

# ADMINISTRACION LOCAL

## AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO

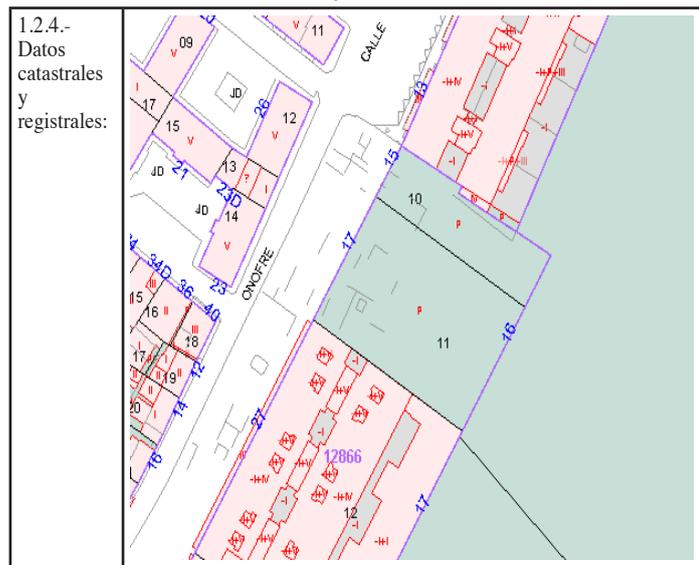
### ANUNCIO

Mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 6 de septiembre de 2024, se ha aprobado inicialmente el Estudio de Detalle en calle San Onofre 15-17, a instancias de la sociedad PROMOTORA SAN FERNANDO, S.L

Lo que se comunica para general conocimiento, sometiéndose a información pública por plazo de veinte días, a computar desde la publicación de este anuncio en el B.O.P., así como en el Tablón de Anuncios Electrónico y en el portal web municipal, a efectos de la presentación de alegaciones, sugerencias y cualesquiera otros documentos. RESUMEN EJECUTIVO. DEL ESTUDIO DE DETALLE EN C/ SAN ONOFRE 15 y 17 PROCEDENTE DE LA UE-44 "PROLONGACION DE LA CALLE ALSEDO" SAN FERNANDO. CÁDIZ.

#### 1.1.- DELIMITACION DE LOS ÁMBITOS EN QUE LA ORDENACIÓN PROYECTADA VIGENTE.

El ámbito del Estudio de Detalle se ciñe a las parcelas de referencia catastrales 1286610QA5318E0001RR y 1286611QA5318E0001DR



#### 1.2.- ALCANCE DE LA ALTERACIÓN DE LA ORDENACIÓN VIGENTE.

##### 1.2.1.- INICIATIVA, ENCARGO Y OBJETO DEL ESTUDIO DE DETALLE.

###### INICIATIVA.

Por iniciativa de la propietaria del suelo se formula el presente Estudio de Detalle para el reajuste de alineaciones y ordenación de volúmenes en la parcela descrita, situada en Calle San Onofre nº 15 y 17 de la ciudad de San Fernando.

###### ENCARGO.

El encargo es la redacción de un Estudio de Detalle para establecer nuevas alineaciones y volúmenes, establecidos por el PGOU vigente

###### OBJETO.

Este documento tiene por objeto completar las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbanística de San Fernando, con la finalidad de modificar las alineaciones y repartir los volúmenes edificables, en una parcela del suelo urbano consolidado de la ciudad, ubicada en la calle San Onofre nº 15 y 17. La legislación urbanística vigente, establece como instrumento para completar o en su caso adaptar determinaciones establecidas por el planeamiento general en el Suelo Urbano, la figura de un Estudio de Detalle.

##### 1.2.2.- DEL ESTUDIO DE DETALLE EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

###### - EL ESTUDIO DE DETALLE EN LA LISTA

Cabe destacar en lo que respecta a este documento que los objetivos y atribuciones que la legislación vigente confiere al Estudio de Detalle, se fijan en el Art. 71 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

Del mismo modo, el artículo 94 del Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

###### - EL ESTUDIO DE DETALLE Y LA EVALUACIÓN AMBIENTAL: En

Andalucía el núcleo esencial de tal regulación se encuentra en la Ley 7/2007 de 9 de julio, Ley GICA cuya última modificación se produce en 2015. La redacción del Art. 40.4 es muy clara al respecto:

Por tanto, el presente Estudio de Detalle, no debe someterse a evaluación ambiental.

###### - EVALUACIÓN IMPACTO EN LA SALUD.

La Evaluación del Impacto en la Salud de la Comunidad Autónoma de Andalucía está recogida en la Ley 16/2011 de 23 de diciembre de salud pública de Andalucía, así como el Decreto 169/2014, de 9 de diciembre. En dicha ley se establece el procedimiento de la EIS donde se recoge su ámbito de aplicación y los métodos de actuación para la evaluación del impacto ambiental de una actividad determinada.

###### NO procede la Evaluación de Impacto en la Salud.

###### - EL ESTUDIO DE DETALLE EN EL P.G.O.U DE SAN FERNANDO:

En las Normas Urbanísticas del PGOU de San Fernando, en su Art. 2.2.9., se define las cuestiones relativas a los Estudios de Detalle.

##### 1.2.3.- JUSTIFICACIÓN y MOTIVACIÓN DE LA PROCEDENCIA DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE DETALLE. -

###### 5.1.- JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE DETALLE

La redacción del Estudio de Detalle, se justifica:

1. el artículo Art. 71 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad

del territorio de Andalucía;

2. en el artículo 94 del Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la para la sostenibilidad del territorio de Andalucía;

3. en el artículo 2.2.9 del PGOU.

4. de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbanística, aquellos artículos que definen las alineaciones y volúmenes edificatorios, de las Condiciones Particulares de la Subzona de ordenanza "Bloque Lineal" (ZO 3.3);

5. Así como las determinaciones establecidas en el Planeamiento incorporado que determina el ámbito A.R.I. T-02. del PGOU en vigor.

##### 5.2.- MOTIVACIÓN DEL ESTUDIO DE DETALLE

Básicamente, se modifica la situación y forma de la alineación interior virtual, definida por el PGOU, convirtiéndola en alineación interior. Igualmente, se elimina la altura de una planta en el patio trasero y se eleva una planta mas la edificación, pero retranqueada desde todas sus alineaciones y medianeras.

El PGOU, define para esta parcela una edificación de 4 plantas, alineada a viario de la ciudad (San Onofre) y una alineación virtual, al espacio privado interior de la parcela, desde la planta primera. Pudiendo colmatar la planta baja al 100%. Esta alineación virtual a 24 m. de la fachada principal, provoca que el espacio libre de patio trasero sea muy superior al 20%, obligado por las condiciones de ocupación (80% de ocupación). Por tanto, la ocupación se ve disminuida considerablemente, con el consiguiente mal encaje de la edificabilidad asignada, pues además del patio trasero, inevitablemente se deben dejar otros patios de luces, dentro del fondo máximo edificable de 24m.

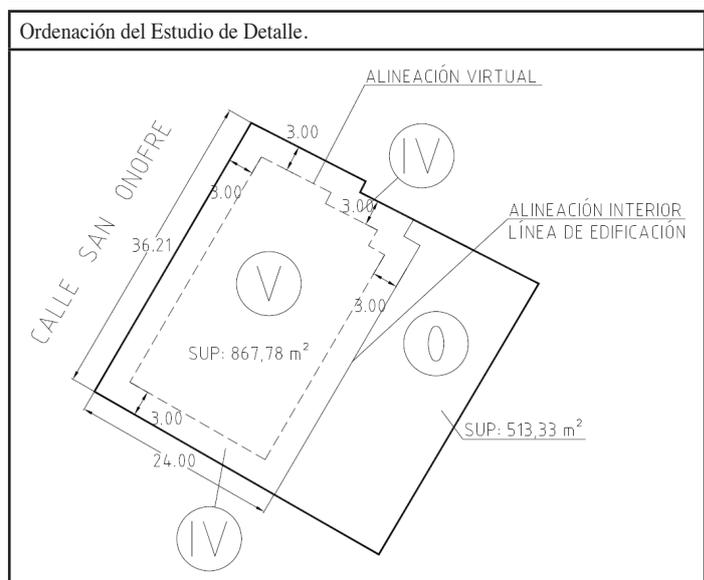
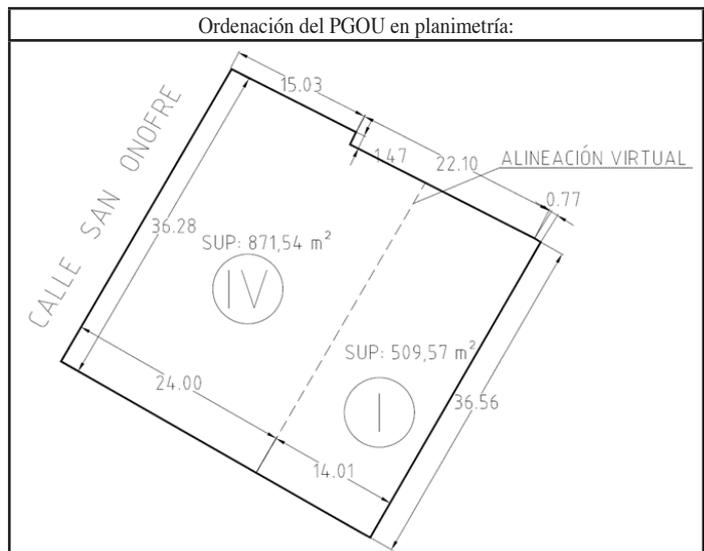
Tras varios intentos de colmatar la edificabilidad, se ha llegado a la conclusión de que la edificabilidad, asignada por el Estudio de Detalle de la Unidad UE44, de 29 de marzo de 2001, ascendente a 3.888,13 m<sup>2</sup>, es imposible de colmatar. Cabe recordar que, en el proyecto de reparcelación aprobado, los costes de urbanización se realizaron proporcional al aprovechamiento asignado a cada finca, con el consiguiente agravio para la propiedad de haber pagado costes de urbanización por un aprovechamiento que no va a poder materializar.

Por ello, con este Estudio de Detalle, se pretenda alcanzar, al menos, la materialización del aprovechamiento asignado por el planeamiento, aun a sabiendas que no se podrá materializar completamente.

Este cambio en la alineación interior, provocaría una mejor tipología de vivienda, con mayor aprovechamiento de los espacios comunes; mejor iluminación; mejor ventilación y mejores vistas a espacios exteriores o vidaderos.

En definitiva, este cambio provocaría una mejor calidad de vida del usuario, sin que se perjudique la imagen tipo-morfológica de la ciudad, ya que esta nueva alineación quedará en el corazón de la manzana, generando un patio de parcela, que cumplirá con las dimensiones necesarias para ser considerado patio vidadero.

##### 1.2.4.- COMPARATIVA URBANISTICA EN LA PARCELA: PGOU/ ESTUDIO DE DETALLE.



## DETERMINACIONES DE ESTE ESTUDIO DE DETALLE

El Estudio de Detalle se limita a sustituir la alineación interior/virtual de la parcela, por una alineación interior y ordenar los volúmenes edificatorios. Para ello se define:

## Alineaciones interiores:

En Planta baja: La edificación se ajustará, a las nuevas alineaciones interiores definidas por este Estudio de Detalle, determinando una nueva línea de edificación y unos nuevos espacios libres de parcelas (patio vividero privado).

## Volúmenes:

El Estudio de Detalle posibilita, sin incremento del techo máximo edificatorio, un cambio en la altura de la edificación y crear una nueva alineación, que definirá el nuevo volumen.

Según establece el PGOU, una alineación interior es la línea marcada en los Planos de Ordenación Completa con la que obligatoriamente deberán coincidir las líneas de edificación interiores. (Art 7.3.4.2).

También define alineación virtual en planta superior como la línea que señala el planeamiento para establecer la posición de la fachada del edificio en plantas por encima de la baja. (Art 7.3.6).

## COMPARATIVA URBANÍSTICA EN LA PARCELA: PGOU/ ESTUDIO DE DETALLE.

	DETERMINACIONES PGOU "Bloque Vertical en parcela. Manzana Compacta" (ZO.3.3)	DETERMINACIONES ESTUDIO DE DETALLE
Clasificación	Suelo Urbano Consolidado	Suelo Urbano Consolidado
Zona de Ordenanza	Z.O. 3.3. En general, se cumplirá lo ordenado en el Art.11.1.14 del PGOU	NO modifica las condiciones del PGOU
Artículo 11.1.14-1 1. Condiciones de parcelación.	1.1 Parcela mínima. 1.2. Agregaciones y segregaciones de parcela.	NO modifica las condiciones del PGOU
Artículo 11.1.14-2 2. Condiciones de edificación.	2.1. Posición de la edificación. La edificación se alineará obligatoriamente a vial.	NO modifica las condiciones del PGOU
	2.2. Ocupación máxima. La ocupación máxima sobre rasante, en todos los casos, será del 80 % de la parcela. No obstante, se permite ocupar la totalidad de la parcela en planta baja cuando ésta se destine a usos no residenciales. Se exceptúa únicamente el caso de parcelas existentes de superficie igual o inferior a 100 metros cuadrados, donde la edificación podrá ocupar la totalidad de la parcela, sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones de higiene y habitabilidad del inmueble. La ocupación máxima bajo rasante, en todo caso, podrán ser del 100% de la superficie de la parcela. Los usos permitidos bajo rasante serán los definidos para este tipo de construcciones en las condiciones generales de uso de las presentes Normas	NO modifica las condiciones del PGOU
Artículo 11.1.14-3 3. Condiciones de edificabilidad.	2.3. Forma y volumen. a. Altura máxima y número máximo de plantas. b. Construcciones sobre la altura máxima. c. Patios. d. Cuerpos y elementos salientes. e. Cubiertas.	Se modifica las condiciones del PGOU: a. Altura máxima y número máximo de plantas. La altura máxima será la indicada en los planos de este Estudio de Detalle b. Construcciones sobre la altura máxima.: Se prohíbe las construcciones por encima de la última planta retranqueada. Se accederá a ella por trampilla Técnica. Las letras c, d, e. No se modifican
	La superficie edificable total o superficie máxima construible en cada una de las parcelas será la resultante de la aplicación de los parámetros de ocupación y altura establecidos en los apartados 2.2 y 2.3 anteriores.	NO modifica las condiciones del PGOU.
Artículo 11.1.14-4 4. Tipologías edificatorias y número máximo de viviendas.	La tipología característica es la vivienda plurifamiliar en bloque vertical. El número máximo de viviendas a desarrollar se calculará en aplicación del parámetro de 1 vivienda por cada 75 m <sup>2</sup> construidos, determinándose el número total por el cociente entero, que se incrementará en una unidad cuando el resto sea superior a 40 m <sup>2</sup> . En el supuesto de que la actuación contemple unidades residenciales de menor superficie, el resto de edificabilidad deberá destinarse bien a actividades complementarias del uso principal, bien a otros usos distintos del residencial entre los permitidos en las condiciones de uso.	NO modifica las condiciones del PGOU
Artículo 11.1.14-5 5. Condiciones Estéticas.	Se cumplirán las condiciones establecidas en las Normas Generales de Edificación, Título VII, Capítulo V.	NO modifica las condiciones del PGOU
Artículo 11.1.14-6 6. Condiciones de Usos.	6. Condiciones de Uso a. El uso global de la zona es el residencial, con uso principal pormenorizado de vivienda plurifamiliar. b. Además de los expresamente grafiados en los planos de "Ordenación Completa", se permiten los siguientes usos pormenorizados compatibles: (ver artículo de PGOU)	NO modifica las condiciones del PGOU

Para mayor información y consulta del expediente, pueden dirigirse al Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística del Ayuntamiento de San Fernando, en horario de oficina, de 09:00 horas a 13:30 horas, sito en la calle José López Rodríguez n.º 2, mediante petición de cita previa en la web Ayuntamiento de San Fernando o poniéndose en contacto vía telefónica: 956.940.947 (extensión 32919).

San Fernando, a doce de septiembre de dos mil veinticuatro. LA OFICIAL MAYOR EN FUNCIONES DE SECRETARIA GENERAL: Fdo: M<sup>a</sup> Del Pilar Núñez de Prado Loscertales. EL Jefe de Servicio de Planeamiento Urbanístico. Fdo.: Rafael de Cozar Perez. **Nº144.397**

## AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION ANUNCIO

El Pleno de esta Corporación Municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de septiembre de 2024, adoptó por unanimidad el siguiente literal acuerdo:

“PRIMERO.- Aprobar la creación del Registro Municipal de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, con incorporación al mismo de las entidades urbanísticas colaboradoras inscritas en el registro administrativo de la Delegación Territorial de Cádiz.

SEGUNDO.- Conforme a lo señalado en el art. 131.2 del Decreto 550/2022, tendrán la consideración de entidades colaboradoras, y deberán inscribirse en el Registro Municipal de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, las siguientes:

- Las entidades urbanísticas colaboradoras para la ejecución de los instrumentos de ordenación, tales como las juntas de compensación, las entidades urbanísticas de cooperación, y las entidades de urbanización.
- Las entidades urbanísticas de conservación, tales como las entidades urbanísticas

de conservación de la urbanización y las entidades urbanísticas de conservación de la edificación.

- Las entidades de adecuación ambiental y territorial.
- Las entidades de colaboración para la ejecución y conservación de las actuaciones previstas en los ámbitos de hábitat rural diseminado.
- Las entidades de gestión y modernización de las áreas industriales del suelo urbano.
- Cualquier otra que cumpla los fines de las Entidades Colaboradoras.

TERCERO.- Aprobar inicialmente el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro Municipal de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, con CSV IVUEWORMEBWOKS66BQVV6YYR6Q, que se anexa a este acuerdo.

CUARTO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, por plazo de 30 días hábiles, durante el cual podrán presentarse las alegaciones, sugerencias u observaciones que se tengan por conveniente. Asimismo, publicar el referido acuerdo en el Tablón Electrónico Municipal y en el portal de transparencia del Ayuntamiento, incluyendo en este último medio el texto

del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro Municipal de las Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

QUINTO.- Si transcurrido el plazo de exposición pública no se hubieran presentado reclamaciones o sugerencias, se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno, y el texto íntegro del Reglamento de Organización y Funcionamiento se publicará para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

SEXTO.- Comunicar a la Delegación Territorial de Cádiz de la Consejería de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda, la creación del Registro Municipal de Entidades Urbanísticas Colaboradoras del Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.

SÉPTIMO.- Facultar ampliamente a la Alcaldía-Presidencia en orden a la ejecución del presente acuerdo.”

Lo que se publica a los efectos del trámite de información pública por plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el mismo pueda ser examinado y puedan presentarse alegaciones y/o reclamaciones al acuerdo adoptado.

Asimismo el presente anuncio se expondrá en el Tablón de Anuncios, página web y sede electrónica del ayuntamiento. Si durante el plazo anteriormente referenciado no se hubiesen presentado reclamaciones y/o formulado alegaciones se considerará aprobado definitivamente el Reglamento referido; en caso contrario, deberán ser resueltas por el Pleno, el cual deberá pronunciarse asimismo sobre la aprobación definitiva.

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LA LÍNEA DE LA CONCEPCIÓN**

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

La Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía (en adelante LISTA), contiene en su Disposición Adicional Octava el siguiente mandato:

“Registro de Entidades Colaboradoras.

Los Ayuntamientos deberán crear un Registro de Entidades Colaboradoras. La Comunidad Autónoma deberá poner a su disposición la información que disponga sobre estas entidades.”

Asimismo, con fecha 2 de diciembre de 2022 se publicó en el BOJA n.º 232 el Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021 (en adelante RGLISTA), con entrada en vigor a los 20 días de su publicación y que se refiere a estas entidades en el artículo 132 del Reglamento y en la Disposición Transitoria Décima del mismo, señalando que la creación de los registros municipales de entidades colaboradoras deberá producirse en un plazo no superior a seis meses desde la entrada en vigor del Reglamento.

Con fecha de registro de entrada 15 de junio de 2023 y número 2023014934E se recibió oficio de la Delegación Territorial de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda de Cádiz, de la Junta de Andalucía, en el que se señala que, en cumplimiento de la Disposición Adicional referida, se adjunta un “enlace” en el que remite la documentación obrante en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de Cádiz, en relación con las entidades colaboradoras pertenecientes al ámbito de este Ayuntamiento, y en el que se insta a esta Administración a la creación del Registro de este carácter y que continúe el municipio con las inscripciones debidas.

Las Entidades Urbanísticas Colaboradoras inscritas a día de hoy son las siguientes:

- SOCIEDAD ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓN FEDERICO GARCÍA LORCA
- ASOCIACIÓN ADMINISTRATIVA DE COOPERACIÓN U.A. 14.01 SANTA MARGARITA
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LA SUBUNIDAD I DE LA U.A. SP-06-03
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LA U.E. 24 (EDCV-24) LA AMAYA
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN EDCV-P-16
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL P.P. DEL SECTOR 14D.02.02 ALCAIDESA CORTIJO
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL POLÍGONO 11B.01.01 EL CONCHAL
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL POLÍGONO 14D.01.01 ALCAIDESA PLAYA
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL POLÍGONO I DEL SECTOR ROSALES-GIBRALTAR
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL POLÍGONO II DEL SECTOR ROSALES-GIBRALTAR
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL POLÍGONO ÚNICO 07A.01.01 PUNTO RIBOT
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL SECTOR 11B.02.02 EL CONCHAL II POLÍGONO 1
- JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL SECTOR 11B.02.02. EL CONCHAL II POLÍGONO 3
- ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN “VENTA MELCHOR”

#### ÍNDICE:

#### CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1: Objeto del Reglamento

Artículo 2: Naturaleza del Registro

Artículo 3: Adscripción

#### CAPÍTULO II: REGISTRO DE ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS

Sección 1ª: Objeto y Finalidad del Registro

Artículo 4: Objeto del Registro

Artículo 5: Finalidad del Registro

Sección 2ª: Organización y Funcionamiento del Registro. Publicidad.

Artículo 6: Organización

Artículo 7: Funcionamiento y clases de asientos.

Artículo 8: Composición

Artículo 9: Publicidad del Registro.

#### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.

#### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1: Objeto del Reglamento

Este Reglamento tiene por objeto regular la organización, estructura y funcionamiento del Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras de la Administración del Ayuntamiento de La Línea de la Concepción, así como el procedimiento de inscripción en el mismo.

Artículo 2: Naturaleza del Registro

Este Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras tiene naturaleza pública y carácter administrativo.

Artículo 3: Adscripción

Este Registro dependerá orgánicamente del Área de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción.

#### CAPÍTULO II. REGISTRO DE

#### ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS

#### SECCIÓN 1ª OBJETO Y FINALIDAD DEL REGISTRO

Artículo 4: Objeto del Registro

El Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras tiene un doble objeto:

1) La inscripción en el Registro Municipal, de las Entidades Urbanísticas Colaboradoras ya inscritas en el Registro Autonómico (cada una en su sección correspondiente según se especifica en el artículo 6 de este Reglamento).

2) La inscripción en el Registro Municipal, de las Entidades Urbanísticas Colaboradoras de nueva creación, que se constituyan en el término municipal de La Línea de la Concepción y que pueden ser las siguientes:

- Las Juntas de Compensación.
- Las Entidades Urbanísticas de Cooperación.
- Las Entidades de Urbanización.
- Las Entidades Urbanísticas de Conservación (de las Urbanizaciones y de las Edificaciones).
- Las Entidades de Adecuación Ambiental y Territorial.
- Las Entidades Colaboradoras para la Ejecución y Conservación de las Actuaciones previstas en los ámbitos de Hábitat Rural Diseminados.
- Las Entidades de Gestión y Modernización de las áreas industriales del suelo urbano.
- Cualquier otra que cumpla los fines de las Entidades Colaboradoras.

Artículo 5: Finalidad del Registro

El Registro tiene como finalidad servir como instrumento de información sobre las Entidades Urbanísticas que se constituyan en materia de urbanismo a partir de su creación, así como de las ya constituidas cuando el Registro era competencia de la Junta de Andalucía. La inscripción en el Registro se realiza a los exclusivos efectos de publicidad.

También tiene como finalidad servir de depósito de los acuerdos adoptados en relación a la creación y constitución de cada entidad, así como depósito también de los ejemplares de Estatutos, Bases de Actuación, en su caso, y las escrituras públicas de constitución de cada entidad.

También sirve para que queden registradas y, por tanto, constancia pública de las siguientes situaciones: modificaciones estatutarias, adhesiones de propietarios tras la constitución, incorporación de empresas urbanizadoras, nombramientos y ceses de los encargados del gobierno y administración de las entidades, la transformación en otra entidad, la disolución de la entidad, una vez aprobada ésta por la Administración Actuante, y cualesquiera otras incidencias que modifiquen la integridad o gestión de la entidad.

#### SECCIÓN 2ª

#### ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO. PUBLICIDAD.

Artículo 6: Organización

1. El Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras es único y constará de secciones perfectamente diferenciadas, con sus subsecciones correspondientes cuando así procede, que incluyen todas las Entidades que se pueden crear y, por tanto, inscribir según la legislación vigente de aplicación, que son las siguientes:

#### Sección 1ª: ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN

Subsección A: Juntas de Compensación (JC): sistema de compensación, regulado en el artículo 103.1 de la LISTA, según el cual: “La Junta de Compensación es un ente corporativo de Derecho Público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, que asume frente al Ayuntamiento la directa responsabilidad de la ejecución de las obras de urbanización y, en su caso, de edificación, actuando como fiduciaria con pleno poder dispositivo sobre las fincas originarias o iniciales de las personas propietarias. La Junta de Compensación tiene la consideración de entidad urbanística colaboradora y de su máximo órgano de gobierno, la Asamblea General, formará parte un representante del Ayuntamiento que, en dicha condición, tendrá voz, pero no voto.”

Su regulación también está desarrollada en el artículo 220 del RGLISTA.

Subsección B: Entidades Urbanísticas de Cooperación (EC): sistema de cooperación, regulado en el artículo 106.3 de la LISTA según el cual: “Las personas propietarias podrán participar en la gestión del sistema de actuación por cooperación, integrándose en la asociación administrativa que, con carácter consultivo, de auxilio y control meramente informativo, pueda constituirse como entidad urbanística colaboradora.”

Su regulación también está desarrollada en el artículo 230 del RGLISTA.

Subsección C: Entidades de Urbanización (EU): para Actuaciones de Reforma Interior y Actuaciones para mejorar o completar la urbanización, reguladas en el artículo 111 de la LISTA según el cual: “1. En el supuesto de que la actividad de ejecución de las actuaciones previstas en los artículos 29 y 110 se lleve a cabo en régimen de gestión privada y hubiera una pluralidad de personas propietarias, se podrá constituir una Entidad de Urbanización, que tendrá la consideración de entidad urbanística colaboradora, con el propósito de acometer los gastos que correspondan en régimen de justa distribución de cargas. 2. Las Entidades de Urbanización se registrarán por sus propios estatutos, que deberán ser aprobados por la Administración actuante, a

propuesta de la mayoría de las cuotas de participación en la entidad, en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de la solicitud, que se suspenderá en el caso de concurrir alguno de los supuestos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legítima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo. 3. En el seno de la Entidad de Urbanización se elaborará, tramitará y aprobará, por la mayoría de las cuotas representadas, un proyecto de distribución de cargas de urbanización. 4. Con la Entidad de Urbanización podrá colaborar una empresa urbanizadora, que asuma la financiación de la actuación y la ejecución de las obras de urbanización. 5. Los acuerdos de la Entidad de Urbanización podrán ser recurridos, en todo caso, ante el Ayuntamiento, cuya resolución agotará la vía administrativa.”

Su regulación también está desarrollada en los artículos 242 y 243 del RGLISTA.

## Sección 2ª: ENTIDADES URBANÍSTICAS DE CONSERVACIÓN

Subsección A: Entidades Urbanísticas de conservación de la Urbanización (ECU). Vienen reguladas en el artículo 98. 4 y 5 de la LISTA según el cual: “4. Excepcionalmente, la conservación de las obras de urbanización corresponderá a las personas propietarias de solares, agrupados legalmente en entidad urbanística de conservación y por el plazo establecido en su constitución, en los mismos términos dispuestos en los apartados anteriores, con independencia de que las obras sean o no de primera ejecución, en los siguientes supuestos:

- Cuando haya sido asumida voluntaria y motivadamente por tres cuartas partes de las personas propietarias.
- Cuando los solares estén comprendidos en ámbitos de actuación o unidades de ejecución delimitadas justificadamente a este solo efecto.
- Cuando el instrumento de ordenación urbanística lo prevea por razones de sostenibilidad económica.

5. Las entidades urbanísticas de conservación son entes de Derecho Público y personalidad jurídica propia para el cumplimiento de sus fines urbanísticos. Asimismo, tienen la consideración de entidad urbanística colaboradora y están sujetas a la tutela del Ayuntamiento, pudiendo solicitar y obtener de este la aplicación del procedimiento de apremio para la exigencia de las cuotas de conservación que corresponda satisfacer a las personas propietarias.”

Su regulación también está desarrollada en el artículo 201 del RGLISTA.

Subsección B: Entidades Urbanísticas de Conservación de la Edificación (ECE). Vienen previstas en el artículo 144.2 párrafo tercero de la LISTA y su regulación reglamentaria se recoge en el artículo 317.3 y 4 del RGLISTA, según el cual: “...3. En el supuesto de que la actividad de ejecución de actuaciones de conservación, mejora y rehabilitación se lleve a cabo en régimen de gestión privada y hubiera una pluralidad de propietarios, se podrá constituir una Entidad de Conservación, que tendrá la consideración de entidad urbanística colaboradora, con el propósito de acometer los gastos que correspondan en régimen de justa distribución cargas.

La iniciativa para la constitución de la entidad urbanística de conservación corresponderá a los propietarios incluidos en el ámbito o bien a los propietarios que representen más del cincuenta por ciento del aprovechamiento del ámbito de la actuación. A estos efectos podrán emplearse subsidiariamente las reglas establecidas en la legislación de propiedad horizontal sobre determinación de cuotas de participación.

También podrá llevarse a cabo por gestión indirecta en caso de incumplimiento del deber de edificación o cuando exista acuerdo con los propietarios del ámbito de actuación.

4. Las Entidades de Conservación se registrarán por sus propios estatutos, que deberán ser aprobados por la Administración actuante, a propuesta de la mayoría de las cuotas de participación en la entidad. La aprobación de los estatutos y constitución de la entidad se llevará a cabo conforme al procedimiento establecido en el artículo 132. A dichos efectos podrán tener la consideración de interesados las comunidades y agrupaciones de propietarios, no siendo en tal caso preceptiva la notificación individualizada a los propietarios integrados en las mismas.

Los propietarios de solares, fincas o parcelas incluidos en el ámbito de conservación, o en su caso las comunidades o agrupaciones de comunidades de propietarios, quedarán incorporados obligatoriamente a la entidad urbanística de conservación si no se hubieran adherido a la entidad en el plazo previsto en el artículo 132.7.”

## Sección 3ª: ENTIDADES DE ADECUACIÓN AMBIENTAL Y TERRITORIAL (EAAT)

Estas entidades traen su razón de ser del artículo 70.3.g de la LISTA que regula los planes especiales que tienen como objetivo establecer medidas de adecuación ambiental y territorial para agrupaciones de edificaciones irregulares, y que tienen su desarrollo en los artículos 411 a 415 del RGLISTA; es decir, los Planes Especiales que tienen por objeto identificar y delimitar una agrupación de edificaciones irregulares próximas entre sí, con el fin de integrarse ambiental, territorial y paisajísticamente y garantizar condiciones mínimas de seguridad y salubridad a la población.

## Sección 4ª: ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS PARA LA EJECUCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS EN LOS ÁMBITOS DE HÁBITAT RURAL DISEMINADO (EHRD)

Sobre la base de las actuaciones sobre el Hábitat Rural Diseminado previstas en el artículo 23 de la LISTA, y puesto en relación con el artículo 88.4 en cuanto a su ejecución, estas entidades vienen reguladas en el artículo 42.2 del RGLISTA, según el cual: “... 2. Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 36.2, la gestión de las actuaciones aisladas asistemáticas de los hábitats rurales diseminados puede ser:

a) Pública, mediante el pago de cuotas o, en su caso, mediante la imposición de contribuciones especiales, según lo dispuesto en los artículos 109 y siguientes de la Ley.

b) Privada, en el caso que existiera la iniciativa de más del 50 % de la propiedad del suelo del hábitat rural diseminado, mediante la constitución de una entidad colaboradora con la finalidad de acometer los gastos que correspondan en

régimen de justa distribución de cargas, aplicándose de modo análogo lo recogido en los artículos 241 a 249.

Los propietarios de fincas incluidos en el ámbito de hábitat rural diseminado quedarán incorporados obligatoriamente a la entidad colaboradora si no se hubieran adherido en el plazo previsto en el artículo 132.7.”

## Sección 5ª: ENTIDADES DE GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS ÁREAS INDUSTRIALES DEL SUELO URBANO (EGAI)

Vienen previstas en la Disposición Adicional Primera de la LISTA según la cual: “...2. En las áreas industriales del suelo urbano se podrán constituir entidades de gestión y modernización para contribuir a la conservación, mantenimiento, ampliación y mejora de las infraestructuras, dotaciones y servicios en dichas áreas. El régimen jurídico de estas entidades será desarrollado por la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de los deberes que corresponden a las entidades locales en la prestación de los servicios y en la conservación de la urbanización de estas áreas.”

## Sección 6ª: ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS PARA OTROS FINES (EOF)

Cualquier otra entidad que no se encuadre en ninguna de las secciones anteriores y que cumpla con los fines de las entidades colaboradoras.

2. Cada Entidad Colaboradora tendrá asignado un expediente y se inscribirá en el Registro Municipal lo siguiente:

- El acuerdo municipal por el que se apruebe definitivamente los estatutos y, en su caso, las bases de actuación y la constitución de la entidad.
- Las modificaciones estatutarias que pudieran producirse.
- Las adhesiones de propietarios tras la constitución
- La incorporación, en su caso, de empresas urbanizadoras.
- Los nombramientos y ceses de los encargados del gobierno y administración de la entidad.
- La transformación, en su caso, en otra entidad.
- La disolución de la entidad, una vez aprobada por el Ayuntamiento.
- Cualquier otra incidencia que modifique la integridad o gestión de la entidad.

3. Cada entidad inscrita contará con un anejo documental en el que quedará depositada la siguiente documentación:

- Copia del acuerdo municipal de aprobación definitiva de los estatutos y, en su caso, de las bases de actuación que registrarán el funcionamiento de la entidad, copia autorizada de la escritura pública de constitución, así como de los estatutos y, en su caso, de las bases de actuación.
- Copia del acuerdo municipal de aprobación definitiva de la modificación de los estatutos y, en su caso, de las bases de actuación así como copia autorizada de la escritura pública en la que conste la modificación.
- Copia de las escrituras de adhesión de nuevos propietarios tras la constitución de la entidad.
- Copia del acta de la asamblea, suscrita por el secretario de la entidad, con el visto bueno de su presidente, por la que se haya acordado, en su caso, la incorporación de empresas urbanizadoras a la entidad.
- Copia del acta de la asamblea, suscrita por el Secretario de la entidad, con el visto bueno de su presidente, por la que se haya nombrado o cesado a los encargados del gobierno y administración de la entidad.
- Copia del acuerdo municipal por el que se apruebe la transformación en otra entidad con funciones distintas. En su caso, se acompañará de copia de los estatutos y de las bases de actuación modificados así como copia autorizada de la escritura pública de transformación.
- Copia del acuerdo municipal por el que se apruebe la disolución de la entidad y copia de la escritura de elevación a público del acuerdo de la asamblea de disolución y liquidación de la entidad.
- Cualquier otro acuerdo o documento por el que se haya acordado la modificación de la integridad o forma de gestión de la entidad.

4. Para realizar cada una de las inscripciones enumeradas en el apartado 2 de este artículo será preciso el depósito en el anejo documental de la correspondiente documentación que se enumera en el apartado 3.

### Artículo 7: Funcionamiento y clases de asientos.

1. El Registro Municipal de Entidades Urbanísticas Colaboradoras se llevará en soporte informático.

2. Las inscripciones anteriores realizadas en el registro autonómico se incorporarán al registro municipal, en función de su finalidad y tipo, a las secciones y subsecciones correspondientes según el art. 6.

Las inscripciones de nuevas entidades se incorporarán al registro municipal, en la sección o subsección prevista en el art. 6, en orden de fecha de creación, referenciadas con el acrónimo correspondiente en función del tipo de entidad seguido del número que por orden correlativo le corresponda.

3. En el Registro se practicarán los siguientes asientos:

3.1.: Inscripciones: Comprenderá la inscripción inicial de la Entidad de que se trate. En esta inscripción constarán los datos identificativos de las entidades urbanísticas colaboradoras solicitantes. Asimismo, deberán inscribirse los acuerdos de constitución de la Entidad. Al margen de cada inscripción se hará constar la fecha en la que se realiza la misma y la fecha de comunicación. Todas las inscripciones se numerarán según su fecha.

3.2.: Anotaciones: Comprenderá la anotación de los acuerdos, actos o resoluciones que afecten a la Entidad.

3.3.: Cancelaciones: Supondrá la extinción del asiento cuando se deje sin efecto por acuerdo de las partes, cuando haya cumplido el objeto para cuya realización se creó, cuando sea objeto de anulación por resolución judicial o administrativa, o cuando concurra cualquier otra circunstancia determinante de la extinción.

### Artículo 8: Composición.

1. El Registro estará constituido por hojas registrales numeradas correlativamente.

Se abrirá una hoja registral para cada una de las Entidades Urbanísticas Colaboradoras objeto de inscripción.

2. Cada hoja registral estará dividida en cinco apartados:

- a) Datos identificativos
- b) Objeto
- c) Acuerdos de constitución
- d) Estatutos
- e) Otros.

3. Los apartados podrán, a su vez, subdividirse en subapartados.

Artículo 9: Publicidad del Registro.

1. El Registro tiene carácter público, y el acceso al mismo se producirá de conformidad con lo previsto en el artículo 13 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

2. El acceso al Registro podrá realizarse de forma directa, mediante la exhibición de su contenido o mediante la expedición de certificaciones o copias auténticas, siempre en los términos y con respeto al punto primero establecido.

3. La expedición de certificaciones, copias auténticas y demás funciones de fe pública respecto del Registro, se registrarán por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con lo dispuesto en el RD Legislativo 781/1992, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA**

En lo no previsto en este Reglamento se aplicará la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, el Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como demás legislación concordante.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.**

Este Reglamento entrará en vigor una vez aprobado definitivamente y publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, de conformidad con lo señalado en el artículo 70.2 en consonancia con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

12/09/2024. El Tte. Alcalde Delegado del Área Territorial. Fdo.: Sebastián Hidalgo Hidalgo.

Nº 144.566

**AYUNTAMIENTO DE ROTA  
ANUNCIO**

**NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIA DE CARRERA, DE UNA PLAZA DE TÉCNICA, JEFA DE CONTRATACIÓN-COMPRAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA**

Por la Alcaldía-Presidencia de este Excmo. Ayuntamiento de Rota, se ha dictado Decreto núm. 2024-5827, de 29 de agosto, con el siguiente tenor literal:

“En virtud del proceso para la selección de la plaza de Técnico/a (Jefe/a de Contratación-Compras), prevista en régimen de Funcionarios/as de Carrera, mediante el sistema de concurso o concurso-oposición, en turno libre, aprobadas en virtud de Decreto de Alcaldía-Presidencia núm. 2022-8275, de 2 de diciembre de 2022, y publicada en el B.O.P. número 238, de 15 de diciembre de 2022

El tribunal reunido en la sesión celebrada el día 10 de julio de 2024 propone elevar a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento para el Técnico/a (Jefa de Contratación-Compras), a favor de Dª ALMUDENA PÉREZ JIMÉNEZ.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicios de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, una vez acreditado por la candidata propuesta que reúne los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le están conferidas en el artículo 21.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ha resuelto dictar el siguiente

**DECRETO**

Primero.- Resolver el nombramiento, como funcionaria de carrera, a tiempo completo, de Dª ALMUDENA PÉREZ JIMÉNEZ, con DNI. \*\*\*, en la plaza de TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, perteneciente a la Escala de Administración general, subescala Técnica, subgrupo de clasificación A1, adscrito al puesto de JEFA DE CONTRATACIÓN-COMPRAS.

Segundo.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y art. 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se habrá de proceder a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, la resolución se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://aytorota.sedelectronica.es]. (...)”

Lo que se hace público, para general conocimiento.

09/09/2024. LA VICESECRETARIA GENERAL. FDO.: MARIA ANTONIA FRAILE MARTIN.  
Nº 144.573

**AYUNTAMIENTO DE LA LINEA DE LA CONCEPCION**

**ANUNCIO**

**LISTA DEFINITIVA ADMITIDOS Y EXCLUIDOS  
CUARENTA Y SEIS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO ESTABILIZACIÓN**

Se hace saber que el Primer Teniente de Alcalde, Delegado del Área de Servicios Públicos e Infraestructuras del Excmo. Ayuntamiento de La Línea de la Concepción (Cádiz), ha dictado Decreto, inscrito en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía al número 03348/2024 y al número 03471/2024, por el que resuelve:

Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos y excluidos para la selección de cuarenta y seis plazas de Administrativo, pertenecientes a la Oferta excepcional de Empleo Público de Estabilización de Empleo Temporal (2021):

ADMITIDOS:			
	Apellidos	Nombre	DNI/NIE
1.-	ABOLACIO BOSCH	CRISTINA ADORACION	***4878**
2.-	AGUAYO MUÑOZ	LAURA	***2511**
3.-	AGUILAR ALMENDRO	MARIA TERESA	***1860**
4.-	AGUILAR BORREGO	MARIA	***0114**
5.-	ALLENDE RODRIGUEZ	ILDEFONSO LUIS	***3856**
6.-	ALVAREZ ALBA	ANGELES MARIA	***4010**
7.-	ALVAREZ ALBA	GLORIA	***4515**
8.-	ALVAREZ BARRANCO	FRANCISCA	***5093**
9.-	ALVAREZ BARRENO	ESTEFANIA DEL MAR	***5453**
10.-	ALVAREZ QUIROS	INES	***4499**
11.-	AMADO HERNANDEZ	MARINA	***3729**
12.-	AMARILES JARAMILLO	MARILLY LEANA	****2823*
13.-	ANDERSSON JOHANSSON	LINDA BIRGITTA	***4219**
14.-	ANDRADE JIMENEZ	ENRIQUE FRANCISCO	***3707**
15.-	ANGUAS CASTILLEJOS	GUADALUPE	***0899**
16.-	ANILLO DIAZ	JOAQUIN	***4436**
17.-	ANTEQUERA ROMERO	JOSE ANTONIO	***5182**
18.-	ARAGON CALDELAS	ANTONIO	***6250**
19.-	ARAGON GUTIERREZ	MARIA ESTELA	***6047**
20.-	ARAGON PERIÑAN	ARANZAZU	***2216**
21.-	ARAGON PUERTA	MIGUEL	***5284**
22.-	ARAGON ZULUAGA	LAURA ANDREA	***0881**
23.-	ARANTA VERAMIREZ	MARIA DE LAS NIEVES	***5740**
24.-	ARDILA CANALES	MARIA DEL CARMEN	***6918**
25.-	ARIAS SALIDO	MIGUEL ANGEL	***6526**
26.-	ARRIOJA GARRIDO	DAISY KATIANA	****7263*
27.-	ASENCIO ZAMUDIO	MONICA	***0407**
28.-	ATAIDE GUTIERREZ	ELISABET	***2743**
29.-	AVILA VICEIRA	ESTEFANIA	***2085**
30.-	AYALA MATA	SANDRA	***4178**
31.-	BACA LUCENA	ELENA MARIA	***4389**
32.-	BAO PAREDES	GEMMA	***4906**
33.-	BAO PAREDES	MARIA ANTONIA	***3718**
34.-	BARRIO MAGAN	CATALINA CARMEN	***9117**
35.-	BARROS RUIZ	NICOLAS	***7528**
36.-	BARROSO TELLO	MARIA SANDRA	***5555**
37.-	BARTON SANTANA	MARIA MARGARITA	***4907**
38.-	BATUGG ESCANEZ	JOSE MIGUEL	***2060**
39.-	BECERRA JIMENEZ	LORENA DE LA LUZ	***5998**
40.-	BEIRO SANCHEZ	LIDIA	***6079**
41.-	BELIZON ARAGON	RICARDO	***1498**
42.-	BELMONTE RIVAS	JOSE MANUEL	***9639**
43.-	BENEROSO ROS	JORGE	***6895**
44.-	BENITEZ GARCIA	JUAN JOSE	***7744**
45.-	BENITEZ SANCHEZ	JOSE ANTONIO	***3116**
46.-	BENITEZ SANCHEZ	SUSANA	***4661**

	Apellidos	Nombre	DNI/NIE
47.-	BERMUDEZ ORTEGA	ADRIAN	***3386**
48.-	BLANCO FERNANDEZ	MARIA LUISA	***1080**
49.-	BOCIO SIERRA	MARIA ARANTZAZU	***7802**
50.-	BOUZON GAVIRA	ROSA VIOLA	***3502**
51.-	BUENO BALAO	MARIA DEL CARMEN	***6674**
52.-	BUENO BALAO	RAQUEL	***6674**
53.-	BUENO BERMAN	MARIA	***6533**
54.-	BUENO GOMEZ	DAVID	***0103**
55.-	BUJALANCE GARCIA	ALBA MARIA	***1124**
56.-	CABRERA SEVILLA	SONIA MARIA	***7478**
57.-	CALADO GARAMENDI	JOSE LUIS	***1049**
58.-	CALZADA VELASCO	ANA VIOLETA	***5106**
59.-	CAMACHO ORTEGA	SILVIA	***5585**
60.-	CAMACHO PUERTAS	MARIA NURIA	***4314**
61.-	CAMPOS CALVO	ESTIBALIZ	***0631**
62.-	CAMPOS CORTES	JOSE	***0250**
63.-	CANCELA RIQUELME	LUIS MIGUEL	***4539**
64.-	CANO SANCHEZ	MARIA DEL CARMEN	***3178**
65.-	CANTERO GALVEZ	ZARA	***6619**
66.-	CANTIZANO POMBO	DARIYA	***1254**
67.-	CARAVACA VAZQUEZ	LUIS ALFONSO	***6162**
68.-	CARBAJO AVILA	ANA BELEN	***8948**
69.-	CARMONA SANCHEZ	MARIA VICTORIA	***6057**
70.-	CARNERERO VELAURE	ANA MARIA	***4597**
71.-	CARRASCO CAMACHO	ROCIO	***4955**
72.-	CARRASCO RUZ	EULALIA	***3780**
73.-	CARRILLO OTERO	ROCIO DEL CARMEN	***6115**
74.-	CARRILLO RAMIREZ	VERONICA	***4298**
75.-	CARRION GOMEZ	IRIS	***6029**
76.-	CARRION SUAREZ	JAVIER	***7670**
77.-	CASASOLA MATA	MARIA DEL PILAR	***2750**
78.-	CASASOLA MUÑOZ	LUCIA ANGELES	***4240**
79.-	CASTAÑO GUERRERO	MARIA ESMERALDA	***5608**
80.-	CASTILLO GARCIA	FRANCISCO JOSE	***5040**
81.-	CASTILLO GARCIA	RAQUEL	***4932**
82.-	CAZORLA MARIN	CASANDRA	***3349**
83.-	CENTENO BENITEZ	ADRIAN	***6729**
84.-	CHESA GARCIA	JAVIER	***6050**
85.-	CLEMENTE GONZALEZ	MIGUEL	***8740**
86.-	COBO BLANCO	SALVADOR JESUS	***3258**
87.-	COLOMA RODRIGUEZ	CARMEN MARIA	***4908**
88.-	CONEJERO SANTAELLA	INMACULADA CONCEPCION	***2865**
89.-	CONSTANTIN MARINA	COSMINA GABRIELA	***1022**
90.-	CORTES CABALLERO	LINA MARIA	***6236**
91.-	CORTES GOMEZ	NURIA	***4267**
92.-	CORTES NARVAEZ	DESIREE	***6823**
93.-	CRIADO CAZORLA	ROSA MARIA	***7035**
94.-	CRUZ CAECERO	ANTONIA	***9949**
95.-	CRUZ DELGADO	GONZALO	***8614**
96.-	CUBINO SANCHEZ	INES MARIA	***1194**
97.-	CUELLAR VIVERO	MARIA	***7416**
98.-	CUEVAS FLORIDO	DAVINIA	***6634**
99.-	CUMPLIDO FRANCO	PABLO	***8016**
100.-	DAVILA LONDOÑO	CARLOS ANDRES	***8987**

	Apellidos	Nombre	DNI/NIE
101.-	DE HARO PEREZ	EVA MARIA	***5707**
102.-	DE LA CUESTA GARCIA	MARIA VICTORIA	***6929**
103.-	DE LA HOZ VARELA	VALERIO LUIS	***5291**
104.-	DE LUNA CABELLO DE ALBA	AURORA	***3987**
105.-	DE LUNA GIJON	MARIA INMACULADA	***3179**
106.-	DEL RIO FERNANDEZ	JONATAN	***0963**
107.-	DEL RIO MENA	VIRGINIA	***5676**
108.-	DELGADO BLANQUET	TAMARA	***5895**
109.-	DIAZ ALARCON	MARIA ISABEL	***4514**
110.-	DIAZ AVILA	ANA ISABEL	***6492**
111.-	DIAZ CABELLO	ANA	***0727**
112.-	DIAZ MARTIN	MARIA DESIRE	***6629**
113.-	DOMINGUEZ GALAN	JAVIER	***6937**
114.-	DOMINGUEZ LOPEZ	JOANA	***4561**
115.-	DOMINGUEZ LUQUE	NATALIA	***4301**
116.-	DOMINGUEZ RIOS	NURIA	***6268**
117.-	DOMINGUEZ RONDON	ANA	***6903**
118.-	DOS SANTOS DE SOUZA	MARINES	***5818**
119.-	ESCAMEZ ORTEGA	ANA BELEN	***4656**
120.-	ESCUADRA SANCHEZ	INMACULADA CONCEPCION	***4068**
121.-	ESPINAR CAMPOS	ROCIO	***5330**
122.-	FAGUAGA FAGUAGA	MARIANELLA SOFIA	****6808*
123.-	FALCON FERNANDEZ	MARIA SONIA	***3200**
124.-	FELIPE MOYA	MARIA JOSE	***4832**
125.-	FERNANDEZ CANO	MARINA	***6186**
126.-	FERNANDEZ CEREZO	CANDELARIA	***3026**
127.-	FERNANDEZ LOPEZ	MARIA DEL BELEN	***8527**
128.-	FERNANDEZ RUIZ	MARTINA MARIANA	***3161**
129.-	FERNANDEZ RUIZ	NEREA	***6682**
130.-	FERNANDEZ ZUMAQUERO	MARIA NIEVES	***5262**
131.-	FERNANDEZ DE CORDOBA CORTES	SARAY	***6281**
132.-	FERRER SANCHEZ	MARIA MAR	***5203**
133.-	FIGUERO ARODRIGUEZ	ANA LORENA	***5867**
134.-	FIGUERO ARODRIGUEZ	MARIA EUGENIA	***3871**
135.-	FLORES GUERRERO	GEMA MARIA	***2493**
136.-	FLORES SAAMEÑO	LAURA	***3247**
137.-	FLORES VARGAS	RUTH	****9091*
138.-	FLORIA SANCHEZ	VIRGINIA JESUS	***5784**
139.-	FRANZON PEREZ	SILVIA	***2985**
140.-	FRIGOLET GUZMAN	LOURDES	***6410**
141.-	FUENTES ATIENZA	PRIMAVERA	***0112**
142.-	FUERTES ABAD	YASMINA GEMA	***6895**
143.-	GABALDON RIOS	ARANTXA	***6072**
144.-	GALAN FERNANDEZ	ADRIAN	***4446**
145.-	GALLARDO CALVENTE	BELEN	***4670**
146.-	GARABITO SANCHEZ	CARMEN MARIA	***6341**
147.-	GARCES PEREZ	RAQUEL	***5425**
148.-	GARCIA LLEVANOS	MAURICIO	***6992**
149.-	GARCIA MARIN	IRENE	***4847**
150.-	GARCIA MARTINEZ	MARIA ROCIO	***4208**
151.-	GARCIA MARTOS	SANDRA	***8450**
152.-	GARCIA MELGUIZO	PURIFICACION	***5353**

	Apellidos	Nombre	DNI/NIE
153.-	GARCIA PEREZ	TAMARA	***5776**
154.-	GARCIA RODRIGUEZ	AFRICA MARIA	***4607**
155.-	GARCIA RUIZ	IRMA	***5345**
156.-	GARCIA SANCHEZ	NAYARA	***8989**
157.-	GARCIA-PAREDES MARTINEZ	MARTA	***5926**
158.-	GARRIDO MEDINA	TAMARA	***6795**
159.-	GAVILAN ALVAREZ	ANA MARIA	***4957**
160.-	GIL GAVIRA	CARLOS	***2714**
161.-	GIRON TORMO	SEBASTIAN	***4344**
162.-	GOMAR FERRANDO	TERESA DE LA OLIVA	***1904**
163.-	GOMEZ CABEZA	NOELIA	***9215**
164.-	GOMEZ DE COZAR	MARIA DEL CARMEN	***4033**
165.-	GOMEZ RINCON	LIDIA	***3166**
166.-	GONZALEZ ANTUNEZ	MARIADELOSANGELES	***9316**
167.-	GONZALEZ CALERO	CRISTINA LUCIA	***4692**
168.-	GONZALEZ CAMIÑA	MARIA MILAGROS	***4529**
169.-	GONZALEZ PACHECO	JESUS	***6216**
170.-	GONZALEZ PACO	BERNARDO	***6790**
171.-	GONZALEZ RAMOS	ANGELA	***3252**
172.-	GONZALEZ ROCA	MARIA LORENA	***6234**
173.-	GONZALEZ VIEJO	JOSE CARLOS	***2600**
174.-	GRIMA CALVO	INMACULADA	***5061**
175.-	GUERRA RONDA	MANUEL BRAULIO	***8387**
176.-	GUERRERO DOMINGUEZ	LAURA	***3121**
177.-	GUERRERO NUÑEZ	NOELIA	***7573**
178.-	GUISADO GONZALEZ	MARIA	***6591**
179.-	GUTIERREZ BERNAL	ANDREA	***6502**
180.-	HEREDIA LOPEZ	CARMEN VANESSA	***5252**
181.-	HERMOSO JIMENEZ	CARMEN	***5067**
182.-	HEROLA VALDIVIA	MARTA MARIA	***4241**
183.-	HOSNI TOUIL TOUIL	OSAMA	***5802**
184.-	HOYOS SALAS	PATRICIA	***4281**
185.-	IGNACIO GONZALEZ	FRANCISCO	***3216**
186.-	JIMENEZ ANGUITA	MARIA LUISA	***5607**
187.-	JIMENEZ FALCON	ALEJANDRO	***6189**
188.-	JIMENEZ PEÑA	ANDRES	***7945**
189.-	JIMENEZ PONCE	ALEXANDRA-VICTORIA	***6719**
190.-	KALAI CONDE	KARIM	***6862**
191.-	LADO FERNANDEZ	MARGARITA	***7342**
192.-	LAMAS BENEROSO	LAVINIA	***5747**
193.-	LARA FERNANDEZ	FRANCISCO JAVIER	***0996**
194.-	LAZA JIMENEZ	IVAN	***6037**
195.-	LEAL ROBLES	PETRA MARIA	***0639**
196.-	LEBRON LOZANO	MARIA	***6126**
197.-	LEIVA CASTILLO	YOLANDA	***1294**
198.-	LERIDA LOPEZ	MARIA	***9537**
199.-	LLAMAS IGLESIAS	PAULA	***0818**
200.-	LOPEZ JIMENEZ	ESTELA	***5617**
201.-	LOPEZ MORUNO	ALEJANDRO	***9178**
202.-	LOPEZ PECINO	MARIA OLGA	***5401**
203.-	LOPEZ RICO	ROCIO	***6838**
204.-	LOPEZ SANCHEZ	FRANCISCO JAVIER	***6608**
205.-	LOPEZ VILLANUEVA	PABLO	***6388**
206.-	LUQUE ROMERO	SARA	***8714**

	Apellidos	Nombre	DNI/NIE
207.-	MACEDO CASAS	VANIA	***0484**
208.-	MACIAS FERNANDEZ	LUIS	***1152**
209.-	MACIAS HOLGADO	MARIA GLORIA	***5495**
210.-	MACIAS PEREZ	CRISTINA	***2257**
211.-	MAESTRE MUÑOZ	PABLO	***4185**
212.-	MANCILLA MOLINA	TAMARA	***6085**
213.-	MARTIN CANDIL	JENNIFER MARIA	***3287**
214.-	MARTIN CAÑADAS	LAURA	***5348**
215.-	MARTINEZ ALBA	FRANCISCO	***6263**
216.-	MARTINEZ BARRENO	MARCO ANTONIO	***4289**
217.-	MARTINEZ MEDINA	ROSA MARIA	***4221**
218.-	MARTINEZ PINELO	GEMMA SABINA	***5146**
219.-	MARTINEZ SANCHEZ	IRENE	***3682**
220.-	MATA VAZQUEZ	IRENE	***9497**
221.-	MATEO SIERRA	LAZARO	***5951**
222.-	MATEO VAZQUEZ	IRENE	***5861**
223.-	MELGAREJO RICO	GEMA MARIA	***5080**
224.-	MELLADO CALDERON	LAURA	***7214**
225.-	MENA CORRALES	MIRIAM	***6980**
226.-	MENA JODAR	ENCARNACION	***5727**
227.-	MENA SOIZA	MARIA CARMEN	***4738**
228.-	MENDEZ LOPEZ	ESPERANZA DE LOS REYES	***7163**
229.-	MESA GARCIA	CRISTINA	***2996**
230.-	METTIQUI LACHIRI	WALID	***0817**
231.-	MOLINA RUBIO	DAVID	***6760**
232.-	MONCAYO LAGARES	MARIA TERESA	***7329**
233.-	MONROY JIMENEZ	ANTONIO	***2522**
234.-	MONTERO MUÑIZ	EVELYNE	***6138**
235.-	MONTES MOLINA	ELENA	***4918**
236.-	MORALES APARICIO	JUAN ANTONIO	***6071**
237.-	MORALES CORDERO	Mª FATIMA	***3136**
238.-	MORALES PEREZ	ESTRELLA	***4548**
239.-	MORCILLO MATA	LUCAS	***2406**
240.-	MORENO MOLERO	EVA ROCIO	***3071**
241.-	MORENO MORITO	NAZARET	***8253**
242.-	MORILLO ARCAS	ANABEL	***1247**
243.-	MOYA RODRIGUEZ	NOEMI	***3045**
244.-	MUÑO LOPEZ	MARIA	***3538**
245.-	MUÑOZ CHICO	SILVIA	***7578**
246.-	MUÑOZ GARCIA	MELANIA ANTONIA	***4800**
247.-	MUÑOZ PACHECO	ROSA	***4632**
248.-	NARVAEZ REINALDO	ALEJANDRO	***6820**
249.-	NAVARETE GARCIA	FRANCISCO JAVIER	***6705**
250.-	NAVARRO RAYA	JOSE MANUEL	***6313**
251.-	NAVAS ESTRADA	MONICA	***4806**
252.-	NAVAS MURILLO	YOLANDA	***4983**
253.-	NEVADO FERNANDEZ	GABRIEL	***9636**
254.-	NIETO MARTIN	NURIA	***5433**
255.-	NOVO CERVILLA	EVA MARIA	***5199**
256.-	NUÑEZ LARA	MIGUEL ANGEL	***8848**
257.-	OCAÑA COELLO	ROSA MARIA	***1592**
258.-	OLIVA BENITEZ	MARTA	***9886**
259.-	ORTEGA AGUILAR	LOIDA	***5531**
260.-	ORTEGA FRUCTUOSO	IGNACIO	***5393**

	Apellidos	Nombre	DNI/NIE
261.-	ORTEGA PLANA	MARIA JOSEFA	***3638**
262.-	ORTIZ MENDOZA	ANA ISABEL	***3288**
263.-	OTERO MORENO	ROSA	***1151**
264.-	PACHECO MERINO	ISABEL	***6985**
265.-	PALACIO LOPEZ	FRANCISCA ALEXANDRA	***9544**
266.-	PALMA BARRAGAN	RUTH	***1245**
267.-	PAMPIN RODRIGUEZ	MARIA DEL PILAR	***6647**
268.-	PARRA IRRIBARRIA	PATRICIA	***5055**
269.-	PERALTA NAHON	CLAUDIA	***6439**
270.-	PERALTA ROSADO	JOSEFA	***4268**
271.-	PEREZ BLAZQUEZ	VICTOR RAMON	***3058**
272.-	PEREZ BONMATI	PEDRO-MIGUEL	***4977**
273.-	PEREZ COBOS	AURELIA MARIA	***3664**
274.-	PEREZ DE LA PLATA	LUCIA DEL CARMEN	***2130**
275.-	PEREZ ESPAÑA	ELOISA	***3543**
276.-	PEREZ GIRALDEZ	MARIA ASUNCION	***9249**
277.-	PEREZ MORALES	PAULA	***6506**
278.-	PEREZ PEREZ	ANA MARIA	***4449**
279.-	PEREZ PEREZ-PERIAÑEZ	MONICA	***4691**
280.-	PEREZ PINO	SANDRA MARIA	***5727**
281.-	PEREZ ROMERO	LORENZO	***5423**
282.-	PEREZ SALAZAR	MARIA JOSE	***7875**
283.-	PEREZ VALLE	JORGE	***1941**
284.-	PEREZ DE SILES DORADO	ZAHIRA	***3515**
285.-	PERPEN BONMATI	OMAR	***6771**
286.-	PERPEN CUADROS	CARMEN MARIA	***5431**
287.-	PILLADO ROZAS	PAULA	***3774**
288.-	PILO BEAS	ANA MARIA	***6629**
289.-	PINO GARCIA	MARINA	***1458**
290.-	PINTOR MAQUEDA	MARTA	***2859**
291.-	PIZARRO TORRES	IGNACIO	***9972**
292.-	POP LUCHEAN	LAVINIA DIANA	***1841**
293.-	QUIROS GOMEZ	MARIA	***3184**
294.-	QUIROS GUTIERREZ	MARIA ISABEL	***4651**
295.-	RASERO SAEZ	ISMAEL	***6249**
296.-	REDONDO DAHAN	JORGE	***5761**
297.-	REINALDO CARRILLO	MARIA DE LAS DUNAS	***5344**
298.-	REULA RODRIGUEZ	PATRICIA	***6142**
299.-	REY GUTIERREZ	MARIA IRENE	***8843**
300.-	REYES MENA	NOEMI	***5194**
301.-	REYES NEIRA	MARIA	***3210**
302.-	RIOS GUTIERREZ	ANA ISABEL	***5685**
303.-	RIQUELME BOCANEGRA	JOSEFA	***4758**
304.-	RIVERA DIAZ	MIRIAN	***4271**
305.-	RODRIGUEZ CASTILLO	MARTA	***8293**
306.-	RODRIGUEZ COBOS	INMACULADA	***4685**
307.-	RODRIGUEZ GARCIA	ISABEL MARIA	***5881**
308.-	RODRIGUEZ MERINO	ANA BELEN	***5592**
309.-	RODRIGUEZ NIEVES	BLANCA TERESA	***6852**
310.-	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ISABEL MARIA	***3417**
311.-	RODRIGUEZ VERA	MARINA	***9027**
312.-	ROJAS ESPINAR	MARIA BEGOÑA	***4676**
313.-	ROJO COTE	MARIA NOELIA	***5293**
314.-	ROLDAN PASTOR	MARIA AZAHARA	***6269**

	Apellidos	Nombre	DNI/NIE
315.-	ROMAN DELGADO	MARIA GEMA	***3793**
316.-	ROMAN LOPEZ	VICTORIA EUGENIA	***3691**
317.-	ROMO CHOZAS	MARIA JOSÉ	***5071**
318.-	RONDA JIMENEZ	MARIA CARMEN	***4962**
319.-	RUEDA GAMZ	VIRGINIA	***7259**
320.-	RUIZ BLANCO	URSULA	***9501**
321.-	RUIZ RAMOS	PABLO	***0487**
322.-	RUIZ RAYA	MARINA	***2053**
323.-	RUIZ RODRIGUEZ	MARIA DEL CARMEN	***4345**
324.-	SAAMEÑO DE LA HOZ	LUIS ALFONSO	***5833**
325.-	SALAZA RUSERO	RAQUEL	***2478**
326.-	SALIDO ROMERO	MARIA ANGELES	***3413**
327.-	SANCHEZ AVILA	JAIME	***1977**
328.-	SANCHEZ CARCELES	JOSEFA	***4353**
329.-	SANCHEZ CHICO	MARIA ISABEL	***3173**
330.-	SANCHEZ GARCIA	DAVINIA	***6342**
331.-	SANCHEZ GIL	CRISTINA	***9042**
332.-	SANCHEZ JANDA	LUCIA	***6140**
333.-	SANCHEZ LARA	INMACULADA	***6772**
334.-	SANCHEZ MARTIN	ANA BELEN	***5271**
335.-	SANCHEZ MELLADO	PAULA	***6006**
336.-	SANCHEZ RICO	JUAN CARLOS	***6143**
337.-	SANCHEZ RODRIGUEZ	MARTA	***3699**
338.-	SANCHEZ ROJAS	ADRIAN JESUS	***9629**
339.-	SANCHEZ VERA	MARIA JOSE	***3621**
340.-	SANCHEZ MELLADO	JOSE LUIS	***4689**
341.-	SANCHEZ MIGALLON CARRERAS	ADORACION	***4076**
342.-	SANTANA LOUZAO	JOSE MIGUEL	***2539**
343.-	SECANO ROMERO	RAFAEL	***0067**
344.-	SERRANO GARCIA	MARIA BELEN	***5088**
345.-	SERRANO SAENZ	PAULA	***2172**
346.-	SERRANO SANTOS	JOSEFA	***4435**
347.-	SERRANO SORA	FRANCISCO ALFREDO	***7672**
348.-	SEVILLA GARCIA	JOSE ANTONIO	***3487**
349.-	SIERRA GARCIA	DAVID	***9280**
350.-	SOLANA TIRADO	ANA	***5098**
351.-	SOLER ESCANE	FRANCISCO JAVIER	***3825**
352.-	SUPERVIELLE RAYA	AMALIA	***8755**
353.-	TELLEZ AIJON	JOSE ANTONIO	***6710**
354.-	TELLEZ DIAZ	LORENA	***5062**
355.-	TERROBA ANDRADES	ALMUDENA	***5129**
356.-	TORIO LOPEZ	JOSE MARIA	***6458**
357.-	TORNAY GONZALEZ	EVA MARIA	***5087**
358.-	TORO ZAMORA	ALVARO	***3952**
359.-	TORREMOCHA HERRERA	MARIA DEL MAR	***5221**
360.-	TORRES GARCIA	CLAUDIA	***6458**
361.-	TORRES GARCIA	ELENA	***6436**
362.-	TORRES GARCIA	RAUL	***9008**
363.-	TRAVERSO PEDRERO	IGNACIO	***4709**
364.-	TRUJILLANO SALGUERO	INMACULADA CONCEPCION	***3622**
365.-	UCEDA MENDES	SARAH JANE	***5242**
366.-	VACA TELLEZ	MARIA CECILIA	***0049**
367.-	VALDIVIA MAYORGAS	ENRIQUE	***0915**

	Apellidos	Nombre	DNI/NIE
368.-	VALERO LEDESMA	ANTONIO JESUS	***5655**
369.-	VARELA FONTALBA	JOSE	***4918**
370.-	VAZQUEZ RODRIGUEZ	JOSE ANTONIO	***0729**
371.-	VEGA CUEVAS	IRENE	***5798**
372.-	VEGA RAMIREZ	ANA MARIA	***5060**
373.-	VELAS COARANA	MARIA DEL ROCIO	***5954**
374.-	VELAS COTELLEZ	MARIA VICTORIA	***3201**
375.-	VENEGA JIMENEZ	MARIA ISABEL	***5433**
376.-	VERA BARBERO	GEMA	***8548**
377.-	VERA BENITEZ	LORENA	***5093**
378.-	VERA REDONDO	VERONICA	***5766**
379.-	VIAGA ESPADA	ANDREA	***0337**
380.-	VIDAL SANCHEZ	YOLANDA	***9545**
381.-	VIDE GARCIA	ISABEL NURIA	***3871**
382.-	VILCHES SILES	MIRIAM	***2287**
383.-	VILLANUEVA ROFA	GUILLERMO JOSE	***5589**
384.-	VILLENA CABEZAS	ANA ROSA	***6898**
385.-	ZAMORA FERRAYOLI	MARIA DEL AGUILA	***2115**
386.-	ZAMUDIO MOYA	MARIA DEL ROCIO	***6355**
387.-	ZARZUELA RODRIGUEZ	CARLOS	***7758**

EXCLUIDOS:			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CANCELA RIQUELME SILVIA ESTEFANIA	***4539**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía
2	DUMAS GARCÍA MARIA ISABEL	***3690**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía.
3	GALVEZ LOZANO MIGUEL ANGEL	***2189**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía
4	GALEOTE GONZÁLEZ FCO JOSE	***3650**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía.
5	GAVIRA VELA CRISTIAN	***6414**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía.
6	OTAL MARQUE MARIA	***3436**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía
7	PACHECO GAVIRA MAPRIA ROSA	***4978**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía
8	PÉREZ BLAZQUEZ VICTOR RAMÓN	***3058**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía.
9	PÉREZ BONMATI PEDRO MIGUEL	***4977**	Según Disposición Adicional trigésimo séptima de la ley 5/2023 de 7 de junio de Función Pública de Andalucía.

Lo que se hace público para general conocimiento. En La Línea de la Concepción a 12/09/2024. EL ALCALDE. Fdo.: Jose Juan Franco Rodríguez. 13/09/2024. DOY FE, LA SECRETARIA GRAL. Fdo. Carmen Rocío Ramírez Bernal. **Nº 144.730**

**AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA ANUNCIO**

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 22 de agosto de 2024, acordó modificar la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento. El expediente se podrá examinar en el Servicio de Personal de este Ayuntamiento de lunes a viernes en horario de 09:00h a 13:00h. durante el plazo de 15 días hábiles.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiendo a las personas interesadas que contra dicho acuerdo, se podrá interponer sin que puedan simultanearse, los siguientes recursos:

1.- Reposición: con carácter potestativo, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su notificación. Se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin notificarse su resolución. (artº 123 y

124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

2.- Contencioso-Administrativo: en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a esta notificación, o bien en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución del Recurso de Reposición ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio.

16/09/2024. EL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE GRAN CIUDAD, FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

**Nº 144.781**

**AYUNTAMIENTO DE BENAOCAZ ANUNCIO**

Aprobado inicialmente, en sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 16 de septiembre de 2024, el Presupuesto General de la entidad, Bases de Ejecución y la plantilla de personal, funcionario y laboral, para el ejercicio 2024, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el correspondiente expediente con la documentación preceptiva, por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad (<https://sede.benaocaz.es/opencms/opencms/sede>)

Si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, de conformidad con los artículos mencionados.

En Benaocaz, a 16 de septiembre de 2024. La Alcaldesa. Fdo.: Olivia Venegas Carrasco.

**Nº 144.818**

**AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE LOS GAZULES**

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE RECTIFICACIÓN DE ANUNCIO DE LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. Expte: 1696/2022

Visto el anuncio Nº 130.126 en el BOP Nº 167 de Cádiz nº 31 de fecha 29 de agosto de 2024 en el que se publica la aprobación definitiva de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Alcalá de los Gazules. Observado un error de transcripción, se publica la corrección oportuna:

Donde dice:				
PUESTO	Nº PLAZAS	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.
OF. 1ª ELECTRICISTA DISPONIBILIDAD	1	C2	17	1000
Debe decir:				
PUESTO	Nº PLAZAS	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.
OF. 1ª ELECTRICISTA DISPONIBILIDAD	1	C2	17	1050

En Alcalá de los Gazules a 16 de septiembre de 2024. El Alcalde. Fdo.: Javier Pizarro Ruiz.

**Nº 144.829**

**AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO ANUNCIO**

Notificación decreto de Alcaldía de fecha 25 de julio de 2024.

Mediante Decreto de Alcaldía de fecha 5 de febrero de 2024 (CSV ELKJXdyMIXJfaJM6LHVg), se aprueba el "Protocolo para el empadronamiento de personas sin domicilio de los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de San Fernando" (BOP de Cádiz nº 37 de 22/02/2024) en los términos dictados.

Vista la Providencia de la Sra Delegada General del Área de fecha 23/07/2024.

Advertido que deben realizarse determinadas modificaciones a lo en aquél especificado, es por lo que, esta Alcaldía en virtud de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, tiene a bien RESOLVER

Primero. - Modificar, en los términos del presente, el Decreto de Alcaldía de fecha 05/02/2024( CSV ELKJXdyMIXJfaJM6LHVg), por el que se aprueba el "Protocolo para el empadronamiento de personas sin domicilio de los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de San Fernando" (BOP de Cádiz nº 37 de 22/02/2024), en los siguientes apartados:

5.2. Procedimiento de alta

El texto del Decreto, en el citado particular es como sigue:

En el transcurso de los trámites que realice la trabajadora social para conocer la situación de la persona solicitante, en caso de que dictamine que el informe propuesta vaya a ser favorable al empadronamiento en domicilio ficticio, le facilitará un documento para suscribir los siguientes compromisos:

- Facilitar datos para su localización,
- Comparecer en los servicios sociales municipales en un periodo de tiempo establecido para evitar que se inicie un procedimiento de baja en el padrón.
- Cambiar de domicilio en el padrón en cuanto disponga de domicilio o dirección propia. (anexo 2).

La trabajadora social deberá emitir un informe con propuesta favorable al empadronamiento en domicilio ficticio cuando quede acreditada la habitualidad en el municipio al menos con seis meses de antelación al estudio y la ausencia total de techo. Dicho informe será remitido a través de los circuitos de comunicación internos establecidos en este Ayuntamiento a la persona responsable del padrón Municipal para que resuelva el expediente.

La propuesta será desfavorable al empadronamiento en domicilio ficticio cuando quede acreditada la habitualidad en el municipio, pero no pueda considerarse persona sin techo a los efectos del empadronamiento, al encontrarse habitando un domicilio del que no puede presentar documentación acreditativa, por ejemplo, infraviviendas, caravanas fijas en un sitio, locales, naves, domicilios donde residan otras personas que no autoricen el empadronamiento. En ese caso el informe hará constar el domicilio real donde la persona reside a los efectos del alta en el padrón municipal de habitantes. También podrá ser desfavorable en el caso de que no quede acreditada la habitualidad en el municipio.

En caso de alta en la dirección de estos servicios sociales, como "domicilio ficticio", la persona empadronada deberá acudir al menos cada seis meses y hacer una comparecencia ante la trabajadora social de referencia que tenga asignada (anexo 3). El texto de este apartado queda redactado como sigue:

En el transcurso de los trámites que realice la trabajadora social para conocer la situación de la persona solicitante, en caso de que dictamine que el informe propuesta vaya a ser favorable al empadronamiento en domicilio ficticio, le facilitará un documento para suscribir los siguientes compromisos:

- Facilitar datos para su localización,
- Comparecer en los servicios sociales municipales en caso de ser requerido durante la tramitación del expediente.
- Cambiar de domicilio en el padrón en cuanto disponga de domicilio o dirección propia. (anexo 2).

La trabajadora social deberá emitir un informe con propuesta favorable al empadronamiento en domicilio ficticio cuando quede acreditada la habitualidad en el municipio al menos con seis meses de antelación al estudio y la ausencia total de techo. Dicho informe será remitido a través de los circuitos de comunicación internos establecidos en este Ayuntamiento a la persona responsable del padrón Municipal para que resuelva el expediente.

La propuesta será desfavorable al empadronamiento en domicilio ficticio cuando quede acreditada la habitualidad en el municipio pero no pueda considerarse persona sin techo a los efectos del empadronamiento, al encontrarse habitando un domicilio del que no puede presentar documentación acreditativa, por ejemplo, infraviviendas, caravanas fijas en un sitio, locales, naves, domicilios donde residan otras personas que no autoricen el empadronamiento.... En ese caso el informe hará constar el domicilio real donde la persona reside a los efectos del alta en el padrón municipal de habitantes. También podrá ser desfavorable en el caso de que no quede acreditada la habitualidad en el municipio.

En caso de alta en la dirección de estos servicios sociales, como "domicilio ficticio", la persona empadronada comparecerá a requerimiento de estos servicios sociales ante la trabajadora social de referencia que tenga asignada. (anexo 3), con la finalidad de que pueda realizar un seguimiento de la condición de empadronado en el "domicilio ficticio" de la sede de dichos servicios sociales municipales.

### 5.3 Propuestas de baja.

El texto del Decreto, en el citado apartado es el siguiente:

La trabajadora social de referencia deberá realizar informe propuesta de baja de empadronamiento en los servicios sociales a aquellas personas que:

- No hayan cumplido los compromisos adquiridos y, en todo caso, ante la falta de comparecencia al menos en los seis meses posteriores a su empadronamiento.
- Cuando tenga conocimiento de haber obtenido plaza en un centro residencial en el mismo municipio o en otro.
- En caso de fallecimiento.
- El incumplimiento del Plan de Intervención Social, en su caso.

El texto de este apartado queda redactado como sigue:

La trabajadora social de referencia deberá realizar informe propuesta de baja de empadronamiento en la sede de los servicios sociales municipales a aquellas personas que:

- No hayan cumplido los compromisos adquiridos y, en todo caso, ante la falta de comparecencia de forma reiterada en los servicios sociales municipales a requerimientos de estos.
- Cuando tenga conocimiento de haber obtenido plaza en un centro residencial en el mismo municipio o en otro.
- En caso de fallecimiento.

6.- Coordinación entre la unidad del padrón y los servicios sociales municipales

El texto del Decreto, en el citado apartado es el siguiente:

Las cuestiones generales que se refieran a aspectos generales de este Protocolo o ante modificación de normativas o situaciones novedosas que pudieran afectar al mismo, se coordinarán entre los responsables del mismo.

En relación a las personas que se encuentran empadronadas en los domicilios ficticios que se han venido utilizando con anterioridad a este protocolo se realizará el oportuno seguimiento para proceder a la firma de los compromisos en los casos que sea posible y se iniciaran los procedimientos de baja por inscripción indebida en los casos de no tener conocimiento sobre el paradero de estas personas.

El texto de este apartado queda redactado como sigue:

Las cuestiones generales que se refieran a aspectos generales de este Protocolo o ante modificación de normativas o situaciones novedosas que pudieran afectar al mismo, se coordinarán entre los responsables del mismo.

En relación a las personas que se encuentran empadronadas en los domicilios ficticios que se han venido utilizando con anterioridad a este protocolo y que continúan

empadronados en el mismo domicilio, por los servicios sociales municipales se realizará el oportuno seguimiento de estas personas y se comunicará a la Oficina del Padrón Municipal su situación actual a los efectos que procedan.

7.- Periodo vigencia del protocolo 2024-2026.

El texto del Decreto, en el citado apartado es el siguiente:

Este protocolo estará vigente durante el periodo comprendido entre los años 2024 y 2026, salvo que se dicten nuevas normativas o se revisen las existentes y sea necesario su modificación antes de que finalice la vigencia.

El texto de este apartado queda redactado como sigue:

7.- Periodo vigencia

El presente Decreto surtirá efectos el día siguiente a su dictado, día en el que entrará en vigor a todos los efectos, debiéndose adoptar los servicios administrativos implicados las medidas que corresponden para la efectividad de cuanto antecede.

FORMULARIOS

ANEXO 2. DOCUMENTO DE COMPROMISOS

El texto del Decreto, en el citado apartado es el siguiente:

3. COMPROMISOS QUE ADQUIERE CON LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO

Que he sido informado/a de que para proceder a ser propuesto a mi empadronamiento como persona

sin domicilio en estos servicios sociales debo suscribir los siguientes compromisos:

- Acudir a recoger la correspondencia que se recibiera en este centro en el caso de que fuera avisado a este fin.
- Comparecer en la sede de los servicios sociales ante su trabajadora social de referencia con Ayuntamiento de San Fernando una periodicidad semestral, habiendo sido informado de que el incumplimiento de este compromiso supondrá el inicio del expediente de propuesta de baja en el Padrón Municipal.
- Comunicar cualquier cambio que se produzca en relación con su residencia a su trabajadora social, así como a solicitar personalmente el cambio de domicilio en el padrón municipal en la Oficina de Atención al Ciudadano en cuanto disponga de domicilio.

El texto de este apartado queda redactado como sigue:

3. COMPROMISOS QUE ADQUIERE CON LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO

Que he sido informado/a de que para proceder a ser propuesto a mi empadronamiento como persona sin domicilio en estos servicios sociales debo suscribir los siguientes compromisos:

- Acudir a recoger la correspondencia que se recibiera en este centro en el caso de que fuera avisado a este fin.
- Comparecer en los servicios sociales municipales en caso de ser requerido durante la tramitación del expediente.
- Comunicar cualquier cambio que se produzca en relación con su residencia a su trabajadora social, así como a solicitar personalmente el cambio de domicilio en el padrón municipal en la Oficina de Atención al Ciudadano en cuanto disponga de domicilio.

ANEXO 3. MODELO DE COMPARECENCIA

El texto del Decreto, en el citado apartado es el siguiente:

3. COMPARECENCIA

En el día de la fecha comparezco ante la trabajadora social de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de San Fernando para que pueda realizar un seguimiento de mi situación al objeto de poder mantener mi condición de empadronado en el "domicilio ficticio" de la sede de dichos servicios debido a que continuo en mi situación de sinhogarismo.

El texto de este apartado queda redactado como sigue:

3. COMPARECENCIA

En el día de la fecha comparezco ante la trabajadora social de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de San Fernando con la finalidad de que pueda realizar un seguimiento de mi condición de empadronado en el "domicilio ficticio" de la sede de dichos servicios sociales municipales.

Segundo.- El presente Decreto surtirá efectos el día siguiente a su dictado, día en el que entrará en vigor a todos los efectos, sin perjuicio de su publicación en el sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Tercero.- Sigue plenamente en vigor el Decreto de fecha 5/02/2024 (CSV LKJXdyMIXJfaJM6LHVG), (BOP n.º 37 de 22/02/2024), en todo lo no modificado por el presente, debiéndose estar a lo establecido en el mismo para todo cuanto no se ha modificado.

Cuarto.- Dar cuenta del presente Decreto a la Sra Jefa de los Servicios Administrativos Generales (Oficina del Padrón Municipal) para su debido conocimiento y a los efectos procedentes.

Quinto.- Ordenar la publicación del Protocolo para el empadronamiento de personas sin domicilio de los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de San Fernando en la Web municipal para general conocimiento.

San Fernando, 31/07/2024. LA SECRETARIA GENERAL. Fdo.: María Dolores Larrán Oya. 26/07/2024. EL JEFE DEL ÁREA DE INCLUSIÓN Y P.S. Fdo.: Francisco Miguel Ríos Sánchez.

Nº 145.122

## AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE LA FRONTERA ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Aprobada definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera para el ejercicio 2024, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento. Bases de ejecución, Plantilla de Personal Funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 20 del Decreto 500/1990, de 20 de Abril, se publica el resumen del mismo por capítulos y plantilla de personal:

ESTADO DE GASTOS	
A. OPERACIONES CORRIENTES	3.607.395,52 €
CAPÍTULO 1: Gastos de Personal	2.045.918,27 €
CAPÍTULO 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	1.462.134,75 €
CAPÍTULO 3: Gastos Financieros	27.350,00 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	71.992,50 €
B. OPERACIONES DE CAPITAL	511.958,85 €
CAPÍTULO 6: Inversiones Reales	511.958,85 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	0,00 €
C) OPERACIONES FINANCIERAS	5.000,00 €
CAPÍTULO 8: Activos Financieros	5.000,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	0,00 €
<b>TOTAL:</b>	<b>4.124.354,37 €</b>
ESTADO DE INGRESOS	
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	3.859.854,37 €
CAPÍTULO 1: Impuestos Directos	1.010.051,82 €
CAPÍTULO 2: Impuestos Indirectos	395.203,00 €
CAPÍTULO 3: Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	524.732,47 €
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes	1.777.867,08 €
CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniales	152.000,00 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	259.500,00 €
CAPÍTULO 6: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital	259.500,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	5.000,00 €
CAPÍTULO 8: Activos Financieros	5.000,00 €
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros	0,00 €
<b>TOTAL:</b>	<b>4.124.354,37 €</b>

**PLANTILLA DE PERSONAL DEL  
AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE LA FRONTERA  
FUNCIONARIOS:**

Cuerpo	Grupo/ Subgrupo	Nº de plazas	Denominación	Ocupada	Vacante
Habilitación Nacional	A1	1	Secretaría Intervención	1	0
Escala Administración General					
Subescala	Grupo/ Subgrupo	Nº de plazas	Denominación	Ocupada	Vacante
Técnica	A1	1	Técnico Administración General	1	0
Administrativa	C1	4	Administrativo	1	3
Auxiliar	C2	1	Auxiliar Administrativo	0	1
Escala Administración Especial					
Subescala	Grupo/ Subgrupo	Nº de plazas	Denominación	Ocupada	Vacante
Técnica	A2	1	Arquitecto Técnico	0	1
Servicios Especiales	C1	1	Oficial Policía	1	0
Servicios Especiales	C1	6	Policía Local	3	3

**PERSONAL LABORAL FIJO:**

A tiempo completo:

Grupo Profesional	Nº de plazas	Denominación	Ocupada	Vacante
A2	1	Técnico Gestión	1	0
C1	1	Técnico D. Guadalinfo	1	0
C2	1	Encargado de obras y servic.	0	1
C2	1	Oficial polivalente	1	0
C2	1	Oficial electricista	1	0
C2	1	Vigilante parques y jardines	0	1
C2	6	Auxiliar administrativo	3	3
C2	3	Auxiliar ayuda a domicilio	2	1
A.P	7	Peones de obras y servicios	0	7
A.P	1	Personal de limpieza	0	1

A tiempo parcial:

Grupo Profesional	Nº de plazas	Denominación	Ocupada	Vacante	Jornada
A1	1	Arquitecto	0	1	60%

Grupo Profesional	Nº de plazas	Denominación	Ocupada	Vacante	Jornada
A2	2	Trabajador Social	0	2	80%
C1	1	Monitor Envejecimiento Activo	1	0	53%
C2	1	Auxiliar ayuda a domicilio	0	1	70%

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

16/09/2024. El Alcalde. Fdo.: Adrián Vaca Carrillo.

Nº 145.559

**AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA  
ANUNCIO**

Por Decreto de la Alcaldía núm. 2022/7624, de fecha 22 de diciembre de 2022, se aprobaron las Bases que han de regir el proceso extraordinario de estabilización del empleo temporal de este Ayuntamiento para cubrir las plazas de funcionarios y puestos de trabajo de personal laboral incluidos en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2022, Bases que fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 247, de fecha 29 de diciembre.

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 20 de septiembre de 2024, ha acordado modificar la Base Quinta de las Bases anteriormente indicadas, quedando redactada como a continuación se indica:

1) BASES PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, CONFORME A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO (PLAZAS INCLUIDAS EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO EN LA DE ESTABILIZACIÓN CONTENIDO EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/2021).

BASE 5º- ÓRGANO DE SELECCIÓN

5.1 COMPOSICIÓN

Donde dice:

“Igualmente formará parte del Tribunal un Secretario. Como tal actuará el de la Corporación o funcionario en quién éste delegue, con voz pero sin voto”.

Se modifica por el siguiente texto:

“Igualmente formará parte del Tribunal un Secretario que tendrá que ser funcionario municipal del Subgrupo A1, con voz pero sin voto”

2) BASES PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL EN EL AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, CONFORME A LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO (PLAZAS INCLUIDAS EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO EN LA DE ESTABILIZACIÓN CONTENIDO EN ARTÍCULO 2 DE LA LEY 20/2021).

BASE 5º- ÓRGANO DE SELECCIÓN

5.1 COMPOSICIÓN

Donde dice:

“Igualmente formará parte del Tribunal un Secretario. Como tal actuará el de la Corporación o funcionario en quién éste delegue, con voz pero sin voto”.

Se modifica por el siguiente texto:

“Igualmente formará parte del Tribunal un Secretario que tendrá que ser funcionario municipal del Subgrupo A1, con voz pero sin voto”

Contra la anterior resolución, se podrá interponer, sin que puedan simultanearse, los siguientes recursos:

1.- Reposición: con carácter potestativo, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su última publicación. Se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin notificarse su resolución. (artº 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

2.- Contencioso-Administrativo: en el plazo de dos meses, a contar igualmente desde el día siguiente al de su última publicación, o bien en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución del Recurso de Reposición, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Lo que se hace público para general conocimiento de las personas interesadas.

Veinte de septiembre de dos mil veinticuatro. EL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DEL ÁREA DE GRAN CIUDAD, FUNCIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. Firmado. Nº 148.102

**Asociación de la Prensa de Cádiz  
Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia**

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ  
Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783  
Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org  
www.bopcadiz.es

**INSERCIONES:** (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

**PUBLICACION:** de lunes a viernes (hábiles).

Depósito Legal: CAI - 1959