

JUNTA DE ANDALUCIA

**CONSEJERIA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS
CADIZ**

RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS EN CÁDIZ POR LA QUE SE CONCEDE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓN A INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ALTA TENSIÓN. Expediente: AT-15379/22

Visto el expediente AT-15379/22, incoado en esta Delegación Territorial, solicitando Autorización administrativa previa y Autorización administrativa de construcción para instalación eléctrica de alta tensión en el que consta como:
- Peticionario: EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES S.L.U.
Domicilio: C/ Ronda del Pelirón, 5 - 11405 Jerez de la Frontera (Cádiz)
- Lugar donde se va a establecer la instalación: POLÍGONO 63, PARCELA 9003
Término municipal afectado: Vejer de la Frontera
- Finalidad: Mejorar la calidad de suministro de la zona

Habiéndose cumplido los trámites reglamentarios de acuerdo con lo establecido en el TÍTULO VII, Capítulo II del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, desarrollo de la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, en cumplimiento de la vigente Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en cumplimiento del Decreto 9/2011, de 18 de enero, por el que se modifican diversas Normas Regulatorias de Procedimientos Administrativos de Industria y Energía.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Esta Delegación Territorial es competente para tramitar y resolver en dicho ámbito territorial los procedimientos de otorgamiento de autorizaciones administrativas reguladas en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en virtud de lo previsto en el Decreto del Presidente 10/2022, de 25 de julio, sobre reestructuración de Consejerías, modificado por el Decreto del Presidente 4/2023, de 11 de abril, el Decreto 163/2022, de 9 de agosto, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Industria, Energía y Minas, el Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificado por el Decreto 300/2022, de 30 de agosto, así como en la Resolución de 11 de marzo de 2022 de la Dirección General de Energía, por la que se delegan determinadas competencias en los órganos directivos territoriales provinciales competentes en materia de energía.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Delegación Territorial, a propuesta del Servicio de Energía,
RESUELVE

CONCEDER AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓN, a EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES S.L.U. para la construcción de la instalación cuyas principales características serán: PROYECTO DE EJECUCIÓN DE AUMENTO DE POTENCIA DEL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN INTEMPERIE PT-22409 CAÑADA ANCHA consistente en el desmantelamiento del actual transformador (50 kVA) para aumentar la potencia del mismo, en el cual se instalará:

CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES:						
CT	Descripción	(I)	Tipo	Relación (V)	Composición	Potencia CT
1	PT-22409 "CAÑADA ANCHA"	HUSO 30; X(m)=233712; Y(m)=4017449	INTEMPERIE SOBRE POSTE	20.000/400	3 fusibles APR + 3 autoválvulas	TR1: 160

(I) Emplazamiento

La autorización se concede de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica debiendo cumplir las condiciones que en el mismo se establece, y sin perjuicio de otras autorizaciones y licencias que adicionalmente fueran preceptivas, y las especiales siguientes:

1ª. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen.

2ª. El plazo de puesta en marcha será de dos años contados a partir de la presente Resolución. Transcurrido dicho plazo sin que se haya presentado la documentación para la puesta en servicio de la instalación, se procederá a la caducidad de la presente Resolución. El titular podrá presentar solicitud debidamente justificada para la modificación de la presente Resolución por parte de esta Delegación Territorial en lo que se refiere al mencionado plazo, necesariamente antes de la terminación de dicho plazo.

3ª. El titular de las citadas instalaciones dará cuenta de la terminación de las obras a esta Delegación Territorial a efectos de reconocimiento definitivo y extensión de la autorización de explotación.

4ª. Se cumplirán las condiciones técnicas y de seguridad dispuestas en los Reglamentos vigentes que le son de aplicación durante la ejecución del proyecto y en su explotación.

5ª. La autorización administrativa de construcción no dispensa de la necesaria obtención por parte del titular de la instalación de las autorizaciones adicionales que se precisen.

6ª. Esta Resolución podrá quedar sin efecto si como consecuencia de su ejecución se produjesen afecciones a bienes y derechos a cargo de Administraciones, organismos o empresas de servicio público o de servicios de interés general que no hubiesen sido contemplados expresamente en el proyecto presentado.

7ª. La Administración dejará sin efecto la presente Resolución en cualquier momento en que observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en ella.

8ª. En tales supuestos la administración, previo el oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización, con todas las consecuencias de Orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

9ª. El peticionario deberá publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada, ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Minas de la Junta de Andalucía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Doce de julio de dos mil veinticuatro. LA DELEGADA TERRITORIAL. FIRMADO: MARIA INMACULADA OLIVERO CORRAL.

Nº 120.158

**CONSEJERIA DE SOSTENIBILIDAD,
MEDIO AMBIENTE Y ECONOMIA AZUL
CADIZ**

ANUNCIO DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE CÁDIZ DE LA CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL, DE INICIO DE LAS OPERACIONES MATERIALES DE DESLINDE PARCIAL DE LA VÍA PECUARIA "CAÑADA REAL JEREZANA O MARCHANTIEGA" A SU PASO POR LA FINCA "AHIJONES" EN EL TRAMO QUE DISCURRE DESDE SU INICIO AL BORDE DE LA CARRETERA A-2228 ALCALÁ DE LOS GAZULES-BENALUP HASTA EL CRUCE DEL RÍO BARBATE, DEL TÉRMINO municipal DE ALCALÁ DE LOS GAZULES, PROVINCIA DE CÁDIZ. Expte. VP@0206/2023.

La Viceconsejera de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul, mediante Resolución de 25/04/2024, resolvió el inicio del procedimiento administrativo de deslinde parcial de la vía pecuaria "cañada real jerezana o marchantiega", a su paso por la finca "Ahijones" en el tramo comprendido desde su inicio al borde de la carretera A-2228 Alcalá de los Gazules-benalup hasta el cruce del río barbate, en el término municipal de ALCALÁ DE LOS GAZULES, provincia de Cádiz, clasificada por Orden Ministerial de fecha de 15 de diciembre de 1958. De conformidad con lo previsto en el artículo 19.2 del reglamento de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 155/1998, de 21 de julio (BOJA núm. 87, de 4 de agosto), se hace público, para general conocimiento, que las operaciones materiales de deslinde de dicha vía pecuaria darán comienzo a las 9:00 horas del día 17 de septiembre de 2024, en el lugar de inicio, al borde de la carretera A-2228 (Coordenadas inicio de tramo: [249.513 ;4.027.220]).

Asimismo, tal y como lo previene el artículo 44 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente anuncio servirá como notificación cuando los interesados en este procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar.

En representación de la Delegación Territorial de Cádiz asistirá un representante de la administración designado al efecto.

Todo aquellos que se consideren interesados podrán formular las alegaciones oportunas en dicho acto.

A fin de no causar indefensión a terceros, se comunica que en caso de transmisión de algún derecho de los que integren la pretensión de titularidad, deberá comunicarse a esta Delegación Territorial, informando de la tramitación del presente expediente al nuevo titular.

Contra el presente acto por ser de trámite no cabe interponer recurso. Veintiséis de junio de dos mil veinticuatro. EL DELEGADO TERRITORIAL. Oscar Curtido Naranjo. Firmado. **Nº 130.334**

DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

**AREA DE DESARROLLO LOCAL, ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y SERVICIOS DE RECAUDACION Y GESTION TRIBUTARIA
RECAUDACION Y GESTION TRIBUTARIA**

ZONA DE LA SIERRA. OFICINA DE OLVERA

ANUNCIO DE COBRANZA EN PERÍODO VOLUNTARIO

EDICTO

Dª. María Remedios Márquez Vílchez, Jefa de la Unidad de Recaudación de la Zona de la Sierra, Oficina de Olvera del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de la Diputación Provincial de Cádiz.

HAGO SABER

En cumplimiento de lo establecido en el art. 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se procede a la publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Cádiz y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de ZAHARA DE LA SIERRA, titular de los valores de vencimiento periódico y notificación colectiva, del presente edicto que incluye el anuncio de cobranza en período voluntario de los siguientes conceptos

CONCEPTO

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA, ejercicio 2.024

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA, ejercicio 2.024

IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, ejercicio 2.024

IMPUESTO SOBRE BIENES DE CARACTERÍSTICAS ESPECIALES, ejercicio 2.024

TASA DE BASURA 3º Y 4º TRIMESTRE, ejercicio 2.024
TASA DE MERCADO DE ABASTOS, 2º SEMESTRE, ejercicio 2.024
PLAZOS DE INGRESO

Del 02 de Septiembre hasta el 11 de Noviembre de 2024, ambos inclusive.

MODALIDADES DE PAGO

El pago podrá realizarse por vía telemática o bien a través de las entidades de crédito con las que se acordó la prestación del servicio y autorizadas para recibir el pago en días laborables y en horario de caja.

Mediante bizum o tarjeta bancaria

- A través de la app "DipuPay" disponible en Google Play y App Store.

- A través de nuestra Sede Electrónica, en: <https://sprygt.dipucadiz.es/pago-de-deudas> (Accediendo con certificado/cl@ve o accediendo sin identificar).

Mediante pago aplazado

- Mediante cargo en cuenta, previa domiciliación bancaria.

- A través de un plan personalizado de pago.

Mediante pago en entidades de crédito previa obtención de dístico/carta de pago

Puede obtener el dístico/carta de pago a través de las siguientes vías:

- Nuestra Sede Electrónica, <https://sprygt.dipucadiz.es/pago-de-deudas> (Accediendo con certificado/cl@ve o accediendo sin identificar). Mediante esta opción puede también pagar mediante bizum o tarjeta bancaria.

- Presencialmente, en las oficinas del SPRyGT de la Diputación de Cádiz (https://www.dipucadiz.es/recaudacion_y_gestion_tributaria/red-de-oficinas/), solicitando cita previa en: <https://www.citapreviasprygt.es/> (o en el teléfono 856 940 262).

Una vez obtenida la carta de pago deberá acudir a las siguientes entidades de crédito con las que se acordó la prestación del servicio: CAIXABANK, BBK-CAJASUR, BBVA, BANCO SANTANDER, BANCO SABADELL, CAJA RURAL DEL SUR, BANCO POPULAR, UNICAJA, CAJAMAR.

Para la tramitación de cualquier cuestión relativa a los citados pagos, los interesados podrán llamar al número de atención telefónica 856 940 250 de la Unidad de Recaudación de Olvera o con carácter excepcional y con cita previa (solicitandola en: <https://www.citapreviasprygt.es/> o en el teléfono 856 940 262) de la unidad sita en c/ Bellavista 16, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.

ADVERTENCIA: Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Lo que hago público para general conocimiento, 01/08/2024. El Jefe de la Unidad de Recaudación. Fdo.: María Remedios Márquez Vilches.

Nº 126.217

**AREA DE PLANIFICACION, COORDINACION
Y DESARROLLO ESTRATEGICO
INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO
SOCIOECONOMICO Y TECNOLOGICO (IEDT)**

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A IMPULSAR EL ASOCIACIONISMO COMERCIAL, ARTESANO, Y DEL SECTOR FERIAnte CON EL FIN DE PROMOCIONAR Y DINAMIZAR EL PEQUEÑO COMERCIO, LA ARTESANÍA Y EL SECTOR FERIAnte EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ CONVOCATORIA 2024.

BDNS(Identif.):777265

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/777265>)

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A IMPULSAR EL ASOCIACIONISMO COMERCIAL, ARTESANO, Y DEL SECTOR FERIAnte CON EL FIN DE PROMOCIONAR Y DINAMIZAR EL PEQUEÑO COMERCIO, LA ARTESANÍA Y EL SECTOR FERIAnte EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ CONVOCATORIA 2024.

INDICE

ARTICULO 1. FINALIDAD, OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

a) FINALIDAD

b) OBJETO

c) RÉGIMEN JURIDICO APLICABLE

ARTÍCULO 2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y REQUISITOS

a) ENTIDADES BENEFICIARIAS

b) REQUISITOS

ARTÍCULO 3.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS Y PRESUPUESTO MÁXIMO APROBADO

ARTÍCULO 4.- COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

ARTÍCULO 5.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN POR CONCURRENCIA COMPETITIVA.

ARTÍCULO 6.- GASTOS SUBVENCIONABLES

ARTÍCULO 7.- SOLICITUDES, LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

a) SOLICITUDES

b) LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

c) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

ARTÍCULO 8.- SUBSANACIÓN Y MEJORA DE LA SOLICITUD

ARTÍCULO 9.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y COMISIÓN DE EVALUACIÓN

ARTÍCULO 10.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.

ARTÍCULO 11.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

ARTÍCULO 12.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

a) ABONO DE LA SUBVENCIÓN

b) JUSTIFICACIÓN

ARTÍCULO 13.- CAUSAS DE REINTEGRO Y CORRECCIONES FINANCIERAS.

a) REINTEGRO

b) CORRECCIONES FINANCIERAS

ARTÍCULO 14.- VIGENCIA DE LA SUBVENCIÓN Y ELEGIBILIDAD DE GASTOS

a) VIGENCIA DE LA SUBVENCIÓN

b) ELEGIBILIDAD DE GASTOS

ARTÍCULO 15.- PLAZO DE RESOLUCIÓN.

Artículo 16. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN

ARTÍCULO 17. MEDIOS DE NOTIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN.

ARTÍCULO 18.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

ARTÍCULO 19.- RECURSOS.

ARTÍCULO 20.- DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 21.- TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 201, de 21 de Octubre de 2008, modificada por la ordenanza General de Subvenciones del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de fecha 14 de Junio de 2024, Se convocan para este ejercicio 2024, subvenciones destinadas a impulsar el asociacionismo comercial, artesano y del sector feriante.

ARTÍCULO 1. FINALIDAD, OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

a) FINALIDAD

El Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz (IEDT), conforme a su objeto de promover, participar y gestionar acciones públicas y privadas que fomenten el desarrollo socioeconómico y tecnológico de la provincia, establece una nueva línea de subvenciones con las que pretende contribuir a fomentar el asociacionismo en el sector del comercio, la artesanía, y el sector feriante y fortalecer las asociaciones existentes de empresas y autónomos de estos sectores. También apoyar la promoción del pequeño comercio y la artesanía, sectores sustentados en pequeñas empresas que requieren de apoyo específico por parte de la administración para equilibrar su presencia frente a otros formatos sustentados en grandes empresas y franquicias.

Por ello, con estas Bases, se pretende promover el asociacionismo y las relaciones de cooperación entre las pymes de comercio minorista y entre las pymes artesanas, así como la de autónomos del sector de los feriantes como medio de obtener ventajas que repercutan en la mejora de la competitividad de estos sectores.

b) OBJETO

Esta convocatoria nace de la necesidad de impulsar estos sectores, especialmente afectados por la reciente crisis económica, derivados en gran parte de la subida de la inflación, que provoca un descenso de la ventas y del consumo revirtiendo principalmente en el pequeño comercio a la vez que cada día se hace más difícil competir con las grandes superficies. Con estas ayudas se pretende incentivar a las asociaciones beneficiarias la implementación de proyectos que favorezcan la recuperación y el crecimiento económico y mejorando la competitividad del comercio local.

El objeto de esta Convocatoria es regular la concesión de Ayudas en régimen de concurrencia competitiva destinadas a impulsar el asociacionismo comercial y artesano, a promocionar y dinamizar el pequeño comercio urbano y a promocionar la artesanía y al sector feriante de la Provincia de Cádiz dentro de los límites presupuestarios que se especifican, bien a través de proyectos concretos o bien a través de gastos de mantenimiento y funcionamiento o de ambos.

Así mismo, estas ayudas tienen por objeto apoyar las actuaciones de promoción y dinamización del comercio urbano y de proximidad llevadas a cabo por asociaciones de comerciantes en ámbitos locales, incluyendo centros comerciales abiertos y mercados municipales de abastos, así como apoyar la promoción de la artesanía y del sector feriante.

C) RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Las subvenciones se regirán por lo previsto en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera.

- Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera, así como las demás normas básicas que desarrollan la Ley.

- RD 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

- Ley 39/2015 y ley 40/2015 ambas de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía

- Ordenanza general de Subvenciones del IEDT, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz núm. 201 de 21 de Octubre de 2008.

- Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

- Acuerdo del Pleno de esta Diputación de 18 de Julio de 2018, para la aplicación del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público local a la Diputación Provincial y los Entes Dependientes a los que resulte de aplicación.

- Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación para el ejercicio.

ARTÍCULO 2. ENTIDADES BENEFICIARIAS Y REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS AYUDAS

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades asociativas de comerciantes, artesanos y feriantes que contengan en sus estatutos fundacionales, entre sus fines la defensa de los intereses de las empresas comerciales, o artesanos o la defensa de los intereses de los autónomos feriantes y que entre sus asociados cuenten con empresas dedicadas al comercio, o a la artesanía o a autónomos del sector feriante, incluido comercio ambulante y comercio en plazas de abastos y además que cumplan con los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituida e inscrita en el Registro de Asociaciones correspondiente con una antigüedad mínima de al menos 2 años a la fecha de publicación de la convocatoria.
- Presentar un proyecto o programa de actividades viable que contribuya a la dinamización de la actividad económica del sector, entendiéndose como viable, un proyecto que se pueda realizar y sobre todo, que con él, se consigan los objetivos marcados en el mismo.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, tanto con la Administración Estatal, autonómica y local y con la Seguridad Social.

Estos requisitos han de mantenerse durante el ámbito temporal de la ayuda, que abarca el período comprendido entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de presentación de la justificación económica de la ayuda.

No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria aquellas entidades en quienes concurran las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

ARTÍCULO 3. CUANTÍA DE LAS AYUDAS Y PRESUPUESTO MÁXIMO APROBADO

La cuantía máxima total aprobada para la concesión de las ayudas será de CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000€) para el ejercicio 2024.

Esta aportación se realizará con cargo al proyecto de Gasto 2024/5/PEQUE/1 y a la Aplicación Presupuestaria 51/241AN/48400.

La concesión de las subvenciones previstas estará sujeta a la existencia de crédito presupuestario.

Cada ayuda tendrá un importe máximo de CINCUENTA MIL EUROS (50.000€) por entidad solicitante.

ARTÍCULO 4. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

No puede producirse sobrefinanciación de ninguna actividad subvencionada. De producirse, la entidad deberá ponerlo en conocimiento del IEDT, a la mayor brevedad y por escrito, para que se modifique el acuerdo de concesión o se proceda al reintegro de la ayuda concedida.

De cualquier manera, y en lo relativo a los criterios de compatibilidad de estas ayudas, siempre se actuará con pleno sometimiento a lo que se disponga en la normativa de desarrollo del proyecto que se cofinancia.

ARTÍCULO 5. RÉGIMEN DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

Las ayudas económicas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

De esta manera, la concesión de cada una de las subvenciones se efectuará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, tomando siempre en consideración la documentación e información aportada por las personas interesadas y, en todo caso, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria, y con el límite fijado dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en la aplicación de los mencionados criterios.

Reformulación de solicitudes.

Una vez valoradas las solicitudes

1. Cuando en la propuesta de resolución provisional el importe de la subvención a conceder sea inferior al de las solicitudes presentadas se instará a los beneficiarios que hayan obtenido una menor puntuación la reformulación de su solicitud durante el plazo de alegaciones para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable debiendo identificar, de entre las actuaciones propuestas, aquellas cuyo compromiso mantiene y que serán objeto de subvención.

2. En todo caso la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención y deberá contar con la conformidad de la Comisión de Valoración, debiendo mantenerse el porcentaje de financiación exigido por la convocatoria.

La suma total de las subvenciones concedidas no podrá superar el importe máximo de la dotación de la convocatoria conforme a las anualidades presupuestadas.

ARTICULO 6. GASTOS SUBVENCIONABLES

1. Se subvencionarán los gastos directos derivados de la realización de proyectos encaminados a la promoción de los asociados y al fomento de acciones a favor de comerciantes feriantes y artesanos.

2. Proyectos de dinamización de asociaciones y colectivos de comerciantes feriantes y artesanos y el fomento del asociacionismo de comerciantes feriantes y artesanos

3. La asistencia participación y/u organización de cursos, jornadas, seminarios o congresos para sus asociados.

En particular se subvencionarán:

- Los gastos derivados de la organización presencial u on-line de las jornadas, congresos o seminarios en los que se incluyen los servicios prestados por profesionales externos o empresas especializadas para la prestación de actividades tales como inscripción, acreditación y recepción, traducción, sonido, limpieza, seguridad,

publicidad, alquileres de plataformas, instalaciones y/o equipos y medios técnicos y cualquier otro gasto directo de la organización del evento suficientemente acreditado. También es subvencionable la contratación de consultoras o profesionales que impartan las conferencias, charlas o ponencias, así como los gastos de desplazamiento y alojamiento de los mismos.

Los gastos de hostelería y restauración derivados de las jornadas (pausa café, almuerzo, y otros similares) NO son subvencionables, pero podrán ser incluidos por la entidad en la cuantía aportada en concepto de cofinanciación.

b) Los gastos directos ocasionados por el desarrollo de los talleres o acciones formativas, entre los que se podrá incluir el arrendamiento de las instalaciones o plataformas donde se desarrolle la acción, el arrendamiento de los equipos y medios didácticos necesarios, el material entregado a los participantes. También es subvencionable la contratación de consultoras o profesionales que impartan los talleres, así como los gastos de desplazamiento y alojamiento de los mismos.

Asimismo se subvenciona cualquier otro gasto directo ocasionado por el desarrollo on-line de talleres o acciones formativas.

c) Gastos directos derivados de la contratación de servicios necesarios para la realización de las campañas de información o sensibilización o la creación de espacios on-line con este fin.

d) Gastos derivados de la puesta en marcha de los proyectos de modernización digital de la asociación, tales como la adquisición del software, herramientas, soluciones digitales o equipamiento informático y la contratación de servicios profesionales para su implementación o desarrollo.

e) Gastos de diseño, edición, producción y distribución de revistas y catálogos en soporte papel o digital.

f) Gastos necesarios para el desarrollo de las actuaciones de dinamización contempladas en las líneas 2 y 3, tales como la contratación de servicios profesionales o animadores; los alquileres de medios técnicos, tales como carpas, stands, equipos de sonido y otros; publicidad en radio, televisión, prensa, teléfono, Internet, redes sociales y otros soportes análogos; seguros de responsabilidad civil derivados de la actuación de dinamización y cualquier otro gasto que quede suficientemente acreditado. En relación con los gastos de publicidad, sólo se financian los relacionados con las actuaciones de dinamización subvencionadas, sin que sea subvencionable la publicidad en la que sólo aparezca el nombre de la entidad. También se subvencionan los gastos generados por el diseño, maquetación, impresión, y/o difusión del material promocional, tales como carteles, folletos, videos u otro material digital para redes sociales.

g) En el caso de que el desarrollo de alguna actuación de dinamización se realice con personal propio de la asociación, estos gastos no serán subvencionables, ni los costes salariales ni los costes de la cuota empresarial a la Seguridad Social derivados de la misma.

h) En proyectos para organización de ferias de artesanía, ferias de empresas, encuentros de empresas y/o autónomos, se subvencionarán los gastos de alquiler del espacio; alquiler de carpas, stands y mobiliario expositivo; equipos de sonido; gastos de seguridad; materiales o acciones promocionales vinculadas directamente a la actividad: folletos, cartelera, publicidad en radio, televisión, prensa o medios digitales tales como Internet, redes sociales y otros soportes análogos.

EN NINGÚN CASO SERÁN SUBVENCIONABLES :

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales ni los gastos de procedimientos judiciales.
- Los gastos corrientes de las entidades beneficiarias ni ningún otro gasto indirecto ocasionado para la ejecución de las actuaciones subvencionadas, distintos de los previstos en el apartado anterior.
- Adquisición de mobiliario o equipamiento para la entidad beneficiaria.
- Adquisición de teléfonos móviles y equipamiento informático que no esté directamente relacionado con el desarrollo del Proyecto de modernización digital de la asociación.
- Premios, obsequios, regalos promocionales o similares.
- Las actuaciones que tengan exclusivamente por objeto el patrocinio, colaboración o ayuda económica de actividades lúdicas, turísticas, de exaltación gastronómica o similares, sin relación con el fomento de la actividad comercial.
- Gastos de hostelería y restauración, tales como cócteles, cafés y otros similares.
- Dietas y desplazamientos del personal de la asociación que no esté directamente relacionado con la actividad o proyecto subvencionado.
- Boletines internos de comunicación entre los asociados.
- En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.
- Gastos de personal propio de la Asociación, ni personal de la dirección, ni personal administrativo ni técnico.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo máximo de justificación determinado en la resolución de concesión y que será justificado legalmente con Factura legalmente emitida, no se admitirán presupuestos o facturas proforma, haber sido pagadas por transferencia bancaria o documento de valor probatorio equivalente, No se admitirán pagos por BIZUM en ninguno de los casos.

4) En el caso de los gastos de Mantenimiento y funcionamiento de las asociaciones

Las asociaciones y entidades que tengan estatutariamente definidos entre sus objetivos la atención a los sectores a que se refieren los proyectos mencionados anteriormente podrán obtener esta línea de subvención para los gastos a que se refiere el presente apartado, con un límite del 20% del importe total solicitado del proyecto.

Serán objeto de subvención los siguientes gastos de funcionamiento:

- Arrendamientos de edificio y otras construcciones.
- Reparación mantenimiento y conservación de edificio
- material de oficina no inventariable.
- suministro de agua y electricidad .
- comunicación telefónica, postales e informáticas.

No se consideran gastos de funcionamiento y mantenimiento aquellos que

supongan una inversión como la compra de mobiliario, compra de equipos informáticos, audiovisuales, electrodomésticos, teléfono, teléfonos móviles y por lo tanto no se admitirán su justificación.

ARTÍCULO 7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

A) SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán hacerlo constar en la solicitud (Anexo I), debidamente cumplimentada, en el plazo de DIEZ días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria, en el Boletín Oficial de la Provincia.

La presentación de solicitudes, supondrá la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes convocatoria.

La documentación a presentar por parte de los interesados, junto con su solicitud, se estará a lo prescrito en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

A dichas solicitudes les será de aplicación lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es decir, cuando la solicitud o alguno de los documentos acompañados a la misma adolezcan de algún defecto se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta, con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición.

La presentación de la solicitud implicará que se autoriza expresamente al IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz para el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella, según lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

B) LUGAR Y PLAZO

1. Según lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y la Ley 4/1999 de modificación de la anterior, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la presentación de las solicitudes y la documentación requerida se realizará en el Registro Electrónico General del IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz y en la página web del Instituto. Si el último día de plazo fuera festivo, se trasladará al inmediato día hábil siguiente.

3. Se presentará la solicitud original cumplimentada y firmada según Anexo I, que se podrá descargar de la web del IEDT (www.iedtcadiz.es), así como los demás Anexos. La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada según modelo oficial (Anexo I).
- CIF de la asociación.
- Estatutos actualizados de la Asociación que acrediten la personalidad y capacidad de la entidad y su inclusión en el Registro correspondiente.
- DNI/NIE de la persona representante y acreditación del poder de representación.
- Declaración Responsable del cumplimiento de los requisitos y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones legalmente establecidas para obtener la condición de asociación beneficiaria (Anexo II).
- Memoria del proyecto o del programa de actividades económicas con presupuesto desglosado por actividades y fuentes de financiación. (Anexo III).
- Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente al Estado y la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social emitidos por las Administraciones correspondientes.
- Ficha Terceros debidamente cumplimentada a través de medios electrónicos. (Anexo IV)
- DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN O RENUNCIA (ANEXO V)
- modelo solicitud de PAGO ANTICIPADO (ANEXO VI)
- DECLARACION RESPONSABLE PARA EL PAGO (ANEXO VII)
- AUTOBAREMACIÓN (ANEXO VIII)
- Cualquier otra que sea requerida por el órgano gestor de la subvención.

4. En caso de que la asociación beneficiaria en el momento de solicitud de la ayuda ya hubiese iniciado la actividad económica deberá comunicarlo y aportar también la siguiente documentación según el supuesto en el que se encuentre:

- Justificación suficiente acreditativa de la ejecución del proyecto o programa de actividades, parcial o totalmente ejecutado, para el que se pretende obtener la ayuda.

ARTÍCULO 8. SUBSANACIÓN Y MEJORA DE LA SOLICITUD.

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, si la misma no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañara de los documentos señalados en el artículo 8, según establece el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 5 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la advertencia de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición y se procederá al archivo del expediente, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos del artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. El órgano instructor, procederá a examinar las solicitudes y podrá realizar de oficio todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos que servirán de base para formular la propuesta de resolución, pudiendo requerir en los términos establecidos en el apartado anterior, cuanta documentación estime necesaria para completar el expediente.

ARTÍCULO 9. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y COMISIÓN DE EVALUACIÓN.

1. De conformidad con la Ordenanza de subvenciones del IEDT, el Vicepresidente del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz, como órgano instructor del procedimiento de concesión de subvenciones, lo impulsará en todos sus trámites. Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes y el plazo de subsanación de las mismas, el órgano de instrucción dictará resolución aprobando el listado de asociaciones admitidas y excluidas que se publicará en la web del IEDT. El órgano instructor pasará a entregar las solicitudes a la Comisión descrita en el apartado siguiente para su valoración.

2. Se nombrará una Comisión encargada de comprobar que las solicitudes

cumplen con los requisitos establecidos y de emitir un informe preceptivo y vinculante sobre las propuestas de concesión de las ayudas a las iniciativas económicas que se pongan en marcha en esta fase. Esta Comisión estará formada por cuatro miembros del IEDT, que actuarán con voz y voto. La presidencia de la misma será desempeñada por la Administradora General del IEDT.

Se establece una Comisión de Evaluación integrada por:

- Un/a Presidente/a. Empleado/a público designado por el IEDT.
- Tres Vocales. Empleados/as público designado por el IEDT.
- Un Secretario. Empleado/a público designado por el IEDT. Que participará en el proceso de selección con voz pero sin voto.

Junto con los/as titulares se nombran los/as respectivos suplentes.

Con la aprobación de esta convocatoria, se aprueba la composición de la Comisión de Evaluación para la evaluación de las solicitudes admitidas a la Convocatoria de Ayudas en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de subvenciones destinadas a impulsar el asociacionismo comercial, artesano, y del sector feriante con el fin de promocionar y dinamizar el pequeño comercio, la artesanía y el sector feriante en la provincia de Cádiz convocatoria 2024.

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A:	Tamara Muñoz Pinto	Adelaida Moares Gainza
SECRETARIA:	M ^a Ángeles Segura Sánchez	Elena Sevilla Rodríguez
VOCALES:	M ^a del Carmen Ramos Otero	Noelia Villar Álvarez
	Jose Antonio Serrano Bravo	Delicia de Melo Rodríguez
	Luis Mena Santos	Antonio Dueñas Martín

El personal de elección o de designación política, los/as funcionarios/as interinos/as y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. Todos los miembros de la Comisión de Evaluación tendrán voz y voto.

La Comisión de Evaluación no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesaria, en todo caso, la asistencia de el/la Presidente y de el/la Secretario/a.

Las decisiones de la Comisión de Evaluación se adoptarán por mayoría simple.

Las personas designadas para actuar como miembros de la Comisión de Evaluación, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, deberán abstenerse de formar parte de aquél.

Los aspirantes podrán recusarlas, por las mismas causas, en la forma prevista en el art. 24 de la Ley 40/2015.

La Comisión de Evaluación, podrá contar con asesores/as externos/as especialistas (sin voto), que serán nombrados por la propia Comisión.

El procedimiento de actuación de la Comisión de Evaluación se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Evaluación tendrá su sede en el IEDT, sito en la calle JACINTO Nº 4 11007 (Cádiz).

Corresponderá a la Comisión de Evaluación la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

Artículo 10.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS

La valoración de los proyectos por parte de la Comisión de Valoración del IEDT, se realizará conforme a lo previsto en el artículo 7.2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 201, de 21 de Octubre de 2008 y se ajustará a los siguientes criterios:

De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3 e) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los criterios objetivos para la concesión de ayudas, con un máximo total de 82 puntos, son los siguientes:

Actividades preferentes	Proyectos y actividades para el desarrollo de competencias digitales entre sus asociados	más de 2 proyectos	15
		2 proyectos	10
		1 proyecto	5
	Proyectos y actividades que sensibilicen y conciencien sobre el impacto medioambiental	SI	1
		NO	0
		Proyectos y actividades que conciencien, sensibilicen y fomenten la igualdad de oportunidades en todos sus ámbitos	SI
Proyectos y actividades que MEJOREN LA EMPLEABILIDAD DE LAS EMPRESAS ASOCIADAS.	NO	0	
	DINAMIZACIÓN	actividades en la dinamización del comercio local y la economía de la zona	>=5
ÁMBITO	municipios en los que se realizan actuaciones, talleres, ferias, encuentros, proyectos	2-4	5
		1 ACTIVIDAD	1
		>=6	15
		De 2-5	10
		1	5

Impacto de los proyectos y actividades sobre los asociados	IMPACTO SOBRE LOS ASOCIADOS	Más de 25	15
		10 a 25	10
		Menos de 10	5
Proyectos o programas de actividades	calidad y viabilidad del proyecto o programa de actividades presentado por la asociación.	Proyecto calendarizado	5
		Proyecto viable	5
		experiencia anterior relacionada con la iniciativa	Si:5 No:0

Los criterios de valoración de las solicitudes se han establecido de manera objetiva y medible en las subvenciones descritas en la presente convocatoria, estableciéndose una puntuación mínima por solicitud de 15 puntos.

La calificación definitiva resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas.

En caso de que dos o más propuestas obtengan la misma puntuación y no haya crédito suficiente para atender a todas ellas, se priorizará la propuesta de acuerdo atendiendo al orden de llegada según el registro electrónico - prior tempore potior iure -. Asimismo, y en caso de persistir el empate tras la aplicación de los criterios establecidos, éste se resolverá mediante sorteo público.

ARTÍCULO 11. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y JUSTIFICACIÓN

Sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones generales contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las asociaciones beneficiarias estarán obligadas al cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas:

- Ejecución del Proyecto o Programa de Actividades: Las asociaciones beneficiarias deben cumplir con el objetivo, coordinar, ejecutar el proyecto y de realizar el proyecto o programa de actividades o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones asegurando su correcta ejecución durante el período establecido en la resolución de concesión
- Justificación del Cumplimiento: Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención. Las asociaciones deben proporcionar la documentación y evidencias necesarias que acrediten la correcta utilización de los fondos recibidos.
- Sometimiento a Comprobaciones: Aceptar los controles que sobre la ejecución y el uso de la financiación concedida a la entidad beneficiaria de la subvención se realicen por los organismos que en cada momento sean competentes para ello, incluyendo la Unidad de Control y Verificación del IEDT, y/o las personas u organismos debidamente autorizados por ésta.
- Obligación de llevar contabilidad separada o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención. ¿Los beneficiarios deberán mantener un sistema de contabilidad separada, de origen y aplicación de fondos, o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto. Asimismo, deberán disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario, así como las facturas y demás justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y los correspondientes justificantes de pago. Este conjunto de documentos constituye el soporte justificativo de la subvención concedida, y garantiza su adecuado reflejo en la contabilidad de los beneficiarios? (En la Orden IET 786/2013 de 7 de mayo se establece en el artículo 7.4) De acuerdo con lo establecido en dicho apartado, la obligación de llevar a cabo la contabilidad aparte se realizará teniendo en cuenta las normas de contabilidad nacional. A tal efecto, indicar que las personas físicas como tal no tienen la obligación de llevar a cabo una Contabilidad, no siendo, por tanto, exigible la obligación de contabilidad separada. El fin de la contabilidad separada es garantizar que los gastos objeto de subvención están claramente identificados en la contabilidad de la entidad. En ningún caso, el término 'contabilidad separada' exige llevar dos contabilidades distintas a una entidad.
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridad a cualquier pago que se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- presentación de la Declaración Responsable para el Pago, documento facilitado por el IEDT.
- Publicidad de las Ayudas y subvenciones al amparo de esta convocatoria, Reconocimiento de la financiación: Las Entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir los requisitos relativos a medidas de publicidad, comunicación e información de la ayuda concedida y hacer constar de modo expreso en toda la información y publicidad que la actividad está subvencionada por el IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- Comunicar al IEDT, por escrito y en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente de su producción, cualquier eventualidad o cambio en el desarrollo de los proyectos y actividades a subvencionar que se pudiera producir quien podrá autorizar las variaciones una vez estudiadas. Todas las modificaciones de la actuación presentada han de ser aprobadas por el IEDT, de no ser aprobadas por el IEDT, se procederá al reintegro de la ayuda concedida.
- Aceptar los controles que sobre la ejecución y el uso de la financiación concedida a la entidad beneficiaria de la subvención se realicen por los organismos que en cada momento sean competentes para ello, incluyendo la Unidad de Control y Verificación del IEDT, y/o las personas u organismos debidamente autorizados por ésta.
- En los folletos, carteles y demás documentación y material utilizado en el desarrollo de la actividad subvencionada, el logotipo del IEDT deberá figurar como entidad que financia el proyecto o la actividad desde el momento en que la resolución de la

subvención sea firme.

- Cumplir lo estipulado en la legislación sectorial vigente, en materia de seguridad, cuidado medioambiental y salud, prevención de riesgos laborales o normativa laboral eximiendo al IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz, de cualquier reclamación judicial o administrativa derivada del incumplimiento de lo anteriormente expuesto.
- Asumir las cargas y obligaciones legales (tales como la obtención de permisos y licencias necesarios, abonar los cánones y/o impuestos exigidos en cada caso, etc.) que, en su caso, devengue la realización de la actividad, quedando el IEDT exenta de responsabilidad frente a cualquier otra Administración Pública, Organismos Oficiales y privados.

- Conservar a disposición del IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz y de las personas y organismos nacionales que estén facultados a inspeccionarlos, la documentación relativa a la verificación de las operaciones subvencionadas (justificantes relativos a las acciones y gastos), durante los cinco años siguientes al pago.

Para el desarrollo de las acciones propias de la ejecución de los proyectos, las entidades beneficiarias asumen, además, los siguientes compromisos específicos:

- Aportar los recursos técnicos y materiales disponibles que, por su naturaleza, puedan ser integrados en el desarrollo de las actividades propias del proyecto, y que permitan mejorar la calidad de los servicios desarrollados.
- Designar a una persona de la Entidad Beneficiaria con cualificación técnica suficiente como interlocutor con el IEDT.
- Recoger y sistematizar toda la información derivada de la gestión del proyecto. En este sentido, se requiere la inclusión de la información relativa a indicadores en una memoria de actuaciones que incluirá una relación de todas las acciones realizadas, que permita valorar el cumplimiento de los objetivos, los medios utilizados para la ejecución, la relación entre los resultados previstos y los obtenidos y el uso que se está haciendo de los recursos financieros.
- Cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- En la ejecución de las operaciones se garantizará el cumplimiento de los principios de publicidad, igualdad de trato, transparencia, objetividad, concurrencia competitiva, igualdad y no discriminación.

ARTÍCULO 12. ABONO DE LA SUBVENCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

a) ABONO DE LA SUBVENCIÓN CASO QUE NO SOLICITAN PAGO ANTICIPADO

Con carácter general, es decir, en los supuestos de inexistencia de anticipo de pago, el pago de la subvención se debe realizar previa justificación, por la entidad beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

En el caso que la entidad beneficiaria no solicite anticipo, el pago se realizará del siguiente modo:

Previa justificación por el beneficiario de los gastos realizados y efectivamente pagados en la ejecución de las actuaciones.

Estos pagos tendrán la consideración de pagos contra justificación y se considerarán a efectos de la liquidación que se practique sobre la subvención concedida a la entidad beneficiaria.

Liquidación: Se realizará, tras la presentación de la última justificación por la entidad beneficiaria, una vez se determine el importe subvencionable inicial procediendo, según los casos, al abono de la parte del importe subvencionable inicial no cubierta por los pagos, a la pérdida del derecho de cobro o a la apertura del correspondiente expediente de reintegro sobre las cantidades percibidas en exceso.

En cualquier caso, el importe total de la ayuda a reembolsar a la entidad beneficiaria no podrá ser superior al importe de la subvención concedida y vendrá condicionada porcentualmente por el importe que se considere finalmente elegible.

CASO DE SOLICITAR ANTICIPO

Se podrá solicitar el pago anticipado de la subvención, hasta un máximo de la financiación anual, y antes del 31 de Octubre de 2024 como fecha tope entendiéndose su presentación como solicitud de pago teniendo en cuenta que la entidad beneficiaria no se encuentra en alguno de los casos recogidos en el art. 34.4 de la LGS y en el art. 88 del Reglamento de la LGS.

Para ello aportará la solicitud de pago anticipado debidamente cumplimentado, conforme al modelo autorizado por el IEDT. (ANEXO VI)

Con carácter previo a la realización del pago anticipado el beneficiario deberá constituir ante el IEDT garantía por importe igual a la cantidad del pago anticipado, instrumentada en un 10%.

Además, la entidad beneficiaria deberá presentar ante el órgano gestor, la siguiente documentación:

- Solicitud de cobro, donde se incluya desglose de las cantidades solicitadas en caso de anticipo.
- Declaración Responsable, conforme al modelo facilitado por el IEDT y de conformidad con el artículo 34.4 de la LGS.
- Certificados de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social y Agencia Tributaria, a nivel estatal, autonómico y local.
- Datos de identificación de responsables en la entidad de la ejecución y el control financiero de las actuaciones subvencionadas.
- Acreditación de titularidad y datos de la cuenta bancaria en la que se hará efectiva la subvención de cada actuación. A efectos de propiciar el mantenimiento de la pista de auditoría, esta cuenta deberá ser la misma que se utilice para la gestión de cobros y pagos de cada proyecto.
- Informe justificativo sobre carencia de recursos suficientes para financiar transitoriamente el proyecto en caso de anticipo.

El IEDT podrá solicitar cualquier documentación complementaria para efectuar las comprobaciones oportunas, en caso de que no pueda verificarla con la

documentación aportada.

La ejecución del proyecto presentado no debe estar, en ningún caso, supeditado al abono del pago anticipado.

b) JUSTIFICACIÓN

CASO DE NO SOLICITAR ANTICIPO

El beneficiario queda obligado a acreditar las actuaciones realizadas y pagadas, y a justificar el destino de los fondos recibidos, en el plazo máximo de un mes tras la finalización del periodo de elegibilidad de los gastos. Es decir, el plazo máximo para justificar los gastos realizados y efectivamente pagados será el 31 de Octubre de 2024 entendiéndose su presentación como solicitud de pago, de aquellos gastos realizados entre el 1 de enero de 2024 y el 30 de Septiembre de 2024. Transcurrido dicho plazo, cualquier gasto en el que el beneficiario haya incurrido para el desarrollo de la actuación y que no haya sido justificado correrá por cuenta de esa entidad.

El IEDT de la Diputación provincial de Cádiz, como órgano concedente de la subvención, podrá comprobar a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gastos seleccionados. Asimismo, podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados por cualquiera de los medios previstos en el artículo 33 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Del mismo modo, el IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz realizará una evaluación continua sobre las desviaciones financieras acaecidas, provocando con ello la renuncia inmediata de los presupuestos que no se vayan a ejecutar.

Cuando las actividades objeto de la subvención hayan sido financiadas además de con ésta con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación, como mínimo, el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, de conformidad con lo dispuesto en el punto 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La justificación de gastos de las actuaciones cofinanciadas del proyecto y las financiadas para el apoyo a la ejecución, deberán presentarse por separado.

En todo caso, a los efectos de la realización del seguimiento y evaluación de las actividades desempeñadas en el marco de la subvención, la entidad beneficiaria vendrá obligada a presentar ante el IEDT la justificación que corresponda a las actividades que se recogen en la Resolución de la presente convocatoria.

- Un Certificado de gastos pagados relativo al cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

- Una memoria de actuación justificativa con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

La documentación se presentará mediante originales estampillados y/o firmados. En la estampilla se deberá indicar la subvención para cuya justificación ha sido presentado y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada en la subvención.

Asimismo, en relación a la documentación referida a la cuenta de justificación/certificado de gastos, y la memoria económica, ésta deberá presentarse también en formato Excel debidamente firmada.

En cualquier caso, el resultado final de las justificaciones de actuaciones y gastos presentados por la entidad beneficiaria, vendrá condicionado hasta que ésta aporte la documentación exigida tras la presentación ante el Organismo Intermedio y su certificación por el Controlador de primer Nivel.

CASO DE SOLICITAR ANTICIPO

Si el beneficiario ha solicitado anticipo y éste, ha sido abonado por el IEDT, el beneficiario queda obligado a acreditar las actuaciones realizadas y pagadas, y a justificar el destino de los fondos recibidos. El plazo máximo para justificar los gastos realizados y efectivamente pagados será el 31 de MARZO de 2025 de aquellos gastos realizados entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de Diciembre de 2024. Transcurrido dicho plazo, cualquier gasto en el que el beneficiario haya incurrido para el desarrollo de la actuación y que no haya sido justificado correrá por cuenta de esa entidad. Así mismo, si el importe anticipado por el IEDT es superior al importe finalmente justificado y aprobado por la entidad concedente, se solicitará reintegro de las cantidades abonadas y no aprobadas a la que se le aplicarán intereses de demora.

Contenido de la cuenta justificativa.

Para todos los casos, la cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el

correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

d) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

f) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.

g) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. No obstante lo anterior, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención, no fuera preciso presentar la documentación prevista en el apartado anterior, las bases reguladoras determinarán el contenido de la cuenta justificativa.

ARTÍCULO 13. REINTEGRO DE LAS AYUDAS

1. Procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos de que el beneficiario incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que la hubieren impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la ayuda.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el Título VII del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrables o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las asociaciones beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, siempre que afecten o se refieran al modo en que han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a las asociaciones beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, distinto de los anteriores, cuando de ellos se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el incumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas.

2. Será causa de reintegro cuando se produzca la invalidez de la resolución de concesión según lo establecido en el art. 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ARTÍCULO 14. VIGENCIA DE LA SUBVENCIÓN Y ELEGIBILIDAD DE GASTOS

a) VIGENCIA DE LA SUBVENCIÓN

A efectos de vigencia de la subvención éste comprenderá el periodo desde la resolución de la subvención hasta el 31 de Diciembre de 2024.

a) ELEGIBILIDAD DE GASTOS

A efectos de elegibilidad de los gastos, los gastos serán subvencionables si la entidad beneficiaria ha incurrido en ellos efectivamente en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2024 hasta el 30 de Septiembre de 2024, caso de no solicitar anticipo y del 1 de enero de 2024 y el 31 de Diciembre de 2024 caso de solicitar anticipo, siempre que hayan sido abonados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, lo que se acreditará mediante el oportuno documento de pago.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios. Deberán ser razonables, justificados, a precio de mercado y cumplir con el principio de buena gestión financiera, en particular, el principio de moderación de costes. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

ARTÍCULO 15. RESOLUCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Emitido el informe por la Comisión, el Vicepresidente formulará propuesta de resolución provisional que se elevará para su acuerdo a la Presidencia del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz.

2. El órgano concedente de las ayudas para la generación de empleo será la Presidencia del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz, o en su caso, en quien esta haya delegados tales competencias.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 30 días. Se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo cuando haya vencido el plazo máximo para su notificación sin haberse efectuado la misma.

4. Mediante la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida. La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa.

5. La resolución de concesión de estas ayudas será motivada, con expresa referencia, a los criterios establecidos en la convocatoria y contendrá conforme al art. 9.5 de la Ordenanza de subvenciones del IEDT lo siguiente:

- a) Indicación de la asociación beneficiaria, del proyecto o programa a realizar y plazo de ejecución con expresión del cómputo del mismo.
- b) La cuantía de la subvención.
- c) La forma de pago y los requisitos para su abono de acuerdo con lo que establezcan estas bases.
- d) Las condiciones que se impongan a las asociaciones beneficiarias.
- e) Plazo y forma de justificación por parte de las asociaciones beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos.

6. La resolución de concesión además de contener a la asociación solicitante a la que se concede la subvención y la desestimación expresa de la solicitud, incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones establecidas en estas bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima de crédito fijado, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración establecidos anteriormente.

En este supuesto, si renunciase a la subvención por alguna de las asociaciones beneficiarias, la Presidencia del IEDT como órgano concedente acordará, sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de la subvención al o a la solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Se comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte del o la solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

7. La resolución concesión de las ayudas se publicará en el portal web del IEDT de conformidad con lo establecido en la Ordenanza de Subvenciones de dicho Instituto, así como en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el art. 30 del Reglamento que la desarrolla, publicándose asimismo en la página web del IEDT.

8. Las asociaciones interesadas deberán comunicar en el plazo de quince días naturales desde la publicación de la resolución aprobatoria, la aceptación de la ayuda. En el caso de no producirse tal comunicación, se entenderá que las personas interesadas han aceptado la misma y las condiciones indicadas.

ARTÍCULO 16. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN

El IEDT establecerá los mecanismos oportunos para el seguimiento y evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, a tal fin, las asociaciones beneficiarias de las ayudas económicas se comprometerán a facilitar la tarea de seguimiento.

Artículo 17.- MEDIOS DE NOTIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN.

Los actos que afecten a todos los interesados serán notificados conforme al contenido recogido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP). Su comunicación será objeto de publicación a través de la página web del IEDT: www.dipucadiz.es/iedt y en el tablón de anuncios del mismo, sito en la calle Jacinto nº 4 11007 (Cádiz), en los términos del art. 45 LPACAP. Los actos que afecten a un beneficiario se notificarán individualmente al mismo de manera telemáticamente, conforme al art. 41 de la citada norma, aplicando los preceptos de las notificaciones a través de medios electrónicos.

ARTICULO 18.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

El procedimiento para modificar la resolución de concesión se iniciará siempre de oficio por acuerdo del Órgano que dictó la misma, bien por propia iniciativa o a petición justificada de la entidad beneficiaria.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, relativas a la redistribución de los importes entre partidas, su eliminación o inclusión de nuevas partidas, respecto al presupuesto aprobado, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Se podrá acordar la modificación de la resolución de concesión a instancia de la persona o entidad beneficiaria, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la actividad o modificación propuesta esté comprendida dentro de la finalidad de la convocatoria.
- b) Que la modificación no cause perjuicios a terceros.
- c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motiven la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no supusieron la denegación de la subvención o la no selección del proyecto en la concesión inicial.
- d) Que la modificación no suponga un incremento del presupuesto o del porcentaje de ayuda.

El escrito por el que se inste la iniciación de oficio deberá estar suficientemente justificado, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven y con antelación a la finalización del plazo de ejecución inicialmente concedido.

La resolución de modificación será dictada y notificada en un plazo no superior a un mes, y siempre antes de finalizar el plazo que, en su caso, sea modificado. La resolución se adoptará por el órgano concedente de la subvención tras la instrucción del correspondiente procedimiento en el que, junto a la propuesta razonada del órgano instructor, se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones que, en su caso, hubiera presentado la persona o entidad beneficiaria. El vencimiento de plazo sin que se hubiese dictado la resolución expresa legítima a la persona o entidad interesada para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud.

ARTICULO 19.- RECURSOS.

La resolución emitida por el órgano competente resolviendo el procedimiento de concesión pondrá fin al procedimiento y agotará la vía administrativa pudiendo interponerse contra ella alternativamente, o recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación, ante la Presidenta de la Diputación Provincial de Cádiz, o bien, recurso contencioso administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Cádiz, en el plazo de dos meses

desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con el art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

Si se optara por interponer recurso potestativo de reposición no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Una vez recaída la resolución de concesión, tal como establece el artículo 17.3 l) de la Ley, si concurrieran circunstancias que supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, éstas podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión inicialmente otorgada

ARTICULO 20.- DISPOSICIONES GENERALES

Tendrán la consideración de Bases reguladoras de estas ayudas la Ordenanza General de Subvenciones del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz nº 201, de 21 de Octubre de 2008, por lo que para todo aquello que no ha sido objeto de regulación en esta convocatoria, se estará a lo establecido en la citada Ordenanza General de Subvenciones del IEDT, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (RGLS) 887/2006, de 21 de julio y en la normativa reguladora de los Fondos Europeos.

ARTICULO 21.-TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales recogidos serán tratados guardando la debida protección de los mismos, al amparo Reglamento General de Protección de Datos, (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de Abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE, 2018/12/06)

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por el IEDT e incorporados a su Base de Datos, cuya finalidad es la gestión y resolución de la convocatoria.

Los datos relativos a las personas físicas o jurídicas objeto de alguna de las subvenciones otorgadas por el IEDT para este proyecto, se publicarán en la web del IEDT.

Podrán, así mismo, ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan.

En todo caso se garantizará la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados. En particular, se asegurará la identificación de los usuarios y el control de accesos, así como el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.- PUBLICACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR.

Las presentes bases, tras su aprobación por la Presidencia del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz, serán publicadas para su general conocimiento en el Boletín Oficial de la Provincia y expuestas en el Tablón de Edictos, y en la página Web del IEDT, entrando en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO I: SOLICITUD

SOLICITUD CONFORME A LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE AYUDAS, EN RÉGIMEN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO: _____ **NIF:** _____

LOCALIDAD: _____ **C.POSTAL:** _____

PROVINCIA: _____ **TFNO:** _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y CARGO QUE OSTENTA: _____ **DNI:** _____

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ **C. POSTAL:** _____

PROVINCIA: _____ **TFNO:** _____

CORREO ELECTRONICO: _____

2. DATOS DEL PROYECTO/S PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

DENOMINACIÓN: _____

PRESUPUESTO TOTAL	IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA

DENOMINACIÓN: _____

PRESUPUESTO TOTAL	IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA

En relación a la convocatoria de concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva con destino a la financiación y apoyo a la ejecución de proyectos en el marco del apoyo a los procesos y a la expansión internacional de las PYMES.

SOLICITA

Al Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz la admisión para tomar parte en la convocatoria,

en régimen de concurrencia competitiva, DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ, por un IMPORTE en Euros de (En letras) _____ (en número) _____ aceptando todo lo establecido en la convocatoria.

Desglose del importe solicitado por proyectos:

Para la acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria de la ayuda, ACOMPAÑO a esta solicitud la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Instancia de Solicitud de Admisión a la Convocatoria, debidamente firmada (Anexo I)
 - Documento acreditativo de la entidad solicitante en donde quede constancia fehaciente de la solicitud formal del proyecto ante el organismo correspondiente, previo a la solicitud de admisión a la presente convocatoria. (Resolución de aprobación del proyecto y/o Convenio de colaboración y documento en el que se establece las condiciones de la ayuda, firmado con el Organismo Intermedio correspondiente)
 - Declaración Responsable de Cumplimiento de Requisitos (Anexo II)
 - Memoria/Proyecto con presupuesto desglosado por actividades y fuentes de financiación (Anexo III)
 - Estatutos actualizados que acrediten la personalidad y capacidad de la entidad y su inclusión en el Registro correspondiente
 - Fotocopia compulsada del NIF de la entidad
 - DNI de la persona representante junto con la documentación acreditativa de la representación en la que actúa
 - Certificados de estar al corriente en sus obligaciones ante la Tesorería General de la Seguridad Social y ante la Administración Tributaria Estatal, Autonómica y Local
 - Ficha Terceros debidamente cumplimentada a través de trámites electrónicos
- Cualquier otra que sea requerida por el órgano gestor de la subvención

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y los cumplimentados acerca del solicitante y el proyecto y me COMPROMETO a cumplir los compromisos que figuran en la Convocatoria.

Por todo lo anterior, ruego admisión de esta solicitud en tiempo y forma, accediendo a lo solicitado, en Cádiz a _____ de _____ de 2024.

Fdo.:

Sr. Vicepresidente del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico Y Tecnológico. Excm. Diputación Provincial de Cádiz
C/Tamarindos nº 12, 11007
Cádiz

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA DE AYUDAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ,

La persona representante legal de la Entidad Solicitante abajo firmante DECLARA, en nombre de _____ que:

- No ha solicitado ni obtenido subvenciones a otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, o internacionales para la misma finalidad relacionada con estas ayudas reguladas en la presente convocatoria.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones a otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, o internacionales, para la misma finalidad relacionada con estas ayudas reguladas en la presente convocatoria.

AYUDAS SOLICITADAS		
FECHA/AÑO	OTRAS ADMINISTRACIONES/ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, NACIONALES O INTERNACIONALES	IMPORTE
AYUDAS CONCEDIDAS		
FECHA/AÑO	OTRAS ADMINISTRACIONES/ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, NACIONALES O INTERNACIONALES	IMPORTE

- No se haya incurrido en ninguna de las prohibiciones para ser Entidad beneficiaria de subvenciones incluidas en el art 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Cumple los requisitos exigidos por la presente Convocatoria de ayudas y sus Bases reguladoras, y garantiza que las actuaciones integrantes del proyecto solicitado no han sido iniciadas.

- Una vez concedida la ayuda se compromete a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por la presente Convocatoria de ayudas, sus Bases reguladoras, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el resto de normativa local, regional, nacional y comunitaria de aplicación. Asimismo, se compromete al cumplimiento de la normativa específica aplicable a las actuaciones objeto de subvención (tales como realizar las tramitaciones administrativas necesarias para la realización de las inversiones-trámites, licencias, autorizaciones, etc...).

- Aceptar, en caso de recibir la ayuda, su inclusión en la lista de entidades beneficiarias regulada en el Artículo 7.2 d) del Reglamento (CE) 1828/2006 de 8 de diciembre.

- Se compromete a entregar toda la documentación que el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Diputación Provincial de Cádiz necesite para la concesión de la ayuda.

FECHA Y FIRMA

ANEXO III: MEMORIA DE ACTUACIONES

Nombre de la Entidad Solicitante		Dirección	
C.I.F	C.P.	Teléfono	Correo electrónico
N.I.F	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Cargo			
Como representante			

2.1.A. Título del Proyecto
2.2.A. Localización de la actuación
2.1.B. Título del Proyecto
2.2.B. Localización de la actuación
2.1.C. Título del Proyecto
2.2.C. Localización de la actuación
2.1.D. Título del Proyecto
2.2.D. Localización de la actuación

Explique que se pretende con la ejecución de este proyecto, por qué se debe realizar y la necesidad del mismo

--

Debe indicar el presupuesto que presenta de su inversión, de acuerdo con la línea de ayudas.

DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN A REALIZAR POR ACTIVIDADES	Presupuesto de la inversión	Fuentes de financiación e Importe	Ayuda solicitada

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	
--------------------------------	--

AYUDA SOLICITADA	
------------------	--

Indique la duración total necesaria para la ejecución del proyecto.

FASE	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN PREVISTA (en meses)

FECHA Y FIRMA:

ANEXO IV FICHA DE TERCEROS.

En el caso de que no se encuentre dado de alta en el Registro de Proveedores del IEDT de la Diputación Provincial de Cádiz, o precise actualizar sus datos bancarios o económicos, deberá cumplimentar el trámite 'Ficha de Terceros' en la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Cádiz.

Enlaces <https://sede.dipucadiz.es/tramites-disponibles> y seleccionar FICHA DE TERCEROS (IEDT)

La persona abajo firmante DECLARA:

Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y se COMPROMETE a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación.

Que si entre la información facilitada o consultada en la Plataforma de Intermediación de Datos figuran datos de terceros, ASUMO EL COMPROMISO de informarles de los extremos señalados en la cláusula informativa sobre Protección de Datos Personales, a fin de que pueda ejercer sus derechos

ANEXO V ACEPTACIÓN O RENUNCIA

AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ

ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE LA AYUDA	
NOMBRE ASOCIACIÓN BENEFICIARIA DE LA AYUDA:	
NIF:	DOMICILIO :
LOCALIDAD:	CP:
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN:	
TELEFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:
ACEPTA LA AYUDA POR UN IMPORTE DE:	
FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN.	

AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ

ESCRITO DE RENUNCIA A LA AYUDA	
NOMBRE ASOCIACIÓN BENEFICIARIA DE LA AYUDA:	
CIF/NIF:	DOMICILIO :
LOCALIDAD:	CP:
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN:	
TELEFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:
ACEPTA LA AYUDA POR UN IMPORTE DE:	
FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN.	

ANEXO VI: MODELO DE PAGO ANTICIPADO
SOLICITUD DE COBRO ANTICIPADO

AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ

NOMBRE DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA ANTICIPO	CONCEDIDO POR RESOLUCIÓN	CONCEDIDO	DE FECHA

D/Dª _____, mayor de edad, con D.N.I.: _____, actuando en nombre y representación de la Entidad _____, con NIF: _____.

En calidad de beneficiario de la ayuda concedida conforme a la convocatoria de concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ

SOLICITA:

EIPAGO ANTICIPADO por importe de: _____, de la subvención de referencia una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos para ello, comprometiéndose a cumplir con todas las obligaciones y responsabilidades que derivan de dicho pago.

IMPORTE

ANEXO VII: DECLARACION RESPONSABLE PARA EL PAGO

AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ

D/Dª _____, mayor de edad, con D.N.I.: _____, actuando en nombre y representación de la Entidad _____, con NIF: _____.

En calidad de beneficiario de la ayuda concedida conforme a la convocatoria de concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva AYUDAS ECONÓMICAS PARA ASOCIACIONES DE COMERCIANTES, FERIANTES Y SIMILARES, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE CÁDIZ

DECLARA

1.- Que la entidad no dispone de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada y precisa financiación anticipada para llevar a cabo la actuación que es objeto de la presente subvención.

2.- Que, para la presente subvención se contempla la realización de pagos anticipados.

3.- Que no incurre en ninguno de los supuestos que impiden la realización de pagos anticipados conforme al art. 34.4 LGS, esto es:

- Que no ha solicitado la declaración de concurso voluntario.
- Que no ha sido declarado insolvente en ningún procedimiento.
- Que no ha sido declarado en concurso, (salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, en cuyo caso habrá de justificarse tales circunstancias).
- Que no está sujeto a intervención judicial.
- Que no ha sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica y Local.
- Que se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Que no es deudor por resolución por procedencia de reintegro.
- Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

4.- Que estando prevista la previa prestación de garantía para proceder al pago anticipado de la subvención, se compromete a prestar la misma, en los términos y condiciones previstos en el art. 45 a 52 RLGS.

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, en su propio nombre y en la representación que invoca, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

Igualmente declara conocer que, en caso de falsedad en alguno de los datos y/o documentos aportados u ocultamiento de información, podrá ser excluida de este procedimiento, dar lugar al reintegro de la subvención concedida y/o ser objeto de sanción. Asimismo los hechos podrían ponerse en conocimiento del Ministerio Fiscal por si fueran constitutivos de delito.

A tales efectos se adjunta:

- Ficha Tercero, como certificación de titularidad bancaria de la cuenta corriente donde se abonará la subvención, debidamente cumplimentado y firmado (Anexo IV). A efecto de propiciar el mantenimiento de la pista de auditoría, esta cuenta deberá ser la misma que se utilice para la gestión de cobros y pagos del proyecto.
- Declaración Responsable de conformidad con el artículo 34.4 LGS, debidamente cumplimentado y firmado (Anexo VI).
- Certificados de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social y Agencia Tributaria, a nivel Estatal, Autonómico y Local.
- Datos de identificación de responsables en la entidad de la ejecución y el control financiero de las actuaciones subvencionadas.
- Informe justificativo sobre la carencia de recursos suficientes para financiar transitoriamente el proyecto.

Firmado electrónicamente

ANEXO VIII: AUTOBAREMACIÓN

SOLICITANTE: _____

Se rodeará la puntuación que corresponda y se acreditará documentalmente bien en la memoria, bien con una declaración responsable.

Actividades preferentes	Proyectos y actividades para el desarrollo de competencias digitales entre sus asociados	más de 2 proyectos	15	
		2 proyectos	10	
		1 proyecto	5	
	Proyectos y actividades que sensibilicen y conciencien sobre el impacto medioambiental	SI	1	
		NO	0	
	Proyectos y actividades que conciencien, sensibilicen y fomenten la igualdad de oportunidades en todos sus ámbitos	SI	1	
		NO	0	
DINAMIZACIÓN	Proyectos y actividades que MEJOREN LA EMPLEABILIDAD DE LAS EMPRESAS ASOCIADAS.	SI	10	
		NO	0	
		actividades en la dinamización del comercio local y la economía de la zona	>=5	10
		2-4	5	
		1 ACTIVIDAD	1	
ÁMBITO	municipios en los que se realizan actuaciones, talleres, ferias, encuentros, proyectos	>=6	15	
		De 2-5	10	
		1	5	
Impacto de los proyectos y actividades sobre los asociados	IMPACTO SOBRE LOS ASOCIADOS	Más de 25	15	
		10 a 25	10	
		Menos de 10	5	
Proyectos o programas de actividades	calidad y viabilidad del proyecto o programa de actividades presentado por la asociación.	proyecto calendarizado	5	
		Proyecto viable	5	
		experiencia anterior relacionada con la iniciativa	Si:5	
			No:0	

CÁDIZ, 17 de julio de 2024. Andrés Clavijo Ortiz (Vicepresidente del IEDT). **Nº 130.140**

ADMINISTRACION LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ZAHARA DE LA SIERRA

ANUNCIO PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente nº: 0279/2023. Procedimiento: PROYECTO DE ACTUACIÓN "ADAPTACIÓN Y AMPLIACIÓN DE NAVE AGRÍCOLA PARA CENTRO DE ELABORACIÓN DE QUESOS ARTESANOS Y TALLER EDUCACIONAL"

TRÁMITE DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO DE ACTUACIÓN PARA LA ADAPTACIÓN Y AMPLIACIÓN DE NAVE AGRÍCOLA PARA CENTRO DE ELABORACIÓN DE QUESOS ARTESANOS Y TALLER EDUCACIONAL

Mediante Resolución de Alcaldía n.º 510 de fecha 31 de julio de 2024, el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zahara, D. Santiago Galván Gómez, resolvió que se admita a trámite la solicitud de autorización para el siguiente "Proyecto de Actuación para la Adaptación y Ampliación de Nave Agrícola para Centro de Elaboración de Quesos Artesanos y Taller Educativo":

Solicitantes: HERMANOS RAMÍREZ MORENO

Técnico: Lucía Aguilera Vidal

Ubicación: PARAJE EL ÁLAMO. Polígono 13, parcela 4. Zahara (CÁDIZ).

Referencia catastral: 11042A013000040000RW

De conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, se somete a información pública, por plazo de un mes, a contar desde la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [http://zahara.sedelectronica.es].

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

Zahara, a fecha de firma electrónica. EL ALCALDE. Fdo. Santiago Galván Gómez.

Nº 125.626

AYUNTAMIENTO DE BORNOS

ANUNCIO

Por la Alcaldía se ha dictado el Decreto núm. 1122/2024, de 13 de julio, cuyo tenor es el siguiente:

" Visto el período de ausencia del 4º. Teniente de Alcalde, D. Antonio Caballero Galindo, desde el 15 de julio al 13 de agosto de 2024.

Vista la resolución de Alcaldía de delegación de competencias 1270/2023,

de 6 de julio.

Esta Alcaldía, de conformidad con el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, acuerda:

PRIMERO: Avocar temporalmente a favor de la Alcaldía-Presidencia las competencias delegadas durante el periodo indicado anteriormente.

SEGUNDO: Notificar la presente resolución al interesado.

TERCERO: La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Bornos, 30 de julio de 2024. El Alcalde. Fdo.: Hugo Palomares Beltrán.
Nº 125.905

AYUNTAMIENTO DE EL GASTOR ANUNCIO

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 26 de julio de 2024, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://elgastor.sedelectronica.es].

De conformidad con el acuerdo adoptado, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

01/08/2024. LA ALCALDESA. Fdo.: M^a. Isabel Moreno Fernández.

Nº 125.949

AYUNTAMIENTO DE EL GASTOR ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023 por un plazo de quince días durante los cuales, quienes se estimen interesados, podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

01/08/2024. La Alcaldesa. Fdo.: MARIA ISABEL MORENO FERNANDEZ.

Nº 125.960

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO

LISTA PROVISIONAL ADMITIDOS Y EXCLUIDOS CUATRO PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL ESTABILIZACIÓN

Con fecha 31 de julio de 2024 el Sr. Alcalde-Presidente ha dictado Decreto, inscrito en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía al número 03016/2024, del siguiente tenor literal:

“Vistas las Bases para la selección de cuatro plazas de trabajador/a social, para la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal, las cuales fueron aprobadas por Resolución de esta Alcaldía n.º 4463/2022, de 17 de Noviembre, por el sistema de concurso de méritos.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo, cuyas Bases se publicaron íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Cadiz n.º 228 del 29 de Noviembre de 2022 y en el BOJA n.º 94, de 19 de mayo de 2023.

Y de conformidad con lo dispuesto en la Base cuarta de la convocatoria y en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO:

Primero.- Aprobar la siguiente lista provisional de admitidos y excluidos para la selección de personal laboral fijo de cuatro plazas de trabajador/a social ADMITIDOS:

	Apellido	Nombre	DNI/NIE enmascarado
1.-	CANTERO GALVEZ	ZARA	***6619**
2.-	CHAVES SUAREZ	INES MARIA	***6324**
3.-	CRUZ GIL	ANA MARIA	***8845**
4.-	DUEÑAS BAÑASCO	MARIA ROSA	***5559**
5.-	FALCON FERNANDEZ	MARIA SONIA	***3200**
6.-	FERNANDEZ MORALES	MARIA DEL CARMEN	***8659**
7.-	FERNANDEZ MORENO	MARINA CONCEPCION	***5083**
8.-	FLOR GARRAN	GEMMA MARIA	***8750**
9.-	GARCIA GRECIANO	ALICIA MARIA	***0185**

	Apellido	Nombre	DNI/NIE enmascarado
10.-	HERRERA GARCIA	JOANNA	***6240**
11.-	LOZANO ESCOBAR	ELEAZAR	***6397**
12.-	NIETO CABRERA	MARIA DOLORES	***0099**
13.-	ÑECO RUIZ	BLANCA	***5243**
14.-	PALACIO LOPEZ	FRANCISCA ALEXANDRA	***9544**
15.-	RUEDA GOMEZ	AURORA	***9801**
16.-	SALVADOR GARCIA	MARIA DEL MAR	***2817**
17.-	SANCHEZ CAÑAMERO	MARIA ROSA	***6283**
18.-	SARRIA FERNANDEZ	CRISTINA	***5364**
19.-	URBANO PEREZ	ELENA	***0393**

EXCLUIDOS: NINGUNO

Segundo.- Los aspirantes admitidos y omitidos en la relación anterior, dispondrán de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el BOP de Cádiz para subsanar los defectos de la relación de admitidos.

Tercero.- Designar a los siguientes miembros para la composición del tribunal calificador:

Presidente:	D. Fco. Javier Monserrat Gómez,	suplente, Dña. Belén Rodríguez-Brioso Ramos
Secretaria:	Dña. Carmen Rocío Ramírez Bernal,	suplente, Dña. Sonia R. Rey Sánchez
Vocales:	Dña. Rocío Almagro García	suplente D. Luis Landero Cervilla
	D. Jesús Arceiz García,	suplente, Dña. Rocio González Cobalea
	D. Marco benigno Trigo,	suplente, Dña. Patricia Pérez Paredes,
	Dña. Monserrat Casasola Muñoz,	suplente D. Daniel Castillo Bracho

Cuarto.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, y en la página web corporativa (www.laline.es).

Quinto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Linea de la Concepcion a 1 de agosto de 2024. EL ALCALDE Fdo. Jose Juan Franco Rodríguez DOY FE, EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL. (Resolución D.G.A.L. 06/09/2016) Fdo. Juan Alfonso Badillo Trola

Nº 125.968

AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO

LISTA PROVISIONAL ADMITIDOS Y EXCLUIDOS UNA PLAZA DE ORIENTADOR/A ESTABILIZACIÓN

Con fecha 31 de julio de 2024 el Sr. Alcalde-Presidente ha dictado Decreto, inscrito en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía al número 03014/2024, del siguiente tenor literal:

“Vistas las Bases para la selección de una plaza de orientador/a, para la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal, las cuales fueron aprobadas por Resolución de esta Alcaldía n.º 4463/2022, de 17 de Noviembre, por el sistema de concurso de méritos.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo, cuyas Bases se publicaron íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Cadiz n.º 228 del 29 de Noviembre de 2022 y en el BOJA n.º 94, de 19 de mayo de 2023.

Y de conformidad con lo dispuesto en la Base cuarta de la convocatoria y en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO:

Primero.- Aprobar la siguiente lista provisional de admitidos y excluidos para la selección de personal laboral fijo de una plaza de orientador/a ADMITIDOS:

	Apellido	Nombre	DNI/NIE enmascarado
1.-	ARIAS SALIDO	MIGUEL ANGEL	***6526**
2.-	BAO PAREDES	MARIA ANTONIA	***3718**
3.-	CANTERO GALVEZ	ZARA	***6619**
4.-	CARAVACA VAZQUEZ	LUIS ALFONSO	***6162**
5.-	CHESA GARCIA	JAVIER	***6050**
6.-	CORRALES CORDON	JOSE LUIS	***3452**
7.-	CRUZ GIL	ANA MARIA	***8845**
8.-	DIAZ CABELLO	ANA	***0727**

	Apellido	Nombre	DNI/NIE enmascarado
9.-	DOMINGUEZ LOPEZ	JOANA	***4561**
10.-	DUMAS GARCIA	MARIA ISABEL	***3690**
11.-	ESPINAR CAMPOS	ROCIO	***5330**
12.-	FALCON FERNANDEZ	MARIA SONIA	***3200**
13.-	FERNANDEZ MORALES	MARIA DEL CARMEN	***8659**
14.-	FERREIRO NUÑEZ	GLORIA	***9112**
15.-	GARCIA GRECIANO	ALICIA MARIA	***0185**
16.-	GARCIA-PAREDESMARTINEZ	MARTA	***5926**
17.-	JIMENEZ FALCON	ALEJANDRO	***6189**
18.-	MESA GARCIA	CRISTINA	***2996**
19.-	MESA RAMOS	BLANCA MARIA	***8627**
20.-	ORTEGA AGUILAR	LOIDA	***5531**
21.-	PEREZ PEREZ	ANA MARIA	***4449**
22.-	PEREZ ROMERO	LORENZO	***5423**
23.-	PEREZ VALLE	ANTONIA DEL PILAR	***0626**
24.-	RODRIGUEZ-BRIOSO PEREZ	MARIA JESUS	***5077**
25.-	RUBATTINO CONCEPCION	ROGERVAN ROLANDO	***2270**
26.-	SANTOS GONZALEZ	PABLO	***8804**
27.-	VACA BLANCO	ESPERANZA	***7905**

EXCLUIDOS: NINGUNO

Segundo.- Los aspirantes admitidos y omitidos en la relación anterior, dispondrán de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el BOP de Cádiz para subsanar los defectos de la relación de admitidos.

Tercero.- Designar a los siguientes miembros para la composición del tribunal calificador:

Presidente:	Dña. Rosa Pérez Villalta ,	suplente.D. Fco. Javier Monserrat Gómez.
Secretaria:	Dña. Carmen Rocío Ramírez Bernal,	suplente, Dña. Sonia R. Rey Sánchez
Vocales:	Dña. Alicia González Wandossell,	suplente D. Ricardo Fernández de Vera Ruiz
	D. Gabriel García Pastor,	suplente D. Sergio Gómez de Cozar
	D. Jesús Arceiz García,	suplente , D. Luis Landero Cervilla
	Dña. Rocio Almagro García,	suplente, D. Marco benigno Trigo

Cuarto.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, y en la página web corporativa (www.lalineas.es).

Quinto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales. *****

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Línea de la Concepción a 1 de agosto de 2024. EL ALCALDE Fdo. Jose Juan Franco Rodríguez DOY FE, EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL. (Resolución D.G.A.L. 06/09/2016) Fdo. Juan Alfonso Badillo Trola.

Nº 125.980

**MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS
DEL CAMPO DE GIBRALTAR
EDICTO**

SE HACE SABER: Que ha sido confeccionado por los Servicios Económicos de ARCGISA, sociedad instrumental de esta Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar, el padrón y listas cobratorias correspondientes al 2º Trimestre de 2024, de la "PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DEL SERVICIO MANCOMUNADO DE TRATAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE ALGECIRAS (ZONA 3)", documentos que estarán disponibles al público en las oficinas de la Empresa Municipal de Agua del Ayuntamiento de Algeciras, EMALGESA, sita en la Avenida Virgen del Carmen s/n (Centro Cívico de la Reconquista) C.P. 11201 de Algeciras, y en la Sede de la Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar situada en el Parque de las Acacias s/n de Algeciras, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica de Mancomunidad (<https://mancomunidadcampodegibraltar.sedelectronica.es>), durante el plazo de quince días contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Plazo durante el cual los interesados podrán examinar los referidos documentos, y presentar las alegaciones o reclamaciones que tengan por convenientes.

En cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, el presente Edicto se publica para advertir que las liquidaciones por los conceptos y trimestre referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine el plazo de exposición al público de los padrones a los que se refiere el presente Anuncio.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 c) del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo,

contra las liquidaciones comprendidas en los padrones mencionados podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante La Presidenta de la Mancomunidad de Municipios, en el plazo de un mes que empezará a computarse a partir del día siguiente al citado de finalización de la exposición pública del padrón al que se refiere el presente Anuncio, y una vez sean resueltas las alegaciones que pudiesen haber sido presentadas.

Por otro lado, en cumplimiento de lo previsto en el citado artículo 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, se hace saber que, el periodo voluntario para hacer efectivo el pago de los recibos de la mencionada Prestación Patrimonial correspondientes al periodo inicialmente indicado, será el mismo periodo voluntario en el que se pongan al cobro las tarifas por prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado-saneamiento que apruebe y recaude el Excmo. Ayuntamiento de Algeciras, que nunca podrá ser inferior al de dos meses establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y que consta reflejado en el recibo conjunto que es girado trimestralmente al efecto a los interesados obligados tributarios por la Empresa Municipal de Agua del Ayuntamiento de Algeciras (EMALGESA), como entidad encargada de la recaudación de la Prestación Patrimonial mencionada, siendo el lugar de pago el de las oficinas de la citada EMALGESA, sitas en la Avenida Virgen del Carmen s/n (Centro Cívico de la Reconquista) C.P. 11201 de Algeciras, o el de las entidades financieras colaboradoras que tenga concertadas al efecto dicha empresa.

Transcurrido el mencionado plazo de ingreso voluntario, se iniciará, de oficio o a instancia de la empresa concesionaria recaudadora, el procedimiento ejecutivo de apremio administrativo, de conformidad con las disposiciones establecidas en el vigente Reglamento General de Recaudación, procediéndose al cobro de las cuotas que no hayan sido satisfechas, con la aplicación de los recargos establecidos en el artículo 28 de la citada Ley General Tributaria, que son los siguientes:

1. El recargo ejecutivo, que será el 5 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

2. El recargo de apremio reducido, que será del 10 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto para las deudas apremiadas en el apartado 5 del artículo 62 de la referida Ley Tributaria.

3. El recargo de apremio ordinario, que será del 20 por 100, y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados anteriores.

El recargo de apremio ordinario será compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

Lo que se hace público para general conocimiento de todos los posibles interesados.

En Algeciras, 01/08/2024. LA PRESIDENTA. Fdo.: Susana Rosa Pérez Custodio.

Nº 125.993

**AYUNTAMIENTO DE ROTA
ANUNCIO**

**CONTRATACIÓN, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO,
DE VARIAS PLAZAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA.-**

Por la Alcaldía-Presidencia se ha dictado Decreto núm. 2024-4855, de 22 de julio, en el que se resuelve lo siguiente:

"En virtud del proceso para la selección de varias plazas previstas en régimen de Personal Laboral Fijo, mediante el sistema de concurso o concurso-oposición, en turno libre, aprobadas en virtud de Decreto de Alcaldía-Presidencia núm. 2022-8274, de 2 de diciembre de 2022, y publicada en el B.O.P. número 238, de 15 de diciembre de 2022 (y anuncios de rectificación de errores, publicados en el B.O.P. de Cádiz núm. 239, de 16 de diciembre de 2022, y en el B.O.P. de Cádiz núm. 241, de 20 de diciembre de 2022), conforme a la Base Duodécima de las que rigen la convocatoria, se acuerdan por los correspondientes Tribunales calificadoros las propuestas de contratación, elevándose a esta Alcaldía-Presidencia.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 33.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, a propuesta de los distintos Tribunales calificadoros de las correspondientes pruebas selectivas en las diferentes plazas, y una vez acreditado por los opositores propuestos que reúnen los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le están conferidas en el artículo 21.h) de la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ha resuelto dictar el siguiente

DECRETO

Primero.- Resolver la contratación, como personal laboral fijo, a tiempo completo, de los siguientes interesados en las plazas que se indican a continuación:

- D^a RAQUEL SÁNCHEZ NIÑO, con DNI ***, en la plaza de AUXILIAR ADMINISTRATIVA, adscrita a la Delegación de Policía Local, perteneciente al subgrupo de clasificación IV/C2;
- D. JOSÉ ALBERTO AYLLÓN AMADOR, con DNI ***, en la plaza de ADMINISTRATIVO, adscrito al área de Intervención, perteneciente al subgrupo de clasificación III/C1;
- D. ANTONIO MANUEL MÁRQUEZ BARBA, con DNI ***, en la plaza de ASESOR TÉCNICO, adscrito al área de Planeamiento, perteneciente al subgrupo de clasificación I/A1;
- D^a ROCIO BERNAL BOLAÑOS, con DNI ***, en la plaza de TRABAJADORA SOCIAL, adscrita al Servicio de Información, Valoración y Orientación (SIVO), perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D^a SILVIA TORRES SÁNCHEZ, con DNI ***, en la plaza de TRABAJADORA SOCIAL, adscrita al Servicio de Información, Valoración y Orientación (SIVO), perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D^a NOELIA RUIZ IZQUIERDO, con DNI ***, en la plaza de TRABAJADORA SOCIAL, adscrita al Servicio deservicio de Dependencia/Comunitario, perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D^a ROCÍO DÍAZ SABORIDO, con DNI ***, en la plaza de TRABAJADORA SOCIAL, adscrita al Servicio deservicio de Dependencia/Comunitario, perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D. JOSÉ ANTONIO CUTILLA GUTIÉRREZ, con DNI ***, en la plaza de ASESOR URBANÍSTICO, adscrito al área de Plan General de Ordenación Urbana (PGOU), perteneciente al subgrupo de clasificación I/A1;

- D^a MARÍA AUXILIADORA HEREDIA MACÍAS, con DNI ***, en la plaza de TÉCNICA DE GESTIÓN, adscrita al departamento de Fiestas, perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D. EUGENIO ALBERTO CABEZAS ARENAS, con DNI ***, en la plaza de ARQUITECTO, perteneciente al subgrupo de clasificación I/A1;

- D. TOMÁS GUERRA CEBALLOS, con DNI ***, en la plaza de INGENIERO TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS, perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D. FRANCISCO JOSE LINARES VARO, con DNI ***, en la plaza de MONITOR DE MÚSICA, perteneciente al subgrupo de clasificación IV/C2;

- D^a CAROLINA BONHOMO NÚÑEZ, con DNI ***, en la plaza de TÉCNICA, adscrita al departamento de MEDIO AMBIENTE, perteneciente al subgrupo de clasificación I/A1;

- D^a MONTSERRAT RAMOS ESTABLIE, con DNI ***, en la plaza de TÉCNICA, adscrita al departamento de EDUCACIÓN, perteneciente al subgrupo de clasificación I/A1;

- D. VICTOR MANUEL GONZALEZ GARCÍA, con DNI ***, en la plaza de TÉCNICO, en el puesto de Coordinador de Actividades Deportivas, adscrito a la Delegación de Deportes, perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D^a MARÍA DEL CARMEN TORRES LETRÁN, con DNI ***, en la plaza de ANIMADORA SOCIOCULTURAL, adscrita al Centro de Información a la Mujer, perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D^a OMAIRA DOMÍNGUEZ MARTÍN-ARROYO, con DNI ***, en la plaza de ENFERMERA, perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2;

- D^a MARÍA DE LAS OLAS NIÑO LÓPEZ, con DNI ***, en la plaza de AUXILIAR ADMINISTRATIVA, adscrita al área de Personal, perteneciente al subgrupo de clasificación IV/C2.

Segundo.- Resolver la contratación, como personal laboral fijo-discontinuo, a tiempo parcial (66,66% C.T.P.), de D^a RAQUEL YOLANDA FERNÁNDEZ GALLEGO, con DNI ***, en la plaza de EDUCADORA SOCIAL, adscrita al puesto de Integradora de Comunidad Gitana, perteneciente al subgrupo de clasificación II/A2.

Tercero.- Resolver la contratación, como personal laboral fijo-discontinuo, a tiempo completo, de los siguientes interesados en las plazas que se indican a continuación:

- D. DANIEL QUINTERO RODRÍGUEZ, con DNI ***, en la plaza de MONITOR DE VELA, adscrito a la Delegación de Deportes, perteneciente al subgrupo de clasificación IV/C2;

- D. ÁNGEL SEGARRA FERNÁNDEZ, con DNI ***, en la plaza de MONITOR DE VELA, adscrito a la Delegación de Deportes, perteneciente al subgrupo de clasificación IV/C2;

- D^a MARÍA ROCÍO DORANTES CORDERO, con DNI ***, en la plaza de MONITORA DE VELA, adscrita a la Delegación de Deportes, perteneciente al subgrupo de clasificación IV/C2;

- D^a IRENE QUINTERO RODRÍGUEZ, con DNI ***, en la plaza de MONITORA DE VELA, adscrita a la Delegación de Deportes, perteneciente al subgrupo de clasificación IV/C2.

Cuarto.- Declarar DESIERTA una plaza prevista como personal laboral fijo-discontinuo de MONITOR DE VELA, subgrupo de clasificación IV/C2.

Quinto.- En cumplimiento de lo dispuesto en el 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se habrá de proceder a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, la resolución se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento [https://aytorota.sedelectronica.es]. (...)

Lo que se hace público, para general conocimiento, 01/08/2024. LA VICESECRETARIA GENERAL. Fdo.: María Antonia Fraile Martín.

Nº 126.227

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía de fecha 1 de agosto de 2024, se aprobó la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento de Ubrique correspondiente al año 2024, procediéndose, de conformidad con lo preceptuado en el mismo, a la publicación para su difusión:

TURNO LIBRE

PERSONAL FUNCIONARIO

PLAZA; Agente de Policía. Grupo C. Grupo C1.- Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase; Policía Local. Categoría de Policía; Agente. Número de vacantes; 1

PROMOCION INTERNA

PERSONAL FUNCIONARIO

PLAZA: Oficial de Policía, Grupo C Subgrupo: C1. Escala: Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Clase; Policía Local. Categoría Oficial. Numero de vacantes; 3.

Lo que se hace público para general conocimiento.

02/08/2024. El Alcalde – Presidente. Fdo.: JOSÉ MARIO CASILLAS

ARDILA.

Nº 126.263

AYUNTAMIENTO DE ALGAR

ANUNCIO

Resolución de Alcaldía n.º 2023-0504, de fecha 01/03/2024, del Ayuntamiento de ALGAR por la que se notifica el inicio del expediente de baja de oficio en el Padrón Municipal por notificación fallida.

No habiéndose podido practicar la notificación personal de la Resolución de Alcaldía n.º 2024-0250, de fecha 04/06/2024, en relación con la baja de oficio en el padrón municipal por inscripción indebida de:

***6535**	FERNANDO GARCÍA MARISCAL
-----------	--------------------------

En cumplimiento de lo dispuesto la Providencia de Alcaldía de fecha 11/06/2024 y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente anuncio, se hace pública dicha resolución:

Visto que el Servicio Estadística presentó su propuesta en la que argumentaba la necesidad de tramitar el procedimiento para la posible baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes de:

***6535**	FERNANDO GARCÍA MARISCAL	Nacimiento: 16/04/1972
-----------	--------------------------	------------------------

iniciando expediente de baja de oficio en el Padrón de Habitantes por Inscripción Indebida.

Iniciado el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, que ha quedado plasmada mediante la incorporación de la siguiente documentación:

Documento	Fecha/N.º
Propuesta del Servicio	31/10/2023
Informe de Comprobación por los Servicios municipales	15/12/2023
Informe Jurídico	15/12/2023
Resolución de Alcaldía	19/12/2023
Notificación y emplazamiento para dar audiencia a la persona interesada	19/12/2023
Audiencia y alegaciones presentada de D. Fernando García Mariscal	13/02/2024
Informe de los Servicios Técnicos sobre las alegaciones presentadas	01/03/2024
Informe-Propuesta de Resolución	12/03/2024
Resolución de Alcaldía	01/04/2024
Notificación de Alcaldía Resolución Baja II padrón	17/04/2024

Visto que la aprobación corresponde a la Alcaldía conforme a lo establecido en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local se emite la siguiente

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Vista la notificación y resolución Decreto 2024-0127 firmada de fecha 18/04/2024 en la que se procede a la baja del padrón por Inclusión Indebida a fecha 01/04/2024 a.

***6535**	FERNANDO GARCÍA MARISCAL	Nacimiento: 16/04/1972
-----------	--------------------------	------------------------

Por las causas siguientes:

De conformidad con la sentencia de divorcio de fecha 22/03/2023 n.º 32/2023

..... Ordena el artículo 96 del Código Civil que “En defecto de acuerdo de los cónyuges aprobado por la autoridad judicial, el uso de la vivienda familiar y de los objetos de uso ordinario de ella corresponderá a los hijos comunes menores de edad y al cónyuge en cuya compañía queden, hasta que todos aquellos alcancen la mayoría de edad.”

En concordancia con lo acordado en el anterior fundamento de derecho, se atribuye el domicilio familiar sito en Algar, calle San José núm. 54, planta baja, a los menores y a la madre custodia en cuya compañía quedan hasta que ambos alcancen la mayoría de edad, siendo a su cargo los gastos derivados del uso de la vivienda y el pago de los suministros.

SEGUNDO. Realizar las operaciones necesarias para mantener actualizado el Padrón, de modo que los datos contenidos en este concuerden con la realidad.

TERCERO. Remitar en los diez primeros días del mes siguiente al Instituto Nacional de Estadística la solicitud para la modificación de los datos padronales relativos a:

***6535**	FERNANDO GARCÍA MARISCAL	Nacimiento: 16/04/1972
-----------	--------------------------	------------------------

CUARTO. Notificar a la persona interesada su modificación en el Padrón de Habitantes de este Municipio. Dar plazo de 10 días para su inclusión nuevamente en el padrón dando un domicilio rellenado el formulario anexo que se acompaña a la resolución.

QUINTO. Dar cuenta al Pleno de esta Resolución en la primera sesión que celebre.

Lo manda y firma el alcalde, Sr. D. José Carlos Sánchez Barea, de lo que como Secretario de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción al libro de resoluciones, de acuerdo con lo que dispone el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Asimismo, de conformidad con la Resolución de 24 de febrero de 2006, de la Oficina del Censo Electoral, sobre la repercusión de las bajas de oficio por inscripción indebida en los padrones municipales y procedimiento de control de las altas en el Censo Electoral, las bajas de oficio por inclusión inscripción indebida tramitadas por

los ayuntamientos repercutirán en el Censo Electoral.

La publicación del presente anuncio tiene meramente efectos informativos, siendo facultativa y previa a la preceptiva publicación en el Boletín Oficial del Estado, con la cual se considerarán notificados a los interesados en el procedimiento objeto de la misma a todos los efectos; todo ello tal y como establece el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en concordancia en el apartado 5.2.4.1 de la Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal.

1 de agosto de 2024. El Alcalde. Fdo.: José Carlos Sánchez Barea.
Nº 126.300

AYUNTAMIENTO DE BENAOCAZ
 DECRETO 185/2024

Considerándose conveniente y adecuado para una mayor eficacia en la gestión, delegar en D^a. Isabel Ramírez Ríos, Concejala de este Ayuntamiento, la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre D. Diego Caro Reyes y D^a Sanna Jamal, el día 27/07/2024.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en el apartado cuarto de la Instrucción de 26 de enero de 1995, de la Dirección General de los Registros y del Notariado, sobre Directrices sobre la autorización del matrimonio civil por los Alcaldes,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en favor de D^a. Isabel Ramírez Ríos, Concejala de este Ayuntamiento, el ejercicio de la competencia correspondiente a la de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes D. Diego Caro Reyes y D^a Sanna Jamal, el día 27/07/2024.

SEGUNDO. La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que el Concejala ha actuado por delegación del Alcalde.

TERCERO. La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante el Alcalde expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

26/07/2024. La Alcaldesa. Fdo.: Olivia Venegas Carrasco.
Nº 126.328

AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL
 ANUNCIO

Aprobación de las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, designación de Tribunal Calificador, y fecha de inicio de pruebas selectivas para cubrir ocho plazas de policía local por turno libre, y dos plazas de Policía Local por movilidad sin ascenso.

En relación a la convocatoria del Ayuntamiento de Puerto Real para cubrir ocho plazas de Policía Local por el sistema de turno libre y dos plazas de Policía Local mediante movilidad sin ascenso, incluidas en las Ofertas Públicas de Empleo de 2021 y 2022, por Decreto del Teniente de Alcaldesa Delegado de Recursos Humanos de fecha 01/08/2024 y número 02143/2024, se ha resuelto lo siguiente:

1.- La aprobación de las listas definitivas de personas admitidas y excluidas a dichas convocatorias, resolviendo las alegaciones presentadas. Las citadas listas se encontrarán expuestas en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Puerto Real (<https://sede.puertoreal.es/>)

2.- El Tribunal calificador estará constituido por las siguientes personas:

Presidente/a: José María Repiso Otero.

Suplente: Susana Míguez Mateos.

Secretario/a:

Titular: Yazmín Pérez Pedrianes.

Suplente: Sebastián Pizarro Colorado.

Vocal 1:

Titular: Rosalía Rodríguez Tenorio.

Suplente: María Isabel Molina Alonso.

Vocal 2:

Titular: Ángel María Muñoz Picos.

Suplente: María Ángeles Pacheco Villalba.

Vocal 3:

Titular: Rodrigo Sánchez Ramos.

Suplente: José María Verdugo Moreno.

Vocal 4:

Titular: Eduardo Fernández Morales.

Suplente: Joaquín Hurtado Revidiego.

3.- Las personas aspirantes admitidas para las 8 plazas mediante el sistema de acceso de turno libre, quedan convocadas para el primer ejercicio de la fase de oposición (prueba de conocimientos descrita en la Base 9.1.1), que tendrá lugar el próximo sábado 28 de septiembre de 2024, a las 9:30 horas, en el Aulario de la Facultad de Ciencias, Campus Universitario "Río San Pedro" s/n, de Puerto Real.

4.- El comienzo de la valoración de los méritos para las dos plazas de movilidad por concurso, tendrá lugar el martes 20 de agosto de 2024, a las 10:00 horas, en el Centro Administrativo Municipal (Plaza del Poeta Rafael Alberti, 1).

Contra la Resolución del Teniente de Alcaldesa Delegado de Recursos Humanos de fecha 01/08/2024 y número 02143/2024, que pone fin a la vía administrativa,

podrán interponerse los siguientes recursos: alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Cádiz o aquel en el que tenga su domicilio, a su elección, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Puerto Real, a dos de agosto de dos mil veinticuatro. EL TTE. ALCALDESA DELEGADO DE RRHH., Antonio Javier Romero Alfaro. Firmado.

Nº 126.907

AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS
 ANUNCIO

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA POR LA QUE SE APRUEBA LA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS, COMPOSICIÓN NOMINAL DEL TRIBUNAL, FECHA, LUGAR Y HORA DE INICIO DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL REGULADO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

En relación con la provisión para cubrir en PROPIEDAD DISTINTAS PLAZAS DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL REGULADO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, a través del procedimiento de selección de CONCURSO, en turno libre, vacante en la plantilla de personal laboral fijo de este Excmo. Ayuntamiento, y de conformidad con las bases 5ª y 6ª de la convocatoria, que fueron aprobadas mediante Decreto de Alcaldía n.º 9032 de 7 de diciembre de 2022, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz n.º 239 de 16 de diciembre de 2022, extracto en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía n.º 42 de 3 de marzo de 2023, y extracto en el Boletín Oficial del Estado n.º 33 de fecha 07 de febrero de 2024, anunciándolas y abriendo el plazo de solicitudes.

Que una vez finalizado el plazo de admisión de las mismas, esta Alcaldía, de acuerdo con lo dispuesto en las Bases anteriormente mencionadas y supletoriamente por los artículos 11 y 20.1 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, y el artículo 4.e y 4.f del R.D. 896/1991, de 7 de junio, así como artículos 11 y 20 del Reglamento que aprueba el Decreto 2/2002, de 9 de enero, y demás disposiciones legales que le sean de aplicación:

HA RESUELTO:

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de admitidos y excluidos de dicho proceso, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por los interesados legítimos.

Transcurrido dicho plazo, se dictará resolución aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que será publicada en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Algeciras (<https://sede.algeciras.es>), donde tendrá que seleccionar dentro de la opción temas de publicación, la correspondiente a CONVOCATORIAS DE PERSONAL.

LISTADO PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

2 PLAZAS DE INGENIERO DE CAMINOS (LAB/01).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
COLINDRES VELÁSQUEZ	ELENA DE JESÚS	***6688**
GUERRERO RUIZ	JUAN ENRIQUE	***6307**
MORÁN ALMENARA	FRANCISCO JOSÉ	***4059**
PUERTA GARÍN	RAFAEL	***5304**
RIVAS LEÓN	ANTONIO	***6064**
2 PLAZAS DE LICENCIADO EN DERECHO (LAB/02).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
CAMACHO GUTÉRREZ	PATRICIA	***2582**
FORNELL FERNÁNDEZ	MARÍA TERESA	***6390**
FUENTES GARRIDO	MARINA	***4845**
LÓPEZ GUERRERO	LAURA MAYO	***7969**
OJEDA RODRÍGUEZ	JOSÉ MARÍA	***5574**
RAMÍREZ GÓMEZ	JESÚS AGUSTÍN	***8768**
STAN STAN	RAMONA	***8015**
3 PLAZAS DE LICENCIADO EN PSICOLOGÍA (LAB/03).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
AMADO HERNÁNDEZ	MARINA	***3729**
AYCART VALDÉS	SARA	***5330**
CANTALEJO VILLANUEVA	EZEQUIEL	***8354**
COUÑAGO LUQUE	ISABEL MARÍA	***3759**
DEL RÍO ARAGÓN	MÓNICA	***5845**
DELGADO LÓPEZ	MÓNICA	***5970**
GALLEGO JIMÉNEZ	MARÍA DE LA PALMA	***4650**
HIDALGO SOBRINO	FRANCISCO DE BORJA	***7098**
LANDIN URBINA	AKRI	***8505**

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
MUDARRA FERNÁNDEZ	ROCÍO	***5564**
NÚÑEZ PUERTO	LAURA	***6280**
ORTIZ SALAS	AZAHARA MARÍA	***6250**
PAREDES CABEZAS	MARÍA TERESA	***9390**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
PÉREZ TORRES	MARÍA ISABEL	***5928**
PETISME LARA	MARÍA JOSEFA	***7555**
QUINTERO BLANCO	MARÍA	***5719**
RUSO GUTIÉRREZ	MÓNICA	***6264**
SOLÍS RODRÍGUEZ	MARÍA ESTHER	***6528**
TIMERMANS PARRA	VICTORIA EUGENIA	***8410**
TIRADO CARRASCO	ELENA	***2000**
3 PLAZAS DE ORIENTADOR PROFESIONAL PARA LA INSERCIÓN (LAB/04).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
AMADO HERNÁNDEZ	MARINA	***3729**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
CAMACHO GUTIÉRREZ	PATRICIA	***2582**
CANO ROJAS	CRISTINA MARÍA	***0418**
CHACÓN DELGADO	FRANCISCO JAVIER	***7107**
DEL ÁGUILA GUERRERO	MARÍA VICTORIA	***7101**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
FORNELL FERNÁNDEZ	MARÍA TERESA	***6390**
JIMÉNEZ RAMIRO	MARÍA LORENA	***7927**
LANDIN URBINA	AKRI	***8505**
MONTOYA NAVARRO	REMEDIOS	***7209**
PAREDES CABEZAS	MARÍA TERESA	***9390**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
QUINTERO BLANCO	MARÍA	***5719**
TIMERMANS PARRA	VICTORIA EUGENIA	***8410**
VILLOLDO SERRANO	JESÚS	***2985**
1 PLAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO (LAB/05).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ECHEVARNE ROMÁN	BENJAMÍN	***5239**
GONZÁLEZ TEODORO	ISABEL	***9250**
GUERRERO QUINTANA	DOLORES	***1970**
LARA BARRIENTOS	JORGE JUAN	***6613**
MARTÍNEZ GARCÍA	ERNESTO	***6573**
1 PLAZA DE ORIENTADOR PROFESIONAL PARA LA INSERCIÓN (LAB/06).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
AMADO HERNÁNDEZ	MARINA	***3729**
CANO ROJAS	CRISTINA MARÍA	***0418**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
ZARZUELA GALIANO	EVA MARÍA	***5667**
1 PLAZA DE PROFESOR EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (LAB/07).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ARIAS SALIDO	MIGUEL ÁNGEL	***6526**
ÁVILA ÁLVAREZ	ALEJANDRO	***0413**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
COLINDRES VELÁSQUEZ	ELENA DE JESÚS	***6688**
COLLADO RODRÍGUEZ	CARLOS JAVIER	***3842**
8 PLAZAS DE DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL (LAB/08).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
AGÜERA BELMONTE	MARÍA DEL CARMEN	***2084**
ARCO SERRANO	MARÍA DEL CARMEN	***7414**
BAENA BOHÓRQUEZ	EVA	***8708**
CALAHORRO TRIGO	ÁNGELA	***8226**
CANO ROJAS	CRISTINA MARÍA	***0418**
COLIMÓN GARCÍA	MARÍA JANAI	***7503**
DÍAZ CARRASCO	MARÍA ALEJANDRA	***9002**
ESCUIN GARRIDO	PATRICIA	***5855**
GALVÁN GIL	JOSÉ MARÍA	***4420**
GARCÍA CASTELLANOS	PATRICIA FERNANDA	***8701**
GARCÍA GARRIDO	MARÍA MAR	***3740**

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
GARCÍA MARTÍN	NATIVIDAD	***3066**
GARDEY VERA	MARÍA JOSÉ	***6868**
GONZÁLEZ CARBALLÉS	NOEMÍ	***8152**
GONZÁLEZ LOZANO	NOELIA	***7995**
LÓPEZ REYES	RAQUEL	***4871**
LÓPEZ RUBIO	CARMEN EUGENIA	***5838**
MARQUIJANO BERTOMEU	GLORIA	***7436**
MATEO PARRA	ESPERANZA MACARENA	***0442**
MATEOS MARTÍNEZ	CARMEN	***8813**
MORENO MOLINA	PALMA	***6366**
PALACIO LÓPEZ	FRANCISCA ALEXANDRA	***9544**
PEIS CASTAÑEDA	MARTA	***4379**
QUINTERO FERNÁNDEZ	MARÍA DEL CARMEN	***8886**
REINA IZQUIERDO	PATRICIA	***8074**
RODRÍGUEZ MERINO	MARÍA DEL CARMEN	***9067**
RODRÍGUEZ RUBIO	ROCÍO	***5760**
ROMÁN VELA	JOSÉ MARÍA	***5326**
ROMERO MOLES	SÉFORA	***3526**
SALVADOR-ALMEIDA FERNÁNDEZ	JUAN ANTONIO	***3234**
SÁNCHEZ SÁNCHEZ	MONTSERRAT	***1736**
VALDÉS GARZA	MARÍA DEL CARMEN	***3291**
VARGAS RECHE	YOLANDA	***3537**
1 PLAZA DE ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN DE CEMENTERIO (LAB/09).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
AMADO HERNÁNDEZ	MARINA	***3729**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
CANTOS GALÁN	DAVID	***9904**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
RAMOS RODRÍGUEZ	EUGENIA MARÍA	***0150**
ROMÁN LÓPEZ	VICTORIA EUGENIA	***3691**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
SANTOS CASTRO	MARÍA JOSÉ	***8183**
TRIVIÑO SÁNCHEZ	ROSANA	***8386**
VALDÉS GARCÍA	JAVIER	***3876**
VIDAL SÁNCHEZ	YOLANDA	***9545**
5 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO (LAB/10).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
AMADO HERNÁNDEZ	MARINA	***3729**
ANDRADE JIMÉNEZ	ENRIQUE FRANCISCO	***3707**
ARIAS SALIDO	MIGUEL ÁNGEL	***6526**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
BORDES SÁEZ	RAQUEL	***7581**
CAMACHO GUTIÉRREZ	PATRICIA	***2582**
CANTOS GALÁN	DAVID	***9904**
CUEVAS FLORIDO	DAVINIA	***6634**
DEL RÍO FERNÁNDEZ	JONATAN	***0963**
DEL VALLE PANTOJO	AGUSTÍN FELIPE	***5291**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
FERNÁNDEZ MARÍN	MACARENA	***8035**
FORNELL FERNÁNDEZ	MARÍA TERESA	***6390**
GARCÍA BORDALLO	LUZ DIVINA	***6111**
GARCÍA SÁNCHEZ	NAYARA	***8989**
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	VÍCTOR MANUEL	***5225**
MICHÁN ESPINOSA	NOELIA	***1086**
OÑATE GARCÍA	VANESA	***0391**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
PETISME LARA	MARÍA JOSÉ	***7555**
PUYANA VALLE	MARÍA ISABEL	***4828**
RAMOS RODRÍGUEZ	EUGENIA MARÍA	***0150**

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
RAMOS RODRÍGUEZ	MARÍA NIEVES	***7329**
RIBAS DÍAZ	GEORGINA	***3766**
ROJAS MUÑOZ	JOSÉ MANUEL	***1658**
ROMÁN DELGADO	MARÍA GEMA	***3793**
ROMÁN LÓPEZ	VICTORIA EUGENIA	***3691**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
SANTOS CASTRO	MARÍA JOSÉ	***8183**
TRIVIÑO SÁNCHEZ	MIRIAM	***0563**
TRIVIÑO SÁNCHEZ	ROSANA	***8386**
VERA FERNÁNDEZ	ANTONIO ALBERTO	***8235**
VIDAL SÁNCHEZ	YOLANDA	***9545**
YÉLAMO SÁNCHEZ DEL ÁLAMO	ROCÍO	***8448**
2 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO DE CEMENTERIO (LAB/11).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
ALONSO GALERA	ISABEL MARÍA	***4891**
ALONSO GALERA	SARA	***4891**
AMADO HERNÁNDEZ	MARINA	***3729**
ARIAS SALIDO	MIGUEL ÁNGEL	***6526**
ARIZA FRANCO	LAURA	***0829**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
CANTOS GALÁN	DAVID	***9904**
CUEVAS FLORIDO	DAVINIA	***6634**
DEL RÍO FERNÁNDEZ	JONATAN	***0963**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
FORNELL FERNÁNDEZ	MARÍA TERESA	***6390**
GARCÍA SÁNCHEZ	NAYARA	***8989**
GIL ESPINOSA	ROCÍO	***7988**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
RAMÍREZ VEGA	JESÚS ALFONSO	***6353**
RAMOS RODRÍGUEZ	EUGENIA MARÍA	***0150**
RAMOS RODRÍGUEZ	MARÍA NIEVES	***7329**
RIBAS DÍAZ	GEORGINA	***3766**
ROJAS MUÑOZ	JOSÉ MANUEL	***1658**
ROMÁN LÓPEZ	VICTORIA EUGENIA	***3691**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***5649**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
SANTOS CASTRO	MARÍA JOSÉ	***8183**
TRIVIÑO SÁNCHEZ	ROSANA	***8386**
VIDAL SÁNCHEZ	YOLANDA	***9545**
1 PLAZA DE TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (LAB/12).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
BEGARA CALVENTE	ADRIÁN	***0001**
DEL RÍO FERNÁNDEZ	JONATAN	***0963**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
GIL ESPINOSA	EUGENIO	***7672**
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	VÍCTOR MANUEL	***5225**
LÓPEZ PUERTA	JOSÉ MANUEL	***6283**
MORALES VALENCIA	VÍCTOR MANUEL	***6766**
SAMPALO CASTELLO	SERGIO SECUNDINO	***7681**
45 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (LAB/13).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALCARAZ CASTILLA	MARÍA DE LOS ÁNGELES	***7991**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
AMADO HERNÁNDEZ	MARINA	***3729**
ANDRADE JIMÉNEZ	ENRIQUE FRANCISCO	***3707**
ARIAS SALIDO	MIGUEL ÁNGEL	***6526**
ARIZA FRANCO	LAURA	***0829**
BALONGO ARAGÓN	ANA BELÉN	***8404**
BANDERA GARRIDO	ANA TERESA	***8717**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
BENÍTEZ FONTIVEROS	NATALIA	***8197**

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
BENÍTEZ FONTIVEROS	VANESSA	***8197**
BENÍTEZ NAVARRO	ISABEL MARÍA	***7535**
BERRIO GRACIA	CRISTINA ELENA	***7617**
BERROCAL SÁNCHEZ	SERGIO	***7734**
BLÁZQUEZ PECINO	EVARISTO	***4065**
BORDES SÁEZ	RAQUEL	***7581**
BUENO BALAO	MARÍA DEL CARMEN	***6674**
CABELLO ORTEGA	SONIA	***5785**
CALVO PÉREZ DE VARGAS	RICARDO JESÚS	***3810**
CAMACHO GUTIÉRREZ	PATRICIA	***2582**
CAMACHO PALACÍN	JOSÉ CARLOS	***5489**
CANO BALLESTEROS	SANDRA ISABEL	***7758**
CANTOS GALÁN	DAVID	***9904**
CARRETERO BAZÁN	MARIO	***8621**
CARRILLO HUELVA	JORGE	***8532**
CASAS RODRÍGUEZ	MARÍA ISABEL	***6796**
CASTRO CAÑAS	RAÚL	***3219**
CERRO CÁDIZ	YOLANDA	***5496**
CLAVEL MORANTE	AINHOA	***8704**
COLLANTE GARCÍA	MARÍA DE LOS ÁNGELES	***3092**
CONTINENTE NIETO	MARCOS ANTONIO	***4049**
CUEVAS FLORIDO	DAVINIA	***6634**
DE LAS RIVAS GONZÁLEZ	VÍCTOR MANUEL	***6777**
DEL RÍO FERNÁNDEZ	JONATAN	***0963**
DELGADO SANTIAGO	MARÍA TERESA	***5192**
DÍAZ CARRASCO	MARÍA ALEJANDRA	***9002**
DIAZ MURIEL	MIGUEL ÁNGEL	***3402**
DOMÍNGUEZ HORMIGO	PEDRO PABLO	***5153**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
ESCUADERO SELLES	TERESA	***1064**
FERNÁNDEZ CABRERA	ESTHER	***8260**
FERNÁNDEZ GUERRERO	JESÚS MARÍA	***6948**
FORNELL FERNÁNDEZ	MARÍA TERESA	***6390**
FUENTES RODRÍGUEZ	NOELIA	***0454**
GABALDÓN RÍOS	ARANTXA	***6072**
GALÁN ORDÓÑEZ	GEMMA MARÍA	***5052**
GARCÍA BERBEL	RAÚL	***1907**
GARCÍA LLEVANOS	MAURICIO	***6992**
GARCÍA MORI	MARISA	***8030**
GARCÍA ORTÍZ	MARÍA DE LOS ÁNGELES	***6091**
GARCÍA SÁNCHEZ	NAYARA	***8989**
GARCÍA VALENZUELA	FRANCISCA CARMEN	***3103**
GARRIDO VIZCAÍNO	ANA	***8890**
GÓMEZ CABEZA	NOELIA	***9215**
GÓMEZ GUTIÉRREZ	FRANCISCO JAVIER	***6310**
GONZÁLEZ CARRASCO	JESÚS	***8382**
GONZÁLEZ MÁRQUEZ	RAFAEL	***8893**
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	VÍCTOR MANUEL	***5225**
GONZÁLEZ TEODORO	ISABEL	***9250**
GUERRERO FONCUBIERTA	MARÍA EUGENIA	***2879**
GUTIÉRREZ ROSILLO	MARÍA JOSÉ	***6325**
JIMÉNEZ PAULETE	SONIA	***5287**
LOZANO DE LA VEGA	MARÍA LUISA	***6263**
MAESTRE MUÑOZ	PABLO	***4185**
MANSO HERRERA	INMACULADA	***8202**
MELGAR CLAVIJO	SONIA MARÍA	***6057**
MICHÁN ESPINOSA	NOELIA	***1086**
NARANJO SÁNCHEZ	MÓNICA INMACULADA	***9184**
NAVARRO BLANCO	ESTHER	***6236**
OCHOA CABEZA	NICOLÁS	***8119**
OCÓN MORENO	ANA MARÍA	***3586**
ÓRPEZ PRADOS	RAQUEL	***8663**
PÁEZ MARTÍNEZ	SILVIA	***5629**
PALACIO LÓPEZ	FRANCISCA ALEXANDRA	***9544**

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
PERAL HIDALGO	MARÍA LUISA	***4931**
PEREIRA CASAS	JUAN FRANCISCO	***5563**
PETISME LARA	MARÍA JOSEFA	***7555**
PUYANA VALLE	MARÍA ISABEL	***4828**
RAMÍREZ VEGA	JESÚS ALFONSO	***6353**
RAMOS RODRÍGUEZ	EUGENIA MARÍA	***0150**
RAMOS RODRÍGUEZ	MARÍA NIEVES	***7329**
RIBAS DIAZ	GEORGINA	***3766**
RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ	ADRIÁN	***9821**
RODRÍGUEZ GÓMEZ	LUISA MARÍA	***6493**
RODRÍGUEZ POSTIGO	PEDRO ERNESTO	***4627**
ROJAS MUÑOZ	JOSÉ MANUEL	***1658**
ROMÁN CASAS	ISABEL MARÍA	***8082**
ROMÁN DELGADO	MARÍA GEMA	***3793**
ROMÁN GRACIA	VIRGINIA	***8353**
ROMERO MOLES	SÉFORA	***3526**
RONDAN PÉREZ	MARGARITA	***3760**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
RUIZ GUTIÉRREZ	LAURA	***8908**
RUIZ PAULETE	ANTONIO MANUEL	***5334**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
SANJORGE AGUILAR	VIRGINIA	***0815**
SANTOS CASTRO	MARÍA JOSÉ	***8183**
TOSCANO MORENO	JOSEFA MARÍA	***5362**
TRIVIÑO SÁNCHEZ	MIRIAM	***0563**
TRIVIÑO SÁNCHEZ	ROSANA	***8386**
USERO MULERO	ANA	***1231**
VADILLO JIMÉNEZ	FRANCISCO JAVIER	***5328**
VALERO BONMATÍ	AITOR	***0137**
VARGAS SÁNCHEZ	JUAN FRANCISCO	***5226**
VÁZQUEZ HUESO	ANA MARÍA	***8370**
VIDAL SÁNCHEZ	YOLANDA	***9545**
VIVANCO MALDONADO	MARÍA BELÉN	***7491**
1 PLAZA DE AUXILIAR DE INFORMÁTICA (LAB/14).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
ARIAS SALIDO	MIGUEL ÁNGEL	***6526**
BEGARA CALVENTE	ADRIÁN	***0001**
CASAS RODRÍGUEZ	MARÍA ISABEL	***6796**
DEL RÍO FERNÁNDEZ	JONATAN	***0963**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
GIL ESPINOSA	EUGENIO	***7672**
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	VÍCTOR MANUEL	***5225**
HIDALGO BENÍTEZ	EDUARDO	***6453**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
SAMPALO CASTELLO	SERGIO SECUNDINO	***7681**
1 PLAZA DE ENCARGADO DE CEMENTERIO (LAB/15).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
CANTOS GALÁN	DAVID	***9904**
CASTILLO SÁNCHEZ	JOSÉ MANUEL	***7770**
FERNÁNDEZ GUERRERO	JESÚS MARÍA	***6948**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
1 PLAZA DE OFICIAL (LAB/16).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
ANDRADE JIMÉNEZ	ENRIQUE FRANCISCO	***3707**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
FERNÁNDEZ GUERRERO	JESÚS MARÍA	***6948**
MARTÍN-LOMEÑA GALLARDO	MARÍA DOLORES	***4988**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
3 PLAZAS DE ESPECIALISTA DE OFICIOS DE CEMENTERIO (LAB/17).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
ESPINOSA CAZORLA	JOSÉ ANTONIO	***6301**
FERNÁNDEZ GUERRERO	JESÚS MARÍA	***6948**
NÚÑEZ MUÑOZ	JOSÉ ANTONIO	***0601**
ROSANO CORBACHO	FELIPE	***4688**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
1 PLAZA DE LIMPIADORA DE CEMENTERIO (LAB/18).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALCARAZ CASTILLA	MARÍA DE LOS ÁNGELES	***7991**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
FERNÁNDEZ GUERRERO	JESÚS MARÍA	***6948**
LUIS GÓMEZ	ISABEL	***6460**
MOLINA ALCARAZ	INMACULADA CONCEPCIÓN	***8575**
PARRALO PÉREZ	CARMEN MARÍA	***8844**
RAMÍREZ VEGA	JESÚS ALFONSO	***6353**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
SANJORGE AGUILAR	GEMA MARÍA	***7509**
3 PLAZAS DE OFICIAL DE CEMENTERIO (LAB/19).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
FERNÁNDEZ GUERRERO	JESÚS MARÍA	***6948**
GONZÁLEZ LOBATO	ALBERTO	***8271**
GONZÁLEZ LOBATO	JOSÉ LUIS	***6180**
PÉREZ GARCÍA	DAVID	***7779**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
TORRES UREBA	JAIME	***5264**
8 PLAZAS DE OPERARIO (LAB/20).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALCARAZ CASTILLA	MARÍA DE LOS ÁNGELES	***7991**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
ANDRADE JIMÉNEZ	ENRIQUE FRANCISCO	***3707**
BATUGG ESCANEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
BELLIDO GARCÍA	JUAN	***4447**
CARRASCO JIMÉNEZ	JOSÉ ANTONIO	***3383**
CEA MOLINA	JUAN ANTONIO	***5200**
CONTINENTE NIETO	MARCO ANTONIO	***4049**
DEL RÍO FERNÁNDEZ	JONATAN	***0963**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
FERNÁNDEZ GUERRERO	JESÚS MARÍA	***6948**
FORNELL FERNÁNDEZ	MARÍA TERESA	***6390**
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	VÍCTOR MANUEL	***5225**
LÓPEZ CASTILLO	FRANCISCO	***3537**
LOZANO FERNÁNDEZ	SUSANA	***7513**
MORENO MORENO	ALBERTO	***9000**
RAMOS RODRÍGUEZ	EUGENIA MARÍA	***0150**
ROMÁN CASAS	JOSÉ PABLO	***8103**
ROMÁN LÓPEZ	VICTORIA EUGENIA	***3691**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
TORRES UREBA	JAIME	***5264**
VILLEGAS MÁRMOL	JUAN JOSÉ	***5951**
1 PLAZA DE VIGILANTE MONITOR SOCORRISTA (LAB/21).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
CAMACHO ALVARADO	ROCÍO	***7104**
GODINO PRIOR	PAULA	***3388**

11 PLAZAS DE SUBALTERNO (LAB/22).		
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**
ALCARAZ CASTILLA	MARÍA DE LOS ÁNGELES	***7991**
ALDANA PEREA	MARÍA DE LAS MERCEDES	***8449**
ANDRADE JIMÉNEZ	ENRIQUE FRANCISCO	***3707**
ARIAS SALIDO	MIGUEL ÁNGEL	***6526**
BARRANTES DIESTRO	LETICIA ÁNGELES	***9277**
BATUGG ESCÁNEZ	JOSÉ MIGUEL	***2060**
BRAZA CABRERA	MARÍA DEL CARMEN	***6513**
CONTINENTE NIETO	MARCOS ANTONIO	***4049**
DEL RÍO FERNÁNDEZ	JONATAN	***0963**
DÍAZ VARGAS	MARÍA JOSÉ	***6007**
DOMÍNGUEZ RÍOS	NURIA	***6268**
FERNÁNDEZ GUERRERO	JESÚS MARÍA	***6948**
FORNELL FERNÁNDEZ	MARÍA TERESA	***6390**
GARCÍA SÁNCHEZ	NAYARA	***8989**
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	VÍCTOR MANUEL	***5225**
GUTIÉRREZ CORONADO	NAIRA MARÍA	***6631**
LOZANO FERNÁNDEZ	SUSANA	***7513**
LUIS MELÉNDEZ	VANESSA	***8084**
MEDINA ORTIZ	JOSÉ	***3505**
MERA NIETO	JAVIER	***6544**
OJEDA ESCOBAR	MARÍA MERCEDES	***4889**
PERALES PELAYO	RAÚL	***8457**
PÉREZ JIMÉNEZ	MANUEL	***2307**
RAMÍREZ VEGA	JESÚS ALFONSO	***6353**
RAMOS RODRÍGUEZ	EUGENIA MARÍA	***0150**
REPULLO MUÑOZ	JUAN JACOBO	***6419**
ROMÁN LÓPEZ	VICTORIA EUGENIA	***3691**
ROSANO GARCÍA	ANTONIO CARLOS	***6564**
SÁNCHEZ CALADO	JESÚS RICARDO	***5719**
SÁNCHEZ DEL RÍO	JESÚS DAVID	***8880**
SANTOS CASTRO	MARÍA JOSÉ	***8183**
VÁZQUEZ ROPERO	JUAN ANTONIO	***6158**

LISTADO PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:

2 PLAZAS DE INGENIERO DE CAMINOS (LAB/01).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
RAMÍREZ GARCÍA	MARÍA DEL CARMEN	***4412**	6
2 PLAZAS DE LICENCIADO EN DERECHO (LAB/02).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
PELÁEZ RODRÍGUEZ	ARACELI	***5835**	1-2-3
PÉREZ BERGÓN	LORENA	***2848**	6
QUINTERO ORREQUIA	BEGOÑA	***6183**	6
SALAS LAUREANO	ALBERTO	***3481**	5
3 PLAZAS DE LICENCIADO EN PSICOLOGÍA (LAB/03).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
ARIZA COTO	ÁNGELES	***7261**	6
GONZÁLEZ HIDALGO	ALMUDENA	***5756**	1
TENA CASTILLA	ROBERTO CARLOS	***2539**	1-2-3-5
3 PLAZAS DE ORIENTADOR PROFESIONAL PARA LA INSERCIÓN (LAB/04).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
ARIZA COTO	ÁNGELES	***7261**	6
RIVERO ANDREU	IRENE	***5934**	5-6
1 PLAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO (LAB/05).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
FLORES CÁCERES	MANUEL	***0216**	6
PAYO GARCÍA	FERNANDO	***4383**	6
RODRÍGUEZ GARCÍA	MARÍA DOLORES	***6738**	1-3-5
1 PLAZA DE ORIENTADOR PROFESIONAL PARA LA INSERCIÓN (LAB/06).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
CÁNOVAS SEGURA	TERESA AUXILIADORA	***6629**	6
MARTÍN ORTEGA	ROSA BELÉN	***5184**	6
RIVERO ANDREU	IRENE	***5934**	6
SÁNCHEZ PÉREZ	MARÍA PILAR	***6306**	1-2

8 PLAZAS DE DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL (LAB/08).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
GÓMEZ DE PACO	MARÍA DOLORES	***8969**	6
MARTÍN PÉREZ	ANA BELÉN	***1335**	3
MOHAMED HOSSAIN	NAUAL	***7886**	1-2-3
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-5
OCAÑA COLLANTES	ALBA MARÍA	***7232**	1-2-5
REPULLO LÓPEZ	MÓNICA	***5522**	1-2-3
RIVERO ANDREU	IRENE	***5934**	6
RODRÍGUEZ QUINTERO	MARINA	***8074**	1-2-3
ROJAS SÁNCHEZ	FÁTIMA	***9581**	6
TANTAOU EL MANZANI	FÁTIMA	***9852**	6
1 PLAZA DE ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN DE CEMENTERIO (LAB/09).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
BECERRA REINA	MANUEL	***7011**	1-2-3-6
GALLARDO HURTADO	JAVIER	***2982**	6
GUERRERO ACEDO	VÍCTOR	***9310**	3-5
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	3-6
LÓPEZ GARCÍA	SUSANA	***0863**	1-2-3
MADERAL VÁZQUEZ	FÁTIMA	***0678**	1-2-3
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220	1-2-3-5
ORTEGA PALOMO	DANIEL	***2732**	1-2-3-6
RODRÍGUEZ GARCÍA	ISABEL MARÍA	***5881**	1
SÁNCHEZ PÉREZ	MARÍA PILAR	***6306**	1
5 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO (LAB/10).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
BENEROSO ROS	JORGE	***6895**	5
CÁNOVAS SEGURA	TERESA AUXILIADORA	***6629**	6
FAGUAGA	MARIANELLA SOFÍA	***2680**	1-2-3
FERNÁNDEZ LÓPEZ	MARÍA DEL BELÉN	***8527**	5-6
GALLARDO HURTADO	JAVIER	***2982**	6
GIL ESPINOSA	ROCÍO	***7988**	1
GUERRERO ACEDO	VÍCTOR	***9310**	3-5
GUTIÉRREZ GONZÁLEZ	JAIME	***7101**	1-2-3
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
JAÉN JAÉN	MARÍA JOSÉ PAULA	***9555**	1-2-3-5
JIMÉNEZ PUYA	MARÍA VICTORIA	***7915**	1-2-3-7
JUÁREZ ARCAS	GLORIA	***7509**	8
MANSO HERRERA	VICENTA	***6050**	1-2-3-5
MÁRQUEZ PENADOLEÓN	MIRIAM	***0251**	1
MONCAYO BERNAL	DANIEL	***7120**	1-2-3
NAVARRO GARCÍA	CORAL	***9164**	1-3
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-5
OROZCO GÓMEZ	ROCÍO	***8375**	5
PADILLA MUÑOZ	EVA MARÍA	***8510**	3-5
PERALTA NAHÓN	CLAUDIA	***6439**	1-2-3-5
PÉREZ BERGÓN	LORENA	***2848**	6
POMARES CALVO	CAROLINA	***9461**	1-2-3-5-6
QUINTERO ORREQUIA	BEGOÑA	***6183**	6
RAMBAUD SÁNCHEZ	VERÓNICA	***7483**	1-2-3-5
RODRÍGUEZ GARCÍA	ISABEL MARÍA	***5881**	1
RUIZ SEPÚLVEDA	VICTORIA EUGENIA	***0557**	3-5
SÁNCHEZ PÉREZ	MARÍA PILAR	***6306**	1
2 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO DE CEMENTERIO (LAB/11).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
BECERRA REINA	MANUEL	***7011**	1-2-3-6
CÁNOVAS SEGURA	TERESA AUXILIADORA	***6629**	6
GALLARDO HURTADO	JAVIER	***2982**	6
GÓMEZ CABEZA	NOELIA	***9215**	6
GUERRERO ACEDO	VÍCTOR	***9310**	3-5
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
JAÉN JAÉN	MARÍA JOSÉ PAULA	***9555**	1-2-3-5
JIMÉNEZ PUYA	MARÍA VICTORIA	***7915**	1-2-3-5-7
MADERAL VÁZQUEZ	FÁTIMA	***0678**	1-3-5
MANSO HERRERA	VICENTA	***6050**	1-2-3-5

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
NAVARRO GARCÍA	CORAL	***9164**	1-2-3
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-5
PARTIDA GUERRERO	NIEVES	***3334**	5
PERALTA NAHÓN	CLAUDIA	***6439**	1-2-3-5
RODRÍGUEZ GARCÍA	ISABEL MARÍA	***5881**	1
SÁNCHEZ PÉREZ	MARÍA PILAR	***6306**	1-2
1 PLAZA DE TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (LAB/12).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
JAÉN JAÉN	MARÍA JOSÉ PAULA	***9555**	1-2-3-5
45 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (LAB/13).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
ABADÍA ROMERO	MARÍA BELÉN	***6257**	6
AGÜERO GALLARDO	CRISTÓBAL EDUARDO	***9495**	1-2-3-5
BALBAS AGUILAR	RAQUEL	***9698**	1-2-3-6
BECERRA REINA	MANUEL	***7011**	1-2-3-6
BELTRÁN BENÍTEZ	MARÍA ÁNGELES	***2751**	1
CAMACHO LÓPEZ	MARÍA VANESA	***8768**	5
CÁNOVAS SEGURA	TERESA AUXILIADORA	***6629**	6
COLLADO OROPESA	MONTSERRAT	***0951**	6
COTAMO DUARTE	MARTHA ALEXANDRA	***1192**	8
CUMPLIDO FRANCO	PABLO	***8016**	6
DE HOCES AVILÉS	RAQUEL	***0128**	1
DELGADO ACEDO	SONIA	***6944**	1-3-5
DIAZ MORIEL	VÍCTOR	***8080**	5
FERNÁNDEZ LÓPEZ	MARÍA DEL BELÉN	***8527**	6
GALLARDO HURTADO	JAVIER	***2982**	6
GARCÍA ÁLVAREZ	JOSÉ ABEL	***0643**	1
GARCÍA MARTÍN	ANTONIO	***3616**	1
GARCÍA MORI	MARISA	***8030**	3
GIL ESPINOSA	ROCÍO	***7988**	1-3
GONZÁLEZ CAMIÑA	MARÍA MILAGROS	***4529**	5
GUERRERO ACEDO	VÍCTOR	***9310**	3-5
GUTIÉRREZ GONZÁLEZ	JAIME	***7101**	1-2-3
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	3-6
JAÉN JAÉN	MARÍA JOSÉ PAULA	***9555**	1-2-3-5-6
JIMÉNEZ PAULETE	SONIA	***5287**	5
JIMÉNEZ PUYA	MARÍA VICTORIA	***7915**	1-2-3-7
JUÁREZ ARCAS	GLORIA	***7509**	6
MADERAL VÁZQUEZ	FÁTIMA	***0678**	1-3-5
MANSO HERRERA	VICENTA	***6050**	1-2-3-5
MÁRQUEZ PENADOLEÓN	MIRIAN	***0251**	1
MONCAYO BERNAL	DANIEL	***7120**	1-2-3
MUÑOZ MORENO	ÓSCAR JESÚS	***8794**	5
MURCIA SALAS	PATRICIA	***0989**	6
NAVARRO GARCÍA	CORAL	***9164**	1-2-3
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-5
OROZCO GÓMEZ	ROCÍO	***8375**	5
ORTEGA ESPEJO	FRANCISCA	***7243**	6
ORTEGA PALOMO	DANIEL	***2732**	1-2-3-6
PADILLA MUÑOZ	EVA MARÍA	***8510**	1-3-5
PARTIDA GUERRERO	NIEVES	***3334**	5
PERALTA NAHÓN	CLAUDIA	***6439**	1-2-3-5
PÉREZ BERGÓN	LORENA	***2848**	6
POMARES CALVO	CAROLINA	***9461**	1-2-3-5-6
RAMBAUD SÁNCHEZ	VERÓNICA	***7483**	1-2-3-5
RAMÍREZ GARCÍA	MARÍA DEL CARMEN	***4412**	6
RIBAS DIAZ	GEORGINA	***3766**	5
RIQUELME BOCANEGRA	JOSEFA	***4758**	6
RODRÍGUEZ GARCÍA	ISABEL MARÍA	***5881**	1
ROMÁN LÓPEZ	VICTORIA EUGENIA	***3691**	1
ROMERO CORRERO	MARÍA EUGENIA	***7644**	5
RUIZ SEPÚLVEDA	VICTORIA EUGENIA	***0557**	5
SÁNCHEZ PÉREZ	MARÍA PILAR	***6306**	1

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
SENDRA MONTES	ADELA	***0710**	5
TAMAYO TOLEDO	FRANCISCO JAVIER	***9050**	3
TIRADO CARRASCO	MARTA	***0963**	1
VÁZQUEZ SEARA	BELÉN	***8037**	6
1 PLAZA DE AUXILIAR DE INFORMÁTICA (LAB/14).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
JAÉN JAÉN	MARÍA JOSÉ PAULA	***9555**	1-2-3-5
NAVARRO GARCÍA	CORAL	***9164**	1-2-3
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-5
1 PLAZA DE ENCARGADO DE CEMENTERIO (LAB/15).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
GARCÍA LLÉVANOS	MAURICIO	***6992**	5-6
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
MADERAL VÁZQUEZ	FÁTIMA	***0678**	1-3-5
MALDONADO ROMERO	SANTIAGO	***9167**	5
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-5
SÁNCHEZ PÉREZ	MARÍA PILAR	***6306**	1-2
1 PLAZA DE OFICIAL (LAB/16).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
BECERRA REINA	MANUEL	***7011**	1-2-3-6
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
MALDONADO ROMERO	SANTIAGO	***9167**	5
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-5
ORTEGA PALOMO	DANIEL	***2732**	1-2-3-6
3 PLAZAS DE ESPECIALISTA DE OFICIOS DE CEMENTERIO (LAB/17).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
CÁNOVAS SEGURA	TERESA AUXILIADORA	***6629**	6
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
MALDONADO ROMERO	SANTIAGO	***9167**	5
ORTEGA PALOMO	DANIEL	***2732**	1-2-3-6
1 PLAZA DE LIMPIADORA DE CEMENTERIO (LAB/18).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
GUTIÉRREZ BRITO	ESTELA	***6237**	1-2-3
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
3 PLAZAS DE OFICIAL DE CEMENTERIO (LAB/19).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
MALDONADO ROMERO	SANTIAGO	***9167**	5
MORÓN GARCÍA	ANTONIO JESÚS	***6031**	1-2-3-5-6
ORTEGA PALOMO	DANIEL	***2732**	1
TRIVIÑO MORILLO	FÉLIX	***6711**	1-2-3-5
8 PLAZAS DE OPERARIO (LAB/20).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
GARCÍA ÁLVAREZ	JOSÉ ABEL	***0643**	1
GUTIÉRREZ BRITO	ESTELA	***6237**	1-2-3-5
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
MALDONADO ROMERO	SANTIAGO	***9167**	5
MELÉNDEZ FERNÁNDEZ	JUAN FRANCISCO	***9772**	6
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1,2,3,5
ORTEGA PALOMO	DANIEL	***2732**	1,2,3,6
RAMOS RODRÍGUEZ	MARÍA NIEVES	***7329**	1
TRIVIÑO MORILLO	FÉLIX	***6711**	1-2-3-5
1 PLAZA DE VIGILANTE MONITOR SOCORRISTA (LAB/21).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
JUÁREZ ARCAS	GLORIA	***7509**	6-8
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-5
11 PLAZAS DE SUBALTERNO (LAB/22).			
APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
BELTRÁN BENÍTEZ	MARÍA ÁNGELES	***2751**	1
CÁNOVAS SEGURA	TERESA AUXILIADORA	***6629**	6
GARCÍA LLÉVANOS	MAURICIO	***6992**	5-6
GARCÍA MARTÍN	ANTONIO	***3616**	1
GONZÁLEZ CAMIÑA	MARÍA MILAGROS	***4529**	5

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
HERNÁN PUEENTE	LUIS	***6601**	3
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	6
JIMÉNEZ TRUJILLO	JESÚS	***4590**	6
JUÁREZ ARCAS	GLORIA	***7509**	6-8
MALDONADO ROMERO	SANTIAGO	***9167**	5
MELÉNDEZ FERNÁNDEZ	JUAN FRANCISCO	***9772**	6
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	1-2-3-6
ORTEGA PALOMO	DANIEL	***2732**	1-2-3-6
RAMOS RODRÍGUEZ	MARÍA NIEVES	***7329**	1
SÁNCHEZ PÉREZ	MARÍA PILAR	***6306**	1-2
TRIVIÑO MORILLO	FÉLIX	***6711**	1-2-3-5

• Titular: D^a. PURIFICACIÓN RIOS CANA.
 • Suplente: D^a. MARÍA ISABEL QUINTERO REFOLIO.
 • Titular: D. DAVID JIMÉNEZ CAMINO ÁLVAREZ.
 • Suplente: D^a. MARÍA ARÁNZAZU MORENO DE VERA.
 TERCERO.- Que el Tribunal iniciará la revisión de las Autobaremaciones presentadas por los aspirantes el día treinta de septiembre de dos mil veinticuatro, a las diez horas, en la Sala de Reuniones del Departamento de Personal, sita C/ San Antonio nº 10 de esta ciudad.
 CUARTO.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia. Los sucesivos anuncios relacionados con la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Algeciras (<https://sede.algeciras.es>), donde tendrá que seleccionar dentro de la opción temas de publicación, la correspondiente a CONVOCATORIAS DE PERSONAL.
 31 de julio de 2024. EL ALCALDE-PRESIDENTE. Fdo.: JOSE IGNACIO LANDALUCE CALLEJA. **Nº 126.909**

VARIOS

UNIVERSIDAD DE CADIZ

Extracto de la Convocatoria de Ayudas dirigida a Estudiantes de grado, postgrado y doctorado de la Universidad de Cádiz para Iniciación a la Investigación durante la ejecución del Plan Propio 2022-2023. Prorrogado al ejercicio 2024. Anualidad 2024. BDNS(Identif.):778534

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdntrans/GE/es/convocatoria/778534>)

Primero.- Convocatoria

Ayudas destinadas a promover la formación básica en investigación de los estudiantes de Grado y Máster de la Universidad de Cádiz que deseen iniciarse en tareas de investigación en forma de TFGs o TFM de especial relevancia científica desarrollados en el seno de grupos de investigación durante el año 2024.

Segundo.- Beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas:

A.- Los estudiantes matriculados en alguno de los grados de la UCA y que reste el último año del mismo

B.- Los estudiantes matriculados en un máster oficial de la UCA.

Deberá existir un tutor académico de la UCA con los siguientes requisitos:

- Pertener a un grupo de investigación incluido en el registro de la UCA de grupos PAIDI.
- Grado de doctor, con dedicación a tiempo completo.
- IP de proyecto de investigación en los últimos 10 años o contar al menos con un tramo de investigación (obtenido en los últimos 6 años) reconocido por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI), acreditar méritos equivalentes establecidos por la CNEAI o estar en posesión de la certificación R3/I3.

Cada profesor sólo podrá avalar la solicitud de una ayuda anual en este programa.

Tercero.- Solicitudes

Las solicitudes se presentarán electrónicamente a través de la aplicación WIDI (<http://widi.uca.es>).

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz, (BOUCA), y finalizará a los 20 días hábiles siguientes.

Cada solicitud deberá incluir los siguientes documentos:

- Expediente académico del solicitante.
- Memoria del trabajo de investigación.
- Aceptación del Grupo de Investigación.
- Compromiso de estado de Ejecución TFG/TFM.

Cuarto.- Clases e importes de las ayudas:

Estas ayudas serán de cuantía única aportada a la persona beneficiaria en dos fases; el 50% en la fecha de resolución de la convocatoria y el 50% a la entrega de la memoria del trabajo.

Quinto.- Información sobre la tramitación de la ayuda.

Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento, los interesados podrán realizar consultas a través de la aplicación WIDI (<http://widi.uca.es>).

Cádiz, 03 de julio de 2024. María Jesús Ortega Agüera. Vicerrectora de Investigación y Transferencia. **Nº 125.866**

ASPIRANTES EXCLUIDOS POR SOLICITAR PLAZAS NO CONVOCADAS (FUN/10; FUN/16; FUN/17; FUN/18; FUN/19; FUN/20; FUN/21; FUN/22; FUN/23; FUN/24; FUN/25; FUN/26; FUN/27) Y OTROS MOTIVOS:

APELLIDOS	NOMBRE	***DNI**	MOTIVO
ANDRADE JIMÉNEZ	ENRIQUE FRANCISCO	***3707**	4
BECERRA REINA	MANUEL	***7011**	4
COLLADO OROPESA	MONTSERRAT	***0951	1-2-3-5-6
DORANTES CARO	ANA MARÍA	***4430**	1-2-3-4
GONZÁLEZ TEODORO	ISABEL	***9250**	4
HIDALGO PAREJA	MACARENA	***2402**	1-2-4-6
LOMARES RODRÍGUEZ	MARÍA	***3754**	1-2-3-4-5
LÓPEZ GARCÍA	SUSANA	***0869**	4
MÁRQUEZ GONZÁLEZ	JOSÉ ÁNGEL	***9422**	4
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	4
NOLD CARDONA	ROSA MARÍA	***1220**	4
PARTIDA GUERRERO	NIEVES	***3334**	4
PÉREZ BERGÓN	LORENA	***2848**	6-9
PÉREZ GUERRA	ADRIÁN	***9999**	1-2-3-4
SÁNCHEZ PÉREZ	MARÍA PILAR	***6306**	4
TIRADO CARRASCO	MARTA	***0963**	4
VADILLO JIMÉNEZ	FRANCISCO JAVIER	***5328**	4
VALDIVIA MONTSERRAT	PAULA MARÍA	***1064**	4
VIDAL SÁNCHEZ	YOLANDA	***9545**	4

CÓDIGO	MOTIVO EXCLUSIÓN	FORMA DE SUBSANACIÓN
1	AUTOBAREMACIÓN CONCURSO DE MÉRITOS NO PRESENTADA O INCOMPLETA.	CUMPLIMENTAR DE FORMA CORRECTA CADA UNO DE LOS APARTADOS QUE LE CORRESPONDA.
2	NO PRESENTA SOLICITUD OFICIAL	PRESENTAR SOLICITUD OFICIAL
3	NO PRESENTA FORMULARIO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	PRESENTAR FORMULARIO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.
4	SOLICITAR PLAZAS NO CONVOCADAS O NO ESPECIFICAR LA PLAZA A LA QUE SE OPTA	NO SUBSANABLE.
5	NO PRESENTA FOTOCOPIA DEL D.N.I.O HACERLO DE FORMA INCOMPLETA	PRESENTAR FOTOCOPIA D.N.I.
6	NOSOLICITAR LA PLAZA A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS	SOLICITAR LA PLAZA A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS
7	FOTOCOPIA DEL D.N.I. CADUCADO	PRESENTAR FOTOCOPIA D.N.I. EN VIGOR
8	SOLICITUD FUERA DE PLAZO	NO SUBSANABLE
9	SOLICITUD OFICIAL INCOMPLETA	PRESENTAR SOLICITUD OFICIAL COMPLETA

SEGUNDO.- El Tribunal que calificará las pruebas selectivas, estará compuesto por los señores que a continuación se relacionan:

PRESIDENTE:

- Titular: D. VIRGILIO FERNÁNDEZ MONTES FERNÁNDEZ.
- Suplente: D. JOSÉ MANUEL PÉREZ CRUZ.

SECRETARIA:

- Titular: D^a. CARMEN FONSECA VALLEJO, designada por resolución de Alcaldía nº 7831 de fecha 01/09/2023, y anunciado en el BOP de Cádiz nº 176 de 14/09/2023.
- Suplente: Funcionario en quien delegue.

VOCALES:

- Titular: D. RAÚL RUIZ HERNÁNDEZ.
- Suplente: D. JOSÉ ANTONIO ORFILA RODRÍGUEZ.

**Asociación de la Prensa de Cádiz
 Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia**

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
 Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
 Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
www.bopcadiz.es

INSERCIONES: (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).
 Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

PUBLICACION: de lunes a viernes (hábiles).

Depósito Legal: CAI - 1959