros docentes policiales, los cursos que tengan la condición de concertados por el Instituto de Emergencias y Seguridad Pública de Andalucía y los cursos de contenido policial, impartidos dentro del Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas, serán valorados, cada uno, como a continuación se establece:

• Entre 20 y 35 horas lectivas: ..... 0,25 puntos.

• Entre 36 y 75 horas lectivas: ..... 0,30 puntos.

• Entre 76 y 100 horas lectivas: ..... 0,35 puntos.

• Entre 101 y 200 horas lectivas: ..... 0,40 puntos.

• Más de 200 horas lectivas: ..... 0,50 puntos.

Los cursos en los que solamente se haya obtenido «asistencia» se valorarán con la tercera parte.

No se tendrá en cuenta, a efectos de valoración: los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, los cursos repetidos, salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido y los cursos necesarios para la obtención de las titulaciones del apartado "Titulaciones Académicas", ni la superación de asignaturas de los mismos.

El cómputo total de los cursos de formación no podrá superar las 1.000 horas lectivas.

**2.- Docencia, ponencias y publicaciones**

La impartición de cursos de formación, comprendidos en el apartado, dirigidos al colectivo de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, se valorarán a razón de:

- Por cada 5 horas lectivas efectivamente impartidas, con independencia del número de horas del curso: 0,10 puntos, hasta un máximo de 1,00 punto.

Se podrán acumular fracciones inferiores a 5 horas lectivas hasta alcanzar dicho número, si se han impartido en cursos distintos.

Las tutorías, en los cursos a distancias, las actividades de coordinación, o dirección de curso, sólo se valorarán si se acreditan las horas lectivas impartidas.

Las publicaciones y ponencias se valorarán cada una con un máximo de 0,20 puntos, en función del interés policial y por su carácter científico y divulgativo hasta un máximo de 1,00 punto.

**3.- TITULACIONES ACADÉMICAS: Puntuación máxima 4,00 puntos.**

- Doctor: ..... 2,00 puntos.

- Grado y Máster Universitario, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente: ...

..... 1,50 puntos.

- Grado Universitario, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, Diplomado superior en criminología o experto universitario en criminología o equivalente: ..... 1,00 puntos.

- Bachiller, Técnico Superior en formación profesional, acceso a la universidad o equivalente, ..... 0,50 puntos.

No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, salvo que se posea más de una. Tampoco se tendrán en cuenta, a efectos de valoración, las titulaciones necesarias o las que se hubieran empleado como vía de acceso para la obtención de una titulación ya valorada.

A efectos de equivalencia de titulación solo ser admitirán las reconocidas por el Ministerio competente en materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo aportarse a correspondiente declaración oficial de la equivalencia, o disposición en la que se establezca la misma, y, en su caso, el Boletín Oficial del Estado en que se publica.

Solo se valorarán los títulos antes citados, no los cursos realizados para la obtención de los mismos.

**4.- OTROS MÉRITOS: Puntuación máxima del apartado 4,00 puntos.**

- Por pertenencia a la Orden al Mérito de la Policía Local de Andalucía, según la categoría otorgada dentro de la misma, se valorará con la siguiente puntuación:

Medalla de Oro: ..... 3 puntos.

Medalla de Plata:..... 2 puntos.

Cruz con distintivo verde: ..... 1 punto

Cruz con distintivo blanco: ..... 0,75 puntos.

- Haber sido recompensado con la Medalla al Mérito de la Policía Local del Municipio, o, en su caso, con la Medalla del Municipio por su laboral policial: ..... 0,50 puntos.

- Haber sido recompensado con Medalla o Cruz con distintivo rojo al Mérito de un

Cuerpo de Seguridad: ..... 0,50 puntos.

- Felicitación pública individual acordada por el Ayuntamiento en Pleno (máximo 4 felicitaciones), cada una: ..... 0,25 puntos.

**SEXTA. - Aspirante seleccionado/a, nombramiento y toma de posesión**

Terminada calificación de las personas aspirantes, la Comisión de Valoración publicará en el tablón de edictos electrónicos del Ayuntamiento la relación de los mismos con la puntuación obtenida por cada uno de ellos y elevará a la Tenencia de Alcaldía de Gran Ciudad, Función Pública y Organización Municipal, la propuesta de nombramiento como funcionarios/as en comisión de servicios de los/las aspirantes seleccionados/as, para que proceda a su nombramiento en comisión de servicios de carácter voluntario.

Los funcionarios policiales nombrados/as para cubrir las plazas en comisión de servicios, tomarán posesión de las mismas en el plazo de tres días a contar desde el día siguiente a aquél en que reciban la notificación del nombramiento.

**SÉPTIMA. - Vinculación de las bases**

Las presentes Bases vinculan al Ayuntamiento, a la Comisión de Valoración y a quienes participen en el proceso. Tanto las Bases, como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación de la Comisión de Valoración podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**OCTAVA. - RECURSOS**

Contra estas Bases, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También podrá interponerse alternativamente recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Cádiz, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en los artículos 30, 112.3 y 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que sea procedente y estime oportuno.

08/05/2024. EL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE GRAN CIUDAD, FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. Firmado.

Nº 70.282

**AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO**

**ANUNCIO**

ACUERDO, ADOPTADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DÍA 3 DE MAYO DE 2024, AL PUNTO NÚMERO SEIS, POR EL QUE SE MODIFICA LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA EL AÑO 2023 EN EJECUCIÓN DEL ACUERDO PLENO DE 23 DE FEBRERO DE 2024 (PUNTO NÚMERO VEINTIDOS)

El Pleno, a través del acuerdo citado en el encabezamiento y por las razones y fundamentos que expresaba en su parte expositiva, modificó el régimen jurídico de determinadas plazas incluidas en la plantilla de personal laboral integrándolas en plantilla de personal funcionario, sometiéndolas al régimen estatutario propio de la Función Pública Local.

El apartado segundo del citado acuerdo interesaba de la Junta de Gobierno Local, que tiene la competencia delegada para la aprobación de las ofertas de empleo público, la modificación de las ofertas de empleo para el año 2023 para dar congruencia y mantener la correlación necesaria entre la decisión adoptada y los instrumentos de ordenación y gestión de necesidades de personal (plantillas, relación de puestos de trabajo y ofertas de empleo público).

La oferta de empleo público y plazas afectadas por la modificación del régimen jurídico de adscripción son:

Oferta de Empleo Público para el año 2023 (Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 240, de 20 de diciembre de 2023).

LABORALES				
GRUPO	SUBGRUPO	PLAZAS	DENOMINACIÓN	TURNO
AP	---	2	PORTEROS CONSERJES	LIBRE

**FUNDAMENTOS**

Los propios del acuerdo del Pleno Municipal de 23/02/2024 (Punto núm. 22).

En atención a cuanto antecede, atendiendo a lo interesado por el Pleno en sesión citada, la Junta de Gobierno Local acuerda la adopción del siguiente

**ACUERDO**

Primero. - Modificar la oferta de empleo público para el año 2023, identificada en la parte expositiva y modificar el régimen jurídico de las plazas reseñadas que quedan ofertadas en el siguiente sentido:

Denominación	Escala	Subescala	Clase	Categoría	Grupo	N.º
Subalterno	A General	Subalterna		---	AP (*)	2

(\*) Agrupaciones Profesionales prevista en el texto refundido Ley Estatuto Básico Empleado Público.

Segundo. - Remitir copia a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma dentro del plazo de 30 días, y será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Contra este Acuerdo, una vez definitivo en vía administrativa, se podrán interponer alternativamente de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o recurso de reposición

potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Cádiz o aquel en el que tenga su domicilio, a su elección, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello, sin perjuicio de ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En San Fernando, a 07-05-2024 LA ALCALDESA, POR DELEGACIÓN (Decreto 20/06/2023) LA DELEGADA DEL ÁREA DE DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN. Firmado: María José Foncubierta Delgado.

Nº 70.397

### AYUNTAMIENTO DE VEJER DE LA FRONTERA ANUNCIO

CONVOCATORIA DE VEINTE PLAZAS DE PEÓN ESPECIALISTA DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE VEJER DE LA FRONTERA, CONFORME A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO

Las bases fueron aprobadas por Decreto de la Concejala-Delegada del Área de Economía, Función Pública y Movilidad del Excmo. Ayuntamiento de Vejer de la Frontera número VJREC-00230-2022 (Dpto./Ngdo. RR.HH. de fecha 16/11/2022).

Mediante Resolución de Alcaldía con referencia administrativa VJREC-00070-2024 de fecha 03.05.2024, SE HA RESUELTO:

Primero.- Aprobar provisionalmente la lista de admitidos y excluidos de los aspirantes a la CONVOCATORIA DE VEINTE PLAZAS DE PEON ESPECIALISTA DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE VEJER DE LA FRONTERA, CONFORME A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, en los siguientes términos:

#### A) ASPIRANTES ADMITIDOS

INTERESADO	DNI
AGUILERA CHIRINO ALBERTO	75XXX737X
AGUILERA CHIRINO ANA MARIA	7XX89594X
AGUILERA CHIRINO ANTONIA MARIA	5292XXX7X
AGUILERA CHIRINO MARIA OLIVA	757XX593X
AJENJO SANCHEZ JOSE	2XX796X0X
ALBA SANCHEZ ALVARO	4XX55038X
ALBA VILCHES JOSE	X1265XX8X
BARROSO PEREZ JONATHAN	4XX5X903X
BEGINES DAVILA MANUEL	5XXX1202X
BENAIXA RODRIGUEZ JACOBO	75873XXXX
BENITEZ CORTEJOSA ANA MARIA	522914XXX
BENITEZ GIL MARIA	XX033437X
BENITEZ MACIAS ADRIAN	4XX55048X
BERMUDEZ BERMUDEZ ROSA MARIA	XXX71897X
BERNAL MUÑOZ ANDRES	312XXX66X
CALERO MORENO CELIA	434317XXX
CALLADO GARCIA DIEGO	XX8X6840X
CALLARDO GARCIA MIGUEL	XX896X39X
CALVO VARO GEMA	4XX411X6X
CANTIZANO DIAZ ROCIO	75XX5517X
CASTRO FLOR SERGIO	XXX60843X
CASTRO GALLARDO ALICIA	440XX84X
CASTRO GALLARDO ANTONIA	XX75X840X
CASTRO GALLARDO EDUARDO	758XX543X
COCA MATEO ISABEL	44028XX7X
COLUME LIGERO CARMEN	XXX3195X
COLUME LIGERO VANESA	440XX75X
CORDERO LOPEZ AGUEDA	758174XXX
CRESPO NAVARRO JUAN	X2XX4353X
DE CASTRO FERNANDEZ CONCEPCION	X6258XX7X
DE GOMAR DURAN LUCIA	4X05979XX
DOMINGUEZ RODRIGUEZ JOSE MARIA	75X5XX90X
DUARTE SANCHEZ ALBERTO	X405807XX
DUARTE SANCHEZ ALFONSO JESUS	7X7778XXX
DURAN SANCHEZ MARIA DEL MAR	31X59XX9X
FERNANDEZ DELGADO ARANZAZU	XXX65740X
FERRANDO BENITEZ DESIREE	44XX3281X

INTERESADO	DNI
FERRANDO ROMERO LUIS MANUEL	44056XX0X
FLOR CALLADO INMACULADA	XX05X800X
FLOR CALLADO JOSE LUIS	7X7X3X14X
FLOR CARO ANA	X4065X96X
FLOR DOMINGUEZ YOLANDA	7X7X2478X
FLOR FERNANDEZ JOSE MIGUEL	760X31X1X
FLORES GIL JUANA MARIA	X40X78X1X
GALLARDO GIL MARIA OLIVA	XXX55634X
GALLARDO RODRIGUEZ INES MARIA	34XX722XX
GARCIA BENITEZ RAMON	X4046XX1X
GARCIA RODRIGUEZ FRANCISCO JOSE	44X61XX6X
GIL DE GOMAR MANUELA	XX292950X
GIL ROJAS MARIA DE LA ENCARNACION	4XXX8012X
GOMAR UREBA DAVID	20XX0341X
GOMEZ ALCONCHEL RUBEN	4X0X5X85X
GOMEZ FLORES MANUEL	X22X23X0X
GOMEZ PACHECO MARIA DEL CARMEN	XX750967X
GONCALVEZ CASTRO CRISTIAN	20XX19X8X
GONCALVEZ VALDES JUAN MANUEL	5XX92182X
GONZALEZ GALLARDO FRANCISCO JAVIER	XXX52403X
GONZALEZ GOMEZ JOSE MARIA	758XXX16X
GONZALEZ ORIBE CRISTINA	X57X21X7X
GONZALEZ SALADO FRANCISCA	XX751X16X
GROSSO GUERRERO JESUS	5XX9207XX
GUERRERO CASTRO MANUEL JESUS	52XXX325X
GUERRERO RIVAS JESUS	4X0487XXX
GUERRERO RODRIGUEZ CRISTIAN	XX06X881X
GUERRERO SANCHEZ AGUSTIN	4XXX4808X
GUTIERREZ DE SARDI JENIFER	440XX28XX
INFANTE MORENO NICOLAS	XX601X05X
JIMENEZ MORILLO JUAN CARLOS	7XX445X1X
JIMENEZ MORILLO MANUEL OLIVA	3XXX3643X
LIGERO GARCIA FRANCISCO	757XX229X
LOPEZ CHICA JOSE MARIA	X5X1X987X
LOPEZ CONDEARENA VICTOR	4X5X5X62X
LOPEZ CORRALES LUZ MARIA	44X4X3X0X
LOPEZ MANZANARES JOSEFA	4889X5X7X
LOPEZ MANZANARES TAMARA	XX05X500X
LOPEZ MELERO FRANCISCO JAVIER	75XX6168X
LOPEZ ROMERO MANUEL	XXX40997X
LOPEZ SANCHEZ NATALIA	4405XXX1X
LOPEZ SEGURA FRANCISCA	757678XXX
MALIA DOMINGUEZ MAGDALENA	X5XX1901X
MANZANO MORENO FRANCISCO	75X42XX4X
MATEO COCA FRANCISCA	7574X37XX
MATEO FERNANDEZ VANESA DE LA OLIVA	X8XX6118X
MELLENDEZ FERNANDEZ JUAN FRANCISCO	48XXX723X
MELERO MORILLO ANA BELEN	76XX4748X
MELERO SANCHEZ ANTONIO	X123XX55X
MELERO VALDES MARIA JOSE	5X290XX5X
MERA GARCIA ANTONIO JESUS	52XXX072X
MIRANDA REYES ANA SARA	440590XXX
MIRANDA REYES ANDRES	XXX05680X
MORALES MORALES ANTONIO MANUEL	757XX063X
MORALES REINA MARIA OLIVA	X58XX632X
MORENO CHIRINO ADRIAN ELOY	4X061X16X
MORENO MUÑOZ JUAN MANUEL	XXX24904X
MORILLO BARRADO DAVID	440580XXX
MORILLO MANZANARES FRANCISCO JESUS	5X2X2X82X
MORILLO MORILLO ANA MARIA	X22XX311X
MORILLO MORILLO FRANCISCO	31XX8069X
MORILLO PAREJA ANTONIA	34XX7X74X
MUÑOZ ARENILLAS CALVO RAFAEL	7XX49829X
MUÑOZ RIVERA MARIO	X1X5X706X

INTERESADO	DNI
MUÑOZ ROJAS MARIA MILAGROS	4X05X955X
NARVAEZ OLIVA JORDI	XX81X251X
NAVAS MARQUEZ ANTONIO	522XX6X6X
NAVAS MARQUEZ MARIA DOLORES	4X900XX7X
NUÑEZ MARIN ANTONIO	48897XXXX
NUÑEZ PEREZ SALVADOR	7XXX3255X
OLIVA GONZALEZ FRANCISCA	XX900X24X
OLIVA TORRES JESUS	1XX40X12X
ORTEGA FONCUBIERTA ANA	X29X9X43X
ORTIZ VEGA ISABEL	3XX60X04X
PAREJA COCA JUANA MARIA	4XXX8973X
PAREJA GUERRERO MANUEL	522XXX41X
PEÑA HERRERA MARIA CARMEN	75XX0704X
PEÑA HERRERA RAQUEL	X5XX1252X
PEÑA ORTIZ JUANA	XXX05532X
PEÑA ORTIZ RAQUEL	44XXX142X
PEÑA VELAZQUEZ SILVIA	4X5X2X80X
PEREZ GIL ANTONIA	440XX8X3X
PEREZ GIL DIEGO	7XX13240X
PEREZ GIL MANUELA	XX04X141X
PEREZ GUZMAN MARIA ISABEL	4XX36X20X
PEREZ LARA SEBASTIAN	7580XX42X
PEREZ MORALES MARIA JOSEFA	X580551XX
PEREZ VALLEJO MARIA OLIVA	4XX332X1X
PONCE GARCIA LOURDES	7XX05X62X
QUINTANA RODRIGUEZ MARIA JOSE	440XX22XX
RAMIREZ MARQUEZ ALEJANDRO	XX06X561X
RAMIREZ MELERO ADRIAN	XX06X728X
RAMIREZ SANCHEZ JUANA MARIA	440XXX53X
REINA LOPEZ MANUEL	3XX6X828X
RELINQUE BERMUDEZ SALVADOR	44XX227X
REYES BERMUDEZ CARMEN OLIVA	XX05X032X
RODRIGUEZ ARROYO ANA MARIA	3XX78X17X
RODRIGUEZ BERMUDEZ ADRIAN	4405XX0X
RODRIGUEZ BERMUDEZ ALEJANDRO	44XX776XX
RODRIGUEZ CORRALES FRANCISCO	526XX990X
RODRIGUEZ GARCIA JOSE RAMON	4XX6367X
RODRIGUEZ LOPEZ TERESA	XXX65506X
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JORGE	44XX483XX
ROJAS GOMEZ ISABEL	7X7X4X40X
ROJAS GOMEZ JOSEFA	XX8X5832X
ROJAS LOPEZ CONCEPCIÓN	75XX5816X
ROMAN GACIA MARIA BELEN	7574XX1X
ROMAN GARCIA PEDRO	XXX15833X
ROMERO SANCHEZ MARIA OLIVA	44XX373X
RUBIO MANZANO JUAN ANTONIO	759225XXX
RUIZ GONZALEZ DANIELA	20X01XX6X
RUIZ GUERRERO ISABEL	4XX4442X
RUIZ MANZORRO TOMAS	XX873X83X
SALADO QUIÑONES MIGUEL ANGEL	7575XX5X
SANCHEZ CORTEJOSA SILVIA	7XXX2260X
SANCHEZ FERRANDO SALVADOR ALBERTO	757X97XXX
SANCHEZ MELENDEZ ROSA MARIA	XX06X809X
SANCHEZ NOTARIO ANTONIO MANUEL	4405XXX7X
SANCHEZ NOTARIO ESTEBANA	7XX2327X
SANCHEZ ROSSI PEDRO	75739XXXX
SANTOS LOPEZ FRANCISCO	312280XXX
SEGURA MARQUEZ ISABEL	4X0X5X06X
TELLO BERMUDEZ JUAN ANTONIO	X5X6X635X
TELLO GARCIA JUAN PEDRO	75771X0XX
TELLO ROJAS JOSEFA	XX74X686X
TIRADO MERA ANTONIA MARIA	44X49XX2X
TIRADO MERA MARIA DEL CARMEN	X576XX63X
TIRADO PEREZ MANUELA	XX05943XX

INTERESADO	DNI
TRUJILLO RODRIGUEZ JOSE ANTONIO	XXX58977X
UTRERA JIMENEZ MARIA DEL CARMEN	440XX43XX
VALDES BENITEZ MANUELA	XX7X4544X
VALDES HURTADO ANTONIA MARIA	440XX610X
VALDES MUÑOZ PEDRO	XX035X52X
VALLEJO BERMUDEZ JUAN	7XXX6225X
VALLEJO CARAVACA ROCIO	XX0581X4X
VALLEJO GARCIA DOLORES	340XX7X0X
VALLEJO GARCIA FRANCISCA	XXX48535X
VALLEJO QUIROS GEMA	44XX19X3X
VARO GARCIA MARIA INES	X404XX06X
VARO GOMEZ MARIA OLIVA	XXX73623X
VARO GUERRERO MANUEL	75XX4296X
VARO JIMENEZ VICTORIANO	7XX512X0X
VAZQUEZ CARO MIRIAM	20XX1X35X
VEGA GIL MANUEL	3XXX6055X
VELAZQUEZ GIL GUADALUPE	440XX54XX
ZURITA OLIVA MARIA DEL CARMEN	XXX58855X

## B) ASPIRANTES EXCLUIDOS

INTERESADO	DNI	MOTIVO DE EXCLUSION
ALBA RUIZ JUAN MANUEL	440XX492X	INCUMPLE BASE 4.1.b) NO PRESENTA CERTIFICADO DISCAPACIDAD E INFORME CVO.
ALCEDO VIDAL ISABEL MARIA	XX055X24X	INCUMPLE BASE 4.1.b) NO PRESENTA CERTIFICADO DISCAPACIDAD E INFORME CVO.
BENITEZ JIMENEZ ROSARIO	5XX02X41X	INCUMPLE BASE 4.1.b) NO PRESENTA CERTIFICADO DISCAPACIDAD E INFORME CVO. PRESENTA TARJETA ACREDITATIVA DISCAPACIDAD.
BERMUDEZ QUIÑONES JESUS	52292XXXX	INCUMPLE BASE 4.1.b) NO PRESENTA CERTIFICADO DISCAPACIDAD E INFORME CVO. PRESENTA TARJETA ACREDITATIVA DISCAPACIDAD.
BERNAL MATABUENA FIDEL	XX978X27X	INCUMPLE BASE 4.1.a) NO PRESENTA ANEXOS I Y II
BOLAÑOS OROZCO DIEGO	489X48XXX	INCUMPLE BASE 4 NO PRESENTA ANEXOS I Y II. NO PRESENTA COPIA DNINICOPIAACREDITATIVAMERITOS
CASTRO TELLO MANUEL	75XX78X7X	INCUMPLE BASE 4.1.b) NO PRESENTA CERTIFICADO DISCAPACIDAD E INFORME CVO.
GALINDO RELINQUE JOSEFA	X1X42X74X	INCUMPLE BASE 4.1.a) PRESENTA ANEXO II INDEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO
GIL FLOR ANTONIA	7X8XX183X	INCUMPLE BASE 4.1.b) NO PRESENTA CERTIFICADO DISCAPACIDAD E INFORME CVO.
GOMEZ ALCONCHEL ADRIAN	44X55XX4X	INCUMPLE BASE 4.1.a) NO PRESENTA COPIA DNI
JIMENEZ GALINDO JUAN ABRAHAM	X40XX919X	INCUMPLE BASE 4.1. NO PRESENTA ANEXO II, NO PRESENTA COPIA DNI, NO PRESENTA COPIA MERITOS( vida laboral)
LOPEZ FERNANDEZ ANTONIO	X88XX679X	INCUMPLE BASE 4 NO PRESENTA ANEXO I Y II FIRMADOS
MUÑOZ PEREZ JUAN	44060XX8X	INCUMPLE BASE 4 NO PRESENTA ANEXO II DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO, NO PRESENTA COPIA DNI
PACHECO GOMEZ JOSE	5XX9246XX	INCUMPLE BASE 4 NO PRESENTA ANEXO I Y II FIRMADOS
RAMOS LOPEZ ALFONSO	4XX44X46X	INCUMPLE BASE 4 NO PRESENTA ANEXO I Y II FIRMADOS
SERVAN SANCHEZ FRANCISCO JAVIER	X40X162XX	INCUMPLE BASE 4.1.a) NO PRESENTA COPIA DNI

Segundo.- Ordenar la publicación del presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Vejer, en el Portal de Transparencia, en la página Web Municipal, en el punto de empleo público para conocimiento de los interesados y a los efectos de subsanación de errores, otorgando un plazo para la subsanación de errores de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Tercero.- De conformidad con la base 5.1 de las que rigen esta selección, hacer saber que las sucesivas publicaciones que corresponda realizar en este proceso selectivo se efectuarán mediante anuncios que serán publicados en el tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Vejer, en el Portal de Transparencia y en la página Web Municipal en el punto de empleo público.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Vejer de la Frontera a seis de mayo de 2024. EL ALCALDE Fdo.- Antonio González Mellado.

Nº 70.416

### AYUNTAMIENTO DE TREBUJENA ANUNCIO

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión para el proceso selectivo para la provisión en propiedad, por oposición libre, de dos plazas de agente de Policía Local, grupo C1, y revisadas las mismas, se procede a la publicación del listado provisional de admitidos/as y excluidos/as, concediéndose un plazo de diez días hábiles desde la publicación en el BOP para la presentación de reclamaciones, o subsanar los posibles defectos que hayan motivado la exclusión de los/las aspirantes, siempre que los mismos sean subsanables. En el caso de no presentarse ninguna reclamación o alegación, la presente lista quedará elevada a definitiva.

Este listado quedará expuesto al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Trebujena, en la página web del Ayuntamiento de Trebujena y en el Boletín Oficial de la Provincia.

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMIT./EXCL.	MOTIVOS EXCLUSIÓN
ACOSTA DOMINGUEZ JUAN	***3022**	ADMITIDO/A	
AGUILAR MORENO JUAN MANUEL	***0332**	ADMITIDO/A	
AGUILERA MARTINEZ MANUEL DE JESUS	***4880**	ADMITIDO/A	
AHUMADA ROMERO ANDRES	***8380**	ADMITIDO/A	
ALAMO JIMENEZ JOSE MANUEL	***8537**	ADMITIDO/A	
ALBARRAN MURIEL MOISES	***0770**	ADMITIDO/A	
ALCONCHEL DELGADO MARIA	***8777**	ADMITIDO/A	
ALONSO LOZANO JAVIER	***1530**	ADMITIDO/A	
ALVAREZ GARRIDO MANUEL	***6374**	ADMITIDO/A	
ALVAREZ LOZANO JOSE ANTONIO	***6781**	ADMITIDO/A	
ANGEL MORENO ANTONIO	***4098**	ADMITIDO/A	
ARAGON BAZAN JUAN ANTONIO	***3258**	ADMITIDO/A	
ARAGON MARCOS MARIANA	***6767**	ADMITIDO/A	
ARANDA ROLDAN JOSE JOAQUIN	***1740**	ADMITIDO/A	
ARIAS LOBO ADRIAN	***3313**	ADMITIDO/A	
ARRABAL LOPEZ SERGIO	***3704**	ADMITIDO/A	
ASENCIO DIAZ ESTRELLA	***2331**	ADMITIDO/A	
AVILA VARGAS JOSE ALBERTO	***9508**	ADMITIDO/A	
BABIANO MORA MARIA DEL ROSARIO	***7856**	ADMITIDO/A	
BAHAMONDE ORTIZ ENRIQUE	***7045**	ADMITIDO/A	
BALLESTA POLO JUAN ABEL	***2130**	ADMITIDO/A	
BARCIELA TORRES MARIA BELEN	***9419**	ADMITIDO/A	
BAREA ANGUERA SERGIO	***1653**	ADMITIDO/A	
BARRAGAN CACHEIRA JESUS	***6951**	ADMITIDO/A	
BARRAGAN CARDENAS JESUS	***7870**	ADMITIDO/A	
BARRANCO RIOS ALEJANDRO	***4996**	ADMITIDO/A	
BARROSO NAVARRO SEGISMUNDO	***5918**	ADMITIDO/A	
BELLIDO PEREZ ANTONIO MANUEL	***4367**	ADMITIDO/A	
BENITEZ CARMONA JESUS	***4462**	ADMITIDO/A	
BENITEZ CARMONA MANUEL IGNACIO	***7384**	ADMITIDO/A	
BENITEZ HERRERA FERNANDO	***7251**	ADMITIDO/A	
BERNAL SOBRINO PABLO	***0075**	ADMITIDO/A	
BONHOME ARMARIO ALVARO	***8366**	ADMITIDO/A	
BOTE ANTUNEZ JOSE MANUEL	***1778**	ADMITIDO/A	
BURGOS JIMENEZ JAVIER	***1192**	ADMITIDO/A	
CABALLERO ARROYO ALFREDO	***3785**	ADMITIDO/A	
CABALLERO MISA CINTIA	***8318**	ADMITIDO/A	
CABALLERO PALAZON LUCIA	***6501**	ADMITIDO/A	
CABALLERO RUIZ JESUS	***3077**	ADMITIDO/A	
CABO CERPA JOSE ANTONIO	***8179**	ADMITIDO/A	
CALDERON LORENZO ANTONIO LUIS	***8164**	ADMITIDO/A	
CALLE DE LOS SANTOS MARTA	***7384**	ADMITIDO/A	
CALVENTE SALAS FERNANDO	***8138**	ADMITIDO/A	

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMIT./EXCL.	MOTIVOS EXCLUSIÓN
CAMACHO MARTIN VICTOR DANIEL	***4409**	ADMITIDO/A	
CAMPO GALAFATE NICOLAS	***0803**	ADMITIDO/A	
CAÑAS MUÑOZ JUAN	***7556**	ADMITIDO/A	
CARDENAS CAMPOS ALVARO	***7018**	ADMITIDO/A	
CARDENAS MELLADO ALBERTO	***3996**	ADMITIDO/A	
CARDOSO RODRIGUEZ JUAN LUIS	***7928**	ADMITIDO/A	
CARO CAIRON SEFORA	***3544**	ADMITIDO/A	
CARO POZO ANTONIO JESUS	***2778**	ADMITIDO/A	
CARRELLANGARCIALUIS ANTONIO	***1556**	ADMITIDO/A	
CARRETERO ROSADO MARIA DEL PILAR	***1882**	ADMITIDO/A	
CASTILLO GIL JUAN FRANCISCO	***3896**	ADMITIDO/A	
CATALAN PEREZ MARIA DE LOS REMEDIOS	***6687**	ADMITIDO/A	
CEBADOR QUIROS CRISTINA	***2891**	ADMITIDO/A	
CEBALLOS FERNANDEZ DAVID	***6725**	ADMITIDO/A	
CERVERA LOPEZ CELIA	***5974**	ADMITIDO/A	
CHACON DOMINGUEZ AARON	***6208**	ADMITIDO/A	
CHACON MORA MARIA	***6360**	ADMITIDO/A	
CHACON ROMAN BELEN	***8763**	ADMITIDO/A	
CHANIVET FERNANDEZ SONIA	***8007**	ADMITIDO/A	
CHAVERO DIAZ FRANCISCO JAVIER	***4696**	ADMITIDO/A	
CHAVES SAUCEDO MARIA JOSE	***9205**	ADMITIDO/A	
CHICON RUIZ ELISABET	***2612**	ADMITIDO/A	
CLAJER DORANTES ANTONIO	***6457**	ADMITIDO/A	
COBANO NAVAS NATALIA	***3623**	ADMITIDO/A	
CONTRERAS GONZALEZ ANTONIO	***5847**	ADMITIDO/A	
COPETE FERNANDEZ ALEJANDRO	***1900**	ADMITIDO/A	
CORDERO PUYANA CARLA	***7510**	ADMITIDO/A	
CORDERO ROMERO JUAN DAVID	***6261**	ADMITIDO/A	
CORDERO SANCHEZ JOSE CARLOS	***7207**	ADMITIDO/A	
CORTEGANA ROMERO JUAN ANTONIO	***2882**	ADMITIDO/A	
CORTES GIL DANIEL	***3467**	ADMITIDO/A	
COTO ORDOÑEZ JOSE	***3896**	ADMITIDO/A	
CRESPO SALVADOR VICTOR MANUEL	***1027**	ADMITIDO/A	
CUMPLIDO FRANCO PABLO	***8016**	ADMITIDO/A	
DE HOMBRE SANCHEZ SANDRA	***0153**	ADMITIDO/A	
DE LA CRUZ GUIJARRO MIGUEL ANGEL	***9043**	ADMITIDO/A	
DE LAS CASAS GARCIA ANGEL LUIS	***0024**	ADMITIDO/A	
DEL ARCO MARTIN VICENTE	***5147**	ADMITIDO/A	
DEL POZO MARTINEZ ALEJANDRO	***4927**	ADMITIDO/A	
DEL RIO PULIDO PEDRO JOSE	***6944**	ADMITIDO/A	
DEL VALLE TINOCO CARLOS	***7955**	ADMITIDO/A	
DIAZ REYES JOSE MIGUEL	***4451**	ADMITIDO/A	
DIAZ SALMERON ISRAEL	***0544**	ADMITIDO/A	
DOBLADO ALVAREZ DAVID	***8410**	ADMITIDO/A	
DOBLADO JIMENEZ JOSE JUAN	***3536**	ADMITIDO/A	
DOMINGUEZ BARRIONUEVO JAIME	***5479**	ADMITIDO/A	
DONAIRE FERNANDEZ ALBERTO	***8976**	ADMITIDO/A	
DURAN ROMERO ALEJANDRO	***2655**	ADMITIDO/A	
ENDRINA RUIZ ANTONIO	***0513**	ADMITIDO/A	
ESCOBAR YUSTE ALEJANDRO	***0185**	ADMITIDO/A	
FALCON GARCIA JESUS DE LA PAZ	***5596**	ADMITIDO/A	
FERNANDEZ AZCARRAGA JORGE MARCEL	***1692**	ADMITIDO/A	
FERNANDEZ BORREGO JAIME CARLOS	***5496**	ADMITIDO/A	
FERNANDEZ CADENAS MIGUEL ANGEL	***2686**	ADMITIDO/A	
FERNANDEZ GALLEGO SAMUEL	***4784**	ADMITIDO/A	
FERNANDEZ MARTIN EVA	***2533**	ADMITIDO/A	
FERNANDEZ MARTINEZ ADOLFO	***1085**	ADMITIDO/A	

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMIT/ EXCL.	MOTIVOS EXCLUSIÓN
FERNANDEZ MONGE JESUS	***0193**	ADMITIDO/A	
FERNANDEZ PRIETO JOSE	***8095**	ADMITIDO/A	
FERNANDEZ ROMERO ANTONIO	***6015**	ADMITIDO/A	
FERREIRA FATHI MARIA	***9295**	ADMITIDO/A	
FERRERA RUIZ ANTONIO JESUS	***1141**	ADMITIDO/A	
FLOR RODRIGUEZ DANIEL	***5726**	ADMITIDO/A	
FORNELL PERIÑAN DAVID	***7048**	ADMITIDO/A	
GALLEGO MONTUNO JAVIER	***0712**	ADMITIDO/A	
GALLEGOTERRON VICTOR MANUEL	***9920**	ADMITIDO/A	
GALVEZ GONZALEZ JESUS	***1425**	ADMITIDO/A	
GAMAZA ACUÑA FRANCISCO JAVIER	***9901**	ADMITIDO/A	
GARCIA CAMPOS JUAN CARLOS	***4000**	ADMITIDO/A	
GARCIA CARABALLO MANUEL	***3428**	ADMITIDO/A	
GARCIA CARDENAS CRISTINA	***6575**	ADMITIDO/A	
GARCIA DELGADO ABEL	***2504**	ADMITIDO/A	
GARCIA FUENTES SOFIA	***6772**	ADMITIDO/A	
GARCIA GONZALEZ ANA ISABEL	***0636**	ADMITIDO/A	
GARCIA JAEN ANA	***4043**	ADMITIDO/A	
GARCIA MANSILLA ANGEL	***5966**	ADMITIDO/A	
GARCIA ROMERO MARIA	***4513**	ADMITIDO/A	
GARRAN GARRIDO JUAN JOSE	***4758**	ADMITIDO/A	
GARRIDO RODRIGUEZ JORGE LUIS	***3369**	ADMITIDO/A	
GASCO ESCOBAR RUBEN	***1495**	ADMITIDO/A	
GIL GARCIA HELIOS	***5491**	ADMITIDO/A	
GIL GONZALEZ MARINA	***4597**	ADMITIDO/A	
GILBERT DOMINGUEZ JOSE MANUEL	***6096**	ADMITIDO/A	
GOMEZ ALBA ANTONIO	***1143**	ADMITIDO/A	
GOMEZ LIZO LAURA	***7316**	ADMITIDO/A	
GOMEZ LUQUE ASCENSION	***9266**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ DE GREGORIO BRUNO	***6102**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ FLORENCIO ANDRES	***4749**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ LOMAS BENITO	***8777**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ PALACIOS PABLO	***5021**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ PEÑA SERGIO	***7631**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ RAMIREZ FRANCISCO JAVIER	***8360**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ RAMIREZ FRANCISCO MANUEL	***0295**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ REYES ESTELA DEL CARMEN	***8407**	ADMITIDO/A	
GONZALEZ SANCHEZ YOLANDA	***8186**	ADMITIDO/A	
GUERRA GARCIA LUIS ANTONIO	***2943**	ADMITIDO/A	
GUERRERO BUZON LUIS DANIEL	***9035**	ADMITIDO/A	
GUERRERO CABEZA ANA MARIA	***6192**	ADMITIDO/A	
GUISADO FERNANDEZ CRISTINA	***1278**	ADMITIDO/A	
GUTIERREZ DEVESA DAVID	***8353**	ADMITIDO/A	
HERNANDEZ GOMEZ ARTURO ALEJANDRO	***6693**	ADMITIDO/A	
HERNANDEZ MARTINEZ VICTOR	***9437**	ADMITIDO/A	
HERNANDEZ MURIEL JOSE	***2706**	ADMITIDO/A	
HERRERA GIL ALVARO	***7764**	ADMITIDO/A	
HIDALGO CIUDAD ADRIAN	***2269**	ADMITIDO/A	
HUMANES CEBALLOS ANTONIO JESUS	***3993**	ADMITIDO/A	
IÑIGO CRUCES MOISES	***0224**	ADMITIDO/A	
ISORNA VILLAVARDE GLORIA MARIA	***6200**	ADMITIDO/A	
JARANA CARDENAS JUAN ANTONIO	***4884**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ DEL VALLE ANDRES	***3447**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ FALCON PEDRO MANUEL	***3004**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ GARRIDO ISMAEL	***0867**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ GUERRA PEDRO	***1360**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ HERRERA SERGIO	***9047**	ADMITIDO/A	

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMIT/ EXCL.	MOTIVOS EXCLUSIÓN
JIMENEZ JIMENEZ ADRIAN	***2572**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ LOPEZ ALBERTO	***2281**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ LOPEZ ANDREA	***9342**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ LOPEZ VICTOR	***9915**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ LOZANO DIEGO	***1856**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ MONTES ALEJANDRO	***7597**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ MUÑOZ MARIANO	***4477**	ADMITIDO/A	
JIMENEZ VIDAL IVAN	***9085**	ADMITIDO/A	
JORDAN GONZALEZ LAURA	***3988**	ADMITIDO/A	
JURADO GARCIA RUBEN	***6185**	ADMITIDO/A	
LAGARDA VAZQUEZ PATRICIA	***8258**	ADMITIDO/A	
LARA MARCHENA FRANCISCO JAVIER	***2284**	ADMITIDO/A	
LASTRA GARCES MIGUEL ANGEL	***7326**	ADMITIDO/A	
LAYNEZ SANJUAN DESIRE	***8440**	ADMITIDO/A	
LEAL GARCIA ROCIO	***1218**	ADMITIDO/A	
LOPEZ BENITEZ MANUEL	***2538**	ADMITIDO/A	
LOPEZ CALVO ALVARO	***4392**	ADMITIDO/A	
LOPEZ ESCOBAR DANIEL	***4624**	ADMITIDO/A	
LOPEZ GARCIA FERNANDO	***9117**	ADMITIDO/A	
LOPEZ LOPEZ JAVIER	***8050**	ADMITIDO/A	
LOPEZ PEREJON CRISTOBAL	***4073**	ADMITIDO/A	
LORA SANCHEZ RICHARD	***9635**	ADMITIDO/A	
LUQUE JIMENEZ JUAN ANTONIO	***7927**	ADMITIDO/A	
LUQUE MARTIN MARIO MANUEL	***3754**	ADMITIDO/A	
MACIAS CABALLERO MANUEL IVAN	***4409**	ADMITIDO/A	
MAGRIZ ARRIAZA JOSE MARIA	***6081**	ADMITIDO/A	
MALIA CRESPO MANUEL	***4888**	ADMITIDO/A	
MALIA TORREJON MIGUEL	***5278**	ADMITIDO/A	
MANTERO POLVILLO NEREA	***4680**	ADMITIDO/A	
MARIN LAVI RAUL	***7642**	ADMITIDO/A	
MARQUEZ PEREZ JULIO JOSE	***3588**	ADMITIDO/A	
MARQUEZ SUAREZ RAFAEL MIGUEL	***1246**	ADMITIDO/A	
MARTIN ALVAREZ ANA MARIA	***1425**	ADMITIDO/A	
MARTIN CARRASCO CARMELO JOSE	***3674**	ADMITIDO/A	
MARTIN CASTILLO ANTONIO JOSE	***2657**	ADMITIDO/A	
MARTIN RODRIGUEZ ALEX	***6010**	ADMITIDO/A	
MARTIN RODRIGUEZ ANTONIO VICENTE	***8244**	ADMITIDO/A	
MARTIN RUIZ DANIEL JESUS	***5355**	ADMITIDO/A	
MARTIN RUIZ MANUEL JESUS	***3226**	ADMITIDO/A	
MARTIN SALGUERO MARIA DEL VALME	***7898**	ADMITIDO/A	
MARTIN VAZQUEZ JESUS	***6327**	ADMITIDO/A	
MARTINEZ BENITEZ VICTOR MANUEL	***8432**	ADMITIDO/A	
MARTINEZ DORADO MOISES	***5834**	ADMITIDO/A	
MARTINEZ MERINO ISIDORO	***6013**	ADMITIDO/A	
MARTINEZ RUIZ ISMAEL	***9870**	ADMITIDO/A	
MATEO SANCHEZ JOSE LUIS	***7884**	ADMITIDO/A	
MELGAR ARANDA CRISTIAN	***3018**	ADMITIDO/A	
MENA MARIN JONATAN	***5590**	ADMITIDO/A	
MENDEZ GOMEZ MANUEL ANTONIO	***1301**	ADMITIDO/A	
MENDEZ RODRIGUEZ JUAN ALBERTO	***7895**	ADMITIDO/A	
MINGUET ORTIZ MARIA DEL CONSUELO	***3516**	ADMITIDO/A	
MINGUEZ LEON JOSE ANTONIO	***6563**	ADMITIDO/A	
MIRABENT MENDEZ ANTONIO	***7450**	ADMITIDO/A	
MOLERO CARRILLO TOMAS	***4462**	ADMITIDO/A	
MONTERO COTAN ISIDORO	***6429**	ADMITIDO/A	
MONTERO GARCIA DAVID	***6133**	ADMITIDO/A	
MORA CORTEGANA JOSE MANUEL	***8039**	ADMITIDO/A	
MORA PALACIOS ALVARO	***7345**	ADMITIDO/A	
MORALES BOTANA LUIS	***7088**	ADMITIDO/A	

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMIT/ EXCL.	MOTIVOS EXCLUSIÓN
MORENO AGUILAR RAFAEL	***5444**	ADMITIDO/A	
MORENO CABRAL MANUEL	***7237**	ADMITIDO/A	
MORENO DE LA ORDEN JAIME	***6589**	ADMITIDO/A	
MORENO DOMINGUEZ RUBEN	***4849**	ADMITIDO/A	
MORENO FERNANDEZ MAXIMINO	***6118**	ADMITIDO/A	
MORENO ORDOÑEZ IVAN	***1515**	ADMITIDO/A	
MORENO OVIEDO MIGUEL ANGEL	***9623**	ADMITIDO/A	
MORENO PEREZ ADRIAN	***8750**	ADMITIDO/A	
MORILLO GARCIA ALEJANDRO	***6779**	ADMITIDO/A	
MOYA GARCIA MARIA JOSE	***9308**	ADMITIDO/A	
MUÑOZ BAREA MOISES	***0547**	ADMITIDO/A	
MUÑOZ BECERRA ALMUDENA	***2934**	ADMITIDO/A	
MUÑOZ FERNANDEZ MARIO	***8092**	ADMITIDO/A	
NARBONA LOZANO ALVARO	***6998**	ADMITIDO/A	
NIETO BENITEZ LUIS	***3750**	ADMITIDO/A	
NIETO VEGA ANTONIO JESUS	***0989**	ADMITIDO/A	
OJEDA SANTAMARIA DAVID	***5291**	ADMITIDO/A	
ORIHUELA DURAN MARCOS ANTONIO	***3032**	ADMITIDO/A	
ORTEGA AÑON REBECA	***2921**	ADMITIDO/A	
ORTEGA MORENO JOSE MARIA	***0165**	ADMITIDO/A	
OSORIO REINA RAFAEL	***8247**	ADMITIDO/A	
OSTO AMIAN ALEJANDRO	***4455**	ADMITIDO/A	
PADILLA OROZCO REBECA	***6492**	ADMITIDO/A	
PALMA CAMPOS JOSE ANTONIO	***9634**	ADMITIDO/A	
PALMA RIENDA DAVID	***6798**	ADMITIDO/A	
PANAL RODRIGUEZ DIEGO	***8314**	ADMITIDO/A	
PARRA GARRIDO JOSE MANUEL	***9518**	ADMITIDO/A	
PARRA HERRERA JOSE ANTONIO	***2999**	ADMITIDO/A	
PARRALES DEL TORO DIEGO	***9149**	ADMITIDO/A	
PARRAS BECERRA FRANCISCO JOSE	***1363**	ADMITIDO/A	
PAZ MUÑOZ SAMUEL	***8726**	ADMITIDO/A	
PEÑA BERNABEU CARMEN	***8342**	ADMITIDO/A	
PERALES ARRIBA CLAUDIA	***3349**	ADMITIDO/A	
PEREZ DIAZ RAFAEL	***4970**	ADMITIDO/A	
PEREZ GASTON JULIO	***4307**	ADMITIDO/A	
PEREZ RUIZ TOMAS	***8356**	ADMITIDO/A	
PESO RUANO JOSE ANTONIO	***1877**	ADMITIDO/A	
PICHARDO CASCAJO MARTA	***9602**	ADMITIDO/A	
PLAZUELO SEGURA ANGEL	***1233**	ADMITIDO/A	
POZO VAZQUEZ DANIEL	***1427**	ADMITIDO/A	
PRADO GALBARRO ANTONIO	***7393**	ADMITIDO/A	
PUENTE MADERA ADRIAN	***6679**	ADMITIDO/A	
QUINTERO MARTINEZ ALVARO FERNANDO	***6134**	ADMITIDO/A	
RAMIREZ VAZQUEZ ESTEFANIA	***4327**	ADMITIDO/A	
RAYA SANCHEZ MANUEL	***1879**	ADMITIDO/A	
RECIO REDONDO MANUEL	***9123**	ADMITIDO/A	
RECIO RUIZ CRISTOBAL DAVID	***9635**	ADMITIDO/A	
RESPETO TORREJON VIRGINIA	***1008**	ADMITIDO/A	
REYES MARTIN IGNACIO	***1134**	ADMITIDO/A	
RINCON TRIGUERO JOSE JOAQUIN	***3683**	ADMITIDO/A	
RIOJA HERNANDEZ CARLOS	***4783**	ADMITIDO/A	
RIOS GARCIA RICARDO	***0941**	ADMITIDO/A	
RIVAS SERRANO ALEJANDRO JOSE	***4669**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ DE LOS SANTOS JUAN	***9760**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ GARCIA ALBERTO	***1281**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ HIDALGO ADRIAN	***1370**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ MORA MARIA ISABEL	***6312**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ MORENO OSCAR ENRIQUEZ	***2922**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ ORTEGA ENRIQUE	***3671**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ PEREZ DAVID	***7858**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ ROMERO MARIA	***7368**	ADMITIDO/A	

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMIT/ EXCL.	MOTIVOS EXCLUSIÓN
RODRIGUEZ RUIZ ALEJANDRO	***3779**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ RUIZ FRANCISCO MANUEL	***8367**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ SANCHEZ JOSE ANGEL	***4568**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ SERRALBO JOSE MIGUEL	***9300**	ADMITIDO/A	
RODRIGUEZ VALLE JUAN	***3761**	ADMITIDO/A	
ROJAS GLIWA ANTONIO EMILIO	***8656**	ADMITIDO/A	
ROMAN GORDILLO ALEJANDRO	***4953**	ADMITIDO/A	
ROMERO BECERRA FRANCISCO	***3570**	ADMITIDO/A	
ROMERO CEJUDO FRANCISCO	***3929**	ADMITIDO/A	
ROMERO ESCAÑO EDUARDO	***1162**	ADMITIDO/A	
ROMERO MARCOS MARIA DE LA CARIDAD	***4481**	ADMITIDO/A	
RUANO ENRIQUEZ CARLOS	***4703**	ADMITIDO/A	
RUIZ ARMARIO IVAN	***6099**	ADMITIDO/A	
RUIZ BARRAGAN MANUEL	***3911**	ADMITIDO/A	
RUIZ GONZALEZ LUIS	***8643**	ADMITIDO/A	
RUIZ LOPEZ FELIX	***4790**	ADMITIDO/A	
RUIZ MANZORRO MIGUEL ANGEL	***4669**	ADMITIDO/A	
RUIZ POZO ANTONIO JESUS	***4169**	ADMITIDO/A	
RUIZ RUBIALES INMACULADA DEL ROCIO	***6940**	ADMITIDO/A	
RUIZ-MATEOS ESCOBAR ANA	***2803**	ADMITIDO/A	
SACE REYES MARIA JESUS	***4049**	ADMITIDO/A	
SALAMANCA RODRIGUEZ RAUL	***5025**	ADMITIDO/A	
SALGUERO MENACHO FRANCISCO JAVIER	***5204**	ADMITIDO/A	
SANCHEZ JARILLO DIEGO	***3910**	ADMITIDO/A	
SANCHEZ JIMENEZ ANTONIO	***2124**	ADMITIDO/A	
SANCHEZ MARTINEZ MARIA ISABEL	***9547**	ADMITIDO/A	
SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER	***3168**	ADMITIDO/A	
SANCHEZ RODRIGUEZ JESUS	***4989**	ADMITIDO/A	
SANCHEZ SANCHEZ JOSE IGNACIO	***0648**	ADMITIDO/A	
SANCHEZ TORREJON HECTOR JAVIER	***7931**	ADMITIDO/A	
SANTANA CAMPOS JAVIER	***5006**	ADMITIDO/A	
SARMIENTO FERNANDEZ DANIEL	***6532**	ADMITIDO/A	
SEGOVIA GUERRERO ADRIAN	***5542**	ADMITIDO/A	
SENCIALES MOLINA ANTONIO JESUS	***0672**	ADMITIDO/A	
SERRA RIVERO PABLO MANUEL	***7989**	ADMITIDO/A	
SERRANO GOMEZ CRISTIAN	***0190**	ADMITIDO/A	
SERRANO VALLE JOSE ANTONIO	***6023**	ADMITIDO/A	
SEVILLANO FERNANDEZ ABRAHAM	***4097**	ADMITIDO/A	
SICILIA FALCON FRANCISCO	***6481**	ADMITIDO/A	
SILVA DOS SANTOS MARCIA	***5975**	ADMITIDO/A	
SOTO REINA VICTORIA	***8351**	ADMITIDO/A	
SUMARIVA CUENCA JAVIER	***3882**	ADMITIDO/A	
TERAN CASANOVA ALBERTO MARIANO	***0768**	ADMITIDO/A	
TERRERO IGUÑO ADRIAN	***1582**	ADMITIDO/A	
TIRADO VERDUN NARCISO FERNANDO	***4036**	ADMITIDO/A	
TORRANO CAMACHO FRANCISCO JOSE	***1214**	ADMITIDO/A	
UREÑA JIMENEZ ALBERTO	***4584**	ADMITIDO/A	
VACA FERNANDEZ JESUS	***2086**	ADMITIDO/A	
VALLECILLO PEREZ JOSE PABLO	***4818**	ADMITIDO/A	
VAZQUEZ LA O JOSE CARLOS	***4687**	ADMITIDO/A	
VAZQUEZ MARTIN RUBEN	***0974**	ADMITIDO/A	
VAZQUEZ VELAZQUEZ CRISTINA	***9813**	ADMITIDO/A	
VEAS GOMEZ VICTOR	***6896**	ADMITIDO/A	
VEGA MOYA MIRIAM	***0177**	ADMITIDO/A	
VEGA SOLIS JONATHAN	***1006**	ADMITIDO/A	

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMIT/ EXCL.	MOTIVOS EXCLUSIÓN
VICENTE GUERRERO MANUEL JESUS	***2843**	ADMITIDO/A	
VIDAL SANCHEZ ALEJANDRO	***4313**	ADMITIDO/A	
YEBENES VARELA RUBEN	***4689**	ADMITIDO/A	
ZAMBRANO PEREZ LUIS CRISTOBAL	***1458**	ADMITIDO/A	
ZAMBRANO SUAREZ DANIEL	***1458**	ADMITIDO/A	
ZARAZAGA PEREZ JUAN MANUEL	***4073**	ADMITIDO/A	
ALFONSO LOPEZ JESUS	***0390**	EXCLUIDO/A	2
ALVAREZ NARVAEZ HECTOR	***6090**	EXCLUIDO/A	4
AMORIN MIGUEL FRANCISCO JESUS	***2046**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
ANDREU GARCIA MARIO	***4464**	EXCLUIDO/A	2, 3, 4
ARIZA ACOSTA FRANCISCO DE BORJA	***4426**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
ARNIZ BREY CRISTINA	***8222**	EXCLUIDO/A	3, 4
AVILA CHACON JOSE TOMAS	***7199**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
BAUDER FLORIDO CRISTIAN	***0287**	EXCLUIDO/A	3
BEGINES GONZALEZ FERNANDO	***9154**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
BELLIDO BARRERA PAULA	***9794**	EXCLUIDO/A	1, 3, 4
BELLIDO GARCIA MANUEL	***6658**	EXCLUIDO/A	2
BOHORQUEZ AMUEDO JESUS MIGUEL	***4783**	EXCLUIDO/A	3
CABRERA SANCHEZ FRANCISCO	***5002**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
CARDENAS FERNANDEZ ALEJANDRO	***7471**	EXCLUIDO/A	3
CASTELLANO RAMOS ALBERTO	***0347**	EXCLUIDO/A	3, 4
CHACON BENITEZ ALBERTO JOSE	***9826**	EXCLUIDO/A	3, 4
CORTES VAZQUEZ FRANCISCO JOSE	***7425**	EXCLUIDO/A	2
DIAZ MARQUEZ JOAQUIN	***3261**	EXCLUIDO/A	3, 4
DUEÑAS PEREZ VICTOR	***3601**	EXCLUIDO/A	2
FERNANDEZ SUAREZ ANDRES	***3191**	EXCLUIDO/A	2
FIGUEROA VARGAS ANA DEL AMOR	***0450**	EXCLUIDO/A	3
GARCIA MUÑOZ BEATRIZ	***3598**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
GARCIA ROJAS DAVID	***2351**	EXCLUIDO/A	3, 4
HERRERA PUERTO JUAN DE DIOS	***9923**	EXCLUIDO/A	2, 3
MARQUEZ SUAREZ JOSE	***0373**	EXCLUIDO/A	3, 4
MILLAN MARTINEZ JUAN MANUEL	***7162**	EXCLUIDO/A	2
MORAL MEJIAS JUAN CARLOS	***5489**	EXCLUIDO/A	3, 4
MORILLO QUINTERO JAIME	***7039**	EXCLUIDO/A	2
MUÑOZ JIMENEZ MARIA DEL ROSARIO	***6254**	EXCLUIDO/A	3, 4
MUÑOZ REINA VIDAL	***1809**	EXCLUIDO/A	2
NOGALES ROZO ANTONIO	***5157**	EXCLUIDO/A	2
ORDOÑEZ CAPOTE JUAN CARLOS	***8605**	EXCLUIDO/A	1, 3, 4
ORTEGA MULERO FRANCISCO ANTONIO	***5756**	EXCLUIDO/A	1, 3, 4
PAJUELO PATINO ALBERTO	***8825**	EXCLUIDO/A	3, 4
PEREZ RIOJA JOSE LUIS	***0212**	EXCLUIDO/A	2, 3
PEREZ SALAS SAMARA	***5879**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
QUINTERO COLCHERO CRISTOBAL JESUS	***4329**	EXCLUIDO/A	5
RAMIREZ PINO MAITE	***0125**	EXCLUIDO/A	4
RIVERA LOPEZ JORGE E	***6538**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
ROCA MORO ALVARO	***7295**	EXCLUIDO/A	1
RODRIGUEZ ARAGON SALVADOR	***0091**	EXCLUIDO/A	1
ROJAS FALCON LUIS	***1566**	EXCLUIDO/A	1, 3, 4
ROMAN DOBLADO DEBORA	***1172**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
ROMERO ARANA RICARDO	***9188**	EXCLUIDO/A	3
RUBIA GIL JONATAN	***2699**	EXCLUIDO/A	3, 4
SAENZ BEATO FRANCISCO	***4864**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4
SERNA ROMERO RAUL	***0410**	EXCLUIDO/A	2
VALVERDE MARIN LORENA	***4657**	EXCLUIDO/A	2
VEAS GARCIA JUAN ANTONIO	***4032**	EXCLUIDO/A	1, 2, 3, 4

Los motivos de exclusión son:

MOTIVOS DE EXCLUSIÓN:	
1.	No aporta DNI.
2.	No acredita estar en posesión de la titulación o equivalente.
3.	No acredita permiso de conducción A2.
4.	No acredita permiso de conducción B.
5.	Solicitud fuera de plazo.

9 de mayo de 2024. El Alcalde-Presidente. Fdo.: RAMON GALAN OLIVEROS. **Nº 70.491**

**AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL**  
EDICTO

D<sup>a</sup>. AURORA SALVADOR COLORADO, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL, HACE SABER:

Que habiéndose aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de abril de 2024, el expediente de modificación presupuestaria nº 24/2024 de Crédito Extraordinario del Presupuesto Municipal vigente, por mayoría (15 votos a favor, de las Concejales y Concejales de los Grupos Municipales Confluencia de Izquierdas para la Gente, ADELANTE Andalucía, PSOE, PP y VOX; ningún voto en contra; y 5 abstenciones de las Concejales y Concejales del Grupo Municipal Axsí-Andalucistas y de la Concejala no adscrita Sra. Garrido Rodríguez).

Que habiéndose expuesto al público por un plazo de 15 días hábiles mediante la inserción del correspondiente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 70 de 12 de abril de 2024 y nº anuncio 53.259, sin que se hayan presentado alegaciones, se considera aprobada definitivamente la modificación presupuestaria nº 24/2024 de crédito extraordinario, y se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del art. 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, con el siguiente detalle:

- Creación de la siguiente aplicación presupuestaria con el importe que se detalla:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
924	632 Participación ciudadana / Edificios y otras construcciones	1.542,75 €

- Baja de la siguiente aplicación presupuestaria por el importe que se detalla:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
924	22602 Participación ciudadana/Publicidad y propaganda	1.542,75 €

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Puerto Real, 10/05/2024. LA ALCALDESA. Fdo.: Aurora Salvador Colorado **Nº 70.637**

**AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL**  
EDICTO

D<sup>a</sup>. AURORA SALVADOR COLORADO, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL, HACE SABER:

Que habiéndose aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de abril de 2024, el expediente de modificación presupuestaria nº 17/2024 de Crédito Extraordinario del Presupuesto Municipal vigente, por mayoría (15 votos a favor, de las Concejales y Concejales de los Grupos Municipales Confluencia de Izquierdas para la Gente, ADELANTE Andalucía, PSOE, PP y VOX; ningún voto en contra; y 5 abstenciones de las Concejales y Concejales del Grupo Municipal Axsí-Andalucistas y de la Concejala no adscrita Sra. Garrido Rodríguez).

Que habiéndose expuesto al público por un plazo de 15 días hábiles mediante la inserción del correspondiente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 70 de 12 de abril de 2024 y nº anuncio 52.115, sin que se hayan presentado alegaciones, se considera aprobada definitivamente la modificación presupuestaria nº 17/2024 de crédito extraordinario, y se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del art. 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, con el siguiente detalle:

- Creación de la siguiente aplicación presupuestaria con el importe que se detalla:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		DESCRIPCIÓN	IMPORTE
341	48000	Promoción y Fomento del Deporte / Atenciones Benéficas y Asistenciales	8.100,00 €

- Baja de la siguiente aplicación presupuestaria por el importe que se detalla:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		DESCRIPCIÓN	IMPORTE
342	22799	Instalaciones deportivas / Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales	8.100,00 €

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Puerto Real, 10/05/2024. LA ALCALDESA. Fdo.: Aurora Salvador Colorado. **Nº 70.648**

### AYUNTAMIENTO DE CONIL DE LA FRONTERA

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de abril de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

“Visto el Acuerdo de la Mesa General de Negociación de fecha 19 de marzo de 2024 por el que se acuerda modificar el puesto de trabajo de Jefe de Negociado de Estadística y los puestos de trabajo del Cuerpo de la Policía Local. Resultando necesario ajustar determinados puestos de trabajo, incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, a la realidad y a las necesidades de esta Corporación y vista la propuesta de resolución PR/2024/1667 de 29 de abril de 2024.

La Corporación en Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO. - Modificar los siguientes puestos de trabajo, incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento: Jefe de Negociado de Estadística, Policía “A”, Policía “B”, Oficial “A”, Oficial “B”, Subinspector y Subinspector Jefe, cuyas fichas se adjuntan como Anexo.

SEGUNDO. - Publicar la citada relación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

ANEXO R.P.T.

PUESTO DE TRABAJO	N.º PUESTOS	VIN.	FORMAPROVIS.	GRUPO	NIVEL C. DEST.	PUNTOS C. ESPEC.	€ MESC. ESPEC.
JEFE/A DE NEGOCIADO ESTADISTICA	1	F	CM	C1	22	370	933,68
POLICIA "A"	31	F	CM	C1	22	625	1.577,19
POLICIA "B"	6	F	CM	C1	22	510	1.286,98
OFICIAL "A"	4	F	CM	C1	22	710	1.791,69
OFICIAL "B"	1	F	CM	C1	22	575	1.451,01
SUBINSPECTOR/A	1	F	CM	A2	26	725	1.829,53
SUBINSPECTOR/A-JEFE/A POLICIA LOCAL	1	F	CM	A2	26	850	2.144,98

Conil de la Frontera a 10 de mayo de 2024. LA ALCALDESA, Fdo. Inmaculada Sánchez Zara.

**Nº 70.767**

### AYUNTAMIENTO DE BARBATE

#### ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Resolución de Alcaldía n.º BREC-00093-2024 del Ayuntamiento de Barbate por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria excepcional para la estabilización del empleo temporal de plazas vacantes en la plantilla municipal.

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º BREC-00093-2024 de fecha 6 de mayo de 2024 la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la selección y cobertura de 1 plaza de Jefe de Servicios Jurídicos, incardinadas en un proceso de estabilización de empleo temporal, del tenor literal siguiente:

LISTA DE ADMITIDOS/AS	
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
FERNÁNDEZ MIRANDA, FRANCISCO JOSÉ	*****15-H
MELGAR BARROSO, SARA	*****58-V
MUÑOZ RIVERA, ANA MARÍA	*****11-H
REYES RUIZ, MIGUEL	*****30-R
RUIZ GRANADOS, LAURA	*****38-N

LISTA DE EXCLUIDOS		
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVODEEXCLUSIÓN
DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ, MARÍA DEL CARMEN	*****50-E	NO APORTA DNI
MATADEQUINTANA, JOSEMANUEL	*****29-K	FALTA TITULACIÓN
SALAS MOLINA, JOSÉ RAMÓN	*****08-P	CUMPLIMENTAR ANEXOS CORRECTAMENTE

Lo que se hace de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria excepcional referenciada, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles los aspirantes excluidos puedan subsanar las faltas o acompañar los documentos preceptivos que hayan motivado su no admisión.

Comunicar a los interesados que el aspirante propuesto acreditará ante la Administración, dentro del plazo de diez días hábiles desde la publicación de la relación de aspirantes en la sede electrónica de este Ayuntamiento, dirección <https://www.barbate.es> y en el Tablón de Anuncios, el cumplimiento de las condiciones de

capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no acrediten los requisitos exigidos en la convocatoria o de la documentación se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Asimismo, mediante la citada Resolución, se ha aprobado la composición del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas:

Miembros	Identidad
Presidencia	Oscar Palma Toledo
Suplencia	Nerea Romero Ordoñez
Vocal 1	Manuel Jesús Palma Silgado
Suplencia	Belen García García
Vocal 2	Isabel Sánchez Gil
Suplencia	Jorge Baena Calderón
Vocal 3	José María Dianez Sánchez
Suplencia	Mario Martín Ojeda
Vocal 4	Fernando Díaz Ortega
Suplencia	Rogelio Navarrete Manchado
Secretaría	Elena Vidal Pérez
Suplencia	Javier Alfonso Clavijo González

Toda esta información estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento, dirección <https://www.barbate.es>

10/05/2024. El Alcalde-Presidente. Miguel Francisco Molina Chamorro.

Firmado.

**Nº 71.134**

### AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA ANUNCIO

EXPROPIACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO DE TASACIÓN CONJUNTA Y PROCEDIMIENTO DE OCUPACIÓN DIRECTA DE LOS TERRENOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE GLORIETA EN INTERSECCIÓN DE AVDA. DEL TRABAJO CON AVDA. DE LOS DESCUBRIMIENTOS. EXP- 1/2024.

Por la Excmo. Corporación Pleno de este Excmo. Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria el día 30 de abril de 2024 se aprobó la relación de propietarios, bienes y derechos, así como someter a información pública el proyecto expropiatorio del mencionado expediente.

RELACIÓN DE PROPIETARIOS, BIENES Y DERECHOS					
FINCA nº	Titular	CIF / NIF	FINCA REGISTRAL	FINCA CATASTRAL	COEF. %
1	PROMOBARPE SL	B11396058	60521	6155001QA5365N0001RI	4,0637
2	INVERSIONES EUROJAEN SL	B72343338	60522	6155001QA5365N0002TO	1,8536
3	FRANCISCO YAÑEZ MARCHENA [F.Y.M.] MARIA CARMEN CASTILLO TORRON [M.C.C.T.]	###7668**# ###9358**#	60523	6155001QA5365N0003YP	1,8517
4	MANUEL JESUS NEGRETE GONZALEZ [M.J.N.G.]	###7055**#	60524	6155001QA5365N0004UA	1,5643
5	AFOGA INGENIEROS SL	B72029259	60525	6155001QA5365N0005IS	1,8665
6	AFOGA INGENIEROS SL	B72029259	60526	6155001QA5365N0006OD	1,8472
7	ISABEL MARIA CAMPOS MARTINEZ [I.M.C.M.] ALVARO PERIÑAN MARIN [A.P.M.]	###2054**# ###2025**#	60527	6155001QA5365N0007PF	1,8524
8	PROMOBARPE SL	B11396058	60528	6155001QA5365N0008AG	1,8522
9	PROMOBARPE SL	B11396058	60529	6155001QA5365N0009SH	1,8517
10	AFOGA INGENIEROS SL	B72029259	60530	6155001QA5365N0010PF	1,8517
11	PROMOBARPE SL	B11396058	60531	6155001QA5365N0011AG	1,8454
12	PROMOBARPE SL	B11396058	60532	6155001QA5365N0012SH	4,6212
13	PROMOBARPE SL	B11396058	60533	6155001QA5365N0013DJ	5,0074
14-A	MARIA ANTONIA BUTRON ARIZA [M.A.B.A.]	###0006**#	70754	6155001QA5365N0014FK	1,00
14-B	PROMOBARPE SL	B11396058	60534		0,8395
15	MARIA ANTONIA BUTRON ARIZA [M.A.B.A.]	###0006**#	60535	6155001QA5365N0015GL	1,8395
16	MARIA ANTONIA BUTRON ARIZA [M.A.B.A.]	###0006**#	60536	6155001QA5365N0016HB	1,8395
17	CEGINFOR GESTION Y SERVICIOS SL	B11442258	60537	6155001QA5365N0017JZ	1,8395
18	JUAN DIEGO ARAGON GUERRERO SLU	B11423837	60538	6155001QA5365N0018KX	1,8395
19	PROMOBARPE SL	B11396058	60539	6155001QA5365N0019LM	1,8370
20	COPY-AX SL	B80178155	60540	6155001QA5365N0020JZ	1,8599
21	PROMOBARPE SL	B11396058	60541	16155001QA5365N0021KX	1,5553
22	PROMOBARPE SL	B11396058	60542	6155001QA5365N0022LM	1,8395
23	PROMOBARPE SL	B11396058	60543	6155001QA5365N0023BQ	1,8441
24	PROMOBARPE SL	B11396058	60544	6155001QA5365N0024ZW	4,4907
25	CARLOS ALVAREZ-OSSORIO FERNANDEZ [C.A.O.F.] RICARDO ALVAREZ-OSSORIO FERNANDEZ [R.A.O.F.]	###3602**# ###6230**#	60545	6155001QA5365N0025XE	1,8147
25-A	PROMOBARPE SL	B11396058	68266	6155001QA5365N0063WY	0,8000
26	PROMOBARPE SL	B11396058	60546	6155001QA5365N0026MR	0,8948
27	ELECTRICA AVILA SISTEMA INTEGRAL SL	B72040074	60547	6155001QA5365N0027QT	0,8941
28	PROMOBARPE SL	B11396058	60548	6155001QA5365N0028WY	0,8938
29	SUSANA ANTONIA DURAN MACARRO [S.A.D.M.] MANUEL RODRIGUEZ RENDON [M.R.R.]	###0595**# ###4964**#	60549	6155001QA5365N0029EU	0,8931
30	MIRADORES DE CADIZ SL	B11419470	60550	6155001QA5365N0030QT	0,8936
31	PROMOBARPE SL	B11396058	60551	6155001QA5365N0031WY	0,8931
32	MANUEL ANGEL MARTIN [M.A.M.] Y OTRO	###1943**#	60552	6155001QA5365N0032EU	0,8927
33	PROMOBARPE SL	B11396058	60553	6155001QA5365N0033RI	0,8925
34	SALINILLA SL	B11396066	60554	6155001QA5365N0034TO	0,8923
35	ESTEFANIA DEL CARMEN BENITEZ REYES [E.C.B.R.]	###6074**#	60555	6155001QA5365N0035YP	0,8915
36	FACTORIA 2012 SL	B11408937	60556	6155001QA5365N0036UA	1,2665
37	PROMOBARPE SL	B11396058	60557	6155001QA5365N0037IS	1,1794
38	PROMOBARPE SL	B11396058	60558	6155001QA5365N0038OD	1,6931
38-A	AFOGA INGENIEROS SL	B72029259	85772	6155001QA5365N3801XE	1,1894
39	PROMOBARPE SL	B11396058	60559	6155001QA5365N0039PF	0,7078
40	SALINILLA SL	B11396066	60560	6155001QA5365N0040IS	0,7606
41	JAVIER ESCOLANO HERNANDEZ [J.E.H.] MONTSERRAT ARCINIEGA LIÑAYO [M.A.L.]	###3863**# ###4559**#	60561	6155001QA5365N0041OD	0,7602
42	PROMOBARPE SL	B11396058	60562	6155001QA5365N0042PF	0,7599
43	PROMOBARPE SL	B11396058	60563	6155001QA5365N0043AG	0,7601
44	JUAN ROSADO SERRATO [J.R.S.] MARIA DEL CARMEN RASCO ORTIZ [M.C.R.O.]	###7414**# ###8092**#	60564	6155001QA5365N0044SH	0,7602
45	MIGUEL MARTINEZ AGUILA [M.M.A.] JOSEFA NUÑEZ MUÑOZ [J.N.M.]	###1944**# ###3504**#	60565	6155001QA5365N0045DJ	0,7602
46	AFOGA INGENIEROS SL	B72029259	60566	6155001QA5365N0046FK	0,7602
47	PROMOBARPE SL	B11396058	60567	6155001QA5365N0047GL	0,7855
48	INVERSIONES EUROJAEN SL	B72343338	60568	6155001QA5365N0048HB	1,0591
49-A	AFOGA INGENIEROS SL	B72029259	65579	6155001QA5365N0050GL	0,3009
49-B	PROMOBARPE SL	B11396058	65580	6155001QA5365N0051HB	0,6244
49-C	PROMOBARPE SL	B11396058	65581	6155001QA5365N0052JZ	0,6209
49-D	PROMOBARPE SL	B11396058	65582	6155001QA5365N0053KX	1,0360
49-E	PROMOBARPE SL	B11396058	65583	6155001QA5365N0054LM	0,8454
49-F	PROMOBARPE SL	B11396058	65584	6155001QA5365N0055BQ	0,7547
49-G	JUAN JOSE LABRACA SANCHEZ [J.J.L.S.]	###7594**#	65585	6155001QA5365N0056ZW	0,7547

FINCA nº	Titular	CIF / NIF	FINCA REGISTRAL	FINCA CATASTRAL	COEF. %
49-H	PROMOBARPE SL	B11396058	65586	6155001QA5365N0057XE	0,7539
49-I	MARTA PLAZA VILLANUEVA [M.P.V.] ANTONIO JESUS PLAZA VILLANUEVA [A.J.P.V.] MARIA VILLANUEVA HORTELANO [M.V.H.] ANA VILLANUEVA HORTELANO [A.V.H.]	***2333** ***1468** ***9256** ***9256**	65587	6155001QA5365N0058MR	7,8855
49-J	PROMOBARPE SL	B11396058	65588	6155001QA5365N0059QT	0,5189
49-K	PROMOBARPE SL	B11396058	65589	6155001QA5365N0060XE	0,5473
49-L	PROMOBARPE SL	B11396058	65590	6155001QA5365N0061MR	0,5463
49-N	PROMOBARPE SL	B11396058	65591	6155001QA5365N0062QT	0,0950
49-O	PROMOBARPE SL	B11396058	76919	6155001QA5365N0049JZ	0,3665
49-P	PROMOBARPE SL	B11396058	76920	6155001QA5365N0064EU	0,9009
49-R	PROMOBARPE SL	B11396058	76921	6155001QA5365N0065RI	1,6512
49-S	PROMOBARPE SL	B11396058	76922	6155001QA5365N0066TO	0,9151
49-T	PROMOBARPE SL	B11396058	76923	6155001QA5365N0067YP	0,7512
49-U	MARTA PLAZA VILLANUEVA [M.P.V.] ANTONIO JESUS PLAZA VILLANUEVA A.J.P.V.] MARIA VILLANUEVA HORTELANO [M.V.H.] ANA VILLANUEVA HORTELANO [A.V.H.]	***2333** ***1468** ***9256** ***9256**	76924	6155001QA5365N0068UA	0,7972
49-X	PROMOBARPE SL	B11396058	76925	6155001QA5365N0069IS	0,0330

Lo que se hace público para general conocimiento y posibles afectados, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Expropiación Forzosa, en el Capítulo IV del Título V de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, para la Sostenibilidad Territorial de Andalucía, artículo 266 del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley para la Sostenibilidad Territorial de Andalucía y artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que en el plazo de UN MES, a contar desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del presente anuncio, se pueda examinar el expediente por cuantas personas estén interesadas a fin de formular las alegaciones que estimen pertinentes y aportar datos o rectificar posibles errores obrantes en la relación que se publica, debiéndose insertar además en el Tablón digital de anuncios de este Ayuntamiento y en su portal web, así como en el Portal de la Transparencia, conforme a lo dispuesto en los artículos 54 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía y 10.3 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. El citado expediente podrá ser consultado en las oficinas de la Delegación Municipal de Urbanismo, Planeamiento y Desarrollo Urbano, sita en la calle Constitución, 4, 1ª planta, en días y horas hábiles, así como en la página web oficial (<https://www.chiclana.es/delegaciones-y-servicios/urbanismo/tablon-de-anuncios>) y en el Portal de la Transparencia del Ayuntamiento.

En Chiclana de la Frontera, 09/05/2024. El Vicesecretario General Accidental. Fdo.: Manuel Orozco Bermúdez.

Nº 71.441

#### AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO

##### LISTA DEFINITIVA ADMITIDOS Y EXCLUIDOS OCHO PLAZAS DE CUIDADORA ESTABILIZACIÓN

Con fecha 7 de mayo de 2024 el Primer Teniente de Alcalde, Delegado del Área de Desarrollo Estratégico y Servicios Públicos del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, ha dictado Decreto, inscrito en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía al número 01816/2024, del siguiente tenor literal:

“Visto Decreto de Alcaldía n.º 01183/2024, de 12 de Marzo de 2024, aprobando listado definitivo de admitido y excluidos para la selección de ocho plazas de cuidadoras, para la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021) mediante el procedimiento de concurso de méritos, las cuales fueron aprobadas por Resolución de esta Alcaldía n.º 4463/22, de 17 de Noviembre.

Transcurrido el plazo de presentación de alegaciones, se considera oportuno aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Y de conformidad con lo dispuesto en la Base cuarta de la convocatoria y en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

##### RESUELVO:

Primero.- Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos y excluidos para la selección de ocho plazas de cuidadoras por concurso de méritos pertenecientes a la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021)

##### ADMITIDOS:

	Primer Apellido	Nombre	DNI/NIE
1	AGUILERA FERNÁNDEZ	MIGUEL	***4537**
2	ALVAREZ BARRANCO	FRANCISCA	***5093**
3	BELMONTE RODRÍGUEZ	FRANCISCO CARLOS	***6111**
4	CARAVACA VÁZQUEZ	LUIS ALFONSO	***6162**
5	DEL RIO AMAYA	SANTIAGO	***4407**
6	ESPINOSA GUTIÉRREZ	LYDIA	***5318**
7	FERNÁNDEZ MEDINILLA	MARIA VICTORIA	***2317**
8	GALEOTE GONZÁLEZ	FRANCISCO JOSE	***3650**
9	GARCÍA GARCÍA	MARIA LUZ	***4274**
10	JIMENEZ SAN JOSÉ	SALVADOR RAUL	***5275**
11	JIMENEZ SÁNCHEZ	SIRENA RAQUEL	***5109**
12	JIMENEZ URBANO	JUAN LUIS	***6736**
13	JIMÉNEZ MEJÍAS	MARÍA DEL CARMEN	***0076**
14	MAURICIO GONZÁLEZ	MARINA	***3456**
15	OLMEDO GARCÍA	ELENA	***9016**

	Primer Apellido	Nombre	DNI/NIE
16	ORDÓÑEZ JIMENEZ	JANIRE	***6555**
17	ORTEGA FRUCTUOSO	IGNACIO	***5393**
18	PALOMINO GUERRERO	FRANCISCA	***3090**
19	PÉREZ ROJAS	ANTONIA	***4417**
20	ROJAS CARREÑO	ANA MARIA	***8633**
21	ROMERO TORE	ANA ISABEL	***5073**
22	RUIZ INFANTE	ANTONIA	***3361**
23	SABASTRO NÚÑEZ	MONTSERRAT	***3782**
24	SABASTRO NÚÑEZ	SONIA	***3274**
25	SEDEÑO GARCÍA	CARMEN	***3846**
26	TERROBA ANDRADES	ALMUDENA	***5129**
27	TIZÓN GALLARDO	MARIA TERESA	***6599**

##### EXCLUIDOS: NINGUNO

Segundo.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, y en la página web corporativa ([www.lalineas.es](http://www.lalineas.es)).

Tercero.- Comunicar la fecha prevista para el inicio de las pruebas, concretamente, el concurso de méritos el día 22 de Mayo, a las 09:00 horas, en la sala de la 1ª planta del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.

Cuarto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.”

En La Línea de la Concepción a 9 de mayo de 2024. EL ALCALDE. Fdo. Jose Juan Franco Rodríguez. DOY FE, LA SECRETARIA GRAL. Fdo. Carmen Rocío Ramírez Bernal.

Nº 71.928

#### AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA ANUNCIO

BASES PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE GRAN CIUDAD, FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN

##### Primera. - Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo de Director/a del Servicio de Gran Ciudad, Función Pública y Organización Municipal del Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, perteneciente a doble escala (Escala de Administración General y Especial), Subescala “Técnica”, Grupo retributivo “A”, Subgrupo “A1”, nivel de complemento de destino “28”, mediante el procedimiento de libre designación abierto a funcionarios que pertenezcan a cualquiera de las Administraciones públicas conforme a lo previsto

en el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; artículo 101 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; artículo 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; artículos 123 y siguientes de la Ley 5/2023 de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía; artículos 51 y siguientes del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

Son de aplicación las Bases 4, apartado 4.1.1 y 11 a 15 de las Bases Generales por la que se rigen los procedimientos de provisión de puestos de este Ayuntamiento (aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local 5 de agosto de 2021 (publicadas en BOP Cádiz número 86 de 9 de mayo de 2022, y modificadas por Decreto de Alcaldía-Presidencia número 2024/1111 de fecha 20 de febrero de 2024 (publicado en BOP Cádiz número 47 de 8 de marzo de 2024, páginas 5 y 6).

Segunda. - Características del puesto de trabajo.

Las características del puesto de trabajo de Director/a del Servicio de Gran Ciudad, Función Pública y Organización Municipal del Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María que se convoca son las que siguen:

Siglas	Denominación	Director/a del Servicio de Gran Ciudad, Función Pública y Organización Municipal
	Escala	Administración General/ Especial
	Subescala	Técnica
	Categoría	Técnico Administración General/ Especial
CE	Complemento Específico	2.280,21 € mes, incluido el complemento por mayor dedicación y la parte proporcional de las pagas adicionales.
AD	Adscripción	Funcionario
M	Modalidad	Singularizado
GR	Grupo retributivo	A
	Subgrupo	A1
CD	Nivel de complemento de destino	28
AC	Acceso	Libre designación
RN	Reservado a nacionales	No
PD	Plena disponibilidad	Sí
I	Incompatibilidad	Sí
MD	Mayor dedicación	Dedicación intensiva
TP	CE Tóxico/Penoso/peligroso	No
T	Complemento específico por turnicidad	No
N	Complemento específico por nocturnidad	No
F	Complemento específico por festividad	No
	Titulación	Grado o Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Ciencias Económicas, Finanzas y Contabilidad, Dirección y Administración de Empresa, Intendente Mercantil o Actuario Mercantil, Grado en Gestión y Administración Pública; o equivalentes.

Las funciones asignadas se detallan en Anexo I

Tercera. - Requisitos de los aspirantes.

Podrán tomar parte en el presente procedimiento, los funcionarios de carrera que, hallándose en situación de servicio activo, reúnan los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera perteneciente a cualquier Administración Pública.
- Pertenecer a la escala de Administración General o Especial, subescala Técnica, Grupo A, subgrupo A1.

- Estar en posesión del título de Grado o Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Ciencias Económicas, Finanzas y Contabilidad, Dirección y Administración de Empresa, Intendente Mercantil o Actuario Mercantil, Grado en Gestión y Administración Pública; o equivalentes. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para el desempeño del puesto en cuanto a titulación y grupo, así como las condiciones generales de la presente convocatoria, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. - Solicitudes.

Publicada la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y un extracto en el Boletín Oficial del Estado, se concederá un plazo de 15 días hábiles para la presentación de solicitudes, contados a partir del siguiente a la publicación en el BOE, y deberán presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, en base a lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015 en relación con el apartado 3 del artículo 14 de dicha ley, y reuniendo la capacidad técnica para realizar las gestiones.

Sin perjuicio de lo anterior, las solicitudes también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 19 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en lo que a la Administración electrónica se refiere, es decir, a la presentación por registro electrónico general de la Administración General del Estado (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>).

De acuerdo con la Base 12 de las Bases Generales por la que se rigen los procedimientos de provisión de puestos de este Ayuntamiento, los aspirantes presentarán junto a la solicitud, donde harán constar que cumplen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, el currículum vitae en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno. Podrá acreditarse inicialmente con fotocopia simple, en la que se declare "es copia fiel de su original" y se rubrique por la persona interesada. Solo se tendrán en cuenta en el momento de la valoración, los méritos alegados con la solicitud que sean contraídos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes.

La persona que resulte seleccionada deberá aportar toda la documentación acreditativa de los requisitos y datos contenidos en el currículum en el plazo de 48 horas desde que el Ayuntamiento se lo requiera, con los documentos originales que justifiquen fehacientemente los indicados méritos y requisitos. De no aportarla en dicho plazo se entenderá desistido.

La elección de la persona que resulte elegida tendrá su motivación en las siguientes circunstancias:

- La experiencia en el desempeño de puestos similares al que opta.
- La formación en materias directamente relacionadas con las principales competencias, funciones y tareas del puesto al que se opta, conforme a la descripción de las mismas establecidas en el Anexo I.
- Las competencias y habilidades adquiridas en materia de organización administrativa, negociación, resolución de conflictos y el trabajo en equipo. La eficacia mostrada en la ejecución de funciones y tareas desempeñadas.
- El conocimiento y manejo de los principales instrumentos y medios a utilizar en la realización de las actividades y tareas, y especialmente los referidos a técnicas de planificación, programación, dirección y evaluación de programas y actividades relacionados con el puesto al que se opta.
- Conocimiento y experiencia en el desempeño de otros puestos en la administración local, relacionados con el que se convoca.

Sexta. - Selección, nombramiento y toma de posesión.

El nombramiento requerirá el previo informe del Concejal Delegado del Área correspondiente a la que pertenezca el puesto de trabajo convocado, a favor de alguno de los candidatos de entre aquellos aspiren al puesto de trabajo que se trate, en quien concurren las condiciones generales y requisitos exigidos en las presentes Bases.

El nombramiento se efectuará por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, debiendo realizarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte de la persona elegida de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo, pudiendo realizarse de conformidad con lo prevenido en el artículo 36.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta, deberá publicarse en el tablón de anuncios Electrónico del Ayuntamiento y en el Portal de transparencia. La resolución agotará la vía administrativa.

Séptima. - Cese.

El/La aspirante nombrado podrá ser cesado libremente de dichas funciones, siendo de aplicación lo establecido en la legislación vigente al respecto, especialmente en el artículo 84.3 del TREBEP.

Octava. - Protección de Datos

La participación en el presente proceso implica la prestación del consentimiento por parte de las personas aspirantes para que los datos de carácter personal por ellos facilitados se puedan incorporar para su tratamiento en un fichero automatizado, pudiendo ser comunicado a terceros con la única finalidad del desarrollo de este proceso de selección. El Ayuntamiento de El Puerto de Santa María como responsable del fichero de datos personales, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal y, en particular el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.

Décima. Recursos:

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrá interponerse por los interesados, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción contencioso-Administrativa. Igualmente podrá interponer recurso extraordinario de revisión, cuando concorra alguna de las causas establecidas en el artículo 125 de la Ley 39/2015, ante el mismo órgano que dictó el acto, aun cuando éste sea firme en vía administrativa.

ANEXO I

FUNCIONES DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE GRAN CIUDAD,  
 FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL  
 DENOMINACION DEL PUESTO: DIRECTOR/A DE SERVICIO DE GRAN CIUDAD, FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL  
 FUNCIONES Y DEBERES GENERALES.

Bajo la dependencia directa del Primer Teniente de Alcalde, Delegado

de Gran Ciudad, Función Pública y Organización Municipal con carácter general corresponde a este puesto de trabajo el primer nivel de responsabilidad técnica de la citada Delegación, correspondiéndole la dirección de la organización de la administración municipal dirigiendo la planificación, desarrollo, gestión y coordinación de todas las actuaciones que sean necesarias implementar en el Ayuntamiento los cambios necesarios de acuerdo con los objetivos que marque el gobierno municipal en orden a conseguir una organización con mayor eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios municipales y que respondan a las necesidades de la ciudad. Dirige, planifica, coordina y controla la gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento para conseguir una dimensión adecuada de sus efectivos y una buena distribución, formación y movilidad de los mismos; así mismo dirige y planifica cuantas actuaciones sean necesarias para desarrollar la carrera y promoción profesional de sus empleados y gestionar sus incidencias y necesidades dentro de la organización, siendo interlocutor del Ayuntamiento con otras Administraciones y entidades respecto al ámbito de este Servicio e interlocutor del Ayuntamiento con los Órganos de representación sindical del Personal y con las distintas secciones sindicales. Dirige, planifica y define la nueva organización municipal que se ha de implantar una vez se consiga la Declaración de este municipio como de Gran Población, objetivo del gobierno municipal.

Deberá cumplir las órdenes recibidas de la Alcaldía o Concejal Delegado que se refieran al Servicio y formular, en su caso, las sugerencias y propuestas que crea oportunas para el mejor funcionamiento del mismo, debiendo dar cuenta de las incidencias que pudieran producirse en relación a éste.

Como Director/a de un equipo de trabajo y por la transversalidad de sus funciones que afectan a todos los Servicios municipales y a todo el personal municipal, deberá promover en su caso, la conciliación de los conflictos internos y externos; la utilización adecuada de los recursos materiales; el conocimiento de las normas y procedimientos; la formación permanente; la vigilancia y control de las órdenes; la información, coordinación y participación del personal adscrito al Servicio y la coordinación con el resto de Servicios municipales y todo su personal.

#### FUNCIONES ESPECÍFICAS

1.- Funciones de dirección respecto a la organización municipal, se concretan entre otras en las siguientes:

- Dirige la realización de los análisis de las estructuras organizativas existentes y los procesos y actividades de los Servicios municipales, efectuando propuestas sobre la definición de los criterios generales de racionalización de la organización municipal según los objetivos marcados por el gobierno municipal.
- Dirige la realización de análisis de los flujos y circuitos de Información, de comunicación y de gestión, efectuando propuestas que permitan mejorar tanto los servicios internos hacia los empleados municipales, como los servicios externos hacia los ciudadanos, impulsando una gestión municipal coordinada y el uso eficiente de los recursos municipales.
- Planificación de estrategias de cambios y mejoras organizativas a corto, medio y largo plazo, de acuerdo con los objetivos marcados por el gobierno municipal.
- Propone la modificación del organigrama municipal y de la RPT que considere necesaria.
- Dirección y seguimiento del desarrollo y gestión de todas las actuaciones que sean necesarias para conseguir una organización con mayor eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios municipales y que respondan a las necesidades de la ciudad y a los objetivos fijados por el gobierno municipal.
- Coordina el resto de Servicios municipales para la puesta en marcha de las actuaciones y cambios organizativos a implementar, garantizando la aplicación de criterios transversales y coordinados.
- Seguimiento de resultados y propuestas de ajustes organizativos.
- Propone modificaciones de la normativa municipal y efectúa propuestas de adopción de acuerdos de los diversos órganos municipales para adecuarse a la realidad y a las necesidades.
- Dirige y supervisa la ejecución de los Acuerdos y Resoluciones de los órganos municipales respecto a la organización municipal.
- Las funciones de dirección que le encomiende el gobierno municipal respecto a este ámbito.

2.- Funciones de dirección respecto a la gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento, se concretan entre otras en las siguientes:

- Dirigir y gestionar los recursos humanos, económicos y materiales de que dispone el Ayuntamiento para asegurar la consecución de los objetivos establecidos por el gobierno municipal en la gestión de recursos humanos.
- Planifica, coordina y supervisa todas las actividades relacionadas con el análisis, diseño, desarrollo e implementación de las actuaciones municipales de gestión de recursos humanos.
- Efectúa propuestas sobre orientación de políticas de ordenación de recursos humanos
- Efectúa propuestas sobre la distribución del personal para la optimización de los recursos existentes.
- Implementa, de acuerdo con las directrices fijadas por el gobierno municipal, las políticas de gestión de recursos humanos, estableciendo objetivos concretos a corto, medio y largo plazo, en función de la previsión de necesidades.
- Define e implanta procedimientos y mejores prácticas en la gestión de los recursos humanos.
- Dirige y propone la planificación, estructuración y gestión del empleo público local a través de propuestas de modificaciones de la plantilla de Personal Municipal, de la Relación de Puestos de Trabajo, definición y aprobación de Oferta de Empleo Público, convocatorias públicas de empleo, provisión de puestos de trabajo y promoción interna; todo ello de acuerdo a los objetivos marcados por el gobierno municipal.
- Dirige la negociación colectiva (Acuerdo Corporación Funcionarios, Convenio Colectivo del Personal Laboral, acuerdos de policía, Comisiones Paritarias, etc), de acuerdo a los objetivos marcados por el gobierno municipal.
- Interlocución con los Órganos de representación del Personal y Secciones Sindicales.
- Elecciones sindicales (Junta de Personal y Comité de Empresa). Crédito horario. Ejercicio de los derechos de huelga, asamblea y reunión.

- Coordina el resto de Servicios municipales para conseguir la transversalidad de las políticas de gestión y ordenación de los recursos humanos de todo el Ayuntamiento.
  - Propone modificaciones de la normativa municipal y adopción de acuerdos de los órganos municipales que considere necesarios para la correcta gestión de los recursos humanos.
  - Actúa como representante del Ayuntamiento en cuantos ámbitos sea requerido por el Ayuntamiento respecto a la gestión de los recursos humanos.
  - Asegura la puesta en marcha de acciones y campañas que permitan materializar los objetivos e intereses que el gobierno municipal defina respecto a la gestión de los recursos humanos.
  - Asiste a las comisiones y órganos colegiados municipales cuando fuera designado por el órgano municipal competente o fuera requerida su participación, así como aquellas otras relacionadas con su actividad en las que fuera requerida su participación y/o presencia.
  - Remisión de información a otras Administraciones Públicas respecto a la gestión de los recursos humanos.
  - Emite informe sobre las demandas presentadas contra el Ayuntamiento derivadas de las actuaciones en materia de gestión de recursos humanos, para su mejor defensa jurídica.
  - Controla y coordina la ejecución de sentencias en materia de gestión de recursos humanos.
  - Representar al Ayuntamiento ante la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y cualquier otro organismo en el que sea requerido por ello, para el ejercicio de actuaciones administrativas que sean procedentes realizar en defensa de los intereses municipales.
  - Dirige la tramitación, impulso y seguimiento de los expedientes encomendados al Servicio y formula la propuesta de Resolución entre otras materias: situaciones administrativas, licencias, excedencias, jubilaciones, reconocimientos de servicios, permisos y licencias, expedientes disciplinarios y diligencias informativas, calendarios laborales, servicios extraordinarios, dedicación horaria, formación, ayudas sociales a los empleados municipales, programas de interés social, trabajos en beneficio de la comunidad, nóminas, seguridad social, aplicación del régimen retributivo de los empleados públicos): tramitación y gestión de expedientes, actos y documentos que integran el sistema retributivo y de Seguridad Social de los empleados municipales.
  - Dirección y coordinación con el Departamento de Prevención de Riesgos Laborales en cuantas actuaciones hayan de llevarse a cabo así como en la planificación preventiva, adquisición de equipos, materiales, etc. Concierto del servicio de vigilancia de la salud de los empleados municipales, vestuario, etc. Asistencia y asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud.
  - Dirige la elaboración de los pliegos técnicos para las contrataciones asociadas a la gestión de recursos humanos, participando en la valoración y/o informe de las proposiciones presentadas.
  - Asesoramiento puntual al Servicio de contratación en cuanto a las actuaciones derivadas de los pliegos de condiciones y personal integrante de las contrataciones de obras y servicios, incluidas los informes a los pliegos de condiciones, demandas y reclamaciones previas.
  - Dirige la elaboración y hace la propuesta del anteproyecto del Presupuesto del capítulo I de Gastos del Ayuntamiento y de la Plantilla Presupuestaria y documentación anexa necesaria.
  - Realiza el seguimiento de la ejecución presupuestaria del capítulo I de gastos del Ayuntamiento y determina posibles desviaciones, propone ampliaciones o modificaciones de crédito.
  - Planifica y ejecuta las inversiones y los gastos necesarios para la realización de proyectos de gestión de recursos humanos.
  - Dirige y supervisa la ejecución de los Acuerdos y Resoluciones de los órganos municipales respecto a la gestión de los recursos humanos.
  - Las funciones de dirección que le encomiende el gobierno municipal respecto a este ámbito.
- 3.- Funciones de dirección respecto a la implementación del nuevo régimen organizativo derivado de la Declaración de Municipio de Gran Población, se concretan entre otras en las siguientes:
- Planificación de la estrategia de cambios organizativos a implantar.
  - Propone modificaciones de la normativa municipal y efectúa propuestas de adopción de acuerdos de los diversos órganos municipales para adecuarse al nuevo régimen jurídico y competencial de los órganos políticos de gobierno y de la estructura y organización administrativa.
  - Propone la modificación del organigrama y de la RPT que considere necesaria.
  - Dirección y seguimiento del desarrollo y gestión de todas las actuaciones que sean necesarias para la puesta en marcha de los cambios derivados del nuevo régimen jurídico y competencial, para conseguir una organización con mayor eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios municipales y que respondan a las necesidades de la ciudad y a los objetivos fijados por el gobierno municipal.
  - Coordina el resto de Servicios municipales para la puesta en marcha de las actuaciones y cambios organizativos a implementar, garantizando la aplicación de criterios transversales y coordinados.
  - Seguimiento de resultados y propuestas de ajustes organizativos.
  - Las funciones de dirección que le encomiende el gobierno municipal respecto a este ámbito.
- 4.- Funciones de dirección respecto a la gestión administrativa de las jefaturas, unidades y personal que integran el propio Servicio
- Ejerce la superior Dirección Técnica del Servicio asumiendo el mando directo de las Jefaturas estructuradas bajo su nivel y del personal adscrito al Servicio.
  - Propone la definición de la estructura del Servicio y la configuración de sus puestos de trabajo.
  - Ordena la gestión del personal adscrito al Servicio.
  - Asume la dirección y ejecución de los proyectos del Servicio.
  - Dirige la ejecución de las políticas de personal establecida, instrucciones a equipos, planificación y evaluación del rendimiento profesional, respecto al personal adscrito al Servicio.
  - Exige a sus subordinados el cumplimiento de sus deberes y obligaciones como

empleados municipales, el cumplimiento de las órdenes y disposiciones dadas.

- Dirige e impulsa la gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.
- Supervisa el control y ordenación del registro, archivo y documentación de los expedientes tramitados en el Servicio.
- Fija las directrices operativas a seguir por el personal del Servicio y establecer los criterios para evaluar los resultados, controlando periódicamente el cumplimiento de los objetivos con sus responsables mediante indicadores internos y externos.
- Racionaliza, simplifica, mejora y mecaniza los procesos y métodos de trabajo e introduce mejoras tecnológicas específicas respecto al Servicio.
- Prepara informes técnicos sobre el funcionamiento de las actuaciones y ámbito competente y propuestas para mejorar la gestión del Servicio (memoria anual, indicadores, propuesta de programación, solicitud de recursos y financiación, etc.).
- Dirige la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual del Servicio y efectúa la propuesta para su inclusión en el Presupuesto General.
- Dirige la realización y preparación tanto de la memoria anual de la actividad del ámbito como de otros informes técnicos.
- Realiza el seguimiento de la ejecución presupuestaria adjudicada, determina posibles desviaciones, propone ampliaciones o modificaciones de crédito.
- Planifica y ejecuta las inversiones y los gastos necesarios para la realización de proyectos y mejora del funcionamiento del Servicio.
- Revisa y analiza la efectividad y eficiencia de las aplicaciones existentes y desarrolla estrategias para mejorar las mismas.
- Elabora planes estratégicos y de mejora, iniciativas y propuestas en relación con el funcionamiento del Servicio, emite informes en asuntos de su competencia, asesora en las materias de su especialización y ejecuta los acuerdos adoptados por los órganos municipales en relación con el mismo.

**INTERRELACIONES**

**Interrelaciones**

Internas: Alcaldía, Concejales Delegados, todos los Servicios Municipales, todo el personal municipal y representantes sindicales.

Externas: Inspección de Trabajo, administraciones públicas y entidades relacionadas al ámbito del Servicio, empresas contratistas y/o proveedoras en materias relacionadas con el Servicio, ciudadanos y ciudadanas respecto al empleo público.

**Transversalidad**

Total, afectando sus funciones a la organización municipal, a todos los Servicios Municipales, a todo el personal municipal.

13/05/2024. EL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE GRAN CIUDAD, FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. FIRMADO.

**Nº 71.967**

**AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO**

**LISTA DEFINITIVA ADMITIDOS Y EXCLUIDOS CUATRO PLAZAS DE MONITORES ESTABILIZACIÓN**

Con fecha 7 de mayo de 2024 el Primer Teniente de Alcalde, Delegado del Área de Desarrollo Estratégico y Servicios Públicos del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, ha dictado Decreto, inscrito en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía al número 01820/2024, del siguiente tenor literal:

“Visto Decreto de Alcaldía n.º 01220/2024, de 25 de Marzo de 2024, aprobando listado definitivo de admitido y excluidos para la selección de cuatro plazas de monitores , para la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021) mediante el procedimiento de concurso de méritos , las cuales fueron aprobadas por Resolución de esta Alcaldía n.º 4463/22, de 17 de Noviembre.

Transcurrido el plazo de presentación de alegaciones, se considera oportuno aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Y de conformidad con lo dispuesto en la Base cuarta de la convocatoria y en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

**RESUELVO:**

Primero.- Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos y excluidos para la selección de cuatro plazas de monitores por concurso de méritos pertenecientes a la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021)

**ADMITIDOS:**

	Primer Apellido	Nombre	DNI/NIE
1	ALMIDA JIMENEZ	DAVID	***4651**
2	ALVAREZ BARRANCO	FRANCISCA	***5093**
3	BELMONTE RODRÍGUEZ	FRANCISCO CARLOS	***6111**
4	CARAVACA VÁZQUEZ	LUIS ALFONSO	***6162**
5	CÁRDENAS RUIZ	MARIA DEL CARMEN	***4886**
6	DUMAS GARCÍA	MARIA ISABEL	***3690**
7	FERNÁNDEZ ALCANTARA	MANUELA SUSANA	***5751**
8	FERNÁNDEZ ROMERO	MARIA LUISA	***7464**
9	FERNÁNDEZ RUIZ	MARTINA MARIANA	***3161**
10	GALÁN ORDÓÑEZ	GEMMA MARIA	***5052**
11	GALEOTE GONZÁLEZ	FRANCISCO JOSE	***3650**

	Primer Apellido	Nombre	DNI/NIE
12	GUERRERO GONZALVEZ	ARACELI FÁTIMA	***4161**
13	INFANTE ROJAS	EDUARDO	***3737**
14	JIMENEZ SAN JOSE	SALVADOR RAÚL	***5275**
15	JIMENEZ URBANO	JUAN LUIS	***6736**
16	LÓPEZ SÁNCHEZ	FRANCISCO JAVIER	***6608**
17	MESTANZA PÉREZ	ROCIO	***6324**
18	MORAL CAMPILLO	LUNA	***4523**
19	ORDÓÑEZ JIMENEZ	JANIRE	***6555**
20	ORTEGA AGUILAR	LOIDA	***5531**
21	ORTEGA FRUCTUOSO	IGNACIO	***5393**
22	PARRA IRRIBARRIA	PATRICIA	***5055**
23	PÉREZ BLAZQUEZ	VICTOR RAMON	***3058**
24	PÉREZ DURAN	SERGIO	***9289**
25	RICO CHARLO	MARIA INMACULADA	***2968**
26	RIOS MEJÍAS	MARIA AUXILIADORA	***0287**
27	SÁNCHEZ MARTÍN	ANTONIO JESUS	***6523**
28	SANTAMARIA LOZANO	REBECA	***8299**
29	TERROBA ANDRADES	ALMUDENA	***5129**
30	TIZÓN GALLARDO	MARIA TERESA	***6599**
31	VÁZQUEZ DE LA BARRERA	INMACULADA CONCEPCION	***5991**
32	VEGA RAMÍREZ	ANA MARIA	***5060**

EXCLUIDOS: NINGUNO.

Segundo.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, y en la página web corporativa (www.lalineaa.es).

Tercero.- Comunicar la fecha prevista para el inicio de las pruebas, concretamente, el concurso de méritos el día 23 de Mayo, a las 09:00 horas, en la sala de la 1ª planta del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.

Cuarto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.”

En La Línea de la Concepción a 10 de mayo de 2024. EL ALCALDE Fdo. Jose Juan Franco Rodríguez DOY FE, LA SECRETARÍA GRAL. Fdo. Carmen Rocío Ramírez Bernal.

**Nº 72.160**

**AYUNTAMIENTO DE GRAZALEMA ANUNCIO**

Se hace público que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 26.04.2024 ha resuelto admitir a trámite el Proyecto de Actuación de interés público para “IMPLANTACIÓN DE ESTABLECIMIENTO HOTELERO EN ANTIGUA PISCIFACTORÍA. CON EMPLAZAMIENTO EN CALLE NACIMIENTO N.º 42 EN BENAMAHOMA, EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE GRAZALEMA”, promovido por R & J NATURAL PRODUCTS 2021 S.L., quedando sometido el expediente a Información Pública, mediante la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por plazo de un mes, a contar desde el siguiente al de esta publicación, al objeto de que los interesados puedan formular las alegaciones y observaciones que estimen pertinentes, estando a disposición de cualquier interesado en la página web del Ayuntamiento www.grazalema.es, en cumplimiento del artículo 22 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía y artículo 32 del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Grazalema (Cádiz), a trece de mayo de dos mil veinticuatro. EL ALCALDE-PRESIDENTE, Fdo. Carlos Javier García Ramírez.

**Nº 72.243**

**AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO**

**LISTA DEFINITIVA ADMITIDOS Y EXCLUIDOS TRES PLAZAS DE COCINERA ESTABILIZACIÓN**

Con fecha 7 de mayo de 2024 el Primer Teniente de Alcalde, Delegado del Área de Desarrollo Estratégico y Servicios Públicos del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, ha dictado Decreto, inscrito en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía al número 01819/2024, del siguiente tenor literal:

“Visto Decreto de Alcaldía n.º 01181/2024, de 25 de Marzo de 2024, aprobando listado definitivo de admitido y excluidos para la selección de tres plazas de cocinera , para la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021) mediante el procedimiento de concurso de méritos , las cuales fueron

aprobadas por Resolución de esta Alcaldía n.º 4463/22, de 17 de Noviembre.

Transcurrido el plazo de presentación de alegaciones, se considera oportuno aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Y de conformidad con lo dispuesto en la Base cuarta de la convocatoria y en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO:

Primero.- Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos y excluidos para la selección de tres plazas de cocinera, por concurso de méritos pertenecientes a la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021)

ADMITIDOS:

	Apellido	Nombre	DNI/NIE
1	ESPADA RUIZ	ELISA	***3276**
2	GALEOTE GONZÁLEZ	FRANCISCO JOSE	***3650**
3	MOLEDO DOMÍNGUEZ	MONTSERRAT	***3400**
4	PERALBO MARTÍN	ALMUDENA	***2159**
5	RAMÍREZ MELGAR	MANUEL	***8113**
6	RELINQUE CORRERO	SEBASTIANA DE LOS ANGELES	***2574**
7	SANROMAN LIBERATO	ESTER	***4729**
8	SEMPERE DEL RIO	MARIA TRINIDAD	***3555**
9	VECINO URIBE	MARIA ROSARIO	***3064**

EXCLUIDOS: NINGUNO.

Segundo.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, y en la página web corporativa (www.lalineas.es).

Tercero.- Comunicar la fecha prevista para el inicio de las pruebas, concretamente, el concurso de méritos el día 22 de Mayo, a las 11:00 horas, en la sala de la 1ª planta del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.

Cuarto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales. \*\*\*\*

En La Línea de la Concepción a 9 de mayo de 2024. EL ALCALDE Fdo. Jose Juan Franco Rodríguez DOY FE, LA SECRETARIA GRAL. Fdo. Carmen Rocío Ramírez Bernal.

Nº 72.403

## AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO

### LISTA DEFINITIVA ADMITIDOS Y EXCLUIDOS CINCUENTA Y CINCO PLAZAS DE LIMPIADORA ESTABILIZACIÓN

Con fecha 7 de mayo de 2024 el Primer Teniente de Alcalde, Delegado del Área de Desarrollo Estratégico y Servicios Públicos del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, ha dictado Decreto, inscrito en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía al número 01818/2024, del siguiente tenor literal:

\*\*\*\*Visto Decreto de Alcaldía n.º 01180/2024, de 25 de Marzo de 2024, aprobando listado definitivo de admitido y excluidos para la selección de cincuenta y cinco plazas de limpiadoras, para la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021) mediante el procedimiento de concurso de méritos, las cuales fueron aprobadas por Resolución de esta Alcaldía n.º 4463/22, de 17 de Noviembre.

Transcurrido el plazo de presentación de alegaciones, se considera oportuno aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Y de conformidad con lo dispuesto en la Base cuarta de la convocatoria y en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO:

Primero.- Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos y excluidos para la selección de cincuenta y cinco plazas de limpiadoras, por concurso de méritos pertenecientes a la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021)

ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE
1	AGUILERA FERNÁNDEZ	MIGUEL	***4537**
2	ALCAIDE FERNÁNDEZ	ANGELA	***1088**
3	ALMAGRO GUERRERO	CELIA	***4612**
4	ALMARAZ IZQUIERDO	DAVID	***4305**
5	ALVAREZ BARRANCO	FRANCISCA	***5093**
6	ALVAREZ ESTEVEZ	MARIA ANGELES	***3361**

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE
7	ALVAREZ ESTEVEZ	MARIADEL CARMEN	***4545**
8	AMTOT RIFI	MALIKA	***4277**
9	ANDERSSON JOHANSSON	LINDA BIRGITTA	***4219**
10	ARRABAL DOMÍNGUEZ	SARA	***6480**
11	AVILA LÓPEZ	ANGELINA	***2301**
12	BELGOUT FARAH	FATIHA	***6740**
13	BELMONTE RODRÍGUEZ	FRANCISCO CARLOS	***6111**
14	BELMONTE VICENTE	CONSUELO	***1987**
15	VBNÉITEZ ROBLES	HORTENSIA	***4774**
16	BENITO SEGURA	RAUL	***2347**
17	BLAZQUEZ LÓPEZ	MARIA YOLANDA	***3965**
18	BORGA CAPARROS	ANGELES	***2752**
19	CABELLO GÓMEZ	NATIVIDAD	***3655**
20	CALCAÑO VILLADA	ANA	***6137**
21	CANO MONTERO	FRANCISCA	***3578**
22	CAPARROS MUÑOZ	FRANCISCO DARIO	***3155**
23	CARRERO GARCÍA	JORGE	***5883**
24	CARRILLO CORRERO	MIRYAN	***9051**
25	CASAS POLANIA	ALBA MILENA	***9997**
26	CERETO PANEL	VANESSA	***5795**
27	CHACÓN HIDALGO	ANA MARIA	***3915**
28	CHACÓN HIDALGO	LAURA	***5180**
29	CRESPO CARAVACA	JUAN MANUEL	***0030**
30	CRESPO PERALTA	EMILIO	***4478**
31	CRUZ GUERRA	SARA	***0032**
32	DEL CAN GARCÍA	ANA MARIA	***5654**
33	DEL RIO LOBILLO	BRENDA	***1175**
34	DIAZ RODRÍGUEZ	RAFAELA	***1668**
35	DOMÍNGUEZ MEDINA	MARIA DOLORES	***3849**
36	DOMÍNGUEZ MENSURI	ANA	***3946**
37	DOMÍNGUEZ ROJAS	ANGELES	***2887**
38	DOMÍNGUEZ ROJAS	MONTSERRAT	***3824**
39	DOS SANTOS DE SOUZA	LINDOMAR	****1798*
40	DOS SANTOS DE SOUZA	MARINES	***5818**
41	DURAN CARBONELL	MARGARITA	***4750**
42	ESTEBAN GARCÍA	ENCARNACION	***3669**
43	ESTEBA SALMERÓN	NESEARI	***6355**
44	FERNÁNDEZ ALCANTARA	MANUELA SUSANA	***5751**
45	FERNÁNDEZ GUERRERO	ANTONIA	***3957**
46	FERNÁNDEZ RUIZ	MARTINA MARIANA	***3161**
47	GALEOTE GONZÁLEZ	FRANCISCO JOSE	***3650**
48	GAMITO GODINO	MARIA DEL ROCIO	***5710**
49	GARCÍA ROSADO	MARIA DEL MAR	***6427**
50	GAVIRA VELA	CRISTIAN	***6414**
51	GONZÁLEZ CAMIÑA	MARIA MILAGROS	***4529**
52	GONZÁLEZ GONZÁLEZ	EMILIA-JOSE	***4778**
53	GUERRERO CANO	YOLANDA	***5153**
54	GUERRERO PALOMARES	JOSE JAVIER	***6178**
55	GUILLEN GARRIDO	CONCEPCION	***0442**
56	HOLGADO ALMIDA	JAVIER	***3200**
57	IGLESIAS PAYAN	MARIADEL CARMEN	***3258**
58	JIMENEZ CUEVAS	AMALIA	***3135**
59	JIMENEZ LEÓN	MARIA BELEN	***4583**

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE
60	JIMENEZ SAN JOSE	SALVADOR RAUL	***5275**
61	JIMENEZ SÁNCHEZ	SIRENA RAQUEL	***5109**
62	JIMENEZ URBANO	JUAN LUIS	***6736**
63	LARA PALACIOS	MATILDE	***0970**
64	LÓPEZ BOUZON	PAULA	***0455**
65	LÓPEZ FERNÁNDEZ	LUZ MARIA	***3821**
66	LÓPEZ MESA	PATRICIA	***3067**
67	LOZANO CONTRERAS	BENJAMIN	***0066**
68	MALDONADO BAENA	FRANCISCO JESUS	***7604**
69	MALVAR CARO	DAVID	***9187**
70	MARTÍN ROMÁN	MELANIA	***6654**
71	MARTÍNEZ GARCÍA	JUAN ANTONIO	***7597**
72	MARTÍNEZ JIMENEZ	INMACULADA	***3867**
73	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	MARIA ESMERALDA	***8291**
74	MATEOS ROJAS	CARMEN	***5203**
75	MELLADO MARQUEZ	MARIA YOLANDA	***4065**
76	MENDEZ GOMEZ	FRANCISCA	***2896**
77	MESTANZA PEREZ	ROCIO	***6324**
78	MORALES CARACUEL	MARIA DEL MAR	***6011**
79	MORALES GARCIA	ISABEL	***5007**
80	MORALES RAMIREZ	ANTONIA	***4356**
81	MUÑIZ VILLALBA	MARIADEL CARMEN	***3133**
82	MUÑOZ GÓMEZ	MARIA DUNIA	***3377**
83	MUÑOZ MARTÍN	ROSALÍA	***2130**
84	ÑECO RUIZ	ANA ISABEL	***5079**
85	OLIVERO DELGADO	MARIA SANDRA	***4948**
86	ORDÓÑEZ JIMENEZ	JANIRE	***6555**
87	ORTEGA FRUCTUOSO	IGNACIO	***5393**
88	PASTOR ZAPATA	MARCO ANTONIO	***4981**
89	PERALBO MARTÍN	ALMUDENA	***2159**
90	PERALTA NAHON	CLAUDIA	***6439**
91	PÉREZ LAZQUEZ	VICTOR RAMON	***3058**
92	PÉREZ GUTIÉRREZ	ANTONIA	***3121**
93	PÉREZ ROJAS	ANTONIA	***4417**
94	PÉREZ VILLANUEVA	JESSICA	***5858**
95	PÉREZ CERETO	ALBA	***0366**
96	PUYOL RODRÍGUEZ	AIDA	***5143**
97	RAMÍREZ VEGA	JESUS ALFONSO	***6353**
98	RAMOS RUIZ	IVÁN	***0181**
99	RODRÍGUEZ SARMIENTO	INMACULADA	***2994**
100	ROMERO CAETANO	MARIA	***2507**
101	ROMERO NAVARRO	MARIA ROSARIO	***5516**
102	ROMERO PÉREZ	CATALINA	***3176**
103	RUIZ PÉREZ	INMACULADA	***6144**
104	RUIZ ALVAREZ	MÓNICA YOLANDA	***3631**
105	RUIZ CAPARROS	FRANCISCA	***2265**
106	RUIZ DEL RIO	MARIADEL CARMEN	***3172**
107	RUIZ HERNÁNDEZ	MARIA	***2730**
108	RUIZ MONTEJANO	AURELIO	***6986**
109	RUZ TOMILLERO	FRANCISCA	***3631**
110	RUZ TOMILLERO	SUSANA	***5227**
111	SALIDO ROMERO	MARIA ANGELES	***3413**
112	SÁNCHEZ BAEZA	MARIA SUSANA	***3906**
113	SÁNCHEZ GARCÍA	DAVINIA	***6342**

Nº	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE
114	SÁNCHEZ MUÑOZ	MARIADEL CARMEN	***6662**
115	SÁNCHEZ ROMÁN	MARIA JOSEFA	***4117**
116	SANTIAGO CORTES	MARIADEL CARMEN	***6242**
117	SANTIAGO FERNÁNDEZ	MARIA CARMEN	***2462**
118	SANTIAGO FERNÁNDEZ	INMACULADA	***5142**
119	SEDEÑO MAURICIO	ANA MARIA	***6420**
120	SEGUI LÓPEZ	ANA VANESA	***5579**
121	SEMPERE DEL RIO	MARIA TRINIDAD	***3555**
122	SIERRA BOZAS	MARIA DESIREE	***5526**
123	SODI CRESPO	FRANCISCA	***3268**
124	SOTO MORENO	FRANCISCO	***4558**
125	SOTO MORENO	LUISA	***4204**
126	SOTO MORENO	RAMON	***0924**
127	SUFFO PACHECO	EZEQUIEL	***6069**
128	SUFFO PACHECO	RUBEN	***3001**
129	TÉLLEZ SÁNCHEZ	MARIADEL CARMEN	***3333**
130	TERROBA ANDRADES	ALMUDENA	***5129**
131	TORRES ARGUE	MARIA ANGELES	***5268**
132	VALLEJO SALVADOR	DOLORES	***3080**
133	VENEGAS ZAMORA	TERESA YOLANDA	***3836**
134	VILLADA GONZÁLEZ	CARMEN	***9893**
135	GÁLVEZ NIETO	MONICA	***5093**

EXCLUIDOS: NINGUNO.

Segundo.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, y en la página web corporativa (www.lalineas.es).

Tercero.- Comunicar la fecha prevista para el inicio de las pruebas, concretamente, el concurso de méritos el día 23 de Mayo, a las 13,30 horas, en la sala de la 1ª planta del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.

Cuarto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales..”

En La Línea de la Concepción a 9 de mayo de 2024. EL ALCALDE Fdo. Jose Juan Franco Rodríguez DOY FE, LA SECRETARIA GRAL. Fdo. Carmen Rocío Ramírez Bernal.

Nº 72.455

**AYUNTAMIENTO DE BORNOS**

**EDICTO**

En virtud del Decreto de Alcaldía nº 772/2024, de 15 de mayo, se ha resuelto:

PRIMERO: Aprobar el siguiente padrón:

\* PADRÓN MUNICIPAL “RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS PRIMER SEMESTRE 2024”.

- Importe Total: .....161.355,23 €.

- Total recibos: .....3891.

SEGUNDO: Disponer la exposición pública del citado Padrón por un plazo de VEINTE DÍAS, contados a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia mediante Edicto de esta Corporación.

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento de la normativa legal vigente.

En Bornos a 15/5/24. EL ALCALDE, Hugo Palomares Beltrán. Firmado.

Nº 73.243

**Asociación de la Prensa de Cádiz  
Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia**

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ

Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783

Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org

www.bopcadiz.es

**INSERCIONES:** (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente; 0,212 euros (IVA no incluido).

**PUBLICACION:** de lunes a viernes (hábiles).

Depósito Legal: CAI - 1959