JUNTA DE ANDALUCIA

**CONSEJERIA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS
CADIZ**

RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS EN CÁDIZ POR LA QUE SE CONCEDE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓN A INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ALTA TENSIÓN.

Expediente: AT-15683/24

Visto el expediente AT-15683/24, incoado en esta Delegación Territorial, solicitando Autorización administrativa previa y Autorización administrativa de construcción para instalación eléctrica de alta tensión en el que consta como:

- Peticionario: EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES DIVISIÓN

ANDALUCÍA

Domicilio: Avda. de la Borbolla, 5 - 41004 SEVILLA

• Lugar donde se va a establecer la instalación: Inmediaciones de la subestación "ROTA"

Término municipal afectado: ROTA

- Finalidad: Adecuación conexión LAAT SET ROTA - SET ARVINA

Habiéndose cumplido los trámites reglamentarios de acuerdo con lo establecido en el TÍTULO VII, Capítulo II del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, desarrollo de la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, en cumplimiento de la vigente Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en cumplimiento del Decreto 9/2011, de 18 de enero, por el que se modifican diversas Normas Regulatorias de Procedimientos Administrativos de Industria y Energía.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Esta Delegación Territorial es competente para tramitar y resolver en dicho ámbito territorial los procedimientos de otorgamiento de autorizaciones administrativas reguladas en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en virtud de lo previsto en el Decreto del Presidente 10/2022, de 25 de julio, sobre reestructuración de Consejerías, modificado por el Decreto del Presidente 4/2023, de 11 de abril, el Decreto 163/2022, de 9 de agosto, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Industria, Energía y Minas, el Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificado por el Decreto 300/2022, de 30 de agosto, así como en la Resolución de 11 de marzo de 2022 de la Dirección General de Energía, por la que se delegan determinadas competencias en los órganos directivos territoriales provinciales competentes en materia de energía.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Delegación Territorial, a propuesta del Servicio de Energía,

RESUELVE

CONCEDER AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PREVIA Y AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓN, a EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES DIVISIÓN ANDALUCÍA para la construcción de la instalación cuyas principales características serán:

ADECUACIÓN DEL APOYO Nº0 DE LA L/66 KV PUERTO SANTA MARÍA I Y DEL APOYO Nº1 DE LA L/66 KV DC "ROTA-ARVINA" PARA LA CONEXIÓN DE LA L/66 KV "PUERTO SANTA MARÍA-ARVINA"

Coordenadas UTM HUSO 30

Torre nº 0	X: 732.387 Y: 4.062.267
Torre nº 1	X: 732.406 Y: 4.062.306
Entrada SE Rota	X:732.348 Y: 4.062.264

Desmontaje:

Vano aéreo del circuito Rota-Puerto Santa María I comprendido entre la torre existente nº0 y el pórtico de la SE Rota.

Adaptación:

Torre nº0 de la actual línea Rota-Puerto de Santa María I y II para realizar la conversión aéreo-subterráneo del futuro circuito Arvina-Puerto de Santa María I.

Torre nº1 modificación del armado para poder realizar la conversión aéreo-subterránea.

Instalación:

Características conductor Cables de 66kV de XLPE 1x1000 mm2 Al con pantalla de 95mm2 Cu.

Línea subterránea comprendida entre la torre nº1 y la posición actual de la línea Rota-Puerto de Santa María I: Circuito Arvina – Rota. Longitud . 51,88 m

Línea subterránea comprendido entre la torre nº1 y la torre existente nº0: Circuito Arvina-Puerto de Santa María I. Longitud 54,43 m

La autorización se concede de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica debiendo cumplir las condiciones que en el mismo se establece, y sin perjuicio de otras autorizaciones y licencias que adicionalmente fueran preceptivas, y las especiales siguientes:

1. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen.

2. El plazo de puesta en marcha será de dos años contados a partir de la presente Resolución. Transcurrido dicho plazo sin que se haya presentado la documentación para la puesta en servicio de la instalación, se procederá a la caducidad de la presente Resolución. El titular podrá presentar solicitud debidamente justificada para la modificación de la presente Resolución por parte de esta Delegación Territorial

en lo que se refiere al mencionado plazo, necesariamente antes de la terminación de dicho plazo.

3. El titular de las citadas instalaciones dará cuenta de la terminación de las obras a esta Delegación Territorial a efectos de reconocimiento definitivo y extensión de la autorización de explotación.

4. Se cumplirán las condiciones técnicas y de seguridad dispuestas en los Reglamentos vigentes que le son de aplicación durante la ejecución del proyecto y en su explotación.

5. El titular de la instalación tendrá en cuenta, para su ejecución, el cumplimiento de los condicionados que han sido establecidos por Administraciones, organismos, empresas de servicio público o de interés general, los cuales han sido trasladados al titular de la instalación, habiendo sido aceptados por el mismo. La autorización administrativa de construcción no dispensa de la necesaria obtención por parte del titular de la instalación de las autorizaciones adicionales que se precisen.

6. Esta Resolución podrá quedar sin efecto si como consecuencia de su ejecución se produjesen afecciones a bienes y derechos a cargo de Administraciones, organismos o empresas de servicio público o de servicios de interés general que no hubiesen sido contemplados expresamente en el proyecto presentado.

7. La Administración dejará sin efecto la presente Resolución en cualquier momento en que observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en ella.

8. En tales supuestos la administración, previo el oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización, con todas las consecuencias de Orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

9. El peticionario deberá publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada, ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Minas de la Junta de Andalucía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuatro de marzo de dos mil veinticinco. LA DELEGADA TERRITORIAL.
Firmado por MARIA INMACULADA OLIVERO CORRAL. **Nº 55.144**

DIPUTACION PROVINCIAL DE CADIZ

**CONSORCIO DE BOMBEROS DE LA PROVINCIA DE CADIZ
ANUNCIO**

El Sr. Presidente del Consorcio de Bomberos de la Provincia de Cádiz, ha dictado Resolución, número 166/2025, sobre la convocatoria en curso para la provisión en propiedad por el procedimiento de Concurso-Oposición (Promoción Interna), de 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO (Grupo C; Subgrupo C1), vacante en la plantilla de funcionarios/as de este Consorcio correspondiente a la OEP 2022, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa; que dice:

“En virtud de las facultades que tengo conferidas y, a la vista de la convocatoria en curso, para la provisión en propiedad por el procedimiento de Concurso-Oposición (Promoción Interna), de 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO (Grupo C, Subgrupo C1), vacante en la plantilla de funcionarios/as de este Consorcio, correspondiente a la OEP 2022, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa; cuyas Bases completas fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, número 113, de 13 de junio de 2024, y teniendo en cuenta la Base Sexta, en la que se determina que el Presidente del Consorcio dictará Resolución, conteniendo diversos aspectos como son: la aprobación definitiva de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, el orden de actuación de los mismos, la determinación nominal del Tribunal Calificador y la fijación de la primera prueba selectiva; y que, esta Resolución, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y, que a través de ella, se considerarán citadas las personas aspirantes para el desarrollo de las pruebas (siendo llamamiento único) y que, a partir de esta, los restantes anuncios se publicarán en el Tablón de Anuncios Electrónico de este Consorcio (sede.cbpc.es), vengo en, **DECRETAR:**

PRIMERO. – Se declara aprobada la LISTA DEFINITIVA de personas aspirantes admitidas y no admitidas del Concurso-Oposición (Promoción Interna), de 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO (Grupo C, Subgrupo C1), vacante en la plantilla de funcionarios/as de este Consorcio, correspondiente a la OEP 2022, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, cuyo detalle es el que sigue:

ADMITIDOS/AS:			
ORDEN	APELLIDOS	NOMBRE	***DNI*
1	MERA GOMEZ	ANTONIO	***222*
2	PENCO GALLE	MERCEDES LUCRECIA	***395*
3	REY SAUCEDO	IRENE	***964*

NO ADMITIDOS/AS:			
ORDEN	APELLIDOS	NOMBRE	***DNI*
1	CAMACHO HURTADO	JOSE MANUEL	***833*
2	CENIZO GOMEZ	RAQUEL	***545*
3	GARCIA GALLARDO	ANA	***667*
4	HUISA ARCOS	JOSE	***009*
5	IGLESIAS CHACON	ANA ISABEL	***130*
6	MARIN IGLESIAS	MARIA DEL CARMEN	***825*
7	MARIN VIVAS	ALEJANDRA MARIA	***313*

ORDEN	APELLIDOS	NOMBRE	***DNI*
8	MENESES VADILLO	MARIA PILAR	***486*
9	MORENO JARANA	MARIA DEL CASTILLO	***819*
10	PEÑA RODRIGUEZ	MACARENA	***555*
11	QUESADA FERNANDEZ	DANIEL MANUEL	***339*
12	QUIJANO JUNQUERA	FERNANDO LUIS	***649*
13	ROMERO SERRANO	FERNANDO	***687*
14	SANCHEZ PEREZ	MARIA JESUS	***010*
15	SANCHEZ TIRADO	PEDRO	***738*

SEGUNDO. - El orden de actuación de los/as aspirantes se determina de acuerdo con la Resolución de 25 de julio de 2024 (BOE, número 184, de 31 de julio de 2024), que dio como resultado la letra "V" ("En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "V", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra inmediata siguiente en el abecedario y así sucesivamente"); por lo que, la primera persona aspirante en actuar sería aquella cuyo primer apellido comience por dicha letra.

TERCERO. - El Tribunal Calificador estará compuesto de la siguiente manera:

PRESIDENTE: Doña María José Blasco Moreno, Directora Administrativa del Consorcio, como titular y, Doña María Jesús Palacios Herce, funcionaria de carrera del Consorcio, como suplente.

SECRETARIO: Doña María del Carmen Baizán Pastor, funcionaria de carrera del Consorcio, como titular y, Don Francisco Javier Báez Martín, funcionario de carrera del Consorcio, como suplente.

VOCALES: Doña Ángela Bohórquez Lázaro, funcionaria de la Junta de Andalucía, como titular, y Doña Paulina Sánchez Mendoza, funcionaria de la Junta de Andalucía, como suplente.

Don Jaime Domínguez Ascencio, Director Gerente del Consorcio, como titular y, Don José Luis Ferrer Ríos, funcionario de carrera del Consorcio, como suplente.

Don José Enrique Vargas Negreira, funcionario de carrera del Consorcio, como titular y, Don Francisco Cubero Tarrías, funcionario de carrera del Consorcio, como suplente.

Estos nombramientos se producen en cumplimiento del art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

CUARTO. - La primera prueba "ESCRITA", se celebrará el día 13 de MAYO de 2025, en la Sala de Reuniones de las Oficinas Centrales del Consorcio de Bomberos de la Provincia de Cádiz (Avda. Cuatro de Diciembre de 1977, número 18, 1ª Planta; 11006 Cádiz), a las 12:00 horas, citando para ello a todas las personas aspirantes. Todos/as los/as aspirantes deberán presentarse provistos/as del D.N.I.

Haciendo constar que la citación para las sucesivas pruebas se hará simultáneamente a la publicación de las listas con los resultados de cada una de las pruebas anteriores en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del CBPC (sede. cbpc.es)."

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Cádiz, a 9 de abril de 2025. El Presidente, Fdo.: José Ortiz Galván.-Fdo.: María José Blasco Moreno: Directora Administrativa.

Nº 56.018

CONSORCIO PARA LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DE LA PROVINCIA DE CADIZ

EDICTO

Habiéndose aprobado inicialmente por la Junta General del Consorcio para la Gestión de Residuos Urbanos de la Provincia de Cádiz en sesión ordinaria celebrada el día 26 de febrero de 2025, el Presupuesto General de esta entidad para el ejercicio 2025.

Habiéndose expuesto al público por un plazo de 15 días hábiles mediante la inserción del correspondiente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia del día 18 de marzo de 2025 (nº 32.629), sin que se hayan presentado reclamaciones, se considera definitivamente aprobado, de conformidad con lo prescrito en los arts. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 20 y 21 Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, procediendo a su publicación resumida por capítulos.

Clasificación Económica	Estado de Ingresos	Estado de Gastos
Capítulo I	0,00	333.095,60
Capítulo II	0,00	29.873.900,00
Capítulo III	1.100.000,00	2.000,00
Capítulo IV	29.131.908,13	0,00
Capítulo V	0,00	15.000,00
Capítulo VI	0,00	7.000,00
Total	30.231.908,13	30.230.995,60

Personal adscrito al Consorcio (Ley 40/2015, de 1 de octubre)

Número	Personal	Categoría	Vacante	Observaciones
1	Gerente	A1	NO	Decreto 2/2020
1	T.A.G.	A1	SI	CD 24
1	Administrativo	C1	NO	Decreto 21/2022

Funcionarios habilitación nacional, por acumulación (art.50 RD 128/2018, de 16 de marzo)

Número	Personal	Vacante	Régimen
1	Secretaria	NO	Decreto 48/2015 y 38/2018
1	Interventor	NO	Decreto 31/2014
1	Tesorera	NO	Decreto 31/2014

Se procederá a publicar el expediente para general conocimiento en la siguiente dirección de la página web: <https://gobiernoabierto.dipucadiz.es/uploads/indicadores/1741078041440.pdf>

Contra la presente aprobación que es definitiva, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

10 de abril de 2025. El Interventor del Consorcio. Fdo.: José Antonio López Fernández. El Presidente del Consorcio. Fdo.: Agustín Muñoz Martín. Nº 56.787

AREA DE PRESIDENCIA SECRETARIA GENERAL

EDICTO

El Pleno de la Diputación Provincial de Cádiz, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de abril de 2025, acordó, al punto 4º del Orden del Día, aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial de Cádiz que se detalla como anexo al presente Edicto.

Una vez aprobada la citada modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Tablón de anuncios de la Corporación e igualmente, se remitirá copia a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma dentro del plazo de 30 días.

Asimismo, el expediente se encuentra en la Secretaría General y se publicará por el Área de Función Pública y Recursos Humanos, en cumplimiento de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía en la siguiente dirección de la página web: gobiernoabierto.dipucadiz.es/catalogo-dE-informacion-publica.

Contra este Acuerdo, que es definitivo en la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de la notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de los Contencioso-administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la misma fecha. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente.

23 de abril de 2025. La Secretaria General. Fdo.: Marta Álvarez-Requejo Pérez. La Presidenta. Fdo.: Almudena Martínez del Junco.

ANEXO I

Apartado 1º.- CREACIÓN DE PUESTOS.

PUESTOS BASE:

Puestos base a crear de personal Laboral Fijo: 250 puestos.

De acuerdo con el siguiente desglose:

1.- Puestos de nueva creación correspondientes al proceso de estabilización.

a) Puestos de personal Laboral fijo: 249 puestos

3 PUESTOS T.A.E. ARCHIVO (L-24115.001-003):
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: 1(L-24115.001): 01.03.01.01 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Secretaría General/ Servicio de Fe Pública y Administración Electrónica. 2 (L-24115.002-003): 01.03.04 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Archivo Provincial.
3 PUESTOS T.A.E. ARQUITECTO/A (L-24091.001-003):
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: 1 (L-24091.001):06.02.03.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM Periféricos/ SAM Medina Sidonia. 2(L-24091.002-003):06.02.03.03.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM Periféricos/ SAM Olvera/ Departamento A1.
1 PUESTO T.A.E. GEÓGRAFO (L-24135.001) (de nueva creación):
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: 1 (L-24135.001):06.02.04.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Oficina Técnica de Asistencia a Municipios/ Departamento de Bases de Datos.
1 PUESTO T.A.E. PEDAGOGO/A (L-24109.002):
- Adscripción: 1 (L-24109.002):08.03.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Comunitarios/ Servicios Centrales.

7 PUESTOS TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN A1 (L-24136.001-007):	
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: 1 (L-24136.001):07.03.02 Área de Cooperación/ Servicio de Gestión de Fondos PROFEA/ Servicios Generales. 1 (L-24136.002)(puesto grupo A1 con adecuación retributiva de 47 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.06.03.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC/ Servicio de Asistencia Jurídica/ Departamento Resolución Recursos. 1 (L-24136.003):03.02.03.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Personal asistencia a Entidades Dependientes (F. Provincial Cultura/ Departamento A1. 1 (L-24136.004):05.06 Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico/ Programas Europeos y Actuaciones integradas de Cooperación Autonómica y Nacional. 1 (L-24136.005):06.02.03.04.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM periféricos/ SAM Villamartín/ Departamento A1. 1 (L-24136.006): 01.02.01.02 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Oficina Técnica de la Presidencia/ Servicio de Asistencia Jurídica y Contratación. 1 (L-24136.007) (puesto grupo A1 con adecuación retributiva de 47 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Chiclana.	
1 PUESTO T.A.E. CIENCIAS MEDIOAMBIENTALES (L-24123.001):	
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: 1 (L-24123.001):03.01.02 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Transición Ecológica/ Servicio de Medio Ambiente.	
2 PUESTOS T.A.E. ECONOMISTA (L-24118.001-002):	
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: 2 (L-24118.001-002):04.06 Área de Función Pública/ Puestos vacantes destinados a reserva por cese de personal de libre designación o sin unidad de adscripción.	
2 PUESTOS T.A.E. GESTIÓN CULTURAL (L-24124.001-002):	
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: 1 (L-24124.001):03.02.03.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Personal asistencia a Entidades Dependientes (F. Provincial de Cultura)/ Departamento A1. 1 (L-24124.002): 01.02.04 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Patrimonio e Inventario.	
3 PUESTOS T.A.E. IGUALDAD (L-24125.001-003):	
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: 2 (L-24125.001-002):08.05 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Igualdad. 1 (L-24125.003):06.02.02.03 Desarrollo Local/ Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Servicio de Asistencia a Entidades Locales (SAEL)/ Servicio de Formación.	
1 PUESTO T.A.E. DERECHO (L-24119.001):	
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: 1 (L-24119.001):06.02.03.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM Periféricos/ SAM Medina Sidonia.	
1 PUESTO T.A.E. LICENCIADO A1 (L-24137.001) (de nueva creación):	
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 1 (L-24137.001):05.03 Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico/ Planificación, Desarrollo Estratégico y Calidad de Programas.	
8 PUESTOS T.A.E. RECAUDACIÓN (L-24087.001-008):	
- Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 607, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 1 (L-24087.001-008):06.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria.	
3 PUESTOS ARQUITECTO/A TÉCNICO/A (L-23075.001-003):	
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 1 (L-23075.001): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (L-23075.002):04.06 Área de Función Pública/ Puestos vacantes destinados a reserva por cese de personal de libre designación o sin unidad de adscripción. - 1 (L-23075.003):04.06 Área de Función Pública/ Puestos vacantes destinados a reserva por cese de personal de libre designación o sin unidad de adscripción.	
2 PUESTOS ARQUITECTO/A TÉCNICO PROFEA (L-23083.001-002):	
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Plus de peligrosidad, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 2 (L-23083.001-002):07.03.01 Área de Cooperación/ Servicio de Gestión de Fondos PROFEA/ Departamento Técnico.	
1 PUESTO INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA (L-23094.001):	
- Adscripción: - 1 (L-23094.001) (puesto grupo A2 con adecuación retributiva de 47 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.06.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC/ Servicio Gestión Tributaria y Catastral.	
1 PUESTO INGENIERO/A TÉCNICO/A FORESTAL (L-23077.001):	
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 1 (L-23077.001):06.02.04.04.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Oficina Técnica de Asistencia a Municipios/ Servicio de Ingeniería Industrial/ Servicio A2.	
1 PUESTO INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL (L-23105.001) (NUEVA CREACIÓN):	
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 1 (L-23105.001):06.02.04.04.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Oficina Técnica de Asistencia a Municipios/ Servicio de Ingeniería Industrial/ Servicio A2.	
1 PUESTO TÉCNICO/A MEDIO P.M. (L-23090.001):	
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Plus de Peligrosidad, Disponibilidad y Localización, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 1 (L-23090.001): 01.02.07 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Parque Móvil.	
1 PUESTO TÉCNICO/A GESTIÓN (L-23055.001):	
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 1 (L-23055.001):06.02.02.01.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Servicio de Asistencia a Entidades Locales/ Servicio Jurídico/ Servicio Asistencia RRHH A2.	
3 PUESTOS TÉCNICO/A GRADO MEDIO (L-23078.001-003):	
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).	
- Adscripción: - 1 (L-23078.001) (puesto grupo A2 con adecuación retributiva de 47 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (L-23078.002) (puesto grupo A2 con adecuación retributiva de 47 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (L-23078.003):04.06 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Puestos vacantes destinados a reserva por cese de personal de libre designación o sin unidad de adscripción.	

1 PUESTO TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECONOMÍA (L-23106.001) (de nueva creación):
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-23106.001):03.02.03.01.01.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Personal asistencia a Entidades Dependientes (F. Provincial de Cultura)/ Departamento A1/ Departamento A2.
1 PUESTO TÉCNICO/A MEDIO EMPRESARIALES (L-23097.001):
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-23097.001) (puesto grupo A2 con adecuación retributiva de 47 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María.
2 PUESTOS TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA (L-23107.001-002) (de nueva creación):
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-23107.001): 01.03.03 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Sociedad de la Información. - 1 (L-23107.002) (puesto grupo A2 con adecuación retributiva de 47 puntos, por adscripción a Intervención General): 02.02.02 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Intervención General.
9 PUESTOS TRABAJADOR/A SOCIAL T.F. (L-23086.004-012) :
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Plus de Peligrosidad, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 9 (L-23086.004-012):08.03.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Comunitarios/ Servicios Periféricos (Zona Algodonales).
1 PUESTO TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS (L-23087.006) :
- Adscripción: - 1 (L-23087.006):08.04.03.02.13 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencias/ Servicios Periféricos/ Equipo Prisiones Botafuego.
2 PUESTOS TRABAJADOR/A SOCIAL (L-23058.001-002) :
- Características del puesto: Grupo A2, Complemento Destino 23, Complemento Específico 527, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-23058.001-002):08.04.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Centrales.
4 PUESTOS ADMINISTRATIVO/A (L-21048.003-006):
Adscripción: - 1 (L-21048.003):06.02.02.03.01 Área de Desarrollo Local/ Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Servicio de Asistencia a Entidades Locales (SAEL)/ Servicio de Formación/ Servicio A2. - 1 (L-21048.004) (puesto grupo C1 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC. - 1 (L-21048.005) (puesto grupo C1 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (L-21048.006):03.02.02.01.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Servicio de Deportes/ Departamento A1/ Departamento A2.
1 PUESTO CAJERO/A (L-21066.001) (De nueva creación):
- Características del puesto: Grupo C1, Complemento Destino 21, Complemento Específico 444, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: 1 (L-21066.001) (puesto grupo C1 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María.

1 PUESTO DELINEANTE/A (L-21015.002):
- Adscripción: - 1 (L-21015.002):01.05.02 Área de Presidencia/ Puestos vacantes destinados a reserva por se de personal de libre designación o sin unidad de adscripción.
51 PUESTOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (L-18048.001-051):
- Características del puesto: Grupo C2, Complemento Destino 18, Complemento Específico 428, Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-18048.001) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 28 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (L-18048.002) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 28 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (L-18048.003) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 28 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (L-18048.004) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 28 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (L-18048.005) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 28 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (L-18048.006):08.02.01.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativa/ Coordinación Departamento Administrativo/ Unidad Técnica C1. - 1 (L-18048.007): 01.02.06.01.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Registro General y BOP/ Coordinación C1/ Unidad Técnica C1. - 1 (L-18048.008):08.02.02.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativa/ Coordinación Departamento Económico/ Unidad Técnica C1. - 1 (L-18048.009):03.02.05 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo Social (Juventud y Educación). - 1 (L-18048.010): 01.03.01 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Secretaría General. - 1 (L-18048.011):08.02.01.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativa/ Coordinación Departamento Administrativo/ Unidad Técnica C1. - 1 (L-18048.012):03.02.05 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo Social (Juventud y Educación). - 1 (L-18048.013):05.05 Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico/ Capacitación Profesional, Especialización del Conocimiento y Talento. - 1 (L-18048.014): 01.02.01.03.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Oficina Técnica de la Presidencia/ Coordinación Gestión Económica. - 1 (L-18048.015) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Área de Función Pública):04.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Dirección y Servicios Generales. - 1 (L-18048.016):07.03.04 Área de Cooperación/ Servicio de Gestión de Fondos PROFEA/ Unidad Administrativa. - 1 (L-18048.017): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (L-18048.018) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Área de Función Pública):04.04.02 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Nóminas y Gestión Económica/ Gestión Económica. - 1 (L-18048.019):03.02.01.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Dirección y Servicios Generales/ Coordinación C1. - 1 (L-18048.020) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Área de Función Pública):04.03.01.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Gestión Jurídico- Administrativo de Personal/ Servicio de gestión de Plantilla, RPT y selección de personal temporal A2/ Coordinación Selección de Personal Temporal C1. - 1 (L-18048.021):06.01.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Dirección y Servicios Generales/ Unidad Económica. - 1 (L-18048.022) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Área de Función Pública):04.04.01.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Nóminas y Gestión Económica/ Servicio de Nóminas/ Coordinación de Gestión de Nómina. - 1 (L-18048.023): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (L-18048.024): 02.02.04.01.01 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Tesorería/ Servicio A2/ Coordinación C1.

- 1 (L-18048.025): 01.02.01.03.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Oficina Técnica de la Presidencia/ Servicio de Gestión Económica/ Coordinación Gestión Económica. - 1 (L-18048.026): 01.02.02 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Secretaría Particular de la Presidencia. - 1 (L-18048.027): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (L-18048.028): 01.02.06.01.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Registro General y BOP/ Coordinación C1/ Unidad Técnica C1. - 1 (L-18048.029): 06.02.03.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM Periféricos/ SAM Medina Sidonia/ Departamento A2. - 1 (L-18048.030): 06.01.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Dirección y Servicios Generales/ Unidad Económica. - 1 (L-18048.031): 01.02.02 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Secretaría Particular de la Presidencia. - 1 (L-18048.032) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 28 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria): 06.03.05.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Arcos- Bornos- San José del Valle- Algar. - 1 (L-18048.033) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 28 puntos, por adscripción al Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria): 06.03.05.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Arcos- Bornos- San José del Valle- Algar. - 1 (L-18048.034) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Área de Función Pública): 04.04.01.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Gestión Económica/ Servicio de Nóminas/ Coordinación de Gestión de Nómina. - 1 (L-18048.035): 08.02.01.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativa/ Coordinación Departamento Administrativo/ Unidad Técnica C1. - 1 (L-18048.036): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (L-18048.037) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Área de Función Pública): 04.03.02.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Gestión Jurídico/ Administrativa de Personal/ Servicio de Situación y Control Horario del Personal A2/ Coordinación de Control de Presencia. - 1 (L-18048.038): 08.02.01.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativa/ Coordinación Departamento Administrativo/ Unidad Técnica C1. - 1 (L-18048.039): 01.02.03.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Prensa/ Coordinación Técnica Administrativa. - 1 (L-18048.040): 06.01.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Dirección y Servicios Generales/ Unidad Económica. - 1 (L-18048.041): 06.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Servicio de Planes de Cooperación. - 1 (L-18048.042): 05.04.01.01 Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico/ Transformación Económica Inteligente y Competitiva/ Coordinación C1/ Unidad Técnica C1. - 1 (L-18048.043): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (L-18048.044): 07.02.02 Área de Cooperación/ Servicio de Vías y Obras/ Administración. - 1 (L-18048.045): 01.02.01.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Oficina Técnica de la Presidencia/ Servicio de Gestión de Planes y Convocatorias. - 1 (L-18048.046): 01.03.01.02 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Secretaría General/ Servicio de Asesoramiento legal, transparencia y protección de datos. - 1 (L-18048.047) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Área de Función Pública): 04.04.02 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Nóminas y Gestión Económica/ Gestión Económica. - 1 (L-18048.048): 07.03.04 Área de Cooperación/ Servicio de Gestión de Fondos PROFEA/ Unidad Administrativa. - 1 (L-18048.049): 03.01.04.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Transición Ecológica/ Coordinación Memoria Histórica y Democrática. - 1 (L-18048.050): 01.02.05 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Relaciones Públicas y Protocolo. - 1 (L-18048.051) (puesto grupo C2 con adecuación retributiva de 35 puntos, por adscripción al Área de Función Pública): 04.04.02 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Nóminas y Gestión Económica/ Gestión Económica.
3 PUESTOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS (L-18051.001-003):
- Características del puesto: Grupo C2, Complemento Destino 18, Complemento Específico 428, Plus de peligrosidad, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 3 (L-18051.001-003): 08.04.03.02.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencia/ Servicios Periféricos/ CTA Cádiz.

1 PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEPENDENCIAS (L-18137.001):
- Características del puesto: Grupo C2, Complemento Destino 18, Complemento Específico 428, Plus de peligrosidad, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-18137.001): 08.03.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Comunitarios/ Servicios Periféricos.
1 PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ASISTENCIA MÉDICA (L-18050.001):
- Características del puesto: Grupo C2, Complemento Destino 18, Complemento Específico 428, Plus de peligrosidad, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-18050.001): 04.05.01.01.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Prevención de riesgos laborales y Salud Laboral/ Servicio A2/ Coordinación C1/ Unidad Técnica C1.
56 PUESTOS AYUDANTE/A RECAUDACIÓN (L-18053.002-057):
- Características del puesto: Grupo C2, Complemento Destino 18, Complemento Específico 456, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-18053.002-057): 06.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria.
1 PUESTO OPERADOR/A CÁMARA (L-18125.001) (De nueva creación):
- Características del puesto: Grupo C2, Complemento Destino 18, Complemento Específico 408, Pluses de peligrosidad y disponibilidad. Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: 1 (L-18125.001): 01.02.08.01.01 Área de Prensa/ Oficina Técnica/ Servicio de Vídeo/ Coordinación de Producción y Realización/ Unidad Técnica de Servicios Audiovisuales.
30 PUESTOS AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA (L-18035.055,095-123):
- Adscripción: 30 (L-18035.055,095-123): 08.04.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos.
13 PUESTOS AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA FIJO DISCONTINUO (L-18178.001-013):
- Grupo de clasificación: LD, Observaciones: Retribuciones según Convenio. Periodo de llamamiento: como máximo 4 meses anuales a realizar en los dos periodos de llamamientos (del 15 de diciembre al 15 de enero y del 1 de julio al 30 de septiembre), por razón del servicio.
- Adscripción: 13 (L-18178.001-013): 08.04.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos.
16 PUESTOS AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA A TIEMPO PARCIAL (L-18179.001-016):
- Grupo de clasificación: LD, Observaciones: Retribuciones según Convenio. A tiempo parcial, 50% de la jornada.
- Adscripción: 16 (L-18179.001-016): 08.04.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos.
1 PUESTO AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES (L-14003.003):
- Adscripción: 1 (L-14003.003): 01.05.02 Área de Presidencia/ Puestos vacantes destinados a reserva por cese de personal de libre designación o sin unidad de adscripción.
5 PUESTOS AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES, FIJO DISCONTINUO (L-14066.001-005):
- Grupo de clasificación: LA, Observaciones: Retribuciones según Convenio. Periodo de llamamiento: como máximo 4 meses anuales a realizar en los dos periodos de llamamientos (del 15 de diciembre al 15 de enero y del 1 de julio al 30 de septiembre), por razón del servicio.
- Adscripción: 5 (L-14066.001-005): 08.04.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos.
1 PUESTO OFICIAL/A COCINA (L-18062.001):
- Adscripción: 1 (L-18062.001): 08.04.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos.
2 PUESTOS PEÓN/A CC.PP. (L-14001.001,017):
- Adscripción: 2 (L-14001.001,017): 07.02.01.02.03 Área de Cooperación/ Servicio de Vías y Obras/ Departamentos Técnicos/ Conservación/ Departamento A2- Brigada Zona S-1 Jerez. 2.- Puestos de nueva creación que tienen su origen en la sentencia judicial dictada en los autos del procedimiento ordinario 656/2019 seguido ante el Juzgado de lo Social nº 1 de Cádiz, por la que se produce la declaración de personal laboral fija a la demandante y haber resultado necesaria su incorporación en la Diputación en la Plantilla de personal laboral fijo.

a) Puestos de personal Laboral Fijo: 1 puesto.

1 PUESTO AYUDANTE/A RECAUDACIÓN (L-18053.001):
- Características del puesto: Grupo C2, Complemento Destino 18, Complemento Específico 456, Forma de designación: concurso (C), Carácter: singularizado (S) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).
- Adscripción: - 1 (L-18053.001):06.03.01.06.03.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC/ Servicio Asistencia Jurídica/ Departamento Resolución Recursos.

PUESTOS ESTRUCTURA:

1.- Puestos estructurales (ya existentes en RPT), cuya necesidad de urgente creación ha sido acreditada por parte del Área correspondiente.

a) Puestos de personal Funcionario de carrera: 3 puestos.

3 PUESTOS LETRADO/A (F-28019.005-007):
- Adscripción: 3 (F-28019.005-007): 02.01.01 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Gestión Administrativa/ Asesoría Jurídica.

Apartado 2º.- MODIFICACIÓN.

2.1. MODIFICACIÓN ADSCRIPCIÓN DE PUESTOS:

1.- Modificación de adscripción de puestos, motivado por el resultado de las distintas convocatorias del procedimiento de estabilización:

- Puestos Personal Funcionario de carrera:

1 PUESTO DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A (F-23075.001):
- 1 (F-23075.001): De 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa a06.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Servicios de Planes de Cooperación.

- Puestos Personal laboral fijo:

1 PUESTO D.U.E. (L-23057.007):
-L-23057.007: De 08.04.02.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. Cádiz A08.04.02.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. El Puerto.

2 PUESTOS TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS (L-23087.011-012):

-L-23087.011: De 08.04.03.02.08 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencias/ Servicios Periféricos/ CTA Sanlúcar a08.04.03.02.06 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencias/ Servicios Periféricos/ CTA Puerto Real.

-L-23087.012: De 08.04.03.02.05 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencias/ Servicios Periféricos/ CTA La Línea a08.04.03.02.01.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencias/ Servicios Periféricos/ CTA Algeciras/ Unidad Técnica A1/ Unidad Técnica A2.

1 PUESTO OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (L-18057.003):
--

-L-18057.003: De 08.06 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Participación Ciudadana a05.01.01 Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico/ Dirección y Servicios Generales/ Coordinación Servicios Generales.

2 PUESTOS AYUDANTE/A COCINA (L-14007.007;009):

-L-14007.007: De 08.04.02.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. El Puerto a De 08.04.02.04 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. La Línea .

-L-14007.009: De 08.04.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. Cádiz a08.04.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos.

3 PUESTOS AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES (L-14003.001-002,020):

-L-14003.001: De 03.02.05 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo Social (Juventud y Educación) a08.04.02.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. Cádiz.

-L-14003.002: De 08.04.02.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. El Puerto a08.04.02.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. Cádiz.

-L-14003.020: De 08.04.02.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Periféricos/ RR.MM. El Puerto a08.04.03.02.05 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencias/ Servicios Periféricos/ CTA La Línea.

1 PUESTO PEÓN/A CC.PP. (L-14001.016):
--

-L-14001.016: De 07.02.01.02.02 Área de Cooperación/ Servicio de Vías y Obras/ Departamentos Técnicos/ Conservación/ Brigada Zona S-4 Algeciras a07.02.01.02.04 Área de Cooperación/ Servicio de Vías y Obras/ Departamentos Técnicos/ Conservación/ Departamento A-2 Brigada Zona S-2 Algodonales.

1 PUESTO AYUDANTE/A AGROPECUARIO (L-14064.018):
-L-14064.018: De 03.01.02.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Transición Ecológica/ Servicio de Medio Ambiente/ Servicio de Educación Ambiental a03.01.03 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Transición Ecológica/ Servicio de Desarrollo Rural, Ganadería, Agroalimentación y Jardinería.

2.2. REDENOMINACIÓN DE PUESTOS:

La redenominación de puestos, viene motivada por la necesidad de adaptar la denominación de puestos existentes a las plazas relativas al procedimiento de estabilización:

- Puestos Personal laboral fijo:

1 PUESTO CAJERO/A RECAUDACIÓN (L-18058.001), redenominación a OFICIAL/A CAJERO (L-18058.001).
--

2 PUESTOS TÉCNICO/A SUP. DESARROLLO PROYECTOS URBANÍSTICOS Y OP. OP (L-21044.001-002), redenominación a TÉCNICO/A C1 URBANISMO (L-21044.001-002).
--

2.3. RECLASIFICACIÓN DE PUESTOS:

La reclasificación de puestos, viene motivada por la necesidad de adaptar los puestos a la denominación de las plazas aprobadas en el procedimiento de estabilización:

- Puesto Personal funcionario de carrera:

1 PUESTO T.A.E. (F-24093.014), adscrito a08.07 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Cooperación Internacional, se reclasifica en: - T.A.E. COOPERACIÓN INTERNACIONAL (F-24138.001) (De nueva creación):
--

* Características del puesto: Grupo A1, Complemento Destino 24, Complemento Específico 560. Forma de designación: concurso (C), Carácter: no singularizado (NS) y Adscripción: Diputación de Cádiz (DP).

* Adscripción:08.07 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Cooperación Internacional.

2.4. RECTIFICACIÓN ERRORES MATERIALES:

Rectificación errores materiales puestos Personal Funcionario de Carrera:

1 puesto

- El puesto F-22040.017 TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A, por error se incluyó en la última modificación de RPT con 560 puntos, siendo lo correcto 548 puntos.

Apartado 3º.- AMORTIZACIÓN DE PUESTOS.

Total amortización de puestos: 154 puestos

a) Puestos de personal Funcionario de Carrera: 152 puestos

El listado de los puestos de trabajo de personal funcionario de carrera que se propone amortizar, tiene su origen en la vinculación de las plazas aprobadas en los procedimientos de estabilización (incluidas como personal laboral fijo). Dichos puestos estaban contemplados en la RPT, creados desde el año 2017, para el personal laboral indefinido no fijo como puestos de personal funcionario de carrera, siendo necesario su amortización, al haberse propuesto su creación como laboral fijo. Son los que se relacionan a continuación:

4 PUESTOS DE T.A.E. ARCHIVO (F-24115.001-004):
- 4 (F-24115.001-004): 01.03.04 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Archivo Provincial.

7 PUESTOS DE T.A.G. (F-24096.016-017;019-023):

- 1 (F-24096.016):07.03.02 Área de Cooperación/ Servicio de Gestión de Fondos PROFEA/ Servicios Generales.

- 1 (F-24093.017):06.02.03.04.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM Periféricos/ SAM Villamartín/ Departamento A1.

- 1 (F-24093.019):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.

- 1 (F-24093.020):03.02.03.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Personal asistencia a Entidades Dependientes/ Departamento A1.

- 1 (F-24093.021):05.06 Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico/ Programas Europeos y Actuaciones integradas de Cooperación Autónoma y Nacional.

- 1 (F-24093.022): 01.02.01.02 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Oficina Técnica de la Presidencia/ Servicio de Asistencia Jurídica y Contratación.

- 1 (F-24093.023):08.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Dirección y Servicios Generales.

3 PUESTOS DE T.A.E S.A.M. (F-24094.017,018,019):

- 1 (F-24094.017):06.02.03.03.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM Periféricos/ SAM Olvera/ Departamento A1.

- 1 (F-24094.018):06.02.03.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM Periféricos/ SAM Medina Sidonia.

- 1 (F-24094.019):06.02.03.04.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM Periféricos/ SAM Villamartín/ Departamento A1.

15 PUESTOS DE T.A.E. (F-24093.004,034,045-046, 048-050,043,054-060):
- 1 (F-24093.004): 01.02.04 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Patrimonio e Inventario. - 1(F-24093.034):06.02.04.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Oficina Técnica de Asistencia a Municipios/ Departamento de Bases de datos. - 1 (F-24093.043):03.02.03.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Personal Asistencia a Entidades Dependientes (F. Provincial Cultura)/ Departamento A1. - 1 (F- 24093.045):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC. - 1 (F- 24093.046):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC. - 1 (F- 24093.048):06.03.01.05 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Sanciones. - 1 (F- 24093.049):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC. - 1 (F- 24093.050):06.03.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Costa Noroeste Jerez/ U.T. A.T. Jerez. -1 (F-24093.054):05.03. Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico/ Planificación, Desarrollo Estratégico y Calidad de Programas. - 1 (F- 24093.055):08.08 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Consumo y Junta Arbitral. - 1 (F- 24093.056):03.01.02 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Transición Ecológica/ Servicio de Medio Ambiente. - 1 (F- 24093.057):08.05 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Igualdad. - 1 (F-24093.058):08.05 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Igualdad. - 1 (F-24093.059):06.02.02.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Asistencia a Entidades Locales (SAEL)/ Servicio de Formación. - 1 (F- 24093.060):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
1 PUESTO T.A.E. INGENIERO/A DE CAMINOS (F-24107.003):
- 1 (F-24107.003):07.02.01.03 Área de Cooperación/ Servicio de Vías y Obras/ Departamentos Técnicos/ Planificación y Construcción.
2 PUESTOS DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN (F-23055.004-005):
- 2 (F-23055.004-005): 01.03.03 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Sociedad de la Información.
1 PUESTO DE TÉCNICO/A MEDIO (F-23056.024):
- 1 (F-23056.024):06.03.01.06. Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía / UT SS.CC.
9 PUESTOS DE TRABAJADOR/A SOCIAL T.F. (F-23086.001-009):
- 9 (F-23086.001-009):08.03.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Comunitarios/ Servicios Periféricos.
4 PUESTOS DE TÉCNICO/A GRADO MEDIO (F-23078.002-005):
- 2 (F-23078.002-003):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía / UT Puerto Santa María. - 1 (F-23078.004): 01.03.03 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Sociedad de la Información. - 1 (F-23078.005):03.02.03.01.01.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Personal Asistencia a entidades Dependientes (F. Provincial Cultura)/ Departamento A1/ Coordinación A2/ Departamento A2.
1 PUESTO DE TÉCNICO/A MEDIO RECAUDACIÓN (F-23069.008):
- 1 (F-23069.008):06.03.05.04 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Villamartín- Puerto Serrano- Espera-Prado del Rey.
2 PUESTOS DE TRABAJADOR/A SOCIAL (F-23058.001-002):
- 1 (F-23058.001-002):08.04.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicios Centrales.
4 PUESTOS DE ADMINISTRATIVO/A (F-21048.011,106-107,109):
- 1 (F-21048.011):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC. - 1 (F-21048.106):03.02.02.01.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Servicio de Deportes/ Departamento A1/ Departamento A2. - 1 (F-21048.107):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (F-21048.109):06.02.02.03.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Servicio de Asistencia a Entidades Locales/ Servicio de Formación/ Servicio A2.

41 PUESTOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (F-18048.047-060, 062-069, 071-083, 088-090, 092-094):
- 1 (F-18048.047):06.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Servicio de Planes de Cooperación. - 1 (F-18048.048):06.02.03.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ SAM periféricos/ SAM Medina Sidonia/ Departamento A2. - 1 (F-18048.049):06.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Dirección y Servicios Generales. - 1 (F-18048.050):06.01.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Dirección y Servicios Generales/ Unidad Económica. - 1 (F-18048.051):06.01.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Dirección y Servicios Generales/ Unidad Económica. - 1 (F-18048.052):06.02.02.02.01.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Asistencia a Municipios/ Servicio de Asistencia a Entidades Locales/ Servicio Económico- Financiero/ Departamento Económico- Financiero/ Unidad Técnica C1. - 1 (F-18048.053):06.01.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Desarrollo Local/ Dirección y Servicios Generales/ Unidad Económica. - 1 (F-18048.054):04.06 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Puestos vacantes destinados a reserva por cese de personal de libre designación o sin unidad de adscripción. - 1 (F-18048.055):04.03.01.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Gestión Jurídico- Administrativa de Personal/ Servicio de gestión de Plantilla, RPT y selección de personal temporal A2/ Coordinación Selección de Personal Temporal C1. - 1 (F-18048.056):04.03.02.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Gestión Jurídico- Administrativa de Personal/ Servicio de Situación y Control Horario del Personal A2/ Coordinación de Control de Presencia. - 1 (F-18048.057):04.04.01.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Nóminas y Gestión Económica/ Servicio de Nóminas/ Coordinación de Gestión de Nómina. - 1 (F-18048.058):04.04.01.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Nóminas y Gestión Económica/ Servicio de Nóminas/ Coordinación de Gestión de Nómina. - 1 (F-18048.059): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (F-18048.060): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (F-18048.062):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (F-18048.063): 02.02.04 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Tesorería. - 1 (F-18048.064):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (F-18048.065):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (F-18048.066): 01.02.02 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Secretaría Particular de la Presidencia. - 1 (F-18048.067): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa. - 1 (F-18048.068):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (F-18048.069):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Santa María. - 1 (F-18048.071):08.02.01.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativo/ Coordinación Departamento Administrativa/ Unidad Técnica C1. - 1 (F-18048.072):08.02.01.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativo/ Coordinación Departamento Administrativa/ Unidad Técnica C1. - 1 (F-18048.073):03.02.05 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo Social (Juventud y Educación). - 1 (F-18048.074):08.02.02.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativa/ Coordinación Departamento Económico/ Unidad Técnica C1. - 1 (F-18048.075): 01.02.03.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Prensa/ Coordinación Técnica Administrativa. - 1 (F-18048.076):05.05 Área de Planificación, Coordinación y Desarrollo Estratégico/ Capacitación Profesional, Especialización del Conocimiento y Talento. - 1 (F-18048.077): 01.02.01.03.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Oficina Técnica de la Presidencia/ Servicio de Gestión Económica/ Coordinación Gestión Económica. - 1 (F-18048.078): 01.02.06.01.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Registro General y BOP/ Coordinación C1/ Unidad Técnica C1. - 1 (F-18048.079): 01.02.06.01.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Registro General y BOP/ Coordinación C1/ Unidad Técnica C1.

- 1 (F-18048.080): 01.03.01 Área de Presidencia/ Servicios Generales/ Secretaría General.
 - 1 (F-18048.081): 02.02.03 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Central de Contratación Administrativa.
 - 1 (F-18048.082): 02.02.01.01 Área de Economía, Hacienda y Gestión Administrativa/ Economía y Hacienda/ Intervención General/ Función Interventora/ Departamento fiscalización subvenciones y otros gastos.
 - 1 (F-18048.083): 08.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Dirección y Servicios Generales.
 - 1 (F-18048.088): 04.01 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Dirección y Servicios Generales.
 - 1 (F-18048.089): 04.04.02 Área de Función Pública y Recursos Humanos/ Servicio de Nóminas y Gestión Económica/ Gestión Económica.
 - 1 (F-18048.090): 03.02.01.01 Área de Transición Ecológica y Desarrollo a la Ciudadanía/ Desarrollo a la Ciudadanía/ Dirección y Servicios Generales/ Coordinación C1.
 - 1 (F-18048.092): 01.02.01.03.01 Área de la Presidencia/ Oficina Técnica/ Oficina Técnica de la Presidencia/ Servicio de Gestión Económica/ Coordinación Gestión Económica.
 - 1 (F-18048.093): 07.03.04 Área de Cooperación/ Servicio de Gestión de Fondos PROFEA/ Unidad Administrativa.
 - 1 (F-18048.094): 08.02.01.01 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicio de Gestión Económica y Administrativa/ Coordinación Departamento Administrativo/ Unidad Técnica C1.

5 PUESTOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEPENDENCIAS
(F-18137.005-009):

- 5 (F-18137.005-009): 08.03.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Comunitarios/ Servicios Periféricos.

3 PUESTOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS
(F-18051.008-010):

- 1 (F-18051.008): 08.04.03.02.03 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencia/ Servicios Periféricos/ CTA Chiclana.
 - 1 (F-18051.009-010): 08.04.03.02.02 Área de Servicios Sociales, Familias e Igualdad/ Servicios Sociales Especializados/ Servicio de Drogodependencia/ Servicios Periféricos/ CTA Cádiz.

50 PUESTOS DE AYUDANTE/A RECAUDACIÓN
(F-18053.050,091,093-096, 098-135, 137-142):

- 1 (F-18053.050): 06.03.04.01.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Campo de Gibraltar/ U.T. Algeciras/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.091): 06.03.05.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Arcos- Bornos- San José del Valle- Algar.
 - 1 (F-18053.093): 06.03.03.03.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Janda interior y costa/ U.t. Medina- Paterna- Alcalá Gazules- Benalup/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.094): 06.03.05.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Olvera- Algodonales- Alcalá Valle- El Gastor- Setenil- Torre Alhámide- Zahara sierra/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.095): 06.03.05.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Olvera- Algodonales- Alcalá Valle- El Gastor- Setenil- Torre Alhámide- Zahara sierra/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.096): 06.03.05.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Arcos- Bornos- San José del Valle- Algar.
 - 1 (F-18053.098): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.099): 06.03.04.01.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Campo de Gibraltar/ U.T. Algeciras/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.100): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.101): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.102): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.103): 06.03.01.04 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. San Fernando.
 - 1 (F-18053.104): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.105): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.

- 1 (F-18053.106): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.107): 06.03.05.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Arcos- Bornos- San José del Valle- Algar.
 - 1 (F-18053.108): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.109): 06.03.02.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Costa Noroeste y Jerez/ U.T. Chipiona- Trebujena.
 - 1 (F-18053.110): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.111): 06.03.05.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Olvera- Algodonales- Alcalá Valle- El Gastor- Setenil- Torre Alhámide- Zahara Sierra/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.112): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.113): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.114): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.115): 06.03.01.04 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. San Fernando.
 - 1 (F-18053.116): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.117): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.118): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.119): 06.03.05.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Arcos- Bornos- San José del Valle- Algar.
 - 1 (F-18053.120): 06.03.05.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Olvera- Algodonales- Alcalá Valle- El Gastor- Setenil- Torre Alhámide- Zahara Sierra/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.121): 06.03.02.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Costa Noroeste y Jerez/ U.T. Chipiona- Trebujena.
 - 1 (F-18053.122): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.123): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.124): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.125): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.126): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.127): 06.03.02.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Costa Noroeste y Jerez/ U.T. Chipiona- Trebujena.
 - 1 (F-18053.128): 06.03.04.01.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Campo de Gibraltar/ U.T. Algeciras/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.129): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.130): 06.03.05.02.01 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Sierra/ U.T. Olvera- Algodonales- Alcalá Valle- El Gastor- Setenil- Torre Alhámide- Zahara Sierra/ Unidad Técnica C1.
 - 1 (F-18053.131): 06.03.04.04 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Campo de Gibraltar/ U.T. San Roque.
 - 1 (F-18053.132): 06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.133): 06.03.01.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. Puerto Real.

- 1 (F-18053.134):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.135):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.137):06.03.02.02 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Costa Noroeste y Jerez/ U.T. Chipiona- Trebujena.
 - 1 (F-18053.138):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.139):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.140):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.
 - 1 (F-18053.141):06.03.01.06 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía/ U.T. SS.CC.

- 1 (F-18053.142):06.03.04.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Campo de Gibraltar/ U.T. Los Barrios.

b) Puestos de personal Laboral: 2 puestos.

1 PUESTO DE OFICIAL/A TÉCNICO/A VÍDEO (L-18103.003)
 (se propone la amortización de éste puesto, al ser convocada la plaza en el procedimiento de estabilización con la denominación de Operador/a de Cámara):
 - 1 (L-18103.003): 01.02.08.01.01 Área de Presidencia/ Oficina Técnica/ Servicio de Vídeo/ Coordinación de Producción y Realización/ Unidad Técnica de Servicios Audiovisuales.
 1 PUESTO DE CAJERO/A RECAUDACIÓN (L-18058.003) (se propone la amortización de éste puesto, al ser convocada la plaza en el procedimiento de estabilización con la denominación de Cajero/a incluida en el Grupo "C", Subgrupo "C1"):
 - 1 (L-18058.003):06.03.01.03 Área de Desarrollo Local, Asistencia a Municipios y Servicios de Recaudación y Gestión Tributaria/ Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria/ Zona Recaudatoria Bahía / U.T. Puerto Santa María.

Anexo II
 Relación de Puestos de Trabajo
 RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

01 ÁREA DE PRESIDENCIA												
PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
01.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES												
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.008	1	A1	30	1.312			LD	0	S		DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.003	1	A1	29	1.043			LD	0	S		DP
F-26041 - SUBDIRECTOR/A	F-26041.001	1	A2	26	1.022			LD	0	S		DP
F-26039 - COORDINADOR/A ADJUNTO/A DIRECCIÓN ÁREA A2	F-26039.001	1	A2	26	751		X	X	LD	0	NS	DP
F-26039 - COORDINADOR/A ADJUNTO/A DIRECCIÓN ÁREA A2	F-26039.003	1	A2	26	751		X	X	LDA	0	NS	DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.098	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.013	1	A2	23	527			C	0	S		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.032-033	2	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-22078 - TECNICO/A INFORMÁTICO/A	F-22078.001	1	B	22	519			C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.064, 082, 116	3	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.136	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
01.02 OFICINA TÉCNICA												
01.02.01 OFICINA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA												
F-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	F-18057.008	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.006	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
01.02.01.01 SERVICIO DE GESTIÓN DE PLANES Y CONVOCATORIAS												
F-24096 - T.A.G.	F-24096.011, 014	2	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.017	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.006, 044	2	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.017 (*AE)	1	C1	22	481			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.003, 126	2	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.015, 045	2	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.045	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
01.02.01.02 SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN												
F-27015 - JEFE/A SERVICIO CONTRATACIÓN	F-27015.001	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.020	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.008, 012, 069, 078-079	5	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.052, 066	2	C1	21	444			C	0	NS		DP
L-24136 - TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN A1	L-24136.006	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
L-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	L-23056.005	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
01.02.01.03 SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA												
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.001	1	A2	26	664			C	0	S		DP
F-22068 - TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	F-22068.011	1	B	22	519			C	0	S		DP
01.02.01.03.01 COORDINACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA												
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.019	1	C1	22	513			C	0	S		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.014, 025	2	C2	18	428			C	0	NS		DP
01.02.02 SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA												
F-23099 - TÉCNICO/A MEDIO RELACIONES LABORALES	F-23099.003	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-21057 - SECRETARIO/A PRESIDENCIA	F-21057.001-004	4	C1	21	444		X	X	LD	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.058, 061, 087	3	C1	21	444			C	1	NS		DP

PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
F-18021 - SECRETARIO/A PRESIDENCIA	F-18021.001	1	C2	18	434		X	X	LD	0	S	DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.026, 031	2	C2	18	428				C	0	NS	DP
01.02.03 SERVICIO DE PRENSA												
F-28027 - COORDINADOR/A ADJUNTO/A PRENSA	F-28027.001	1	A1	28	751	X	X	X	LD	0	S	DP
F-27025 - JEFE/A SERVICIO PRENSA	F-27025.001	1	A1	27	664	X	X	X	C	0	S	DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.039	1	A1	24	560				C	0	NS	DP
F-24090 - T.A.E. PERIODISTA	F-24090.001, 003	2	A1	24	560	X	X	X	C	0	S	DP
L-24090 - T.A.E. PERIODISTA	L-24090.001-002	2	A1	24	560		X		C	0	S	DP
01.02.03.01 COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA												
F-22070 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A PRENSA	F-22070.001	1	C1	22	513		X	X	C	0	S	DP
F-21016 - JEFE/A NEGOCIADO	F-21016.005	1	C1	21	458				C	0	S	DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.039	1	C2	18	428				C	0	NS	DP
01.02.04 SERVICIO DE PATRIMONIO E INVENTARIO												
F-24126 - INGENIERO/A DE LA EDIFICACIÓN	F-24126.005	1	A1	24	560	X			C	0	NS	DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.001	1	A1	24	560				C	0	NS	DP
L-24124 - T.A.E. GESTIÓN CULTURAL	L-24124.002	1	A1	24	560				C	0	NS	DP
01.02.04.01 COORDINACIÓN A2 PATRIMONIO E INVENTARIO												
F-26039 - COORDINADOR/A ADJUNTO/A DIRECCIÓN ÁREA A2	F-26039.005	1	A2	26	751	X	X	X	LD	0	NS	DP
F-26035 - JEFE/A SERVICIO A2 CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO	F-26035.001 (*AE)	1	A2	26	664	X	X		C	0	S	DP
01.02.04.01.01 UNIDAD TÉCNICA GESTIÓN DEL PATRIMONIO												
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.004-005, 008	3	A2	23	527				C	0	S	DP
F-18176 - OFICIAL/A MANTENIMIENTO	F-18176.001	1	C2	18	408				C	0	NS	DP
F-18171 - OFICIAL/A CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO	F-18171.001	1	C2	18	418	X	X	X	C	0	S	DP
01.02.04.01.02 UNIDAD TÉCNICA GESTIÓN DEL INVENTARIO												
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.018	1	C1	22	513				C	0	S	DP
F-22009 - DIRECTOR/A TÉCNICO/A	F-22009.001	1	C1	22	481				C	0	S	DP
F-18052 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A T.Z.F.	F-18052.001	1	C2	18	428	X	X		C	0	S	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.029	1	C2	18	428				C	0	NS	DP
01.02.04.01.03 UNIDAD MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y BIENES												
F-24093 - T.A.E.	F-24093.016	1	A1	24	560				C	0	NS	DP
01.02.05 RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO												
F-24117 - T.A.E. PROTOCOLO	F-24117.001	1	A1	24	560		X	X	C	0	NS	DP
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.024	1	C1	22	513		X	X	C	0	S	DP
F-22001 - MAYORDOMO/A	F-22001.001	1	C1	22	513		X	X	C	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.036	1	C1	21	444				C	0	NS	DP
F-21047 - ADMINISTRATIVO/A RR.PP.	F-21047.001	1	C1	21	444		X	X	C	0	S	DP
F-18173 - ORDENANZA	F-18173.001	1	C2	18	418				C	0	NS	DP
F-18170 - OFICIAL/AMAYORDOMÍA DEPENDENCIAS	F-18170.001	1	C2	18	408	X			C	0	S	DP
F-18126 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL RR.PP.	F-18126.001	1	C2	18	428		X		C	0	S	DP
F-18114 - VIGILANTE/A CONTROLADOR/A	F-18114.003	1	C2	18	418	X			C	0	S	DP
F-18113 - VIGILANTE/A CONTROLADOR/A PALACIO	F-18113.001	1	C2	18	418	X			C	0	S	DP
F-18093 - OFICIAL/A MAYORDOMÍA PORTERÍA	F-18093.001, 004-008	6	C2	18	427				C	0	S	DP
F-18070 - OFICIAL/A NOTIFICADOR/A	F-18070.002	1	C2	18	408	X			C	0	NS	DP
F-18065 - OFICIAL/A MAYORDOMÍA	F-18065.002-010	9	C2	18	408				C	0	NS	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.046	1	C2	18	428				C	0	NS	DP
F-18008 - OFICIAL/A MAYORDOMÍA PRESIDENCIA	F-18008.001-005	5	C2	18	423		X	X	LD	0	S	DP
F-14059 - AYUDANTE/A MAYORDOMÍA POLIVALENTE	F-14059.002	1	GP	14	382	X			C	0	S	DP
F-14055 - AYUDANTE/A MAYORDOMÍA PORTERÍA	F-14055.007	1	GP	14	430				C	0	S	DP
F-14004 - AYUDANTE/A MAYORDOMÍA	F-14004.002, 004-005	3	GP	14	372				C	0	NS	DP
F-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	F-14003.002	1	GP	14	372				C	0	NS	DP
L-18159 - ORDENANZA PORTERÍA	L-18159.002	1	LC.2								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18158 - ORDENANZA	L-18158.005	1	LC								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18093 - OFICIAL/A MAYORDOMÍA PORTERÍA	L-18093.001	1	LC								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.050	1	C2	18	428				C	0	NS	DP
L-18008 - OFICIAL/A MAYORDOMÍA PRESIDENCIA	L-18008.001	1	C2	18	423		X	X	LD	0	S	DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.005-006, 013, 019	4	LA								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
01.02.05.01 RÉGIMEN INTERIOR												
F-21074 - T.A.A.E. ELECTRICIDAD Y SONIDO	F-21074.001	1	C1	21	444	X	X		C	0	S	DP
F-18165 - ENCARGADO/A BRIGADA MANTENIMIENTO	F-18165.001	1	C2	18	423	X	X	X	C	0	S	DP

PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
F-18130 - JEFE/A GRUPO T.Z.F.	F-18130.001 (*A/DP)	1	C2	18	423	X	X	C	0	S		DP
F-18099 - OFICIAL/A POLIVALENTE PALACIO	F-18099.002-003	2	C2	18	408	X	X	C	0	S		DP
F-18098 - OFICIAL/A PINTOR/A PALACIO	F-18098.001-002	2	C2	18	408	X	X	C	0	S		DP
F-18089 - OFICIAL/A HERRERO/A	F-18089.001	1	C2	18	418	X	X	C	0	S		DP
F-18085 - OFICIAL/A ELECTRICISTA PALACIO	F-18085.001	1	C2	18	408	X	X	C	1	S		DP
F-18084 - OFICIAL/A ELECTRICISTA T.Z.F.	F-18084.001 (*A/DP)	1	C2	18	418	X	X	C	0	S		DP
F-18076 - OFICIAL/A CARPINTERO/A PALACIO	F-18076.001	1	C2	18	408	X	X	C	0	S		DP
F-18074 - OFICIAL/A ALBAÑIL/A T.Z.F.	F-18074.001 (*A/DP)	1	C2	18	418	X	X	C	0	S		DP
F-18018 - OFICIAL/A POLIVALENTE	F-18018.001 (*A/DP)	1	C2	18	418	X	X	C	0	S		DP
F-14060 - A.S.E. POLIVALENTE	F-14060.001	1	GP	14	372	X	X	C	0	S		DP
L-21074 - T.A.A.E. ELECTRICIDAD Y SONIDO	L-21074.001	1	C1	21	444	X	X	C	0	S		DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.004	1	LA								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
01.02.06 SERVICIO DE REGISTRO GENERAL Y BOP												
01.02.06.01 COORDINACIÓN C1												
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.001	1	C1	22	513			C	0	S		DP
01.02.06.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1												
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.021	1	C1	22	481			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.050, 074	2	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	F-18057.024	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
F-18005 - SECRETARIO/A PARTICULAR	F-18005.003	1	C2	18	434		X	LD	0	S		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.007, 028	2	C2	18	428			C	0	NS		DP
01.02.07 PARQUE MÓVIL												
F-26036 - JEFE/A SERVICIO A2 PARQUE MÓVIL	F-26036.001	1	A2	26	664		X	C	0	S		DP
F-23090 - TÉCNICO/A MEDIO P.M.	F-23090.001	1	A2	23	527	X	X	C	0	S		DP
F-18144 - OFICIAL/A PARQUE MÓVIL	F-18144.001	1	C2	18	408	X		C	0	S		DP
F-18081 - OFICIAL/A CONDUCTOR/A P.M.	F-18081.001-002, 004, 006-015	13	C2	18	418	X	X	C	0	S		DP
F-18006 - CHOFER/ESA PRESIDENTE/A	F-18006.001	1	C2	18	423	X	X	LD	0	S		DP
L-23090 - TÉCNICO/A MEDIO P.M.	L-23090.001	1	A2	23	527	X	X	C	0	S		DP
L-18118 - OFICIAL/A MECÁNICO CONDUCTOR/A P.M.	L-18118.001	1	C2	18	418	X	X	C	1	S		DP
L-18081 - OFICIAL/A CONDUCTOR/A P.M.	L-18081.001-007	7	C2	18	418	X	X	C	0	S		DP
L-18006 - CHOFER/ESA PRESIDENTE/A	L-18006.001	1	C2	18	423	X	X	LD	0	S		DP
01.02.08 SERVICIO DE VÍDEO												
F-27016 - JEFE/A SERVICIO DE VIDEO	F-27016.001	1	A1	27	664	X	X	C	0	S		DP
F-22077 - TECNICO/A DE VIDEO	F-22077.001	1	B	22	519			C	0	NS		DP
01.02.08.01 COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN												
F-22069 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A SERVICIOS AUDIOVISUALES	F-22069.001	1	C1	22	513	X	X	C	0	S		DP
01.02.08.01.01 UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS AUDIOVISUALES												
F-22073 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 SERVICIOS AUDIOVISUALES	F-22073.001	1	C1	22	481	X	X	C	0	S		DP
F-21083 - OFICIAL/A PRODUCCION	F-21083.001	1	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-21079 - T.A.A.E. SERVICIOS AUDIOVISUALES	F-21079.001	1	C1	21	444	X	X	C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.007	1	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-21034 - REALIZADOR/A	F-21034.001	1	C1	21	458	X	X	C	0	S		DP
F-18120 - AUXILIAR PRODUCCION	F-18120.001	1	C2	18	408			C	0	S		DP
F-18103 - OFICIAL/A TÉCNICO VÍDEO	F-18103.002-003	2	C2	18	408	X	X	C	0	S		DP
L-18125 - OPERADOR DE CAMARA	L-18125.001	1	C2	18	408	X	X	C	0	NS		DP
L-18103 - OFICIAL/A TÉCNICO VÍDEO	L-18103.002	1	C2	18	408	X	X	C	0	S		DP
01.03 SERVICIOS GENERALES												
01.03.01 SECRETARÍA GENERAL												
E-30003 - SECRETARIO/A	F-30003.001	1	A1	30	1.312			LD	0	S		DP
E-29013 - VICESECRETARIO/A	E-29013.001 (*P.C.S)	1	A1	29	1.121			C	0	S		DP
E-29016 - SECRETARIO/A INTERVENTOR/A	E-29016.001 (*P.C.S) (*1)	1	A1	30	1.312			C	0	S	(*1)	DP
F-28016 - HABILITADO/A NACIONAL	F-28016.003	1	A1	28	1.022			LD	1	S	ART. 6 RD 128/2018	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.057	1	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.137	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.010	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
01.03.01.01 SERVICIO DE FE PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO DE FE PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	F-27003.015	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-24129 - INGENIERO/A INFORMÁTICO/A	F-24129.001	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-24115 - T.A.E. ARCHIVO	F-24115.005	1	A1	24	560			C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.003, 039, 093	3	A1	24	560			C	0	NS		DP

PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
F-24093 - T.A.E.	F-24093.027	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.019	1	C1	22	481			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.004	1	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.004	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-24115 - T.A.E. ARCHIVO	L-24115.001	1	A1	24	560			C	0	S		DP
01.03.01.02 SERVICIO DE ASESORAMIENTO LEGAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO DE ASESORAMIENTO LEGAL, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS	F-27003.019	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-24119 - T.A.E. DERECHO	F-24119.005	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.033	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.020	1	C1	22	481			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.131	1	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.011	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.046	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
01.03.02 UNIDAD PROTECCIÓN DE DATOS												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.032	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.062	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-23103 - TECNICO/A PROTECCION DATOS A2	F-23103.001	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
01.03.03 SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN												
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.007	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-22060 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 S. INFORMACIÓN	F-22060.001	1	C1	22	481		X	X	C	0	S	DP
F-18004 - SECRETARIO/A DIPUTADO/A	F-18004.001	1	C2	18	434		X		LD	0	S	DP
L-23107 - TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA	L-23107.001	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
L-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	L-23056.001-002	2	A2	23	527			C	1	NS		DP
01.03.04 ARCHIVO PROVINCIAL												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.018	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.001, 015, 052-053	4	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-23096 - TÉCNICO/A MEDIO ARCHIVO	F-23096.001	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.027	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-21051 - T.A.A.E.	F-21051.003	1	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.068	1	C1	21	444			C	0	NS		DP
L-24115 - T.A.E. ARCHIVO	L-24115.002-003	2	A1	24	560			C	0	S		DP
01.04 PERSONAL ASISTENCIA A ENTIDADES DEPENDIENTES (EPICSA)												
F-24096 - T.A.G.	F-24096.028	1	A1	24	560			C	0	NS		SM / EPE
F-24031 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A1	F-24031.001	1	A1	24	599			C	0	S		SM / EPE
01.05 PUESTOS VACANTES DESTINADOS A RESERVA POR CESE DE PERSONAL DE LIBRE DESIGNACIÓN O SIN UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN												
01.05.01												
F-28026 - JEFE/A ÁREA	F-28026.001, 003, 005-007, 009, 013, 018-020, 022-025	14	A1	28	1.022			LD	1	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A	F-28004.009-010	2	A1	28	751			LD	0	S		DP
F-27026 - JEFE/A ADJUNTO/A AREA	F-27026.001-011	11	A1	27	824			LD	0	S		DP
F-21077 - SECRETARIO/A PARTICULAR C1	F-21077.001-007	7	C1	21	444		X	LD	0	S		DP
F-21058 - SECRETARIO/A DIPUTADO/A	F-21058.002-007	6	C1	21	444		X	LD	0	S		DP
F-18005 - SECRETARIO/A PARTICULAR	F-18005.001-002	2	C2	18	434		X	LD	0	S		DP
F-18004 - SECRETARIO/A DIPUTADO/A	F-18004.002-003, 005-006	4	C2	18	434		X	LD	0	S		DP
01.05.02												
F-24126 - INGENIERO/A DE LA EDIFICACIÓN	F-24126.006-007	2	A1	24	560		X		C	0	NS	DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.074-077	4	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.023-026	4	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-22074 - TÉCNICO/A SUPERIOR DELINEACIÓN, EDIFICIOS Y OBRAS	F-22074.002-006	5	B	22	519			C	0	S		DP
F-21051 - T.A.A.E.	F-21051.001-002, 004-006	5	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18111 - OFICIAL/A POLIVALENTE	F-18111.002	1	C2	18	418		X		C	0	NS	DP
F-18068 - OFICIAL/A MAYORDOMÍA REPROGRAFÍA	F-18068.002	1	C2	18	408		X		C	0	S	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.122	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-21048 - ADMINISTRATIVO/A	L-21048.002	1	C1	21	444			C	0	NS		DP
L-21015 - DELINEANTE/A	L-21015.002 (*P.A.D.)	1	C1	21	458			C	0	NS		DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.003 (*P.A.D.)	1	LA								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
01.06 PERSONAL EVENTUAL												
EV-50020 - DIRECTOR/A GABINETE VICEPRESIDENCIA 5ª	EV-50020.001	1			66883.51 €						RETRIBUCIÓN ANUAL ÍNTEGRA	
EV-50019 - DIRECTOR/A GABINETE VICEPRESIDENCIA 2ª	EV-50019.001	1			66883.51 €						RETRIBUCIÓN ANUAL ÍNTEGRA	

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
EV-50018 - DIRECTOR/A COORDINACIÓN PRESIDENCIA	EV-50018.001	1			66883.51 €							RETRIBUCIÓN ANUAL ÍNTEGRA	
EV-50017 - DIRECTOR/A GABINETE DE COMUNICACIÓN	EV-50017.001	1			66883.51 €							RETRIBUCIÓN ANUAL ÍNTEGRA	
EV-50016 - DIRECTOR/A GABINETE DE PRESIDENCIA	EV-50016.001	1			66883.51 €							RETRIBUCIÓN ANUAL ÍNTEGRA	
EV-50015 - ASESOR/A TÉCNICO/A	EV-50015.001-015	15			43474.28 €							RETRIBUCIÓN ANUAL ÍNTEGRA	

N: Número total de puestos; G: Grupo; CD: Complemento Destino; CE: Complemento Específico; P: Peligrosidad; D: Disponibilidad; L: Localización; FD: Formas de Designación, Libre Designación (LD), Libre Designación abierto a otras Administraciones (LDA), Concurso (C) y Concurso abierto a otras Administraciones (CA); R: Puesto en Reserva; C: Carácter, Singularizado (S) y No Singularizado (NS); ADS: Adscripción, Diputación de Cádiz (DP), Organismos Autónomos Locales (OA), Consorcios (C) y Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales (SM/EPE). Valor del Punto Complemento Específico: 3,52 €.

* Complemento Específico en Euros (Se corresponde con las retribuciones del personal docente de la Junta de Andalucía).

(*1) Asignación de funciones de Implantación y Dirección de Servicio y proyectos, en virtud del art. 6.3 RD 128/18 (resolución de la Presidenta de fecha 9 de octubre de 2023).

(*2) Asignación de funciones de Letrado.

(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*5) Asignación de funciones de colaboración en la Secretaría General en virtud del art. 6.3 RD 128/2018 (resolución de la Presidenta de fecha 8 de julio de 2019).

(*6) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*P.C.S) Puestos de colaboración de Secretaría.

(*P.C.I) Puestos de colaboración de Intervención.

(*P.A) Puestos de Asistencia.

(*A/DP) Adscripción / Destino provisional en otra unidad administrativa.

(*D.O.A.) Adscripción / Destino provisional en otra Administración Pública.

(*AE) A Extinguir

(*FD) Periodo de llamamiento: máximo 4 meses anuales, a realizar en dos periodos (del 15 de diciembre al 15 de enero; del 1 de julio al 30 de septiembre), según necesidades del servicio.

(*P.A.D) Puestos del procedimiento de estabilización, pendiente de adscripción definitiva.

02 ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA													
PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
02.01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA													
02.01.01 ASESORÍA JURÍDICA													
F-28026 - JEFE/A ÁREA- COORDINADOR/A	F-28026.010 (*2)	1	A1	28	1.022				LD	0	S	(*2)	DP
F-28026 - JEFE/A ÁREA (*2)	F-28026.004, 008, 011-012	4	A1	28	1.022				LD	0	S	(*2)	DP
F-28026 - JEFE/A ÁREA	F-28026.014 (*2) (*3)	5	A1	28	1.022				LD	0	S	(*2) (*3)	DP
F-28019 - LETRADO/A	F-28019.001-007	7	A1	28	751				C	0	S		DP
F-24119 - T.A.E. DERECHO	F-24119.004	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.003	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
02.01.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.002	1	C1	22	481				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.025, 056, 111	3	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-21016 - JEFE/A NEGOCIADO	F-21016.001 (*AE)	1	C1	21	458				C	0	S		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.142	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, al puesto F-28026.014 JEFE/A ÁREA													
(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, al puesto F-25086.001 SECRETARIO/A INTERVENTOR/A JEFE/A SERVICIO JURÍDICO SAM													
02.01.02 TRIBUNAL RECURSOS CONTRACTUALES													
02.02.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES													
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.004	1	A1	30	1.312				LD	0	S		DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.005	1	A1	29	1.043				LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A	F-28004.003	1	A1	28	751				LD	0	S		DP
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.033	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.037	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.038	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-22068 - TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	F-22068.006-007	2	B	22	519				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.120-121	2	C1	21	444				C	0	NS		DP
02.02.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.011	1	C1	22	481				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.006, 016, 043, 083	4	C1	21	444				C	0	NS		DP
02.02.02 INTERVENCIÓN GENERAL													
E-30002 - INTERVENTOR/A	E-30002.001	1	A1	30	1.312				LD	0	S		DP
E-29017 - ADJUNTO/A INTERVENCIÓN HABILITADO/A NACIONAL	E-29017.001 (*P.C.I)	1	A1	29	1.121				C	0	S		DP
E-29014 - VICEINTERVENTOR/A	E-29014.001 (*P.C.I)	1	A1	29	1.121				C	0	S		DP
F-28016 - HABILITADO/A NACIONAL	F-28016.002	1	A1	28	1.022				LD	1	S	ART. 6 RD 128/2018	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.041	1	C2	18	463				C	0	NS		DP
L-23107 - TÉCNICO/A MEDIO INFORMÁTICA	L-23107.002	1	A2	23	574				C	0	NS		DP

PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
02.02.02.01 FUNCIÓN INTERVENTORA												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.001	1	A1	27	711				C	0	S	DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.025, 046	2	A1	24	607				C	0	NS	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.139	1	C2	18	463				C	0	NS	DP
02.02.02.01.01 DEPARTAMENTO FISCALIZACIÓN SUBVENCIONES Y OTROS GASTOS												
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.011	1	A2	25	646				C	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.073	1	C1	21	479				C	0	NS	DP
02.02.02.01.02 DEPARTAMENTO FISCALIZACIÓN CONTRATOS Y OTROS GASTOS DE INVERSIÓN												
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.012	1	A2	25	646				C	0	S	DP
02.02.02.01.02.01 COORDINACIÓN C1												
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.016	1	C1	22	548				C	0	S	DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.015	1	C1	22	516				C	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.060	1	C1	21	479				C	0	NS	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.018	1	C2	18	463				C	0	NS	DP
02.02.02.02 SERVICIO DE CONTROL FINANCIERO												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.005	1	A1	27	711				C	0	S	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.140	1	C2	18	463				C	0	NS	DP
02.02.02.02.01 DEPARTAMENTO DE CONTROL FINANCIERO PLANIFICADO												
F-25006 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1	F-25006.007	1	A1	25	646				C	0	S	DP
F-24118 - T.A.E. ECONOMISTA	F-24118.006	1	A1	24	607				C	0	NS	DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.047	1	A1	24	607				C	0	NS	DP
02.02.02.02.02 DEPARTAMENTO DE CONTROL FINANCIERO NO PLANIFICADO												
F-24118 - T.A.E. ECONOMISTA	F-24118.008	1	A1	24	607				C	0	NS	DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.024	1	A1	24	607				C	0	NS	DP
02.02.02.02.03 UNIDAD TÉCNICA C1												
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.004	1	C1	22	516				C	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.034, 088	2	C1	21	479				C	0	NS	DP
02.02.02.03 SERVICIO DE CONTABILIDAD												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.031	1	A1	27	711				C	0	S	DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.012	1	A1	24	607				C	0	NS	DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.028	1	A2	23	574				C	0	NS	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.112-113, 141	3	C2	18	463				C	0	NS	DP
02.02.02.03.01 COORDINACIÓN DE TOMA DE RAZÓN												
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.017	1	C1	22	548				C	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.015, 048	2	C1	21	479				C	0	NS	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.084	1	C2	18	463				C	0	NS	DP
02.02.02.03.02 PROYECTOS DE GASTO Y OTROS DE CONTABILIDAD												
F-24093 - T.A.E.	F-24093.024	1	A1	24	607				C	0	NS	DP
02.02.03 CENTRAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA												
F-28024 - COORDINADOR/A CENTRAL CONTRATACIÓN	F-28024.001	1	A1	28	751			LDA	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.007, 013, 050-051, 053, 081-084	9	A1	24	560				C	0	NS	DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.028	1	A1	24	560				C	0	NS	DP
F-24091 - T.A.E. ARQUITECTO/A	F-24091.001	1	A1	24	560				C	0	S	DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.010, 015	2	A2	23	527				C	0	NS	DP
F-21081 - RESPONSABLE COPISTERÍA ALMACÉN	F-21081.001	1	C1	21	444	X			C	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.054, 072, 085, 090	4	C1	21	444				C	0	NS	DP
F-18167 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL REPROGRAFÍA	F-18167.001	1	C2	18	428	X			C	0	S	DP
F-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	F-18057.022	1	C2	18	428				C	0	NS	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.010, 034, 109-110	4	C2	18	428				C	0	NS	DP
L-24093 - T.A.E.	L-24093.003	1	A1	24	560				C	0	NS	DP
L-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	L-23075.001	1	A2	23	527				C	0	S	DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.017, 023, 027, 036, 043	5	C2	18	428				C	0	NS	DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.012	1	LA								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
02.02.03.01 UNIDAD TÉCNICA C1 (1)												
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.001 (*AE)	1	C1	22	481				C	0	S	DP
02.02.03.02 UNIDAD TÉCNICA C1 (2)												
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.007 (*AE)	1	C1	22	481				C	0	S	DP
02.02.04 TESORERÍA												
E-30001 - TESORERO/A	E-30001.001	1	A1	30	1.312				LD	0	S	DP
F-28016 - HABILITADO/A NACIONAL	F-28016.001	1	A1	28	1.022				LD	1	S	ART. 6 RD 128/2018
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.002	1	A2	23	527				C	0	NS	DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.008, 024, 089	3	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.008, 035, 044, 111	4	C2	18	428				C	0	NS		DP
02.02.04.01 SERVICIO A2													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.002	1	A2	26	664				C	0	S		DP
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.004	1	A2	25	599				C	0	S		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.003	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
L-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	L-23056.006	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
02.02.04.01.01 COORDINACIÓN C1													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.005	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.102	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.138	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.024	1	C2	18	428				C	0	NS		DP

N: Número total de puestos; G: Grupo; CD: Complemento Destino; CE: Complemento Específico; P: Peligrosidad; D: Disponibilidad; L: Localización; FD: Formas de Designación, Libre Designación (LD), Libre Designación abierto a otras Administraciones (LDA), Concurso (C) y Concurso abierto a otras Administraciones (CA); R: Puesto en Reserva; C: Carácter, Singularizado (S) y No Singularizado (NS); ADS: Adscripción, Diputación de Cádiz (DP), Organismos Autónomos Locales (OA), Consorcios (C) y Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales (SM/EPE). Valor del Punto Complemento Específico: 3,52 €.

* Complemento Específico en Euros (Se corresponde con las retribuciones del personal docente de la Junta de Andalucía).

(*1) Asignación de funciones de Implantación y Dirección de Servicio y proyectos, en virtud del art. 6.3 RD 128/18 (resolución de la Presidenta de fecha 9 de octubre de 2023).

(*2) Asignación de funciones de Letrado.

(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*5) Asignación de funciones de colaboración en la Secretaría General en virtud del art. 6.3 RD 128/2018 (resolución de la Presidenta de fecha 8 de julio de 2019).

(*6) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*P.C.S) Puestos de colaboración de Secretaría.

(*P.C.I) Puestos de colaboración de Intervención.

(*P.A) Puestos de Asistencia.

(*A/DP) Adscripción / Destino provisional en otra unidad administrativa.

(*D.O.A.) Adscripción / Destino provisional en otra Administración Pública.

(*AE) A Extintuir

(*FD) Periodo de llamamiento: máximo 4 meses anuales, a realizar en dos periodos (del 15 de diciembre al 15 de enero; del 1 de julio al 30 de septiembre), según necesidades del servicio.

(*P.A.D) Puestos del procedimiento de estabilización, pendiente de adscripción definitiva.

03 ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y DESARROLLO A LA CIUDADANÍA													
PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
03.01 TRANSICIÓN ECOLÓGICA													
03.01.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES													
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.007	1	A1	30	1.312				LD	0	S		DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.012	1	A1	29	1.043				LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A	F-28004.001	1	A1	28	751				LD	0	S		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.037	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.059, 076, 086, 118-119	5	C1	21	444				C	0	NS		DP
03.01.02 SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.026	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-24128 - T.A.E. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	F-24128.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.004, 080	2	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.026	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.028	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.067, 112	2	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.097	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-24123 - T.A.E. CIENCIAS MEDIOAMBIENTALES	L-24123.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
L-24108 - T.A.E. BIÓLOGO/A	L-24108.001	1	A1	24	560				C	0	S		DP
L-24103 - TÉCNICO/A SUPERIOR MEDIOAMBIENTE	L-24103.001	1	A1	24	560				C	0	S		DP
03.01.02.01 SERVICIO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL													
F-25063 - DIRECTOR/A CASA COLORES	F-25063.001	1	A2	25	599				C	0	S		DP
F-24123 - T.A.E. CIENCIAS MEDIOAMBIENTALES	F-24123.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-21082 - MONITOR/A MEDIOAMBIENTAL	F-21082.001-002	2	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-21059 - T.A.A.E. CASA COLORES	F-21059.001	1	C1	21	444		X		C	0	S		DP
F-18122 - ANIMADOR/A AMBIENTAL CASA COLORES	F-18122.002	1	C2	18	408		X		C	0	S		DP
F-18082 - OFICIAL/A CONDUCTOR/A C.N.A.	F-18082.001	1	C2	18	408	X	X		C	0	S		DP
F-18062 - OFICIAL/A COCINA	F-18062.001	1	C2	18	408		X		C	0	NS		DP
L-18151 - OFICIAL/A INSTRUCTOR/A ANIMADOR/A	L-18151.001	1	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14064 - AYUDANTE/A AGROPECUARIO/A	L-14064.001, 006-007, 019	4	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
03.01.03 SERVICIO DE DESARROLLO RURAL, GANADERÍA, AGROALIMENTACIÓN Y JARDINERÍA													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.025	1	A1	27	664	X	X	X	C	0	S		DP
F-24130 - VETERINARIO/A	F-24130.001-002	2	A1	24	560	X	X	X	C	0	NS		DP
F-24122 - T.A.E. INGENIERO/A AGRÍCOLA	F-24122.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.065	1	A1	24	560	X			C	0	NS		DP
F-24032 - JEFE/A UNIDAD AGRARIA LABORATORIO	F-24032.001	1	A1	24	599	X			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.046, 053	2	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-21005 - ADMINISTRADOR/A C.E.A.G.	F-21005.001	1	C1	21	458	X	X	X	C	0	S		DP
F-18055 - OFICIAL/AADMINISTRACIONESPECIALC.E.A.G.	F-18055.001	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.036	1	C2	18	428	X			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.143	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
F-14049 - A.S.E. C.A. CHIPIONA	F-14049.001	1	GP	14	372	X	X		C	0	S		DP
L-18157 - OFICIAL/A MAQUINISTA	L-18157.001	1	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18147 - CAPATAZ/A C.E.A.G.	L-18147.001	1	LD.1				X					RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14064 - AYUDANTE/A AGROPECUARIO/A	L-14064.003-005, 008-010, 012-013, 018, 020-021, 023	12	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
03.01.03.01 DEPARTAMENTO DE GANADERÍA													
F-25081 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 GANADERÍA	F-25081.001	1	A1	25	599	X	X	X	C	0	S		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.063	1	A1	24	560	X	X	X	C	0	NS		DP
F-24086 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A1 C.E.A.G.	F-24086.001-002	2	A1	24	599	X	X	X	C	0	S		DP
03.01.03.01.01 CEAG EL BOSQUE (FINCA EL IMPERIO)													
F-18175 - CAPATAZ/A AGROPECUARIO	F-18175.001	1	C2	18	408	X			C	0	NS		DP
F-18172 - MAQUINISTA AGRÍCOLA	F-18172.001	1	C2	18	408	X	X		C	0	S		DP
F-18135 - ENCARGADO/A EL IMPERIO	F-18135.001	1	C2	18	423	X	X	X	C	0	S		DP
L-14064 - AYUDANTE/A AGROPECUARIO/A	L-14064.002, 014-017, 022	6	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
03.01.03.01.02 FINCA MONTEMARISMA- VEJER													
L-14064 - AYUDANTE/A AGROPECUARIO/A	L-14064.011	1	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14048 - VAQUERO/A	L-14048.001-002	2	LB									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
03.01.03.02 DEPARTAMENTO DE JARDINERÍA													
F-25009 - JEFE/A DEPARTAMENTO JARDINERÍA	F-25009.001	1	A2	25	599	X			C	0	S		DP
F-24083 - JEFE/A UNIDAD AGRARIA F.E.	F-24083.001 (*AE)	1	A2	24	527	X			C	0	S		DP
F-23094 - INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA	F-23094.001	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
03.01.03.02.01 VIVERO VILLAMARTÍN													
03.01.04 MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.013	1	A2	26	664				C	0	S		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.014	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
03.01.04.01 COORDINACIÓN MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.020	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.014 (*AE)	1	C1	22	481				C	0	S		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.101	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.049	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
03.02 DESARROLLO A LA CIUDADANÍA													
03.02.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES													
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.013	1	A1	30	1.312				LD	0	S		DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.001	1	A1	29	1.043				LD	0	S		DP
F-28026 - JEFE/A ÁREA	F-28026.002	1	A1	28	1.022				LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA	F-28004.006	1	A1	28	751				LD	0	S		DP
F-24118 - T.A.E. ECONOMISTA	F-24118.002	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.087, 094	2	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.029	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.041	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.116	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
03.02.01.01 COORDINACIÓN C1													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.030	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.022	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.037, 085	2	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.019	1	C2	18	428				C	0	NS		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
03.02.02 SERVICIO DE DEPORTES													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.008	1	A1	27	664				C	0	S		DP
03.02.02.01 DEPARTAMENTO A1													
F-25006 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1	F-25006.002	1	A1	25	599				C	0	S		DP
F-24127 - TÉCNICO/A DEPORTES A1	F-24127.001-002	2	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.042	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
03.02.02.01.01 DEPARTAMENTO A2													
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.003	1	A2	25	599				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.080	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.125	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-21048 - ADMINISTRATIVO/A	L-21048.006	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
03.02.03 PERSONAL ASISTENCIA A ENTIDADES DEPENDIENTES (F. PROVINCIAL CULTURA)													
F-24124 - T.A.E. GESTIÓN CULTURAL	F-24124.002	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24118 - T.A.E. ECONOMISTA	F-24118.005	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.070	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.016	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.114	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
03.02.03.01 DEPARTAMENTO A1													
F-25084 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 CULTURA	F-25084.001	1	A1	25	599		X		C	0	S		OA
F-24124 - T.A.E. GESTIÓN CULTURAL	F-24124.001, 003	2	A1	24	560				C	0	NS		OA
F-24096 - T.A.G.	F-24096.029, 095	2	A1	24	560				C	0	NS		OA
L-24136 - TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN A1	L-24136.003	1	A1	24	560				C	0	NS		OA
L-24124 - T.A.E. GESTIÓN CULTURAL	L-24124.001	1	A1	24	560				C	0	NS		OA
03.02.03.01.01 COORDINACIÓN A2													
F-26039 - COORDINADOR/A ADJUNTO/A DIRECCIÓN ÁREA A2	F-26039.002	1	A2	26	751				LD	0	NS		OA
03.02.03.01.01.01 DEPARTAMENTO A2													
F-25001 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 CULTURA	F-25001.001-002	2	A2	25	599		X		C	0	S		OA
F-24082 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 CULTURA	F-24082.001	1	A2	24	527		X		C	0	S		OA
F-23097 - TÉCNICO/A MEDIO EMPRESARIALES	F-23097.002	1	A2	23	527				C	0	NS		OA
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.007	1	A2	23	527				C	0	NS		OA
F-22068 - TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	F-22068.012-013	2	B	22	519				C	0	S		OA
L-23106 - TÉCNICO/A MEDIO BIBLIOTECONOMÍA	L-23106.001	1	A2	23	527				C	0	NS		OA
L-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	L-23056.004	1	A2	23	527				C	0	NS		OA
03.02.03.01.01.01.01 COORDINACIÓN C1													
F-22061 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A CULTURA(*AE)	F-22061.001, 003 (*A/ DP)-004	3	C1	22	513		X		C	0	S		OA
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.002	1	C1	22	513				C	0	S		OA
03.02.03.01.01.01.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.025	1	C1	22	481				C	0	S		OA
F-21080 - T.A.A.E. CULTURA	F-21080.001-002	2	C1	21	444		X		C	0	S		OA
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.001, 017, 023, 062-063	5	C1	21	444				C	0	NS		OA
F-18129 - OFICIAL/A POLIVALENTE CULTURA	F-18129.001-002	2	C2	18	418	X	X		C	0	S		OA
F-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	F-18057.026	1	C2	18	428				C	0	NS		OA
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.038	1	C2	18	428				C	0	NS		OA
F-18015 - JEFE/A GRUPO MONTAJE EXPOSICIONES	F-18015.001	1	C2	18	423	X	X		C	0	S		OA
03.02.04 SERVICIO DE PUBLICACIONES													
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO SERVICIO PUBLICACIONES	F-23056.002	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.008	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.023	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.078	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.009, 014	2	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
03.02.05 DESARROLLO SOCIAL (JUVENTUD Y EDUCACIÓN)													
F-24096 - T.A.G.	F-24096.096	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24072 - SECRETARIO/A F.P.	F-24072.001	1	A1	24	1162.97 *				C	0	S		DP
F-24070 - DIRECTOR/A F.P.	F-24070.001	1	A1	24	1494.69 *				C	0	S		DP
F-24005 - TUTOR/A SECUNDARIA (*AE)	F-24005.001	1	A1	24	857.92 *				C	0	S		DP
F-24003 - JEFE/A DEPARTAMENTO SECUNDARIA (*AE)	F-24003.001	1	A1	24	883.36 *				C	0	S		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.013	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.027	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.030, 077	2	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-21013 - TUTOR/A INFANTIL PRIMARIA (*AE)	F-21013.003, 005	2	A2	21	836.72 *				C	0	S		DP
L-24005 - TUTOR/A SECUNDARIA	L-24005.001	1	A1	24	857.92 *				C	0	S		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
L-21048 - ADMINISTRATIVO/A	L-21048.001	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
L-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	L-18057.001	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.009,012	2	C2	18	428				C	0	NS		DP
03.02.06 PERSONAL ASISTENCIA A ENTIDADES DEPENDIENTES (IFECA)													
F-24096 - T.A.G.	F-24096.005	1	A1	24	560				C	0	NS		C
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.127	1	C1	21	444				C	0	NS		C
F-18114 - VIGILANTE/A CONTROLADOR/A	F-18114.001	1	C2	18	418	X			C	0	S		C
F-18100 - OFICIAL/A SERVICIOS ESPECIALES H.D.	F-18100.003	1	C2	18	408	X			C	0	S		C
L-18114 - VIGILANTE/A CONTROLADOR/A I.F.E.C.A.	L-18114.001	1	LC.1									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	C
L-18073 - OFICIAL/A TELEFONISTA	L-18073.005	1	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	C
03.02.07 SERVICIO DE PLANES, CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES Y CONTRATOS													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.016	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.032, 071, 085, 091	4	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23097 - TÉCNICO/A MEDIO EMPRESARIALES	F-23097.001	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
03.02.07.01 COORDINACIÓN C1													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.029	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.038	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.119-120, 128	3	C2	18	428				C	0	NS		DP

N: Número total de puestos; G: Grupo; CD: Complemento Destino; CE: Complemento Específico; P: Peligrosidad; D: Disponibilidad; L: Localización; FD: Formas de Designación, Libre Designación (LD), Libre Designación abierto a otras Administraciones (LDA), Concurso (C) y Concurso abierto a otras Administraciones (CA); R: Puesto en Reserva; C: Carácter, Singularizado (S) y No Singularizado (NS); ADS: Adscripción, Diputación de Cádiz (DP), Organismos Autónomos Locales (OA), Consorcios (C) y Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales (SM/EPE). Valor del Punto Complemento Específico: 3,52 €.

* Complemento Específico en Euros (Se corresponde con las retribuciones del personal docente de la Junta de Andalucía).

(*1) Asignación de funciones de Implantación y Dirección de Servicio y proyectos, en virtud del art. 6.3 RD 128/18 (resolución de la Presidenta de fecha 9 de octubre de 2023).

(*2) Asignación de funciones de Letrado.

(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*5) Asignación de funciones de colaboración en la Secretaría General en virtud del art. 6.3 RD 128/2018 (resolución de la Presidenta de fecha 8 de julio de 2019).

(*6) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*P.C.S) Puestos de colaboración de Secretaría.

(*P.C.I) Puestos de colaboración de Intervención.

(*P.A) Puestos de Asistencia.

(*A/DP) Adscripción / Destino provisional en otra unidad administrativa.

(*D.O.A.) Adscripción / Destino provisional en otra Administración Pública.

(*AE) A Extinguir

(*FD) Periodo de llamamiento: máximo 4 meses anuales, a realizar en dos periodos (del 15 de diciembre al 15 de enero; del 1 de julio al 30 de septiembre), según necesidades del servicio.

(*P.A.D) Puestos del procedimiento de estabilización, pendiente de adscripción definitiva.

04 ÁREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS													
PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
04.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES													
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.003	1	A1	30	1.312				LD	0	S		DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.008-009	2	A1	29	1.043				LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA	F-28004.008	1	A1	28	751				LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA	F-28004.014	1	A1	28	751				LD	0	S		DP
F-25006 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1	F-25006.003	1	A1	25	646				C	0	S		DP
F-24134 - T.A.E. CIENCIAS DEL TRABAJO	F-24134.001-003	3	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.009	1	A2	23	574				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.043	1	A2	23	574				C	0	NS		DP
F-22068 - TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	F-22068.009-010	2	B	22	519				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.051, 113, 124-125	4	C1	21	479				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.015	1	C2	18	463				C	0	NS		DP
04.01.01 UNIDAD TÉCNICA ADMINISTRATIVA													
F-24096 - T.A.G.	F-24096.049, 090	2	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.002, 030	2	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.110	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
04.02 SERVICIO DE PROVISIÓN DE PUESTOS, OPOSICIONES Y ARCHIVO- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.003	1	A1	27	711		X	X	C	0	S		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.033	1	A1	24	607				C	0	NS		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
04.02.01 GESTIÓN DE PROCESOS Y PROVISIÓN DE PUESTOS													
F-22068 - TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	F-22068.002	1	B	22	519				C	0	S		DP
04.02.01.01 COORDINACIÓN GESTIÓN PROCESOS Y PROVISIÓN PUESTOS TRABAJO													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.014	1	C1	22	548		X	X	C	0	S		DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.009, 018	2	C1	22	516				C	1	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.033, 128	2	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.104, 131-132, 144	4	C2	18	463				C	0	NS		DP
04.02.02 ARCHIVO- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													
F-24093 - T.A.E.	F-24093.017	1	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.065	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
04.03 SERVICIO DE GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.030	1	A1	27	711		X	X	C	0	S		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.040	1	A1	24	607				C	0	NS		DP
04.03.01 SERVICIO DE GESTIÓN DE PLANTILLA, RPT Y SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL A2													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.010	1	A2	26	711		X	X	C	0	S		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.027	1	A2	23	574				C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.129	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
L-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	L-23056.003	1	A2	23	574				C	0	NS		DP
04.03.01.01 COORDINACIÓN SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL C1													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.009	1	C1	22	548				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.081	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.005, 007, 033	3	C2	18	463				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.020	1	C2	18	463				C	0	NS		DP
04.03.02 SERVICIO DE SITUACIÓN Y CONTROL HORARIO DEL PERSONAL A2													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.011	1	A2	26	711		X	X	C	0	S		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.016	1	A2	23	574				C	0	NS		DP
04.03.02.01 COORDINACIÓN DE CONTROL DE PRESENCIA													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.012	1	C1	22	548				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.027, 042	2	C1	21	479				C	1	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.003	1	C2	18	463				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.037	1	C2	18	463				C	0	NS		DP
04.04 SERVICIO DE NÓMINAS Y GESTIÓN ECONÓMICA													
04.04.01 SERVICIO DE NÓMINAS													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.005	1	A2	26	711		X	X	C	0	S		DP
F-23099 - TÉCNICO/A MEDIO RELACIONES LABORALES	F-23099.001	1	A2	23	574				C	0	NS		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.025	1	A2	23	574				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.010	1	A2	23	574				C	0	NS		DP
04.04.01.01 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE NÓMINA													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.013	1	C1	22	548				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.032, 084	2	C1	21	479				C	1	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.022, 034	2	C2	18	463				C	0	NS		DP
04.04.01.02 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PASIVO													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.010	1	C1	22	548				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.010	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.121	1	C2	18	463				C	0	NS		DP
04.04.02 GESTIÓN ECONÓMICA													
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.145	1	C2	18	463				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.018, 047, 051	3	C2	18	463				C	0	NS		DP
04.05 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD LABORAL													
F-25092 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 SALUD LABORAL	F-25092.001	1	A1	25	599	X			C	0	S		DP
F-24098 - MÉDICO/A	F-24098.002	1	A1	24	560	X	X	X	C	0	NS		DP
L-24113 - T.A.E. MÉDICO SALUD LABORAL	L-24113.001	1	A1	24	560	X	X	X	C	0	S		DP
04.05.01 SERVICIO A2													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.012	1	A2	26	664				C	0	S		DP
F-25093 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 SALUD LABORAL	F-25093.001-002 (*AE)	2	A2	25	599	X			C	0	S		DP
F-25069 - TÉCNICO/A PREVENCIÓN	F-25069.001-003	3	A2	25	599	X			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.019	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
L-25093 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 SALUD LABORAL	L-25093.001	1	A2	25	599	X			C	0	S		DP
L-23057 - D.U.E.	L-23057.005	1	A2	23	527	X			C	0	NS		DP

PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
04.05.01.01 COORDINACIÓN C1												
F-22071 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A SALUD LABORAL	F-22071.001	1	C1	22	513	X		C	0	S		DP
04.05.01.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1												
F-22063 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 SALUD LABORAL	F-22063.002	1	C1	22	481	X		C	0	S		DP
F-21056 - ADMINISTRATIVO/A ASISTENCIA MÉDICA	F-21056.001, 003-004	3	C1	21	444	X		C	0	S		DP
F-21016 - JEFE/A NEGOCIADO	F-21016.003	1	C1	21	458			C	0	S		DP
L-18050 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ASISTENCIA MÉDICA	L-18050.001	1	C2	18	428	X		C	0	S		DP
04.05.01.01.02 UNIDAD TÉCNICA C1												
F-22063 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 SALUD LABORAL	F-22063.003	1	C1	22	481	X		C	0	S		DP
F-21056 - ADMINISTRATIVO/A ASISTENCIA MÉDICA	F-21056.002, 005-007	4	C1	21	444	X		C	0	S		DP
F-18166 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL SALUD LABORAL	F-18166.001	1	C2	18	428	X		C	0	S		DP
04.06 PUESTOS VACANTES DESTINADOS A RESERVA POR CESE DE PERSONAL DE LIBRE DESIGNACIÓN O SIN UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.002, 004, 013-014, 023	5	A1	27	664			C	0	S		DP
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.003	1	A2	26	664			C	0	S		DP
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.002	1	A2	25	599			C	0	S		DP
F-25006 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1	F-25006.001	1	A1	25	599			C	0	S		DP
F-24134 - T.A.E. CIENCIAS DEL TRABAJO	F-24134.004	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.010, 035-036, 038, 058-061, 099	9	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.044, 051	2	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-24078 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2	F-24078.003	1	A2	24	527			C	0	S		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.020, 026	2	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.009, 031, 045-046	4	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.044, 071, 091, 094, 096-100, 108, 114-115	12	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.061, 070, 091, 134	4	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-24118 - T.A.E. ECONOMISTA	L-24118.001-002 (*P.A.D.)	2	A1	24	560			C	0	NS		DP
L-23078 - TÉCNICO/A GRADO MEDIO	L-23078.003 (*P.A.D.)	1	A2	23	527			C	0	S		DP
L-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	L-23075.002-003 (*P.A.D.)	2	A2	23	527			C	0	S		DP

N: Número total de puestos; G: Grupo; CD: Complemento Destino; CE: Complemento Específico; P: Peligrosidad; D: Disponibilidad; L: Localización; FD: Formas de Designación, Libre Designación (LD), Libre Designación abierto a otras Administraciones (LDA), Concurso (C) y Concurso abierto a otras Administraciones (CA); R: Puesto en Reserva; C: Carácter, Singularizado (S) y No Singularizado (NS); ADS: Adscripción, Diputación de Cádiz (DP), Organismos Autónomos Locales (OA), Consorcios (C) y Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales (SM/EPE). Valor del Punto Complemento Específico: 3,52 €.

* Complemento Específico en Euros (Se corresponde con las retribuciones del personal docente de la Junta de Andalucía).

(*1) Asignación de funciones de Implantación y Dirección de Servicio y proyectos, en virtud del art. 6.3 RD 128/18 (resolución de la Presidenta de fecha 9 de octubre de 2023).

(*2) Asignación de funciones de Letrado.

(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*5) Asignación de funciones de colaboración en la Secretaría General en virtud del art. 6.3 RD 128/2018 (resolución de la Presidenta de fecha 8 de julio de 2019).

(*6) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*P.C.S) Puestos de colaboración de Secretaría.

(*P.C.I) Puestos de colaboración de Intervención.

(*P.A) Puestos de Asistencia.

(*A/DP) Adscripción / Destino provisional en otra unidad administrativa.

(*D.O.A.) Adscripción / Destino provisional en otra Administración Pública.

(*AE) A Extinguir

(*FD) Periodo de llamamiento: máximo 4 meses anuales, a realizar en dos periodos (del 15 de diciembre al 15 de enero; del 1 de julio al 30 de septiembre), según necesidades del servicio.

(*P.A.D) Puestos del procedimiento de estabilización, pendiente de adscripción definitiva.

05 ÁREA DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO												
PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
05.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES												
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.006	1	A1	30	1.312			LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A	F-28004.007	1	A1	28	751			LD	0	S		DP
F-24133 - T.A.E. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	E-24133.001	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.035-036	2	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-22068 - TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	F-22068.001, 004-005	3	B	22	519			C	0	S		DP
05.01.01 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES												
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.007	1	C1	22	513			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.009, 055, 093, 122-123	5	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.014	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	L-18057.003	1	C2	18	428			C	0	NS		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
05.02 ADMINISTRACIÓN GENERAL (RRHH- PERSONAL, CONTRATACIÓN Y PRESUPUESTOS- GESTIÓN ECONÓMICA)													
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.010	1	A1	30	1.312				LD	0	S		DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.013	1	A1	29	1.043				LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A	F-28004.005	1	A1	28	751				LD	0	S		DP
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.029	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-24118 - T.A.E. ECONOMISTA	F-24118.003, 007, 009	3	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.055-057, 063, 067-068	6	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.034	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
05.02.01 COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.003	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.117, 130	2	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.124	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
F-18004 - SECRETARIO/A DIPUTADO/A	F-18004.004	1	C2	18	434		X		LD	0	S		DP
05.03 PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CALIDAD DE PROGRAMAS													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.022	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.040, 064	2	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.018	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-21002 - JEFE/A PERSONAL	F-21002.001 (*AE)	1	C1	21	458				C	0	S		DP
L-24137 - T.A.E. LICENCIADO/A A1	L-24137.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
05.04 TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA INTELIGENTE Y COMPETITIVA													
F-24096 - T.A.G.	F-24096.030, 066	2	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.008	1	C1	22	513				C	0	S		DP
05.04.01 COORDINACIÓN C1													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.011	1	C1	22	513				C	0	S		DP
05.04.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.005	1	C1	22	481				C	0	S		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.001, 108	2	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.042	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
05.05 CAPACITACIÓN PROFESIONAL, ESPECIALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TALENTO													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.009	1	A2	26	664				C	0	S		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.014, 023	2	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-22068 - TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	F-22068.003	1	B	22	519				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.026	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-21016 - JEFE/A NEGOCIADO	F-21016.002 (*AE)	1	C1	21	458				C	0	S		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.039	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.013	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
05.05.01 ESCUELA DE HOSTELERÍA "FERNANDO QUIÑONES"													
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.037	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
05.06 PROGRAMAS EUROPEOS Y ACTUACIONES INTEGRADAS DE COOPERACIÓN AUTONÓMICA Y NACIONAL													
L-24136 - TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN A1	L-24136.004	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
05.07 SECTOR TURÍSTICO SOSTENIBLE													
F-28026 - JEFE/A ÁREA	F-28026.016-017 (*AE)	2	A1	28	1.022				LD	0	S		DP
05.07.01 PROMOCIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.011	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-24129 - INGENIERO/A INFORMÁTICO/A	F-24129.002	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23104 - TÉCNICO/A MEDIO TURISMO	F-23104.001	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.012, 019	2	A2	23	527				C	1	NS		DP
05.07.01.01 COORDINACIÓN C1													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.026	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.045	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.106-107, 123	3	C2	18	428				C	0	NS		DP
05.07.02 DESTINO TURÍSTICO INTELIGENTE													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.006	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-24131 - T.A.E. PUBLICIDAD Y REL. PUBLICAS	F-24131.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.006, 018	2	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24090 - T.A.E. PERIODISTA	F-24090.002, 004	2	A1	24	560		X		C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.041	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.012, 099	2	C2	18	428				C	0	NS		DP

N: Número total de puestos; G: Grupo; CD: Complemento Destino; CE: Complemento Específico; P: Peligrosidad; D: Disponibilidad; L: Localización; FD: Formas de Designación, Libre Designación (LD), Libre Designación abierto a otras Administraciones (LDA), Concurso (C) y Concurso abierto a otras Administraciones (CA); R: Puesto en Reserva; C: Carácter, Singularizado (S) y No Singularizado (NS); ADS: Adscripción, Diputación de Cádiz (DP), Organismos Autónomos Locales (OA), Consorcios (C) y Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales (SM/EPE). Valor del Punto Complemento Específico: 3,52 €.

* Complemento Específico en Euros (Se corresponde con las retribuciones del personal docente de la Junta de Andalucía).

(*1) Asignación de funciones de Implantación y Dirección de Servicio y proyectos, en virtud del art. 6.3 RD 128/18 (resolución de la Presidenta de fecha 9 de octubre de 2023).

(*2) Asignación de funciones de Letrado.

(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*5) Asignación de funciones de colaboración en la Secretaría General en virtud del art. 6.3 RD 128/2018 (resolución de la Presidenta de fecha 8 de julio de 2019).

(*6) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*P.C.S) Puestos de colaboración de Secretaría.

(*P.C.I) Puestos de colaboración de Intervención.

(*P.A) Puestos de Asistencia.

(*A/DP) Adscripción / Destino provisional en otra unidad administrativa.

(*D.O.A.) Adscripción / Destino provisional en otra Administración Pública.

(*AE) A Extinguir

(*FD) Periodo de llamamiento: máximo 4 meses anuales, a realizar en dos periodos (del 15 de diciembre al 15 de enero; del 1 de julio al 30 de septiembre), según necesidades del servicio.

(*P.A.D) Puestos del procedimiento de estabilización, pendiente de adscripción definitiva.

06 ÁREA DE DESARROLLO LOCAL, ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y SERVICIOS DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA													
PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS	
06.01 DESARROLLO LOCAL													
06.01.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES													
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.009	1	A1	30	1.312			LD	0	S			DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.004	1	A1	29	1.043			LD	0	S			DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.019	1	C1	21	444			C	0	NS			DP
06.01.01.01 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.025	1	C1	22	513			C	0	S			DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.040	1	C1	21	444			C	0	NS			DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.002, 087, 098, 103, 130, 133, 146-147	8	C2	18	428			C	0	NS			DP
06.01.01.02 UNIDAD ECONÓMICA													
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.021, 030, 040	3	C2	18	428			C	0	NS			DP
06.01.02 SERVICIO DE PLANES DE COOPERACIÓN													
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.001, 003, 006	3	A2	23	527			C	0	S			DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.015	1	A2	23	527	X		C	0	S			DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.041	1	C2	18	428			C	0	NS			DP
06.01.03 SERVICIO DE CONVOCATORIAS Y SUBVENCIONES													
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.002, 007	2	A2	23	527			C	0	S			DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.012	1	A2	23	527	X		C	0	S			DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.102	1	C2	18	428			C	0	NS			DP
06.01.04 SERVICIO JURÍDICO													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.027	1	A1	27	664			C	0	S			DP
F-24119 - T.A.E. DERECHO	F-24119.002-003	2	A1	24	560			C	0	NS			DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.026, 089	2	A1	24	560			C	0	NS			DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.032	1	A1	24	560			C	0	NS			DP
06.02 ASISTENCIA A MUNICIPIOS													
06.02.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES													
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.001	1	A1	30	1.312			LD	0	S			DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.002, 006	2	A1	29	1.043			LD	0	S			DP
F-28026 - JEFE/A ÁREA	F-28026.021	1	A1	28	1.022			LD	0	S			DP
F-26039 - COORDINADOR/A ADJUNTO/A DIRECCIÓN ÁREA A2	F-26039.004	1	A2	26	751	X	X	LD	0	NS			DP
F-24126 - INGENIERO/A DE LA EDIFICACIÓN	F-24126.008-009	2	A1	24	560	X		C	0	NS			DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.092, 097	2	A1	24	560			C	0	NS			DP
F-22074 - TÉCNICO/A SUPERIOR DELINEACIÓN, EDIFICIOS Y OBRAS	F-22074.007-013	7	B	22	519			C	0	S			DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.023, 027	2	C2	18	428			C	0	NS			DP
L-24106 - T.A.E. A.E.P.S.A.	L-24106.001	1	A1	24	560	X		C	0	S			DP
06.02.02 SERVICIO DE ASISTENCIA A ENTIDADES LOCALES (SAEL)													
F-27033 - JEFE/A SERVICIO ORGANIZACION SAEL	F-27033.001	1	A1	27	664		X	X	C	0	S		DP
06.02.02.01 SERVICIO JURÍDICO													
F-25086 - SECRETARIO/A INTERVENTOR/A JEFE/A SERVICIO JURÍDICO SAM (*P.A)	F-25086.001 (*4)	1	A1	27	833	X		C	0	S	(*4)		DP
F-25086 - SECRETARIO/A INTERVENTOR/A ASISTENCIA MUNICIPIOS (*P.A)	F-25086.002 (*5)	1	A1	29	1.121			C	0	S	(*5)		DP
F-25086 - SECRETARIO/A INTERVENTOR/A ASISTENCIA MUNICIPIOS (*P.A)	F-25086.003-005	3	A1	25	599	X		C	0	S			DP
F-25073 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 S.A.M.	F-25073.001	1	A1	25	599	X		C	0	S			DP
F-24119 - T.A.E. DERECHO	F-24119.001	1	A1	24	560			C	0	NS			DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.015, 041-042	3	A1	24	560			C	0	NS			DP
06.02.02.01.01 SERVICIO ASISTENCIA RRHH A2													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO ASISTENCIA MATERIA RRHH A2	F-26030.014	1	A2	26	664	X		C	0	S			DP
F-23070 - TÉCNICO/A MEDIO ASISTENCIA MUNICIPIOS	F-23070.001	1	A2	23	527	X		C	0	S			DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.021	1	A2	23	527	X			C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.049	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
L-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	L-23055.001	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
06.02.02.02 SERVICIO ECONÓMICO- FINANCIERO													
F-25086 - SECRETARIO/AINTERVENTOR/AJEFE/ASERVICIO ECONOMICO- FINANCIERO (*P.A)	F-25086.006 (*6)	1	A1	27	833	X			C	0	S	(*6)	DP
F-24118 - T.A.E. ECONOMISTA	F-24118.004	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.037	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24094 - T.A.E. S.A.M.	F-24094.016	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-23099 - TÉCNICO/A MEDIO RELACIONES LABORALES	F-23099.002	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
06.02.02.02.01 DEPARTAMENTO ECONÓMICO- FINANCIERO													
F-25006 - JEFE/A DEPARTAMENTO ECONÓMICO-FINANCIERO A1	F-25006.008	1	A1	25	599				C	0	S		DP
F-24118 - T.A.E. ECONOMISTA	F-24118.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.025	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
06.02.02.02.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.003	1	C1	22	481				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.005	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
06.02.02.03 SERVICIO DE FORMACIÓN													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.007	1	A1	27	664				C	0	S		DP
L-24125 - T.A.E. IGUALDAD	L-24125.003	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
06.02.02.03.01 SERVICIO A2													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.007 (*A/DP)	1	A2	26	664				C	0	S		DP
F-23098 - TÉCNICO/A FORMACIÓN	F-23098.001-002	2	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.020, 101	2	C1	21	444				C	0	NS		DP
L-21048 - ADMINISTRATIVO/A	L-21048.003	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
06.02.03 SAM PERIFÉRICOS													
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.014-017	4	A2	23	527				C	0	S		DP
06.02.03.01 SAM JIMENA- CASTELLAR													
F-24126 - INGENIERO/A DE LA EDIFICACIÓN	F-24126.004	1	A1	24	560	X			C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.002	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24094 - T.A.E. S.A.M.	F-24094.015	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.006	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.039	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
L-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	L-23072.005	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	L-21069.001	1	C1	21	458	X			C	0	S		DP
06.02.03.02 SAM MEDINA SIDONIA													
F-27028 - JEFE/A SERVICIO S.A.M.	F-27028.002	1	A1	27	664	X			CA	0	S		DP
F-24126 - INGENIERO/A DE LA EDIFICACIÓN	F-24126.003	1	A1	24	560	X			C	0	NS		DP
F-24112 - T.A.G. S.A.M.	F-24112.002	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-24094 - T.A.E. S.A.M.	F-24094.008	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-24091 - T.A.E. ARQUITECTO/A	F-24091.002	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24119 - T.A.E. DERECHO	L-24119.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
L-24094 - T.A.E. S.A.M.	L-24094.001	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24091 - T.A.E. ARQUITECTO/A	L-24091.001	1	A1	24	560				C	0	S		DP
06.02.03.02.01 DEPARTAMENTO A2													
F-25091 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 S.A.M.	F-25091.001	1	A2	25	599	X			C	0	S		DP
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.009	1	A2	23	527				C	0	S		DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.002	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	F-21069.001, 004, 013	3	C1	21	458	X			C	0	S		DP
F-21015 - DELINEANTE/A	F-21015.001, 004	2	C1	21	458				C	0	NS		DP
L-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	L-23072.002	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.029	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
06.02.03.03 SAM OLVERA													
F-27028 - JEFE/A SERVICIO S.A.M.	F-27028.001	1	A1	27	664	X			C	0	S		DP
06.02.03.03.01 DEPARTAMENTO A1													
F-25073 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 S.A.M.	F-25073.002	1	A1	25	599	X			C	0	S		DP
F-24126 - INGENIERO/A DE LA EDIFICACIÓN	F-24126.001-002	2	A1	24	560	X			C	0	NS		DP
F-24112 - T.A.G. S.A.M.	F-24112.001	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-24091 - T.A.E. ARQUITECTO/A	F-24091.004	1	A1	24	560				C	0	S		DP
L-24094 - T.A.E. S.A.M.	L-24094.003	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24091 - T.A.E. ARQUITECTO/A	L-24091.002-003	2	A1	24	560				C	0	S		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
06.02.03.03.01.01 DEPARTAMENTO A2													
F-25091 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 S.A.M.	F-25091.002	1	A2	25	599	X			C	0	S		DP
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.011	1	A2	23	527				C	0	S		DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.004, 007-008	3	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	F-21069.005, 014	2	C1	21	458	X			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.002	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.031	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	L-23072.006-007	2	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	L-21069.002-003	2	C1	21	458	X			C	0	S		DP
06.02.03.04 SAM VILLAMARTÍN													
F-27028 - JEFE/A SERVICIO S.A.M.	F-27028.003	1	A1	27	664	X			C	0	S		DP
L-18161 - OFICIAL/A POLIVALENTE	L-18161.001	1	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
06.02.03.04.01 DEPARTAMENTO A1													
F-25073 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 S.A.M.	F-25073.003	1	A1	25	599	X			C	0	S		DP
F-24112 - T.A.G. S.A.M.	F-24112.003	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-24094 - T.A.E. S.A.M.	F-24094.001, 003, 007, 014	4	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.010	1	A2	23	527				C	0	S		DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.003, 009, 011, 017	4	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	F-21069.002-003, 011	3	C1	21	458	X			C	0	S		DP
F-21015 - DELINEANTE/A	F-21015.005	1	C1	21	458				C	0	NS		DP
F-18111 - OFICIAL/A POLIVALENTE	F-18111.001	1	C2	18	418	X			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.030, 042	2	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-24136 - TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN A1	L-24136.005	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
L-24094 - T.A.E. S.A.M.	L-24094.002	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	L-23072.001, 003-004	3	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	L-21069.004	1	C1	21	458	X			C	0	S		DP
06.02.04 OFICINA TÉCNICA DE ASISTENCIA A MUNICIPIOS													
06.02.04.01 SERVICIO DE ARQUITECTURA Y PLANEAMIENTO													
F-27027 - JEFE/A SERVICIO ARQUITECTURA	F-27027.001	1	A1	27	664	X			C	0	S		DP
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.009 (*AE)	1	A2	25	599	X			C	0	S		DP
F-24094 - T.A.E. S.A.M.	F-24094.005-006	2	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-24091 - T.A.E. ARQUITECTO/A	F-24091.003	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-24079 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 A.C.A.	F-24079.004 (*AE)	1	A2	24	527	X			C	0	S		DP
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.012	1	A2	23	527				C	0	S		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.028	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
06.02.04.02 GABINETE DE DELINEACIÓN													
F-22008 - JEFE/A GABINETE DELINEACIÓN	F-22008.001	1	C1	22	481	X			C	0	S		DP
F-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	F-21069.012	1	C1	21	458	X			C	0	S		DP
F-21015 - DELINEANTE/A	F-21015.002-003	2	C1	21	458	X			C	0	NS		DP
L-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	L-21069.005	1	C1	21	458	X			C	0	S		DP
06.02.04.03 DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS													
L-24135 - T.A.E. GEÓGRAFO	L-24135.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
L-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	L-21069.006	1	C1	21	458	X			C	0	S		DP
06.02.04.04 SERVICIO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL													
F-24120 - T.A.E. INGENIERO/A INDUSTRIAL	F-24120.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.064	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
06.02.04.04.01 SERVICIO A2													
F-26037 - JEFE/A SERVICIO A2 INGENIERÍA INDUSTRIAL	F-26037.001	1	A2	26	664	X			C	0	S		DP
F-23084 - INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL S.A.M.	F-23084.001	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-23077 - INGENIERO/A TÉCNICO/A FORESTAL	F-23077.001	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.018	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.031	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
L-23105 - INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	L-23105.001	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
L-23077 - INGENIERO/A TÉCNICO/A FORESTAL	L-23077.001	1	A2	23	527				C	0	S		DP
L-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	L-23072.008	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
06.02.04.05 SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PROYECTOS Y FACTURAS													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.018	1	A2	26	664				C	0	S		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.018	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.001	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.096	1	C2	18	428				C	0	NS		DP

PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
06.02.04.06 SERVICIO DE COORDINACIÓN TÉCNICA												
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.017	1	A2	26	664	X			C	0	S	DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.016	1	A2	23	527	X			C	0	S	DP
L-23089 - TÉCNICO/A MEDIO A.E.P.S.A.	L-23089.002	1	A2	23	527	X			C	0	S	DP
06.02.04.06.01 UNIDAD DE ASISTENCIA A SERVICIOS, TOPOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURAS												
F-22074 - TÉCNICO/ASUPERIOR DELINEACIÓN, EDIFICIOS Y OBRAS	F-22074.001	1	B	22	519				C	0	S	DP
F-22066 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A PATRIMONIO (*AE)	F-22066.001	1	C1	22	513	X	X	X	C	0	S	DP
F-18083 - OFICIAL/A CRISTALERO/A T.Z.F.	F-18083.001	1	C2	18	418	X	X		C	0	S	DP
F-18039 - GOBERNANTE/A ENCARGADO/A	F-18039.001	1	C2	18	408	X			C	1	S	DP
L-21044 - TÉCNICO/A C1 URBANISMO	L-21044.001-002	2	C1	21	458	X			C	0	S	DP
06.03 SERVICIO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA												
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.012	1	A1	30	1.312				LD	0	S	DP
F-28023 - COORDINADOR/A RECAUDACIÓN (*AE)	F-28023.001	1	A1	28	1.022				LD	0	S	DP
F-28004-ADJUNTO/ADIRECTOR/ASERVICIOSECONÓMICOS	F-28004.011	1	A1	28	751				LD	0	S	DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A ORGANIZACIÓN Y RRHH	F-28004.012	1	A1	28	751				LD	0	S	DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A SERVICIOS JURÍDICOS	F-28004.013	1	A1	28	751				LD	0	S	DP
F-26040 - COORDINADOR/A TRIBUTARIO SPRyGT A2	F-26040.001	1	A2	26	1.022				LDA	0	S	DP
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.008	1	A2	26	711				LDA	0	S	DP
F-24085 -JEFE/AUNIDADTÉCNICAA1 RECAUDACIÓN(*AE)	F-24085.003-004	2	A1	24	646				C	0	S	DP
F-23069 - TÉCNICO/A MEDIO RECAUDACIÓN	F-23069.007	1	A2	23	574				C	0	S	DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.039-040	2	A2	23	574				C	0	NS	DP
F-22076 - AGENTE DE GESTION TRIBUTARIA	F-22076.001-003	3	B	22	519				C	0	NS	DP
F-22075 -JEFE/AUNIDADTÉCNICAC1 ZONARECAUDACIÓN(*AE)	F-22075.001-002	2	C1	22	516	X			C	0	S	DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.006	1	C1	22	516				C	0	S	DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.151-152	2	C2	18	456				C	0	S	DP
L-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	L-24087.001-008 (*P.A.D.)	8	A1	24	607				C	0	S	DP
L-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	L-18053.002-057 (*P.A.D.)	56	C2	18	456				C	0	S	DP
06.03.01 ZONA RECAUDATORIA BAHIA												
06.03.01.01 U.T. CHICLANA												
F-24096 - T.A.G.	F-24096.009	1	A1	24	607				C	0	NS	DP
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.015	1	C1	22	528	X			C	0	S	DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.040	1	C1	21	479				C	0	NS	DP
F-21049 - ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	F-21049.002	1	C1	21	479				C	1	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.047	1	C1	21	479				C	0	NS	DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.025-026, 051, 136	4	C2	18	456				C	0	S	DP
L-24136 - TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN A1	L-24136.007	1	A1	24	607				C	0	NS	DP
06.03.01.02 U.T. PUERTO REAL												
F-24084 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 RECAUDACIÓN	F-24084.004	1	A2	24	574				C	0	S	DP
F-23069 - TÉCNICO/A MEDIO RECAUDACIÓN	F-23069.001	1	A2	23	574				C	0	S	DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.022	1	A2	23	574				C	0	NS	DP
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.016 (*AE)	1	C1	22	528				C	0	S	DP
F-21049 - ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	F-21049.001, 004	2	C1	21	479				C	0	S	DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.012, 021, 033, 048, 150	5	C2	18	456				C	0	S	DP
06.03.01.03 U.T. PUERTO SANTA MARÍA												
F-24104 - TITULADO/A SUPERIOR/A RECAUDACIÓN	F-24104.001	1	A1	24	607				C	0	S	DP
F-24085 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A1 RECAUDACIÓN	F-24085.002	1	A1	24	646				LDA	0	S	DP
F-23078 - TÉCNICO/A GRADO MEDIO	F-23078.001	1	A2	23	574				C	0	S	DP
L-23097 - TÉCNICO/A MEDIO EMPRESARIALES	L-23097.001	1	A2	23	574				C	0	NS	DP
L-23078 - TÉCNICO/A GRADO MEDIO	L-23078.001-002	2	A2	23	574				C	0	S	DP
L-21066 - CAJERO/A	L-21066.001	1	C1	21	479				C	0	S	DP
L-21065 - OFICIAL/A 1ª ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	L-21065.001-005	5	C1	21	479				C	0	S	DP
L-21048 - ADMINISTRATIVO/A	L-21048.005	1	C1	21	479				C	0	NS	DP
L-18058 - OFICIAL/A CAJERO	L-18058.001-002	2	C2	18	456				C	0	S	DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.001-005	5	C2	18	456				C	0	NS	DP
06.03.01.04 U.T. SAN FERNANDO												
F-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	F-24087.005	1	A1	24	607				C	0	S	DP
F-24085 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A1 RECAUDACIÓN	F-24085.001	1	A1	24	646				C	0	S	DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.009, 021	2	C1	21	479				C	0	NS	DP
F-21049 - ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	F-21049.003	1	C1	21	479				C	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.035	1	C1	21	479				C	0	NS	DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
F-18136 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	F-18136.001-002	2	C2	18	456				LDA	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.019, 030	2	C2	18	456				LDA	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.031, 149	2	C2	18	456				C	0	S		DP
L-18136 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	L-18136.002-003, 005	3	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.01.05 U.T. SANCIONES													
06.03.01.06 U.T. SS.CC													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.010	1	A1	27	711				C	0	S		DP
F-26032 - JEFE/A SERVICIO A2 RECAUDACIÓN (*AE)	F-26032.001	1	A2	26	711				C	0	S		DP
F-25083 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 RECAUDACIÓN	F-25083.004	1	A1	25	646				C	0	S		DP
F-25006 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 (*AE)	F-25006.004-006	3	A1	25	646				C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.034, 044	2	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.009	1	A1	24	607				LDA	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.047	1	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	F-24087.004, 006, 011-012	4	A1	24	607				C	0	S		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.020-021, 029	3	A2	23	574				C	0	NS		DP
F-21049 - ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	F-21049.008	1	C1	21	479				C	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.028, 054, 073	3	C2	18	456				C	0	S		DP
L-21048 - ADMINISTRATIVO/A	L-21048.004	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
L-21015 - DELINEANTE/A	L-21015.001	1	C1	21	493				C	0	NS		DP
06.03.01.06.01 SERVICIO ORGANIZACIÓN Y RRHH													
F-27029 - JEFE/A SERVICIO RECAUDACIÓN	F-27029.004	1	A1	27	711				C	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.029, 089, 143	3	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.01.06.02 SERVICIOS ECONÓMICOS Y TESORERÍA													
F-27029 - JEFE/A SERVICIO RECAUDACIÓN	F-27029.003	1	A1	27	711				C	0	S		DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.012 (*AE)	1	C1	22	516				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.013	1	C1	21	479				C	1	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.058, 065, 147	3	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.01.06.03 SERVICIO ASISTENCIA JURÍDICA													
F-27029 - JEFE/A SERVICIO RECAUDACIÓN	F-27029.002	1	A1	27	711				C	0	S		DP
06.03.01.06.03.01 DEPARTAMENTO RESOLUCIÓN RECURSOS													
F-25083 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 RECAUDACIÓN	F-25083.003	1	A1	25	646				C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.048	1	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	F-24087.007, 010	2	A1	24	607				C	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.087, 144	2	C2	18	456				C	0	S		DP
L-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	L-18053.001	1	C2	18	456				C	0	S		DP
L-24136 - TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN A1	L-24136.002	1	A1	24	607				C	0	NS		DP
06.03.01.06.03.02 ASESORÍA JURÍDICA													
F-25083 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 RECAUDACIÓN	F-25083.002	1	A1	25	646				C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.052	1	A1	24	607				C	0	NS		DP
06.03.01.06.04 SERVICIO RECAUDACIÓN VOLUNTARIA, ANTICIPOS Y DEVOLUCIONES													
F-27029 - JEFE/A SERVICIO RECAUDACIÓN	F-27029.001	1	A1	27	711				C	0	S		DP
F-25083 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 RECAUDACIÓN	F-25083.001 (*AE)	1	A1	25	646				C	0	S		DP
F-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	F-24087.001	1	A1	24	607				LDA	0	S		DP
F-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	F-24087.003	1	A1	24	607				C	0	S		DP
F-23069 - TÉCNICO/A MEDIO RECAUDACIÓN	F-23069.006	1	A2	23	574				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.014	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.070	1	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.01.06.05 SERVICIO ADMINISTRACIÓN GENERAL Y CONTRATACIÓN													
F-27029 - JEFE/A SERVICIO RECAUDACIÓN	F-27029.005	1	A1	27	711				C	0	S		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.054	1	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	F-24087.002	1	A1	24	607				C	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.088	1	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.01.06.06 SERVICIO GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL													
F-27029 - JEFE/A SERVICIO RECAUDACIÓN	F-27029.006	1	A1	27	711				C	0	S		DP
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.014 (*AE)	1	C1	22	528				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.012	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.001, 068, 074-075, 077, 086, 148	7	C2	18	456				C	0	S		DP
L-23094 - INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA	L-23094.001	1	A2	23	574				C	0	S		DP
06.03.01.06.07 SERVICIO INSPECCIÓN Y SANCIONES													
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.019	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.076, 146	2	C2	18	456				C	0	S		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
06.03.01.06.08 SERVICIO RECAUDACIÓN EJECUTIVA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													
F-24096 - T.A.G.	F-24096.043, 045	2	A1	24	607				C	0	NS		DP
F-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	F-24087.008	1	A1	24	607				C	0	S		DP
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.008 (*AE)	1	C1	22	528				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.001, 024-025, 038	4	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.017, 062, 071, 090, 092	5	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.01.06.09 UNIDAD TÉCNICA DE ASISTENCIA E INFORMÁTICA OPI													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.001, 003	2	C1	22	528				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.017	1	C1	21	479				C	1	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.145	1	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.02 ZONA RECAUDATORIA COSTA NOROESTE Y JEREZ													
06.03.02.01 U.T. A.T. JEREZ													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.006, 009 (*AE)	2	C1	22	528				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.002, 013, 022	3	C1	21	479				C	1	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.006, 009, 013, 015, 032, 040, 057, 063-064	9	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.02.02 U.T. CHIPIONA- TREBUJENA													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.007	1	C1	22	528	X			C	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.014, 067	2	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.02.03 U.T. ROTA													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.013	1	C1	22	528				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.026	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.085	1	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.02.04 U.T. SANLUCAR BDA													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.012 (*AE)	1	C1	22	516				C	0	S		DP
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.019	1	C1	22	528				C	0	S		DP
F-21070 - JEFE/A NEGOCIADO RECAUDACIÓN	F-21070.001 (*AE)	1	C1	21	493				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.007, 039	2	C1	21	479				C	1	NS		DP
06.03.03 ZONA RECAUDATORIA JANDA INTERIOR Y COSTA													
06.03.03.01 U.T. BARBATE													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.022	1	C1	22	516				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.032, 035	2	C1	21	479				C	0	NS		DP
06.03.03.02 U.T. CONIL													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.021	1	C1	22	528				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.010, 031	2	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.024, 035, 046, 081	4	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.03.03 U.T. MEDINA- PATERNA- ALCALÁ GAZULES- BENALUP													
F-24084 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 RECAUDACIÓN	F-24084.005	1	A2	24	574				C	0	S		DP
06.03.03.03.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.018	1	C1	22	516				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.023, 036	2	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-21049 - ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	F-21049.006	1	C1	21	479				C	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.036-037, 039, 047	4	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.03.04 U.T. VEJER													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.023	1	C1	22	516				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.037	1	C1	21	479				C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.018, 022-023, 082	4	C2	18	456				C	0	S		DP
06.03.04 ZONA RECAUDATORIA CAMPO DE GIBRALTAR													
06.03.04.01 U.T. ALGECIRAS													
F-24084 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 INSPECCIÓN	F-24084.007	1	A2	24	574				C	0	S		DP
F-23069 - TÉCNICO/A MEDIO RECAUDACIÓN	F-23069.003	1	A2	23	574				C	1	S		DP
06.03.04.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.017	1	C1	22	528				C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.005-006, 015-016, 018, 030	6	C1	21	479				C	1	NS		DP
F-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	F-18057.002	1	C2	18	456				C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.005, 008 (*A/DP), 016, 020, 027 (*A/DP), 041, 045, 052, 061	9	C2	18	456				C	0	S		DP
F-14062 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-14062.001	1	GP	14	417				C	0	S		DP
L-21049 - ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	L-21049.001-002	2	C1	21	479				C	0	S		DP
L-18136 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	L-18136.004, 006	2	C2	18	456				C	0	S		DP

PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
06.03.04.02 U.T. LA LÍNEA												
F-24087 - T.A.E. RECAUDACIÓN	F-24087.009	1	A1	24	607			LDA	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.027-028, 033	3	C1	21	479			C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.011, 069	2	C2	18	456			C	0	S		DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.017	1	LA								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
06.03.04.03 U.T. LOS BARRIOS												
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.010	1	C1	22	528			C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.041	1	C1	21	479			C	0	NS		DP
F-21049 - ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	F-21049.007	1	C1	21	479			C	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.066	1	C2	18	456			C	0	S		DP
06.03.04.04 U.T. SAN ROQUE												
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.042	1	C1	21	479			C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.003, 056, 059, 072	4	C2	18	456			C	0	S		DP
06.03.04.05 U.T. TARIFA- JIMENA												
F-24084 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 RECAUDACIÓN	F-24084.003	1	A2	24	574			C	0	S		DP
F-22064 - TÉCNICO/AC1 COORDINADOR/A RECAUDACIÓN	F-22064.001 (*AE)	1	C1	22	548			C	0	S		DP
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.002 (*AE)	1	C1	22	528			C	0	S		DP
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.004 (*AE)	1	C1	22	516			C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.003, 029	2	C1	21	479			C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.002, 010, 038, 043-044, 053, 079	7	C2	18	456			C	0	S		DP
06.03.05 ZONA RECAUDATORIA SIERRA												
06.03.05.01 U.T. ARCOS- BORNOS- SAN JOSÉ DEL VALLE- ALGAR												
F-24084 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 RECAUDACIÓN	F-24084.002	1	A2	24	574			C	0	S		DP
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.005 (*AE)	1	C1	22	528			C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.020, 043	2	C1	21	479			C	0	NS		DP
F-21049 - ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	F-21049.005	1	C1	21	479			LDA	0	S		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.078	1	C2	18	456			C	0	S		DP
L-18136 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	L-18136.008-009	2	C2	18	456			C	0	S		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.032-033	2	C2	18	456			C	0	NS		DP
06.03.05.02 U.T. OLVERA- ALGODONALES- ALCALÁ VALLE- EL GASTOR- SETENIL- TORRE ALHÁQUIME- ZAHARA SIERRA												
F-24084 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 RECAUDACIÓN	F-24084.006	1	A2	24	574			C	0	S		DP
F-23069 - TÉCNICO/A MEDIO RECAUDACIÓN	F-23069.004	1	A2	23	574			C	1	S		DP
06.03.05.02.01 UNIDAD TÉCNICA C1												
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.011	1	C1	22	516			C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.004	1	C1	21	479			C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.034, 049, 080, 083	4	C2	18	456			C	0	S		DP
06.03.05.03 U.T. UBRIQUE- GRAZALEMA- EL BOSQUE- VILLALUENGA- BENAMAHOMA- BENAOCZ												
F-22025 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1 RECAUDACIÓN	F-22025.020	1	C1	22	528	X		C	0	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.008	1	C1	21	479			C	1	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.004, 007, 055, 060, 084	5	C2	18	456			C	0	S		DP
L-18136 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	L-18136.010	1	C2	18	456			C	0	S		DP
06.03.05.04 U.T. VILLAMARTÍN- PUERTO SERRANO- ESPERA- PRADO DEL REY												
F-24084 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 RECAUDACIÓN	F-24084.001	1	A2	24	574			C	0	S		DP
F-23069 - TÉCNICO/A MEDIO RECAUDACIÓN	F-23069.005	1	A2	23	574			C	1	S		DP
F-21053 - AGENTE RECAUDACIÓN	F-21053.011	1	C1	21	479			C	0	NS		DP
F-18053 - AYUDANTE/A RECAUDACIÓN	F-18053.042, 097	2	C2	18	456			C	0	S		DP
L-18136 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RECAUDACIÓN	L-18136.007	1	C2	18	456			LDA	0	S		DP

N: Número total de puestos; G: Grupo; CD: Complemento Destino; CE: Complemento Específico; P: Peligrosidad; D: Disponibilidad; L: Localización; FD: Formas de Designación, Libre Designación (LD), Libre Designación abierto a otras Administraciones (LDA), Concurso (C) y Concurso abierto a otras Administraciones (CA); R: Puesto en Reserva; C: Carácter, Singularizado (S) y No Singularizado (NS); ADS: Adscripción, Diputación de Cádiz (DP), Organismos Autónomos Locales (OA), Consorcios (C) y Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales (SM/EPE). Valor del Punto Complemento Específico: 3,52 €.

* Complemento Específico en Euros (Se corresponde con las retribuciones del personal docente de la Junta de Andalucía).

(*1) Asignación de funciones de Implantación y Dirección de Servicio y proyectos, en virtud del art. 6.3 RD 128/18 (resolución de la Presidenta de fecha 9 de octubre de 2023).

(*2) Asignación de funciones de Letrado.

(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*5) Asignación de funciones de colaboración en la Secretaría General en virtud del art. 6.3 RD 128/2018 (resolución de la Presidenta de fecha 8 de julio de 2019).

(*6) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*P.C.S) Puestos de colaboración de Secretaría.

(*P.C.I) Puestos de colaboración de Intervención.

(*P.A) Puestos de Asistencia.

(*A/DP) Adscripción / Destino provisional en otra unidad administrativa.

(*D.O.A.) Adscripción / Destino provisional en otra Administración Pública.

(*AE) A Extinguir

(*FD) Periodo de llamamiento: máximo 4 meses anuales, a realizar en dos periodos (del 15 de diciembre al 15 de enero; del 1 de julio al 30 de septiembre), según necesidades del servicio.

(*P.A.D) Puestos del procedimiento de estabilización, pendiente de adscripción definitiva.

07 ÁREA DE COOPERACIÓN												
PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
07.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES												
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.011	1	A1	30	1.312			LD	0	S		DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.010	1	A1	29	1.043			LD	0	S		DP
F-28026 - JEFE/A ÁREA	F-28026.015	1	A1	28	1.022			LD	0	S		DP
07.02 SERVICIO DE VÍAS Y OBRAS												
F-27034 - JEFE/A SERVICIO VÍAS Y OBRAS	F-27034.001	1	A1	27	664	X	X	X	C	0	S	DP
F-24121 - INGENIERO/A ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL	F-24121.001	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-24107 - T.A.E. INGENIERO/A CAMINOS	F-24107.002	1	A1	24	560	X		X	C	0	S	DP
07.02.01 DEPARTAMENTOS TÉCNICOS												
07.02.01.01 EXPLOTACIÓN DOMINIO VIARIO PÚBLICO												
F-25094 - JEFE/A DEPARTAMENTO VÍAS Y OBRAS	F-25094.001	1	A1	25	599	X	X	X	C	0	S	DP
F-24107 - T.A.E. INGENIERO/A CAMINOS	F-24107.001	1	A1	24	560	X		X	C	0	S	DP
F-18115 - VIGILANTE/A CC.PP.	F-18115.001-005	5	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
07.02.01.02 CONSERVACIÓN												
F-26038 - JEFE/A SERVICIO A2 VÍAS Y OBRAS	F-26038.001	1	A2	26	664	X	X		C	0	S	DP
F-18020 - CAPATAZ/A BRIGADA CARRETERAS	F-18020.002, 005, 007	3	C2	18	454	X	X	X	C	0	S	DP
07.02.01.02.01 BRIGADA ZONA S-3 VEJER												
F-18177 - OFICIAL/A 1ª CC.PP.	F-18177.004	1	C2	18	446	X	X	X	C	0	NS	DP
F-18041 - MAQUINISTA CC.PP.	F-18041.004, 007	2	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
F-18038 - CONDUCTOR/A CC.PP.	F-18038.001, 005	2	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
F-18020 - CAPATAZ/A BRIGADA CARRETERAS	F-18020.003	1	C2	18	454	X	X	X	C	0	S	DP
F-14001 - PEÓN/A CC.PP.	F-14001.009-010, 012	3	GP	14	416	X	X	X	C	0	S	DP
L-14001 - PEÓN/A CC.PP.	L-14001.003, 005-006, 010-011, 015	6	LA.1									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO DP
07.02.01.02.02 BRIGADA ZONA S-4 ALGECIRAS												
F-18177 - OFICIAL/A 1ª CC.PP.	F-18177.001	1	C2	18	446	X	X	X	C	0	NS	DP
F-18041 - MAQUINISTA CC.PP.	F-18041.001	1	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
F-18038 - CONDUCTOR/A CC.PP.	F-18038.002-003	2	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
F-18020 - CAPATAZ/A BRIGADA CARRETERAS	F-18020.001	1	C2	18	454	X	X	X	C	0	S	DP
F-14001 - PEÓN/A CC.PP.	F-14001.002, 007	2	GP	14	416	X	X	X	C	0	S	DP
L-14001 - PEÓN/A CC.PP.	L-14001.004, 008, 013-014	4	LA.1									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO DP
07.02.01.02.03 DEPARTAMENTO A2- BRIGADA ZONA S-1 JEREZ												
F-25052 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 VÍAS Y OBRAS	F-25052.001	1	A2	25	599	X	X		C	0	S	DP
F-23071 - TÉCNICO/A MEDIO PLANIFICACIÓN INFRAESTRUCTURAS	F-23071.001	1	A2	23	527	X	X		C	0	S	DP
F-18177 - OFICIAL/A 1ª CC.PP.	F-18177.003	1	C2	18	446	X	X	X	C	0	NS	DP
F-18041 - MAQUINISTA CC.PP.	F-18041.005-006, 008	3	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
F-18038 - CONDUCTOR/A CC.PP.	F-18038.006-007	2	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
F-18020 - CAPATAZ/A BRIGADA CARRETERAS	F-18020.006	1	C2	18	454	X	X	X	C	0	S	DP
F-14001 - PEÓN/A CC.PP.	F-14001.005-006, 008 (*A/DP)	3	GP	14	416	X	X	X	C	0	S	DP
L-14001 - PEÓN/A CC.PP.	L-14001.001-002, 007, 012, 017	5	LA.1									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO DP
07.02.01.02.04 DEPARTAMENTO A2- BRIGADA ZONA S-2 ALGODONALES												
F-25052 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 VÍAS Y OBRAS	F-25052.002	1	A2	25	599	X	X		C	0	S	DP
F-23071 - TÉCNICO/A MEDIO PLANIFICACIÓN INFRAESTRUCTURAS	F-23071.002	1	A2	23	527	X	X		C	0	S	DP
F-18177 - OFICIAL/A 1ª CC.PP.	F-18177.002	1	C2	18	446	X	X	X	C	0	NS	DP
F-18041 - MAQUINISTA CC.PP.	F-18041.002-003	2	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
F-18038 - CONDUCTOR/A CC.PP.	F-18038.004	1	C2	18	446	X	X	X	C	0	S	DP
F-18020 - CAPATAZ/A BRIGADA CARRETERAS	F-18020.004	1	C2	18	454	X	X	X	C	0	S	DP
F-14001 - PEÓN/A CC.PP.	F-14001.001, 003-004, 011, 013	5	GP	14	416	X	X	X	C	0	S	DP
L-14001 - PEÓN/A CC.PP.	L-14001.009, 016	2	LA.1									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO DP
07.02.01.03 PLANIFICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN												
F-23095 - INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS	F-23095.001	1	A2	23	527				C	0	S	DP
F-21069 - DELINEANTE/A S.A.M.	F-21069.010	1	C1	21	458	X			C	0	S	DP
07.02.02 ADMINISTRACIÓN												
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.012	1	A2	23	527				C	0	NS	DP
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.006 (*AE)	1	C1	22	513				C	0	S	DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.014	1	C1	21	444				C	0	NS	DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.022, 026, 040, 148	4	C2	18	428				C	0	NS	DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.044	1	C2	18	428				C	0	NS	DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
07.03 SERVICIO DE GESTIÓN DE FONDOS PROFEA													
L-27003 - JEFE/A SERVICIO	L-27003.001 (*AE)	1	A1	27	664				C	0	S		DP
07.03.01 DEPARTAMENTO TÉCNICO													
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.007	1	A2	25	599				C	0	S		DP
F-24079 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2 A.C.A. (*AE)	F-24079.003	1	A2	24	527	X			C	0	S		DP
F-23075 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F-23075.018	1	A2	23	527				C	0	S		DP
F-23072 - TÉCNICO/A MEDIO S.A.M.	F-23072.013-014	2	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-21062 - T.A.A.E. A.E.P.S.A.	F-21062.001	1	C1	21	444	X			C	0	S		DP
L-23089 - TÉCNICO/A MEDIO A.E.P.S.A.	L-23089.001, 003-004, 006	4	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-23083 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A PROFEA	L-23083.001-002	2	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-21062 - T.A.A.E. A.E.P.S.A.	L-21062.002	1	C1	21	444	X			C	0	S		DP
L-18164 - OFICIAL/A A.E.P.S.A.	L-18164.001	1	C2	18	408	X			C	0	S		DP
L-18103 - OFICIAL/A TÉCNICO VÍDEO	L-18103.001	1	C2	18	408	X	X		C	1	S		DP
L-18012 - ENCARGADO/A	L-18012.001, 008	2	LD.2									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18010 - ENCARGADO/A A.E.P.S.A.	L-18010.001	1	C2	18	423	X			C	0	S		DP
07.03.02 SERVICIOS GENERALES													
F-24096 - T.A.G.	F-24096.027	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.149	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-24136 - TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN A1	L-24136.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
L-24093 - T.A.E.	L-24093.002	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
07.03.03 DEPARTAMENTO GESTIÓN ECONÓMICA Y LABORAL													
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.004	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
L-24093 - T.A.E.	L-24093.004	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
L-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	L-23056.007-008	2	A2	23	527				C	0	NS		DP
07.03.04 UNIDAD ADMINISTRATIVA													
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.095	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.016-017, 019-021, 024-025, 032, 043, 150-151	11	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.016, 048	2	C2	18	428				C	0	NS		DP
07.04 PLANEAMIENTO													

N: Número total de puestos; G: Grupo; CD: Complemento Destino; CE: Complemento Específico; P: Peligrosidad; D: Disponibilidad; L: Localización; FD: Formas de Designación, Libre Designación (LD), Libre Designación abierto a otras Administraciones (LDA), Concurso (C) y Concurso abierto a otras Administraciones (CA); R: Puesto en Reserva; C: Carácter, Singularizado (S) y No Singularizado (NS); ADS: Adscripción, Diputación de Cádiz (DP), Organismos Autónomos Locales (OA), Consorcios (C) y Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales (SM/EPE). Valor del Punto Complemento Específico: 3,52 €.

* Complemento Específico en Euros (Se corresponde con las retribuciones del personal docente de la Junta de Andalucía).

(*1) Asignación de funciones de Implantación y Dirección de Servicio y proyectos, en virtud del art. 6.3 RD 128/18 (resolución de la Presidenta de fecha 9 de octubre de 2023).

(*2) Asignación de funciones de Letrado.

(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*5) Asignación de funciones de colaboración en la Secretaría General en virtud del art. 6.3 RD 128/2018 (resolución de la Presidenta de fecha 8 de julio de 2019).

(*6) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*P.C.S) Puestos de colaboración de Secretaría.

(*P.C.I) Puestos de colaboración de Intervención.

(*P.A) Puestos de Asistencia.

(*A/DP) Adscripción / Destino provisional en otra unidad administrativa.

(*D.O.A.) Adscripción / Destino provisional en otra Administración Pública.

(*AE) A Extinguir

(*FD) Periodo de llamamiento: máximo 4 meses anuales, a realizar en dos periodos (del 15 de diciembre al 15 de enero; del 1 de julio al 30 de septiembre), según necesidades del servicio.

(*P.A.D) Puestos del procedimiento de estabilización, pendiente de adscripción definitiva.

08 ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIAS E IGUALDAD													
PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
08.01 DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES													
E-30010 - DIRECTOR/A SERVICIO	E-30010.002	1	A1	30	1.312				LD	0	S		DP
E-29012 - VICEDIRECTOR/A SERVICIO	E-29012.007, 011	2	A1	29	1.043				LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS	F-28004.002	1	A1	28	751				LD	0	S		DP
F-28004 - ADJUNTO/A DIRECTOR/A- GESTIÓN ADMINISTRATIVA ECONÓMICA	F-28004.004	1	A1	28	751				LD	0	S		DP
F-25076 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 DROGODEPENDENCIAS	F-25076.002 (*AE)	1	A2	25	599	X			C	0	S		DP
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.005 (*AE)	1	A2	25	599				C	0	S		DP
F-24105 - PSICOLOGO/A	F-24105.004-005	2	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.031, 072, 086, 088	4	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.038	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.008	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.042	1	A2	23	527				C	0	NS		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
F-22068 - TÉCNICO/A DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	F-22068.008	1	B	22	519				C	0	S		DP
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.015	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-21058 - SECRETARIO/A DIPUTADO/A	F-21058.001	1	C1	21	444		X		LD	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.092	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.013, 115, 117-118	4	C2	18	428				C	0	NS		DP
08.02 SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.028	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.006 (*AE)	1	A2	26	664				C	0	S		DP
08.02.01 COORDINACIÓN DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.022	1	C1	22	513				C	0	S		DP
08.02.01.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.023 (*AE)	1	C1	22	481				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.012	1	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	F-18057.019	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.126-127, 129	3	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	L-18057.002	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.006, 011, 035, 038	4	C2	18	428				C	0	NS		DP
08.02.02 COORDINACIÓN DEPARTAMENTO ECONÓMICO													
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.004	1	C1	22	513				C	0	S		DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.013, 024 (*AE)	2	C1	22	481				C	0	S		DP
08.02.02.01 UNIDAD TÉCNICA C1													
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.008	1	C1	22	481				C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.021, 028	2	C1	21	444				C	0	NS		DP
F-18056 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DROGODEPENDENCIAS	F-18056.003	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
L-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L-18048.008	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
08.03 SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS													
08.03.01 SERVICIOS CENTRALES													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.012	1	A1	27	664				C	0	S		DP
F-24105 - PSICOLOGO/A	F-24105.001	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-24092 - T.A.E. EDUCACIÓN	F-24092.001	1	A1	24	560				C	0	S		DP
F-24089 - T.A.E. PSICOPEDAGOGO/A	F-24089.001	1	A1	24	560				C	0	S		DP
L-24109 - T.A.E. PEDAGOGO/A	L-24109.002	1	A1	24	560				C	0	S		DP
08.03.01.01 DEPARTAMENTO A2													
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.006	1	A2	25	599				C	0	S		DP
08.03.01.01.01 UNIDAD TÉCNICA A2													
F-24078 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA A2	F-24078.004 (*AE)	1	A2	24	527				C	0	S		DP
F-23101 - EDUCADOR/A SOCIAL	F-23101.001	1	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-23058 - TRABAJADOR/A SOCIAL	F-23058.003-005	3	A2	23	527				C	0	NS		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.006, 022	2	A2	23	527				C	0	NS		DP
L-23086 - TRABAJADOR/A SOCIAL T.F.	L-23086.002	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
08.03.02 SERVICIOS PERIFÉRICOS													
F-25062 - DIRECTOR/A CENTRO ASISTENCIAL	F-25062.001	1	A2	25	599	X			LD	0	S		DP
F-24105 - PSICOLOGO/A	F-24105.002-003	2	A1	24	560				C	0	NS		DP
F-23092 - TRABAJADOR/A SOCIAL SS. COMUNITARIOS	F-23092.001	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-23086 - TRABAJADOR/A SOCIAL T.F.	F-23086.010-014	5	A2	23	527	X			C	1	S		DP
F-23059 - EDUCADOR/A SS. COMUNITARIOS	F-23059.001-003	3	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-21076 - ADMINISTRATIVO/A DEPENDENCIAS	F-21076.002	1	C1	21	444	X			C	0	S		DP
F-18169 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SS. COMUNITARIOS	F-18169.001	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
F-18137 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEPENDENCIAS	F-18137.001-003	3	C2	18	428	X			C	0	S		DP
F-18057 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	F-18057.031	1	C2	18	428				C	0	NS		DP
F-14050 - A.S.E. EL PICACHO	F-14050.001	1	GP	14	372		X		C	0	S		DP
L-24102 - PSICÓLOGO/A T.F.	L-24102.001-004	4	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-23088 - EDUCADOR/A T.F.	L-23088.001-003	3	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-23086 - TRABAJADOR/A SOCIAL T.F.	L-23086.001, 003-012	11	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-18137 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEPENDENCIAS	L-18137.001	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
08.04 SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS													
08.04.01 SERVICIOS CENTRALES													
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.009	1	A1	27	664	X	X	X	C	0	S		DP
F-25062 - DIRECTOR/A CENTRO ASISTENCIAL	F-25062.003	1	A2	25	599	X			LD	0	S		DP
L-23058 - TRABAJADOR/A SOCIAL	L-23058.001-002	2	A2	23	527				C	0	NS		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
08.04.02 SERVICIOS PERIFÉRICOS													
F-23067 - TRABAJADOR/A SOCIAL RR.MM.	F-23067.003	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-21041 - JEFE/A PERSONAL C1 RR.MM.	F-21041.001-002	2	C1	21	458	X			C	0	S		DP
F-18176 - OFICIAL/A MANTENIMIENTO	F-18176.002	1	C2	18	408				C	0	NS		DP
F-18073 - OFICIAL/A TELEFONISTA	F-18073.002-005, 007	5	C2	18	408	X			C	0	NS		DP
F-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	F-18035.018-019	2	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-14028 - AYUDANTE/A COCINA RR.MM.	F-14028.002-003	2	GP	14	372	X			C	0	S		DP
F-14027 - A.S.E. RR.MM.	F-14027.008	1	GP	14	372	X			C	0	S		DP
L-18179 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA- TIEMPO PARCIAL 50%	L-18179.001-016 (*P.A.D.)	16	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO 50% JORNADA	DP
L-18178 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA - FIJO DISCONTINUO	L-18178.001-013 (*P.A.D.)	13	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO (*FD)	DP
L-18073 - OFICIAL/A TELEFONISTA	L-18073.004	1	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18062 - OFICIAL/A COCINA	L-18062.001 (*P.A.D.)	1	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	L-18035.055, 095-123 (*P.A.D.)	30	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	L-18035.057 (*P.A.D.)	1	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14066 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES- FIJO DISCONTINUO	L-14066.001-005 (*P.A.D.)	5	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO (*FD)	DP
L-14007 - AYUDANTE/A COCINA	L-14007.009 (*P.A.D.)	1	LB									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
08.04.02.01 RR.MM. CÁDIZ													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.015	1	A2	26	664	X	X	X	C	0	S		DP
F-25062 - DIRECTOR/A CENTRO ASISTENCIAL	F-25062.004 (*AE)	1	A2	25	599	X	X	X	LD	0	S		DP
F-24098 - MÉDICO/A	F-24098.001, 003	2	A1	24	560	X			C	0	NS		DP
F-23067 - TRABAJADOR/A SOCIAL RR.MM.	F-23067.001	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-23057 - D.U.E.	F-23057.003-005, 009	4	A2	23	527	X			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.017	1	A2	23	527	X			C	0	NS		DP
F-21075 - T.A.A.E. RR.MM.	F-21075.001	1	C1	21	444	X			C	0	S		DP
F-21063 - ADMINISTRATIVO/A RR.MM.	F-21063.001	1	C1	21	444	X			C	0	S		DP
F-18079 - OFICIAL/A COCINA RR.MM.	F-18079.001-002	2	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18078 - OFICIAL/A CLÍNICA RR.MM.	F-18078.002	1	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18037 - AUXILIAR GERIATRÍA RR.MM.	F-18037.014, 017	2	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	F-18035.001, 005-007, 011, 020-024, 030-034	15	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18003 - ENCARGADO/A RR.MM.	F-18003.001, 003, 005	3	C2	18	423	X			C	0	S		DP
F-14027 - A.S.E. RR.MM.	F-14027.001-004, 009-010	6	GP	14	372	X			C	0	S		DP
L-23067 - TRABAJADOR/A SOCIAL RR.MM.	L-23067.001	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-23057 - D.U.E.	L-23057.001-002	2	A2	23	527	X			C	0	NS		DP
L-18149 - AUXILIAR CLINICA DIPLOMADO/A	L-18149.001	1	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18073 - OFICIAL/A TELEFONISTA	L-18073.007	1	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18062 - OFICIAL/A COCINA	L-18062.005-006, 008	3	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18036 - AUXILIAR GERIATRÍA	L-18036.008	1	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	L-18035.001-005, 008, 010-015, 018-027, 030-039, 047-054, 056, 058-059, 061, 063-066, 068, 070-072, 074, 077-078, 080-085, 087, 089-091, 093-094	67	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18012 - ENCARGADO/A	L-18012.002, 007	2	LD.2									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14007 - AYUDANTE/A COCINA	L-14007.001-002, 005-006, 008	5	LB									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.001-002, 008, 010-011, 016, 021-023	9	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
08.04.02.02 RR.MM. EL PUERTO													
F-26030 - JEFE/A SERVICIO A2	F-26030.016	1	A2	26	664	X	X	X	C	0	S		DP
F-25062 - DIRECTOR/A CENTRO ASISTENCIAL	F-25062.002 (*AE)	1	A2	25	599	X	X	X	LD	0	S		DP
F-23067 - TRABAJADOR/A SOCIAL RR.MM.	F-23067.002	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
F-23057 - D.U.E.	F-23057.001-002, 006, 008, 010	5	A2	23	527	X			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.018	1	A2	23	527	X			C	0	NS		DP
F-21063 - ADMINISTRATIVO/A RR.MM.	F-21063.002	1	C1	21	444	X			C	0	S		DP
F-18079 - OFICIAL/A COCINA RR.MM.	F-18079.004	1	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18049 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A RR.MM.	F-18049.001	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
F-18037 - AUXILIAR GERIATRÍA RR.MM.	F-18037.008-009, 015	3	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	F-18035.002, 004, 008-010, 012-017, 025-029, 035-040	22	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18003 - ENCARGADO/A RR.MM.	F-18003.002, 004, 006-008	5	C2	18	423	X			C	0	S		DP
F-18002 - JEFE/A PERSONAL C2 RR.MM.	F-18002.001	1	C2	18	434	X			C	0	S		DP
F-14029 - AYUDANTE/A LAVANDERÍA RR.MM.	F-14029.001	1	GP	14	411	X			C	0	S		DP
F-14027 - A.S.E. RR.MM.	F-14027.005-007, 011	4	GP	14	372	X			C	0	S		DP
L-23057 - D.U.E.	L-23057.003-004, 006-007	4	A2	23	527	X			C	0	NS		DP
L-18062 - OFICIAL/A COCINA	L-18062.007, 009-011	4	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18036 - AUXILIAR GERIATRÍA	L-18036.001, 004-006	4	LC									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	L-18035.006-007, 009, 016-017, 028-029, 040-043, 060, 062, 067, 069, 073, 075-076, 079, 086, 088, 092	22	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18012 - ENCARGADO/A	L-18012.004, 006	2	LD.2									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14007 - AYUDANTE/A COCINA	L-14007.003-004, 010	3	LB									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.007, 018, 024-025	4	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
08.04.02.03 RR.MM. CÁDIZ- PUERTO													
08.04.02.04 RR.MM LA LÍNEA													
F-18116 - ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL RR.MM.	F-18116.002 (*A/DP)	1	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18037 - AUXILIAR GERIATRÍA RR.MM.	F-18037.004 (*A/DP)	1	C2	18	408	X			C	0	S		DP
L-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	L-18035.044-046 (*A/DP)	3	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-14007 - AYUDANTE/A COCINA	L-14007.007	1	LB									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
08.04.03 SERVICIO DE DROGODEPENDENCIA													
08.04.03.01 SERVICIOS CENTRALES													
F-27031 - JEFE/A SERVICIO DROGODEPENDENCIAS	F-27031.001	1	A1	27	664	X			C	0	S		DP
08.04.03.01.01 DEPARTAMENTO A1 DROGODEPENDENCIAS													
F-25075 - JEFE/A DEPARTAMENTO A1 DROGODEPENDENCIAS	F-25075.001	1	A1	25	599	X			C	0	S		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.062	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
08.04.03.01.01.01 SERVICIO A2 DROGODEPENDENCIAS													
L-25076 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2 DROGODEPENDENCIAS	L-25076.001 (*AE)	1	A2	25	599	X	X	X	C	0	S		DP
L-24001 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA A2	L-24001.003	1	A2	24	563	X			C	0	S		DP
08.04.03.02 SERVICIOS PERIFÉRICOS													
F-24116 - DIRECTOR/A C.T.A. A1	F-24116.001	1	A1	24	599	X			C	0	S		DP
L-24001 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA A2	L-24001.002	1	A2	24	563	X			C	0	S		DP
08.04.03.02.01 CTA ALGECIRAS													
08.04.03.02.01.01 UNIDAD TÉCNICA A1													
F-24098 - MÉDICO/A	F-24098.005	1	A1	24	560	X			C	0	NS		DP
F-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	F-24097.002	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-24093 - T.A.E.	F-24093.061	1	A1	24	560				C	0	NS		DP
L-24100 - MÉDICO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24100.007, 011	2	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.010	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24040 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA	L-24040.007	1	A1	24	599	X			C	0	S		DP
08.04.03.02.01.01.01 UNIDAD TÉCNICA A2													
F-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	F-23087.002	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
F-23063 - EDUCADOR/A DROGODEPENDENCIAS	F-23063.001	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-24001 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA A2	L-24001.004	1	A2	24	563	X			C	0	S		DP
L-23063 - EDUCADOR/A DROGODEPENDENCIAS	L-23063.001	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP

PUESTO		N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
08.04.03.02.01.01.01.01 NEGOCIADO C1 CTA													
F-21078 - JEFE/A NEGOCIADO C.T.A.	F-21078.001	1	C1	21	458	X			C	0	S		DP
F-18035 - AUXILIAR ENFERMERÍA GERIATRÍA	F-18035.003	1	C2	18	408	X			C	0	S		DP
L-18163 - MONITOR/A	L-18163.001	1	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
08.04.03.02.02 CTA CÁDIZ													
F-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	F-24097.001	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
F-21061 - T.A.A.E. DROGODEPENDENCIAS	F-21061.001	1	C1	21	444	X			C	0	S		DP
L-24100 - MÉDICO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24100.001-002, 009, 012	4	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.001, 015-017	4	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24040 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA	L-24040.009	1	A1	24	599	X			C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.007-008	2	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-18149 - AUXILIAR CLINICA DIPLOMADO/A	L-18149.002	1	LD									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
L-18051 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS	L-18051.001-003	3	C2	18	428	X			C	0	S		DP
08.04.03.02.03 CTA CHICLANA													
F-18051 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS	F-18051.002	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
L-24100 - MÉDICO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24100.004, 008	2	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.021	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24040 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA	L-24040.001	1	A1	24	599	X			C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.010	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
08.04.03.02.04 CTA JEREZ													
F-24098 - MÉDICO/A	F-24098.004	1	A1	24	560	X			C	0	NS		DP
L-24100 - MÉDICO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24100.003, 013	2	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.002-003, 008, 011, 019	5	A1	24	560	X			C	0	S		DP
08.04.03.02.04.01 UNIDAD TÉCNICA A2													
F-18051 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS	F-18051.004, 007	2	C2	18	428	X			C	0	S		DP
L-24001 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA A2	L-24001.001	1	A2	24	563	X			C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.005	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
08.04.03.02.05 CTA LA LÍNEA													
F-24001 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA A2	F-24001.002	1	A2	24	563	X			C	0	S		DP
F-23057 - D.U.E.	F-23057.007	1	A2	23	527	X			C	0	NS		DP
F-18121 - OFICIAL/A CLÍNICA DROGODEPENDENCIAS	F-18121.006	1	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18056 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DROGODEPENDENCIAS	F-18056.005	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
F-18051 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS	F-18051.012	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
L-24100 - MÉDICO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24100.010	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.007, 014	2	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.002, 012	2	A2	23	527	X			C	0	S		DP
L-14003 - AYUDANTE/A SERVICIOS ESPECIALES	L-14003.015, 020	2	LA									RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
08.04.03.02.06 CTA PUERTO REAL													
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.009	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24040 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA	L-24040.003	1	A1	24	599	X			C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.011	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
08.04.03.02.07 CTA SAN FERNANDO													
F-18121 - OFICIAL/A CLÍNICA DROGODEPENDENCIAS	F-18121.003	1	C2	18	408	X			C	0	S		DP
F-18056 - OFICIAL/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DROGODEPENDENCIAS	F-18056.002	1	C2	18	428	X			C	0	S		DP
L-24100 - MÉDICO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24100.006	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.005, 012	2	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24040 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA	L-24040.005	1	A1	24	599	X			C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.004	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP
08.04.03.02.08 CTA SANLUCAR													
L-24100 - MÉDICO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24100.005	1	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.004, 020	2	A1	24	560	X			C	0	S		DP
L-24040 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA	L-24040.002	1	A1	24	599	X			C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.003	1	A2	23	527	X			C	0	S		DP

PUESTO	N	G	CD	CE(P)	P	D	L	FD	R	C	OBSERVACIONES	ADS
08.04.03.02.09 CTA VILLAMARTÍN												
F-18051 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS	F-18051.005	1	C2	18	428	X		C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.013	1	A1	24	560	X		C	0	S		DP
L-24040 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA	L-24040.004, 006	2	A1	24	599	X		C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.009	1	A2	23	527	X		C	0	S		DP
L-18163 - MONITOR/A	L-18163.002	1	LD								RETRIBUCIONES SEGÚN CONVENIO	DP
08.04.03.02.10 CTA BARBATE- ALCALÁ- CONIL												
F-24001 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA A2	F-24001.001	1	A2	24	563	X		C	0	S		DP
F-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	F-23087.001	1	A2	23	527	X		C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.018	1	A1	24	560	X		C	0	S		DP
08.04.03.02.11 CTA UBRIQUE- ALGODONALES												
F-18051 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS	F-18051.003	1	C2	18	428	X		C	0	S		DP
L-24040 - RESPONSABLE SOCIOSANITARIO CTA	L-24040.008	1	A1	24	599	X		C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.001	1	A2	23	527	X		C	0	S		DP
08.04.03.02.12 EQUIPO PRISIONES PUERTO II												
F-18051 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DROGODEPENDENCIAS	F-18051.006	1	C2	18	428	X		C	0	S		DP
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.022	1	A1	24	560	X		C	0	S		DP
08.04.03.02.13 EQUIPO PRISIONES BOTAFUEGO												
L-24097 - PSICÓLOGO/A DROGODEPENDENCIAS	L-24097.006	1	A1	24	560	X		C	0	S		DP
L-23087 - TRABAJADOR/A SOCIAL DROGODEPENDENCIAS	L-23087.006	1	A2	23	527	X		C	0	S		DP
08.05 IGUALDAD												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.024	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-24125 - T.A.E. IGUALDAD	F-24125.001-002	2	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-24096 - T.A.G.	F-24096.073	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-23056 - TÉCNICO/A MEDIO	F-23056.001	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.030	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.086, 095, 135	3	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-24125 - T.A.E. IGUALDAD	L-24125.001-002	2	A1	24	560			C	0	NS		DP
08.06 PARTICIPACIÓN CIUDADANA												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.017	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.001	1	A2	25	599		X	C	0	S		DP
L-24109 - T.A.E. PEDAGOGO/A	L-24109.001	1	NO	24	560		X	C	0	S		DP
08.07 COOPERACIÓN INTERNACIONAL												
F-27003 - JEFE/A SERVICIO	F-27003.021	1	A1	27	664			C	0	S		DP
F-24138 - T.A.E. COOPERACIÓN INTERNACIONAL	F-24138.001	1	A1	24	560			C	0	NS		DP
F-23100 - TÉCNICO/A DE COOPERACIÓN	F-23100.001	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
F-23055 - TÉCNICO/A DE GESTIÓN	F-23055.015	1	A2	23	527			C	0	NS		DP
08.07.01 COORDINACIÓN COOPERACIÓN INTERNACIONAL												
F-22040 - TÉCNICO/A C1 COORDINADOR/A	F-22040.021	1	C1	22	513			C	0	S		DP
F-22024 - JEFE/A UNIDAD TÉCNICA C1	F-22024.016	1	C1	22	481			C	0	S		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.100	1	C2	18	428			C	0	NS		DP
08.08 CONSUMO Y JUNTA ARBITRAL												
08.08.01 DEPARTAMENTO A2												
F-25034 - JEFE/A DEPARTAMENTO A2	F-25034.010	1	A2	25	599			C	0	S		DP
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.069-070	2	C1	21	444			C	0	NS		DP
F-18048 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F-18048.009, 105	2	C2	18	428			C	0	NS		DP
L-21045 - ADMINISTRADOR/A	L-21045.001	1	C1	21	458			C	0	NS		DP
08.09 PERSONAL ASISTENCIA A ENTIDADES DEPENDIENTES (PATRONATO DE VIVIENDAS)												
F-21048 - ADMINISTRATIVO/A	F-21048.079	1	C1	21	444			C	0	NS		OA
08.10 PERSONAL ASISTENCIA A ENTIDADES DEPENDIENTES (PROVISA)												

N: Número total de puestos; G: Grupo; CD: Complemento Destino; CE: Complemento Específico; P: Peligrosidad; D: Disponibilidad; L: Localización; FD: Formas de Designación, Libre Designación (LD), Libre Designación abierto a otras Administraciones (LDA), Concurso (C) y Concurso abierto a otras Administraciones (CA); R: Puesto en Reserva; C: Carácter, Singularizado (S) y No Singularizado (NS); ADS: Adscripción, Diputación de Cádiz (DP), Organismos Autónomos Locales (OA), Consorcios (C) y Sociedades Mercantiles y Entidades Públicas Empresariales (SM/EPE). Valor del Punto Complemento Específico: 3,52 €.

* Complemento Específico en Euros (Se corresponde con las retribuciones del personal docente de la Junta de Andalucía).

(*1) Asignación de funciones de Implantación y Dirección de Servicio y proyectos, en virtud del art. 6.3 RD 128/18 (resolución de la Presidenta de fecha 9 de octubre de 2023).

(*2) Asignación de funciones de Letrado.

(*3) Asignación de funciones de Presidente del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*4) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*5) Asignación de funciones de colaboración en la Secretaría General en virtud del art. 6.3 RD 128/2018 (resolución de la Presidenta de fecha 8 de julio de 2019).

(*6) Asignación de funciones de titular del Tribunal de Recursos Contractuales de la DP de Cádiz en virtud del art. 6.3 RD 128/2018, en virtud de la resolución de la Presidenta de fecha 27 de abril de 2021.

(*P.C.S) Puestos de colaboración de Secretaría.

(*P.C.I) Puestos de colaboración de Intervención.

(*P.A) Puestos de Asistencia.

(*A/DP) Adscripción / Destino provisional en otra unidad administrativa.

(*D.O.A.) Adscripción / Destino provisional en otra Administración Pública.

(*AE) A Extinguir

(*FD) Periodo de llamamiento: máximo 4 meses anuales, a realizar en dos periodos (del 15 de diciembre al 15 de enero; del 1 de julio al 30 de septiembre), según necesidades del servicio.

(*P.A.D) Puestos del procedimiento de estabilización, pendiente de adscripción definitiva.

ANEXO III

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁDIZ.

01 ÁREA DE PRESIDENCIA
01.01 Dirección y Servicios Generales
01.02 Oficina Técnica
01.02.01 Oficina Técnica de la Presidencia
01.02.01.01 Servicio de Gestión de Planes y Convocatorias
01.02.01.02 Servicio de Asistencia Jurídica y Contratación
01.02.01.03 Servicio de Gestión Económica
01.02.01.03.01 Coordinación Gestión Económica
01.02.02 Secretaría Particular de la Presidencia
01.02.03 Servicio de Prensa
01.02.03.01 Coordinación Técnica Administrativa
01.02.04 Servicio de Patrimonio e Inventario
01.02.04.01 Coordinación A2 Patrimonio e Inventario
01.02.04.01.01 Unidad Técnica Gestión del Patrimonio
01.02.04.01.02 Unidad Técnica Gestión del Inventario
01.02.04.01.03 Unidad Mantenimiento de Instalaciones y Bienes
01.02.05 Relaciones Públicas y Protocolo
01.02.05.01 Régimen Interior
01.02.06 Servicio de Registro General y BOP
01.02.06.01 Coordinación C1
01.02.06.01.01 Unidad Técnica C1
01.02.07 Parque Móvil
01.02.08 Servicio de Vídeo
01.02.08.01 Coordinación de Producción y Realización
01.02.08.01.01 Unidad Técnica de Servicios Audiovisuales
01.03 Servicios Generales
01.03.01 Secretaría General
01.03.01.01 Servicio de Fe Pública y Administración Electrónica
01.03.01.02 Servicio de Asesoramiento legal, transparencia y protección de datos
01.03.02 Unidad Protección de Datos
01.03.03 Sociedad de la Información
01.03.04 Archivo Provincial
01.04 Personal asistencia a Entidades Dependientes (EPICSA)
01.05 Puestos vacantes destinados a reserva por cese de personal de libre designación o sin unidad de adscripción
01.05.01
01.05.02
01.06 Personal Eventual
02 ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
02.01 Gestión Administrativa
02.01.01 Asesoría Jurídica
02.01.01.01 Unidad Técnica C1
02.01.02 Tribunal Recursos Contractuales
02.02 Economía y Hacienda
02.02.01 Dirección y Servicios Generales
02.02.01.01 Unidad Técnica C1
02.02.02 Intervención General
02.02.02.01 Función Interventora
02.02.02.01.01 Departamento fiscalización subvenciones y otros gastos
02.02.02.01.02 Departamento fiscalización contratos y otros gastos de inversión
02.02.02.01.02.01 Coordinación C1
02.02.02.02 Servicio de Control Financiero
02.02.02.02.01 Departamento de control financiero planificado
02.02.02.02.02 Departamento de control financiero no planificado
02.02.02.02.03 Unidad Técnica C1
02.02.02.03 Servicio de Contabilidad
02.02.02.03.01 Coordinación de toma de razón
02.02.02.03.02 Proyectos de gasto y otros de contabilidad
02.02.03 Central de Contratación Administrativa
02.02.03.01 Unidad Técnica C1 (1)
02.02.03.02 Unidad Técnica C1 (2)
02.02.04 Tesorería
02.02.04.01 Servicio A2 02.02.04.01.01 Coordinación C1

03 ÁREA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y DESARROLLO A LA CIUDADANÍA
03.01 Transición Ecológica
03.01.01 Dirección y Servicios Generales
03.01.02 Servicio de Medio Ambiente
03.01.02.01 Servicio de Educación Ambiental
03.01.03 Servicio de Desarrollo Rural, Ganadería, Agroalimentación y Jardinería
03.01.03.01 Departamento de Ganadería
03.01.03.01.01 CEAG El Bosque (Finca el Imperio)
03.01.03.01.02 Finca Montemarisma- Vejer
03.01.03.02 Departamento de Jardinería
03.01.03.02.01 Vivero Villamartín
03.01.04 Memoria Histórica y Democrática
03.01.04.01 Coordinación Memoria Histórica y Democrática
03.02 Desarrollo a la Ciudadanía
03.02.01 Dirección y Servicios Generales
03.02.01.01 Coordinación C1
03.02.02 Servicio de Deportes
03.02.02.01 Departamento A1
03.02.02.01.01 Departamento A2
03.02.03 Personal asistencia a Entidades Dependientes (F. Provincial Cultura)
03.02.03.01 Departamento A1
03.02.03.01.01 Coordinación A2
03.02.03.01.01.01 Departamento A2
03.02.03.01.01.01.01 Coordinación C1
03.02.03.01.01.01.01.01 Unidad Técnica C103.02.04 Servicio de Publicaciones
03.02.05 Desarrollo Social (Juventud y Educación)
03.02.06 Personal asistencia a Entidades Dependientes (IFECA)
03.02.07 Servicio de Planes, Convocatorias de Subvenciones y Contratos
03.02.07.01 Coordinación C1
04 ÁREA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y RECURSOS HUMANOS
04.01 Dirección y Servicios Generales
04.01.01 Unidad Técnica Administrativa
04.02 Servicio de Provisión de puestos, Oposiciones y Archivo - Administración Electrónica
04.02.01 Gestión de Procesos y provisión de puestos
04.02.01.01 Coordinación Gestión procesos y provisión puestos trabajo
04.02.02 Archivo - Administración Electrónica
04.03 Servicio de Gestión Jurídico- Administrativa de Personal
04.03.01 Servicio de gestión de Plantilla, RPT y selección de personal temporal A2
04.03.01.01 Coordinación Selección de Personal Temporal C1
04.03.02 Servicio de Situación y Control Horario del Personal A2
04.03.02.01 Coordinación de Control de Presencia
04.04 Servicio de Nóminas y Gestión Económica
04.04.01 Servicio de Nóminas
04.04.01.01 Coordinación de Gestión de Nómina
04.04.01.02 Coordinación de Gestión de Pasivo
04.04.02 Gestión Económica
04.05 Prevención de riesgos laborales y salud Laboral
04.05.01 Servicio A2
04.05.01.01 Coordinación C1
04.05.01.01.01 Unidad Técnica C1
04.05.01.01.02 Unidad Técnica C1
04.06 Puestos vacantes destinados a reserva por cese de personal de libre designación o sin unidad de adscripción
05 ÁREA DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO
05.01 Dirección y Servicios Generales
05.01.01 Coordinación de Servicios Generales
05.02 Administración General (RRHH - Personal, Contratación y Presupuestos - Gestión Económica)
05.02.01 Coordinación Administración General
05.03 Planificación, Desarrollo Estratégico y Calidad de Programas
05.04 Transformación Económica Inteligente y Competitiva
05.04.01 Coordinación C1
05.04.01.01 Unidad Técnica C1
05.05 Capacitación Profesional, Especialización del Conocimiento y Talento
05.05.01 Escuela de Hostelería "Fernando Quiñones"
05.06 Programas Europeos y Actuaciones integradas de Cooperación Autonómica y Nacional.
05.07 Sector Turístico Sostenible
05.07.01 Promoción del Sector Turístico
05.07.01.01 Coordinación C1
05.07.02 Destino Turístico Inteligente

06 ÁREA DE DESARROLLO LOCAL, ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y SERVICIOS DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA
06.01 Desarrollo Local 06.01.01 Dirección y Servicios Generales 06.01.01.01 Coordinación Administrativa 06.01.01.02 Unidad Económica 06.01.02 Servicio de Planes de Cooperación 06.01.03 Servicio de Convocatorias y Subvenciones 06.01.04 Servicio Jurídico 06.02 Asistencia a Municipios 06.02.01 Dirección y Servicios Generales 06.02.02 Servicio de Asistencia a Entidades Locales (SAEL)
06.02.02.01 Servicio Jurídico 06.02.02.01.01 Servicio Asistencia RRHH A2 06.02.02.02 Servicio Económico - Financiero 06.02.02.02.01 Departamento Económico- Financiero 06.02.02.02.01.01 Unidad Técnica C1 06.02.02.03 Servicio de Formación 06.02.02.03.01 Servicio A2 06.02.03 SAM periféricos 06.02.03.01 SAM Jimena - Castellar 06.02.03.02 SAM Medina Sidonia 06.02.03.02.01 Departamento A2 06.02.03.03 SAM Olvera 06.02.03.03.01 Departamento A1 06.02.03.03.01.01 Departamento A2 06.02.03.04 SAM Villamartín 06.02.03.04.01 Departamento A1 06.02.04 Oficina Técnica de Asistencia a Municipios 06.02.04.01 Servicio de Arquitectura y Planeamiento 06.02.04.02 Gabinete de Delineación 06.02.04.03 Departamento de Bases de Datos 06.02.04.04 Servicio de Ingeniería Industrial 06.02.04.04.01 Servicio A2 06.02.04.05 Servicio de Contratación, Proyectos y facturas 06.02.04.06 Servicio de Coordinación Técnica 06.02.04.06.01 Unidad de Asistencia a Servicios, Topografía e Infraestructuras 06.03 Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria 06.03.01 Zona Recaudatoria Bahía 06.03.01.01 U.T. Chiclana 06.03.01.02 U.T. Puerto Real 06.03.01.03 U.T. Puerto Santa María 06.03.01.04 U.T. San Fernando 06.03.01.05 U.T. Sanciones 06.03.01.06 U.T. SS.CC 06.03.01.06.01 Servicio Organización y RRHH 06.03.01.06.02 Servicios Gestión Económica y Tesorería 06.03.01.06.03 Servicio Asistencia Jurídica 06.03.01.06.03.01 Departamento Resolución Recursos 06.03.01.06.03.02 Asesoría Jurídica 06.03.01.06.04 Servicio Recaudación voluntaria, anticipos y devoluciones 06.03.01.06.05 Servicio Administración General y Contratación 06.03.01.06.06 Servicio Gestión Tributaria y Catastral 06.03.01.06.07 Servicio de Inspección y Sanciones 06.03.01.06.08 Servicio Recaudación Ejecutiva y Administración Electrónica 06.03.01.06.09 Unidad Técnica de Asistencia e Informática OPI 06.03.02 Zona Recaudatoria Costa Noroeste y Jerez 06.03.02.01 U.T. A.T. Jerez 06.03.02.02 U.T. Chipiona - Trebujena 06.03.02.03 U.T. Rota 06.03.02.04 U.T. Sanlúcar Bda 06.03.03 Zona Recaudatoria Janda interior y costa 06.03.03.01 U.T. Barbate 06.03.03.02 U.T. Conil 06.03.03.03 U.T. Medina – Paterna - Alcalá Gazules - Benalup 06.03.03.03.01 Unidad Técnica C1 06.03.03.04 U.T. Vejer 06.03.04 Zona Recaudatoria Campo de Gibraltar 06.03.04.01 U.T. Algeciras 06.03.04.01.01 Unidad Técnica C1 06.03.04.02 U.T. La Línea 06.03.04.03 U.T. Los Barrios 06.03.04.04 U.T. San Roque 06.03.04.05 U.T. Tarifa - Jimena 06.03.05 Zona Recaudatoria Sierra 06.03.05.01 U.T. Arcos- Bornos- San José del Valle- Algar 06.03.05.02 U.T. Olvera – Algodonales - Alcalá Valle - El Gastor – Setenil - Torre Alháuquime - Zahara Sierra 06.03.05.02.01 Unidad Técnica C1 06.03.05.03 U.T. Ubrique – Grazalema - El Bosque - Villalueva- Benamahoma - Benaocaz 06.03.05.04 U.T. Villamartín- Puerto Serrano- Espera- Prado del Rey

07 ÁREA DE COOPERACIÓN
07.01 Dirección y Servicios Generales 07.02 Servicio de Vías y Obras 07.02.01 Departamentos Técnicos 07.02.01.01 Explotación Dominio Viario Público 07.02.01.02 Conservación 07.02.01.02.01 Brigada Zona S-3 Vejer 07.02.01.02.02 Brigada Zona S-4 Algeciras 07.02.01.02.03 Departamento A2- Brigada Zona S-1 Jerez 07.02.01.02.04 Departamento A2- Brigada Zona S-2 Algodonales 07.02.01.03 Planificación y Construcción 07.02.02 Administración 07.03 Servicio de Gestión de Fondos PROFEA 07.03.01 Departamento Técnicos 07.03.02 Servicios Generales 07.03.03 Departamento Gestión Económica y Laboral 07.03.04 Unidad Administrativa 07.04 Planeamiento
08 ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES, FAMILIAS E IGUALDAD
08.01 Dirección y Servicios Generales 08.02 Servicio de Gestión Económica y Administrativa. 08.02.01 Coordinación Departamento Administrativo 08.02.01.01 Unidad Técnica C1 08.02.02 Coordinación Departamento Económico 08.02.02.01 Unidad Técnica C1 08.03 Servicios Sociales Comunitarios 08.03.01 Servicios Centrales 08.03.01.01 Departamento A2 08.03.01.01.01 Unidad Técnica A2 08.03.02 Servicios Periféricos 08.04 Servicios Sociales Especializados 08.04.01 Servicios Centrales 08.04.02 Servicios Periféricos 08.04.02.01 RR.MM. Cádiz 08.04.02.02 RR.MM. El Puerto 08.04.02.03 RR.MM. Cádiz - Puerto 08.04.02.04 RR.MM La Línea 08.04.03 Servicio de Drogodependencia 08.04.03.01 Servicios Centrales 08.04.03.01.01 Departamento A1 Drogodependencias 08.04.03.01.01.01 Servicio A2 Drogodependencias 08.04.03.02 Servicios Periféricos 08.04.03.02.01 CTA Algeciras 08.04.03.02.01.01 Unidad Técnica A1 08.04.03.02.01.01.01 Unidad Técnica A2 08.04.03.02.01.01.01.01 Negociado C1 CTA 08.04.03.02.02 CTA Cádiz 08.04.03.02.03 CTA Chiclana 08.04.03.02.04 CTA Jerez 08.04.03.02.04.01 Unidad Técnica A2 08.04.03.02.05 CTA La Línea 08.04.03.02.06 CTA Puerto Real 08.04.03.02.07 CTA San Fernando 08.04.03.02.08 CTA Sanlúcar 08.04.03.02.09 CTA Villamartín 08.04.03.02.10 CTA Barbate - Alcalá- Conil 08.04.03.02.11 CTA Ubrique - Algodonales 08.04.03.02.12 Equipo Prisiones Puerto II 08.04.03.02.13 Equipo Prisiones Botafuego 08.05 Igualdad 08.06 Participación Ciudadana 08.07 Cooperación Internacional 08.07.01 Coordinación Cooperación Internacional 08.08 Consumo y Junta Arbitral 08.08.01 Departamento A2 08.09 Personal asistencia a Entidades Dependientes (Patronato de Viviendas) 08.10 Personal asistencia a Entidades Dependientes (PROVISA)

Nº 64.762

AREA DE EMPLEO. INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y TECNOLÓGICO (IEDT)

ANUNCIO

Con fecha 22 de abril de 2025, la Vicepresidencia de IEDT, ha adoptado el siguiente Acuerdo:

PRIMERO. Aprobar la Oferta de Empleo Público 2025 para la funcionalización del personal laboral Fijo, con la siguiente relación de plazas:

GRUPO/CODIGOS	ESCALA	SUBESCALA	FECHA DE ADSCRIPCIÓN	NUMERO DE PLAZA	PERSONAL LABORAL FIJO
A1 11,12,13	GENERAL	TÉCNICA	29/06/2006	3	SCR DDMR BGC ***32.29** ***56.36** ***50.98**
A1 19,20,21,22	ESPECIAL	TÉCNICA	29/06/2006	4	ADM CFS JLMS NVA ***53.55** ***45.85** ***53.09** ***32.23**
A2 23,24,25	GENERAL	GESTIÓN	29/06/2006	3	MMG APG MCRO ***60.77** ***27.06** ***34.72**
C2 34	GENERAL	ADMINISTRATIVO	19/01/2004	1	MASS ***55.17**

SEGUNDO. Publicar en el Boletines Oficiales correspondientes, así como en el Tablón de Anuncio de la Diputación de Cádiz.

TERCERO. Convocar las plazas ofertadas en ejecución de la presente Oferta de Empleo Público dentro del plazo improrrogable de tres años a contar desde su fecha de publicación.

Contra la presente resolución, que es definitiva en la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de la notificación, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la misma fecha. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

24 de abril de 2025. Fdo.: Andres Clavijo Ortiz.

Nº 64.796

ADMINISTRACION LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE

EXTRACTO DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 1916 DE 7 DE ABRIL DE 2025 POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE PARA LA PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES OFICIALES DURANTE LA TEMPORADA 2024-2025

BDNS(Identif.):826080

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/826080>)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/index>):

BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE POR LA PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES OFICIALES EN LA TEMPORADA 2024/2025.

Art. 1.- Objeto:

1.1.- Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de ayudas para la participación en competiciones deportivas oficiales, a través de tres Líneas de Actuación:

Línea 1.- Subvenciones para la Participación en Competiciones Oficiales de Base, para deportistas con edades comprendidas entre 4 y 17 años.

Línea 2.- Subvenciones para la Participación en Competiciones Oficiales de Senior, para deportistas con edades a partir de 18 años.

Línea 3.- "EMBAJADORAS DEL PLANETA FEMME" - Subvenciones para complementar la Participación en Competiciones Oficiales, tanto en categorías Base como Senior, para deportistas femeninas sanroqueñas en todas las edades.

1.2.- La concesión de estas ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva y queda limitada por la disposición presupuestaria del ejercicio en que se realice la convocatoria.

1.3.- Para esta convocatoria, el presupuesto destinado a subvenciones es de:

Línea 1.-	TREINTA MIL EUROS (30.000,00 €).
Línea 2.-	VEINTICINCO MIL EUROS (25.000,00 €).
Línea 3.-	CINCO MIL EUROS (5.000,00 €).

Con un importe total de la convocatoria de SESENTA MIL EUROS (60.000,00€), cuya financiación está recogida en la partida presupuestaria 341.00.480.01, correspondiente a los presupuestos del ejercicio 2025.

Art. 2.- Acciones susceptibles de subvención y plazos para la ejecución o participación:

Línea 1.-

2.1.- Participación en Competiciones Oficiales de Base, siendo el límite de edad la equivalente a las categorías Juveniles en cada modalidad deportiva.

2.2.- Las acciones a subvencionar deberán ejecutarse entre el 1 de Septiembre de 2024 y el 31 de Agosto de 2025.

Línea 2.-

2.3.- Participación en Competiciones Oficiales de Senior, siendo el límite de edad a partir de la equivalente a las categorías senior y veteranos en cada modalidad deportiva.

2.4.- Las acciones a subvencionar deberán ejecutarse entre el 1 de Septiembre de 2024 y el 31 de Agosto de 2025.

Línea 3.-

2.5.- Ayudas a complementar la Participación en Competiciones Oficiales, tanto de Base como Senior, de deportistas sanroqueñas exclusivamente femeninas sin límite de edad.

2.6.- Las acciones a subvencionar deberán ejecutarse entre el 1 de Septiembre de 2024 y el 31 de Agosto de 2025.

2.7.- Estas ayudas podrán ser complementarias y acumulativas con las obtenidas por las deportistas solicitantes en cualquiera de las otras líneas de esta convocatoria, u otras convocatorias, siempre que el importe total de las ayudas recibidas no supere el coste de la actividad subvencionada.

Art. 3.- Beneficiarios:

3.1.- Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases:

Para la organización y ejecución de programas de actividades físico-deportivas de competición:

a.- Clubes deportivos federados, entendiéndose como tales los definidos en el artículo 17 y siguientes de la Ley 6/1998, de 14 de diciembre, del Deporte de Andalucía así como en lo establecido en el Decreto 41/2022, de 8 de marzo, de Entidades Deportivas de Andalucía y se establece la estructura y régimen de funcionamiento del Registro Andaluz de Entidades Deportivas.

b.- Secciones deportivas federadas inscritas en el Registro Andaluz de Entidades Deportivas, constituidas a partir de agrupaciones culturales o de otra índole que, a su vez, se encuentren inscritas en el Registro de Justicia.

c.- Personas Físicas federadas en el deporte que corresponda en la modalidad de deportista.

Art.4.- Requisitos de los Solicitantes:

Los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

1) Tener capacidad de obrar y encontrarse constituidas formalmente con arreglo a su normativa específica, en cada caso.

2) Las entidades deben acreditar que su objeto cumple con los fines y objetivos de las Bases de esta convocatoria.

3) Encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social y otros tributos locales.

4) No tener antecedentes en el desarrollo de ningún tipo de actividad que hubiera interferido negativamente en el funcionamiento de las instalaciones y servicios ofertados por la Delegación Municipal de Deportes, incluyendo no respetar las indicaciones del personal de la instalación, causar grave deterioro al material o instalación deportiva o no cumplir con los procedimientos establecidos desde la Delegación de Deportes. A tal efecto, se emitirá informe por el Director de Servicio de la Delegación de Deportes.

5) Haberse ajustado a lo indicado por la Delegación Municipal de Deportes para el desarrollo del programa de "Participación en competiciones Oficiales", para la subvención concedida en el ejercicio anterior. A tal efecto, se emitirá informe por el Director de Servicio de la Delegación de Deportes.

6) No debe haber recaído sobre las Entidades solicitantes resolución de reintegro o pérdida de la subvención por incumplimiento de las condiciones establecidas en las bases correspondientes o bien tuviera pendiente de justificar cualquier otra aportación.

7) Haber cumplido con la justificación del destino de la subvención concedida en el ejercicio anterior. A tal efecto, se solicitará informe de la Intervención de Fondos.

8) No haber sido condenadas por sentencia firme a la pena de pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

9) No haber dado lugar, por haber sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

10) No estar excluidas, por la concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El incumplimiento de uno de los requisitos determinará la no admisión de la solicitud a la presente convocatoria.

Art.5.- Documentación a presentar por los Solicitantes:

5.1 Las entidades deportivas deberán presentar la siguiente documentación:

1. Instancia dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde del Ilustre Ayuntamiento de San Roque como Solicitud de Subvención.

2. Certificado de inscripción en el Registro Andaluz de Entidades Deportivas de la Junta de Andalucía.

3. Certificado de la Secretaría General de inscripción en el Registro de Asociaciones del Ilustre Ayuntamiento de San Roque.
4. Certificado del Secretario de la entidad en el que se manifieste el no disfrutar de otras subvenciones.
5. Póliza de seguro de accidentes y resguardo del pago del mismo, o las licencias federativas que incluyan los datos de las pólizas y/o mutualidades que cubran a los monitores y deportistas, así como el abono de las mismas.
6. Seguro de responsabilidad civil conforme a lo dispuesto en el Decreto 109/2.005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, y resguardo del abono del mismo.
7. Certificado actualizado de estar al corriente en las obligaciones tributarias.
8. Certificado actualizado de estar al corriente con la Seguridad Social o de no figurar inscrito como empresarios.
- 9.- Copia auténtica de los estatutos en los que se constate que la entidad solicitante es sin ánimo de lucro, así como que su domicilio social se encuentra en San Roque.
10. Declaración del Presidente o Secretaría de la Entidad de no haber sido condenadas por sentencia firme a la pena de pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas y de no haber dado lugar, por haber sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.
- 11.- Proyecto Deportivo a ejecutar. En el que se detalle, como mínimo:
 - Calendario Federativo de Competiciones en las que se participe.
 - Histórico de Resultados o currículum deportivo de las dos últimas temporadas.
 - Presupuesto de Gastos del Proyecto.

5.2 Los deportistas individuales deberán presentar la siguiente documentación:

1. Instancia dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde del Ilustre Ayuntamiento de San Roque como Solicitud de Subvención. (En caso de deportistas menores de edad, deberá ser presentada por los padres o tutores legales en nombre o representación del menor, y acreditar documentalmente tal condición).
- 2.- Licencia federativa que incluya los datos de las pólizas y/o mutualidades que cubren al deportista, así como el abono de la misma. Como la temporada deportiva abarca parte del ejercicio 2024 y parte del ejercicio 2025, habrá que presentar tantas licencias federativas sean necesarias, dependiendo de las fechas de participación en las competiciones oficiales para las que se solicita la subvención.
- 3.- Documentación acreditativa de ser nacido/a o residente en San Roque. (Certificado de empadronamiento actualizado, DNI, libro de familia, etc...).
- 4.- Declaración Jurada de no disfrutar de otras subvenciones. (En caso de deportistas menores de edad, deberá ser presentado por los padres o tutores legales).
- 5.- Declaración Jurada de no haber sido condenados/as por sentencia firme a la pena de pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas y de no haber dado lugar, por haber sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración. (En caso de deportistas menores de edad, deberá ser presentado por los padres o tutores legales).
- 6.- Certificado actualizado de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (En caso de deportistas menores de edad, deberá ser presentado por los padres o tutores legales).
- 7.- Proyecto Deportivo a ejecutar. En el que se detalle, como mínimo:
 - Calendario Federativo de Competiciones en las que se participe.
 - Histórico de Resultados o currículum deportivo de las dos últimas temporadas.
 - Presupuesto de Gastos del Proyecto.

Art.6.- Criterios de valoración:

6.1.- La concesión o denegación, en su caso, de las subvenciones así como su cuantificación económica se llevará a cabo atendiendo a los siguientes criterios:

Línea 1. Para la Participación en Competiciones Oficiales de Base:

a.- Para Deportes Colectivos:

Números de Equipos-Categorías en las que se inscribe el club para competir, teniendo en cuenta los siguientes costes susceptibles de subvención:

- a.- Costes de derechos de arbitrajes.
- b.- Costes de derechos federativos.
- c.- Costes de derechos de mutualidad deportiva.

Para considerar un equipo-categoría del club solicitante apta para ser subvencionada, deberá acreditar que al menos el 50% de los integrantes deberá ser nacido o estar empadronado en San Roque. En el caso de que conste su nacimiento en la Línea de la Concepción por motivos registrales, se podrá admitir otra forma de acreditar su nacimiento en San Roque.

Para la constatación del cumplimiento de este requisito deberá presentar junto a la solicitud los listados de los deportistas inscritos, clasificados por equipos y/o categorías deportivas en los que figuren nombre completo y número de DNI o NIE.

Se admitirá, para el caso de los nacidos en San Roque pero que no residan en el municipio, que se adjunte a los listados copia del libro de familia o DNI del deportista, así mismo para los no residentes y no nacidos en San Roque se admitirá certificado de estar matriculado en un Centro Docente del municipio.

Los equipos o categorías que no cumplan con este requisito serán excluidas de la solicitud formulada inicialmente por el club o entidad correspondiente y no podrán ser objeto de subvención.

b.- Para Deportes Individuales:

- 1.- Costes federativos que el deportista solicitante tenga que soportar, teniendo en cuenta los siguientes gastos:
 - a.- Costes de derechos de arbitrajes.
 - b.- Costes de derechos federativos.
 - c.- Costes de inscripción en pruebas y cánones.
 - d.- Costes de derechos de mutualidad deportiva.
- 2.- Costes de material deportivo (hasta un máximo de 250,00 €).
- 3.- Número de competiciones, pruebas o partidos a disputar
- 4.- Costes de desplazamientos para asistencia a competiciones, teniendo en cuenta número de Kms. totales a realizar.

Todos aquellos deportistas aptos para ser subvencionados tendrán que ser nacidos o estar empadronados en San Roque. En el caso de que conste su nacimiento en la Línea de la Concepción por motivos registrales, se podrá admitir otra forma de acreditar su nacimiento en San Roque.

Para la constatación del cumplimiento de este requisito deberá presentar junto a la solicitud certificado actualizado de empadronamiento para los residentes en San Roque y copia del DNI o del libro de familia para los nacidos en San Roque.

Línea 2. Para la Participación en Competiciones Oficiales de Senior:

a.- Para Deportes Colectivos:

1. Categoría Deportiva en la que el club solicitante este compitiendo, teniendo en cuenta los siguientes costes susceptibles de subvención:

- a.- Costes de derechos de arbitrajes.
- b.- Costes de derechos federativos.
- c.- Costes de derechos de mutualidad deportiva.

2. Los conceptos de gastos anteriores, serán susceptibles de ser subvencionados en los siguientes porcentajes:

a) Fútbol	
1. Liga Autonómica 1ª Andaluza.	75% de los costes presentados
2. Ligas Provinciales o similares	60% de los costes presentados
	70% Deportes Femeninos
b) Baloncesto	
1. Liga 1ª Nacional.	75% de los costes presentados
2. Ligas autonómicas o similares	60% de los costes presentados
	70% Deportes femeninos.
3. Ligas Provinciales. Copa de Andalucía.	40% de los costes presentados
	60% Deportes Femeninos
c) Otros	
1. Ligas Nacionales	75% de los costes presentados
2. Ligas Autonómicas	60% de los costes presentados
	70% Deportes Femeninos
3. Ligas Provinciales.	40% de los costes presentados
	50% Deportes Femeninos.

Para considerar un equipo-categoría del club solicitante apta para ser subvencionada, deberá acreditar que al menos el 30% de los integrantes deberá ser nacido o estar empadronado en San Roque. En el caso de que conste su nacimiento en la Línea de la Concepción por motivos registrales, se podrá admitir otra forma de acreditar su nacimiento en San Roque.

Para la constatación del cumplimiento de este requisito deberá presentar junto a la solicitud los listados de los deportistas inscritos, clasificados por equipo y/o categorías deportivas en los que figuren nombre completo y número de DNI o NIE.

Se admitirá, para el caso de los nacidos en San Roque pero que no residan en el municipio, que se adjunte a los listados copia del libro de familia o DNI del deportista.

Los equipos o categorías que no cumplan con este requisito serán excluidas de la solicitud formulada inicialmente por el club o entidad correspondiente y no podrán ser objeto de subvención.

a.- Para Deportes Individuales:

1. Teniendo en cuenta los siguientes gastos, susceptibles de ser subvencionados:

- a.- Costes de derechos de arbitrajes.
- b.- Costes de derechos federativos.
- c.- Costes de inscripción en pruebas y cánones.
- d.- Costes de mutualidad general deportiva y servicios médicos.

2.- Costes de material deportivo (hasta un máximo de 350,00 €).

3. Los conceptos de gastos anteriores, serán susceptibles de ser subvencionados en los siguiente porcentajes:

a. Campeonatos de Andalucía, y pruebas puntuables para Ranking Andaluz:	30% sobre el coste total presentado
	40% Deportistas Femeninas
b. Campeonatos de España, y pruebas puntuables para Ranking Nacional.	40 % sobre el coste total presentado
	50% Deportistas Femeninas
c. Campeonatos de Europa, y pruebas puntuables para Ranking Europeo.	60 % sobre el coste total presentado
	70% Deportistas Femeninas
d. Campeonatos del Mundo, y pruebas puntuables para Ranking Mundial.	75% sobre el coste total presentado

Todos aquellos deportistas aptos para ser subvencionados tendrán que ser nacidos o estar empadronados en San Roque. En el caso de que conste su nacimiento en la Línea de la Concepción por motivos registrales, se podrá admitir otra forma de acreditar su nacimiento en San Roque.

Para la constatación del cumplimiento de este requisito deberá presentar junto a la solicitud certificado actualizado de empadronamiento para los residentes en San Roque y copia del DNI o del libro de familia para los nacidos en San Roque.

Línea 3. "EMBAJADORAS DEL PLANETA FEMME".

Para complementar la Participación en Competiciones Oficiales, tanto de Base como Senior, para deportistas femeninas sanroqueñas en todas las edades.

La concesión de estas ayudas, que podrán ser acumulativas, con las conseguidas por las solicitantes en cualquiera de las otras líneas de la presente convocatoria se otorgarán de acuerdo a las siguientes cuantías y criterios:

* Ayudas de 250,00 € - Para deportistas participantes en Campeonatos de Andalucía Femeninos.

* Ayudas de 500,00 € - Para deportistas participantes en Campeonatos de España Femeninos.

* Ayudas de 1.250,00€ - Para deportistas participantes en Campeonatos Internacionales Femeninos.

El número de ayudas de una u otra cuantía dependerá de las solicitudes presentadas.

Esta ayuda se acompañará de la dotación de un kit de Uniformidad y merchandising conmemorativo del "Planeta Femme", para que cada deportista realice sus funciones de Embajadora del mismo, entre las que se encontrarán:

- Informar a entidades organizativas, participantes y medios de comunicación de las competiciones en las que participe del Programa Deportivo Municipal "Planeta Femme" para el fomento del deporte femenino.

- Portar la uniformidad y elementos de merchandising del "Planeta Femme" en las ceremonias de entregas de premios, ruedas de prensa, entrevistas en las competiciones que participe.

- Colaborar con la Delegación Municipal de Deportes y con los medios de comunicación municipales en la difusión del Programa Deportivo Municipal "Planeta Femme".

- Ser activa, en sus Redes Sociales, con la promoción del Programa Deportivo Municipal "Planeta Femme".

CRITERIOS DE GRADUACIÓN:

La puntuación total obtenida por los CRITERIOS DEPORTIVOS podrá ser disminuida, hasta en un 10%, motivado por Informe emitido por el Director de Servicio de la Delegación de Deportes, siempre que se manifiesten faltas leves, graves o muy graves, estableciéndose las mismas en el siguiente cuadro:

TIPO	CONCEPTO	PUNTOS
LEVES	- No recoger el material o equipamiento deportivos	
	- No hacer caso al personal de la Instalación Deportiva	- 1 %
GRAVES	- No cumplir con los horarios establecidos	
	- No cumplir con los procedimientos administrativos	
	- Causar deterioro en el material o equipamiento deportivo	
	- Reiteración de 2 o más faltas leves	- 5 %
MUYGRAVES	- Reiteración de faltas graves	- 10 %

Art. 7.- Financiación de las actividades subvencionadas:

7.1.- Las Subvenciones a conceder durante la convocatoria correspondiente a la temporada 2024/2025, se realizarán con cargo a la aplicación presupuestaria 341.00.480.01, de los Presupuestos de la Delegación Municipal de Deportes del Ilustre Ayuntamiento de San Roque para el año 2025, y el importe máximo del total de las subvenciones a adjudicar será de 60.000,00 €.

7.2.- La aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de acreditarse en la cuenta justificativa de la subvención, conforme al artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.3.- Las subvenciones que se otorguen al amparo de las presentes bases reguladoras serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo siguiente.

7.4.- El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

7.5.- Las entidades deportivas incluidas en el Programa Deportivo Municipal de Escuelas Deportivas de Base, no podrán ser beneficiarias subvenciones que se otorguen al amparo de la Línea 1. de las presentes bases reguladoras, para una misma modalidad deportiva, y misma temporada deportiva.

Art. 8.- Comisión de Valoración y Seguimiento:

8.1.- Se constituirá una Comisión de Seguimiento para los programas subvencionados, que estará constituida por un presidente, un secretario y dos vocales, que en la presente convocatoria serán:

Presidenta:

- La Concejala-Delegada de Deportes del Ilustre Ayuntamiento de San Roque.

Vocales:

- Director de Servicio de la Delegación de Deportes.

- Un Técnico Municipal de la Delegación Municipal de Deportes.

Secretaria:

- La Secretaria General de la Corporación Municipal o persona en quien delegue, quien asiste jurídicamente a la comisión.

Cuando la Comisión lo estime conveniente podrá, a través de su Presidente, requerir la incorporación a la misma, con voz pero sin voto, de otros técnicos, para que emitan los informes que se consideren necesarios.

8.2.- Se requiere, para que sea considerada válida la celebración de sesión por parte de la Comisión, la presencia del Presidente o persona que el mismo designe de entre los vocales como su sustituto y al menos un miembro más. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de miembros presentes.

8.3.- Serán funciones básicas de la Comisión el estudio, análisis y valoración de los proyectos deportivos y situaciones presentadas con arreglo a los criterios establecidos, suscribiendo las propuestas de ayudas que el presidente elevará a la Comisión de Valoración y Seguimiento, para la aprobación de las Subvenciones a conceder, mediante Decreto de Alcaldía.

Art. 9.- Solicitud y Plazo de Presentación:

El plazo de presentación de solicitudes, será de 15 días hábiles, y se iniciará a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, el Portal de Transparencia y el tablón de anuncios del Ilustre Ayuntamiento de San

Roque, previa inscripción de la presente convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones BDNS.

Únicamente podrán solicitar esta subvención, en representación de las entidades, los presidentes y secretarios de las mismas, o miembros de su junta directiva o equipo directivo, de acuerdo con el régimen de competencias establecido en sus estatutos.

Los solicitantes, personas físicas, podrán presentar sus solicitudes acompañadas de la documentación necesaria de manera presencial en el Registro General de Entrada o telemáticamente, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, sita en la página web www.sanroque.es.

En el caso de los Clubes Deportivos, atendiendo a su condición de personas jurídicas, las solicitudes deberán presentarse telemáticamente acompañadas de la documentación necesaria en el Registro General de Entrada a través de la Sede Electrónica, sita en la página web www.sanroque.es.

Art. 10.- Subsanación de Documentación:

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y proyectos, se solicitarán los siguientes informes:

1) Los informes del Director de Servicio de la Delegación de Deportes referentes a los requisitos previstos en la base cuarta 4) y 5), a los efectos de determinar el grado de cumplimiento de los mismos y en consecuencia la no admisión de la solicitud a la presente convocatoria.

2) Informe de la Intervención de Fondos sobre el cumplimiento de los requisitos 6 y 7 de la base cuarta, a los efectos de determinar si se procede su admisión o no a la presente convocatoria.

Posteriormente, se le comunicará mediante remisión de escrito, a aquellos deportistas o clubes deportivos que deban subsanar alguna deficiencia o presentar alguna documentación que haya quedado pendiente, qué documentación deben aportar y en qué plazo deben hacerlo.

Una vez transcurrido este plazo, si la entidad o el deportista no subsanara las cuestiones requeridas se entenderá que desiste de sus derechos y se procederá al archivo de la documentación sin trámite alguno.

Una vez finalizado este plazo de subsanación, se dictará Decreto de Alcaldía acordando la admisión e inadmisión de solicitudes, con indicación de la causa de inadmisión, en su caso.

Art. 11.- Resolución, notificación y pago de las subvenciones:

Publicado el listado definitivo de solicitudes admitidas y no admitidas, los proyectos serán examinados y valorados por la Comisión de Seguimiento para los programas subvencionados, que tendrá la composición establecida en el artículo 7.

El plazo para adoptar y notificar las resoluciones que procedan no será superior a seis meses, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido este plazo sin que se hubiese dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes podrán entenderse desestimadas por silencio administrativo, conforme a lo en el Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Comisión de Valoración elevará una propuesta de adjudicación de las subvenciones determinando la cuantía de las subvenciones al Sr. Alcalde, en cuanto órgano competente para su aprobación en el plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El acuerdo de este órgano, será notificado a las entidades adjudicatarias, así como a las entidades cuya solicitud haya sido denegada, de forma motivada.

Ante estos acuerdos, cabe impugnación mediante recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

La concesión de las subvenciones se entiende condicionada a las normas contenidas en la regulación vigente y por tanto:

- Su otorgamiento tiene carácter eventual y voluntario.

- Podrá ser revocada o reducida por las causas aquí recogidas.

- No será exigible el aumento de la subvención, siendo solo posible su revisión a la baja para su reajuste a la realidad.

La resolución de la subvención servirá como documento de pago de la misma.

La cantidad solicitada no podrá exceder del 35% del coste total del proyecto, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 6.3. Dicha aportación económica se recogerá en un Documento Administrativo que se redactará para acordar las condiciones en las que se actúa como colaborador o patrocinador de la actividad deportiva subvencionada.

No se podrá adjudicar más del 20% del total del presupuesto asignado a la Línea de la convocatoria en la que se solicita, en la totalidad de los conceptos de la misma, a una sola persona o entidad.

No podrá resolverse la concesión de subvención a los beneficiarios sobre los que haya recaído resolución administrativa firme de reintegro, consecuencia de proyectos o acciones subvencionadas y que, por cualquier causa, no hubieran podido llevarse a cabo. En estos casos y para acceder a la concesión de nuevas subvenciones, las personas o entidades sobre las que haya recaído esta resolución deberán acreditar haber efectuado previamente la correspondiente devolución de ingresos al Ayuntamiento de San Roque.

La concesión de una subvención en una convocatoria determinada no comporta obligación alguna, para la Delegación Municipal de Deportes de San Roque, de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos por programas o actuaciones similares.

Para general conocimiento de las subvenciones concedidas, el acta con los acuerdos de la Comisión de Valoración, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el de las Oficinas de la Delegación Municipal de Deportes del Ilustre Ayuntamiento de San Roque.

Los proyectos que no resulten subvencionados estarán a disposición en el Área de Coordinación Deportiva del Organismo para ser retirados por las entidades o personas que los presentaron durante un plazo de tres meses desde la fecha de publicación de la resolución.

Los pagos de las subvenciones se efectuarán en dos plazos, el primero del 50% del importe total de la subvención concedida y el segundo del 50% restante, para aquellas subvenciones que excedan de 6.000 €, y en solo pago las menores a esa cantidad. Dichos pagos se efectuarán conforme a lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto del Ilustre Ayuntamiento de San Roque y según las disponibilidades de caja existentes y conforme a las directrices de la Delegación.

Art. 12. Exclusiones.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en estas bases las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Aquellas entidades sobre las que hubiera recaído resolución de reintegro o pérdida de la subvención por incumplimiento de las condiciones establecidas en la convocatoria correspondiente, o bien tuviera pendiente de justificar cualquier otra aportación.
- b) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubieses sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) En general todas las previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.
- e) Las que carezcan de capacidad de obrar y no se encuentren constituidas formalmente con arreglo a su normativa específica, en cada caso.
- h) Las entidades que no acrediten que su objeto cumple con los fines y objetivos de las Bases de esta convocatoria.
- i) Las entidades que no se encuentren al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social y otros tributos locales.
- j) Las Entidades que no hayan cumplido con la justificación del destino de la subvención concedida en el ejercicio anterior. A tal efecto, se solicitará informe de la Intervención de Fondos.
- k) Las entidades que tengan antecedentes en el desarrollo de algún tipo de actividad que hubiera interferido negativamente en el funcionamiento de las instalaciones y servicios ofertados por la Delegación Municipal de Deportes, incluyendo no respetar las indicaciones del personal de la instalación, causar grave deterioro al material o instalación deportiva o no cumplir con los procedimientos establecidos desde la Delegación de Deportes. A tal efecto, se emitirá informe por el Director de Servicio de la Delegación de Deportes.
- l) Las entidades que no se hubieran ajustado a lo indicado por la Delegación Municipal de Deportes para el desarrollo de programas, actividades y/o competiciones relativas a la subvención concedida en el ejercicio anterior. A tal efecto, se emitirá informe por el Director de Servicio de la Delegación de Deportes.
- m) Los deportistas, equipos y/o categorías deportivas que no reúnan los requisitos establecidos en la base 6 referidos al nacimiento y % de empadronados en el municipio de San Roque.

Art. 13.- Obligaciones de los beneficiarios:

Las entidades y particulares subvencionados quedan obligados a:

13.1.- Participar en las Competiciones que fundamente la concesión de la subvención en los plazos establecidos en el proyecto y/o resolución.

13.2.- Comunicar cualquier eventualidad que altere o dificulte el desarrollo del proyecto subvencionado, requiriéndose la autorización expresa de la Delegación Municipal de Deportes del Ilustre Ayuntamiento de San Roque para cualquier modificación sustancial del mismo.

13.3.- Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento e inspección de la aplicación de la subvención, así como al control financiero que corresponda.

13.4.- Comunicar al Órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

13.5.- Incorporar de forma visible en el material que utilice para la difusión del proyecto o acción subvencionado, el logotipo de la Delegación Municipal de Deportes del Ilustre Ayuntamiento de San Roque o, en su defecto el texto "financiado por la Delegación Municipal de Deportes del Ilustre Ayuntamiento de San Roque", de forma visible. Se acompaña el logotipo como anexo a las presentes Bases.

Cuando la entidad subvencionada exhiba su propio logotipo, el de la Delegación Municipal de Deportes deberá figurar con el mismo tamaño y en las mismas condiciones de visibilidad en todos los folletos, material de difusión, etc.

El incumplimiento de esta obligación supondrá una penalización en la valoración de proyectos o acciones susceptibles de subvención en futuras convocatorias.

13.6.- Comunicar todos aquellos cambios de domicilio a efectos de notificaciones durante el período en que la subvención es reglamentariamente susceptible de control.

Art. 14.- Justificación:

La Delegación Municipal de Deportes, a propuesta del área de coordinación deportiva de la misma, por incumplimiento de alguna de las condiciones convenidas, es competente para inspeccionar directa o indirectamente las actividades realizadas con la finalidad de comprobar su adecuación al proyecto presentado, y las condiciones establecidas para la subvención. Estas condiciones podrán ser reajustadas, al igual que el importe de la subvención, tras comunicación de la Delegación Municipal de Deportes, a propuesta del área de coordinación deportiva del mismo, por incumplimiento de alguna de las condiciones convenidas.

Por otro lado, la entidad adjudicataria estará obligada a entregar cualquier documentación que se le solicite, y adoptar la actitud necesaria para facilitar el trabajo de inspección y supervisión del personal de la Delegación Municipal de Deportes.

En el plazo máximo de tres meses desde la finalización del programa o acción subvencionado se presentará informe justificativo que incluirá la siguiente documentación:

14.1.- Informe final de evaluación y resultados.

14.2.- Relación numerada de los documentos justificativos del gasto, acorde con las partidas presupuestarias detalladas en el presupuesto subvencionado.

14.3.- Los justificantes de los gastos que deberán reunir las siguientes características:

- a.- Número de factura
- b.- Datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF y domicilio).
- c.- Datos identificativos del destinatario, que deberá ser la entidad subvencionada.
- d.- Descripción detallada, precio unitario y total, debiendo reflejarse el IVA correspondiente; cuando la cuota se repercuta dentro del precio deberá indicarse "IVA incluido".
- e.- Lugar y fecha de emisión
- f.- Firma y sello del emisor de la factura en la que figure la recepción de los fondos.
- g.- En el caso de que el documento original estuviera redactado en idioma distinto del castellano deberá ir acompañado de su traducción.

Art. 15.- Causas de reintegro:

Además de los casos de nulidad y anulabilidad previstos en el artículo 36 de la Ley General de Subvenciones, procederá también el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- Incumplimiento de algún apartado de estas bases.
- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en estas bases.
- Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
- Si los gastos no se llevasen a cabo por cualquier causa o modificasen substancialmente los proyectos o acciones subvencionados sin autorización expresa de la Delegación Municipal de Deportes de San Roque.
- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control establecidas en las presentes bases.
- El incumplimiento de cualquier condición impuesta por la Delegación Municipal de Deportes a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- Obstrucción de cualquier actividad de la Delegación municipal de Deportes.
- El incumplimiento de cualquier otra condición impuesta con motivo de la concesión de la subvención.

En el supuesto de que el importe de las subvenciones resulte ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la misma así como la exigencia del interés de demora correspondiente. No obstante si se produjera una reducción en el coste del proyecto subvencionado como consecuencia de modificaciones sustanciales, imposibilidad de llevarlo a cabo en su totalidad, reducción de precios, etc., la entidad subvencionada deberá reintegrar únicamente las cantidades sobrantes, siempre que los cambios estén debidamente autorizados según lo dispuesto en las presentes bases.

Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones tendrán siempre carácter administrativo.

A tal efecto, se instruirá expediente de reintegro en el que se concederá al interesado un plazo de quince días para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y vista del mismo, proponer pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente.

Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por el órgano competente respecto al reintegro total o parcial de la subvención, que será el mismo que en su día la concedió. Como consecuencia de ello, el órgano competente podrá acordar no admitir a trámite cualquier otra solicitud de subvención durante el plazo de un año y en todo caso mientras tenga pendiente de justificar cualquier otra subvención o aportación de la Delegación Municipal de Deportes.

Las subvenciones a que se refieren las presentes Bases se registrarán, además de por lo previsto en las mismas, por la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y demás legislación que le sea de aplicación.

San Roque, 07 de abril de 2025. ANA NUÑEZ DE COSSÍO- SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE.

Nº 55.764

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL CAMPO DE GIBRALTAR EDICTO

SE HACE SABER: Que ha sido confeccionado por los Servicios Económicos de ARCGISA, sociedad instrumental de esta Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar, el padrón y listas cobradoras correspondientes al 1º Trimestre de 2025, de la "PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DEL SERVICIO MANCOMUNADO DE TRATAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE ALGECIRAS (ZONA 3)", documentos que estarán disponibles al público en las oficinas de la Empresa Municipal de Agua del Ayuntamiento de Algeciras, EMALGESA, sita en la Avenida Virgen del Carmen s/n (Centro Cívico de la Reconquista) C.P. 11201 de Algeciras, y en la Sede de la Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar situada en el Parque de las Acacias s/n de Algeciras, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica de Mancomunidad (<https://mancomunidadcampodegibraltar.sedelectronica.es>), durante el plazo de quince días contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Plazo durante el cual los interesados podrán examinar los referidos documentos, y presentar las alegaciones o reclamaciones que tengan por convenientes.

En cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, el presente Edicto se publica para advertir que las

liquidaciones por los conceptos y trimestre referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine el plazo de exposición al público de los padrones a los que se refiere el presente Anuncio.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 c) del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, contra las liquidaciones comprendidas en los padrones mencionados podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante La Presidenta de la Mancomunidad de Municipios, en el plazo de un mes que empezará a computarse a partir del día siguiente al citado de finalización de la exposición pública del padrón al que se refiere el presente Anuncio, y una vez sean resueltas las alegaciones que pudiesen haber sido presentadas.

Por otro lado, en cumplimiento de lo previsto en el citado artículo 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, se hace saber que, el periodo voluntario para hacer efectivo el pago de los recibos de la mencionada Prestación Patrimonial correspondientes al periodo inicialmente indicado, será el mismo periodo voluntario en el que se pongan al cobro las tarifas por prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y alcantarillado-sanearamiento que apruebe y recaude el Excmo. Ayuntamiento de Algeciras, que nunca podrá ser inferior al de dos meses establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y que consta reflejado en el recibo conjunto que es girado trimestralmente al efecto a los interesados obligados tributarios por la Empresa Municipal de Agua del Ayuntamiento de Algeciras (EMALGESA), como entidad encargada de la recaudación de la Prestación Patrimonial mencionada, siendo el lugar de pago el de las oficinas de la citada EMALGESA, sitas en la Avenida Virgen del Carmen s/n (Centro Cívico de la Reconquista) C.P. 11201 de Algeciras, o el de las entidades financieras colaboradoras que tenga concertadas al efecto dicha empresa.

Transcurrido el mencionado plazo de ingreso voluntario, se iniciará, de oficio o a instancia de la empresa concesionaria recaudadora, el procedimiento ejecutivo de apremio administrativo, de conformidad con las disposiciones establecidas en el vigente Reglamento General de Recaudación, procediéndose al cobro de las cuotas que no hayan sido satisfechas, con la aplicación de los recargos establecidos en el artículo 28 de la citada Ley General Tributaria, que son los siguientes:

1. El recargo ejecutivo, que será el 5 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

2. El recargo de apremio reducido, que será del 10 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto para las deudas apremiadas en el apartado 5 del artículo 62 de la referida Ley Tributaria.

3. El recargo de apremio ordinario, que será del 20 por 100, y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados anteriores.

El recargo de apremio ordinario será compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

Lo que se hace público para general conocimiento de todos los posibles interesados.

En Algeciras, a 9/4/25. LA PRESIDENTA, Susana Rosa Pérez Custodio. Firmado.

Nº 56.101

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL CAMPO DE GIBRALTAR EDICTO

SE HACE SABER: Que ha sido confeccionado por los Servicios Económicos de ARCGISA, sociedad instrumental de esta Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar, el padrón y listas cobradoras correspondientes al 1º trimestre de 2025, de la "PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DEL SERVICIO MANCOMUNADO DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN BAJA EN EL MUNICIPIO DE LA LÍNEA DE LA CONCEPCIÓN (ZONA 3)", documentos que estarán disponibles al público en las Oficinas de la "Empresa Gestora de Aguas Linenses", sita en la Calle San Pedro de Alcántara, 2 C.P. 11300 de La Línea, y en la Sede de la Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar situada en el Parque de las Acacias s/n de Algeciras, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, periodo durante el cual los interesados podrán examinar los referidos documentos, y presentar las alegaciones o reclamaciones que tengan por convenientes.

En cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, el presente Edicto se publica para advertir que las liquidaciones por los conceptos y trimestre referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine el plazo de exposición al público de los padrones a los que se refiere el presente Anuncio.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 c) del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, contra las liquidaciones comprendidas en los padrones mencionados podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el Presidente de la Mancomunidad de Municipios, en el plazo de un mes que empezará a computarse a partir del día siguiente al citado de finalización de la exposición pública del Padrón al que se refiere el presente Anuncio, y una vez sean resueltas las alegaciones que pudiesen haber sido presentadas.

Por otro lado, en cumplimiento de lo previsto en el citado artículo 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, se hace saber que, al tener encomendadas las funciones de recaudación de las liquidaciones y recibos a los que se refiere el presente Edicto la empresa concesionaria del servicio, "Empresa Gestora de Aguas Linenses S.L.", el periodo voluntario para

hacer efectivo el pago de los recibos de la mencionada Prestación Patrimonial (PPCNT) correspondiente al periodo inicialmente indicado, será el dispuesto en cada caso por la citada empresa concesionaria, que nunca podrá ser inferior al de dos meses establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y que consta reflejado en el recibo que es girado trimestralmente al efecto a los interesados obligados tributarios por la indicada "Empresa Gestora de Aguas Linenses, S.L.", siendo el lugar de pago el de las oficinas de la citada empresa concesionaria, sitas en la Calle San Pedro de Alcántara s/n C.P. 11300 de La Línea de la Concepción, o el de las entidades financieras colaboradoras que tenga concertadas al efecto dicha empresa.

Transcurrido el mencionado plazo de ingreso voluntario, se iniciará, de oficio o a instancia de la empresa concesionaria recaudadora, el procedimiento ejecutivo de apremio administrativo, de conformidad con las disposiciones establecidas en el vigente Reglamento General de Recaudación, procediéndose al cobro de las cuotas que no hayan sido satisfechas, con la aplicación de los recargos establecidos en el artículo 28 de la citada Ley General Tributaria, que son los siguientes:

1. El recargo ejecutivo, que será el 5 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

2. El recargo de apremio reducido, que será del 10 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto para las deudas apremiadas en el apartado 5 del artículo 62 de la referida Ley Tributaria.

3. El recargo de apremio ordinario, que será del 20 por 100, y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados anteriores.

El recargo de apremio ordinario será compatible con los intereses de demora. Cuando resulte exigible el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

Lo que se hace público para general conocimiento de la normativa vigente. En Algeciras, a 9/4/25. LA PRESIDENTA, Susana Rosa Pérez Custodio.

Firmado.

Nº 56.110

AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

El Excmo. Ayuntamiento Pleno de El Puerto de Santa María, en sesión celebrada el pasado 7 de marzo de 2025, adoptó acuerdo, al Punto Décimo, Apartado B, de su Orden del Día, de suspensión de otorgamiento de nuevas licencias de viviendas de uso turístico en el término municipal de El Puerto de Santa María, por plazo de tres años, según lo previsto en el artículo 6 del Decreto-ley 1/2025, de 24 de febrero, de medidas urgentes en materia de vivienda, lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo establecido en el art. 229.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En El Puerto de Santa María a 8 de abril de 2025. EL ALCALDE-PRESIDENTE, Germán Beardo Caro. Firmado

Nº 56.293

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en fecha 08 de abril de 2025, se aprobaron las Bases para la constitución de una bolsa de trabajo de personal laboral temporal en la categoría profesional de socorrista acuático del Ayuntamiento de Ubrique, procediéndose, de conformidad con lo preceptuado en el mismo, a la publicación de su texto íntegro, cuyo tenor literal es el siguiente:

"BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE SOCORRISTA ACUÁTICO

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.- Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una bolsa de trabajo de personal laboral temporal de la categoría de socorrista acuático, equivalente al Grupo C2.

La constitución de dicha bolsa de trabajo se realizará a través de un proceso selectivo, mediante el sistema de concurso.

Las bolsas de trabajo serán de aplicación para atender las necesidades laborales temporales para casos de urgencia o necesidad extraordinaria que puedan surgir en el Servicio de Deportes del Ayuntamiento.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LA BOLSA.- La relación jurídica que vinculará a los seleccionados con la Corporación será de Laboral temporal de Régimen General con sujeción a lo previsto en el Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Ubrique.

Las contrataciones se irán efectuando según necesidades del servicio.

En ningún caso, la mera pertenencia a alguna de las Bolsas implicará derecho alguno a obtener nombramiento o contrato laboral, garantizándose únicamente que, cuando la Corporación considere necesaria la utilización de la Bolsa por los motivos que fueren, se respetará el procedimiento de llamamiento regulado en la Instrucción de Funcionamiento de las Bolsas de empleo de este Ayuntamiento, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz de 28 de septiembre de 2023.

3.- REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES.- Para participar en el proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a). Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b).- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c).- Estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente y Título de socorrista acuático homologado y expedido por organismo o entidad pública o privada cualificada y homologada o titulación académica que lo acredite.
 d).- No padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
 e).- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala correspondiente, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f). Presentación debidamente cumplimentada del anexo I.

Todos los requisitos a los que se refiere la presente Base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante la vigencia temporal de las bolsas.

4.- SOLICITUDES.- Quienes deseen tomar parte en la selección, habrán de hacerlo constar en modelo de solicitud que, figura al fin al de estas bases y que les será facilitado al efecto en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Ubrique.

Las solicitudes se ajustarán al modelo que figura como Anexo I, se dirigirán a la Sra. Concejal de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Ubrique y deberán ir acompañadas de:

- Título de socorrista acuático homologado
- Documentos acreditativos de los méritos alegados o circunstancias personales a tener en cuenta, debiendo estar éstos referidos a la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN: Las solicitudes se presentarán en la forma prevista en el art.16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la presentación de solicitudes, se establece un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

6.- LUGAR DE PRESENTACIÓN:- Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en Calle La Plaza, N.º1, de lunes a viernes, La presentación también podrá hacerse por Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Ubrique.

7.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.- Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Sra. Concejal de Recursos Humanos dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos; con indicación de las causas de exclusión, lugar de exposición de dicha lista y plazo de subsanación de errores. Dicha resolución se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ubrique, en la dirección [https:// ubrique.sedelectronica.es](https://ubrique.sedelectronica.es) y en el Tablón de Anuncios electrónico.

Se concederá un plazo de diez días hábiles para la subsanación, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

No serán subsanables las solicitudes que se presenten fuera de plazo.

Transcurrido el plazo a que se hace referencia, se dictará resolución por la Concejal de Recursos Humanos, aceptando o rechazando las reclamaciones, si las hubiere, y elevando a definitiva la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ubrique, en la dirección [https:// ubrique.sedelectronica.es](https://ubrique.sedelectronica.es) y en el Tablón de Anuncios electrónico. En la misma publicación se determinará la composición del Tribunal.

8.- TRIBUNAL CALIFICADOR.- El Tribunal Calificador estará compuesto, en los términos previstos en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por los siguientes miembros:

- Presidente.- Un/a funcionario/a de carrera o laboral.
- Vocales.- Dos, todos/as funcionarios/as de carrera o personal laboral.
- Secretario: Un/a funcionario/a de carrera o personal laboral.

No podrán formar parte del Tribunal: El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los miembros del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en la plaza convocada.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Para que el Tribunal quede válidamente constituido y pueda actuar, se requerirá la presencia de dos de sus vocales, titulares o suplentes indistintamente, más la del Presidente y Secretario o quienes les sustituyan.

Corresponderá al Tribunal dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, así como, velar por el buen desarrollo del mismo. Cuando lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate, que intervendrán con voz, pero sin voto.

9.- PROCESO SELECTIVO.- La selección se efectuará por el sistema de concurso y constará de una valoración de méritos.

El Tribunal valorará los méritos alegados y documentalmente justificados, con arreglo al siguiente baremo:

9.a.- Méritos Profesionales (máximo 5 puntos):

- Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Pública, desempeñando puesto laboral de la misma categoría y denominación a la que constituye el objeto de la bolsa de trabajo: 0,25 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas, desempeñando un puesto laboral de la misma categoría y denominación a la que constituye objeto de la bolsa de trabajo: 0,125 puntos.

A los efectos de puntuación:

- Las fracciones de tiempo de servicios prestados inferiores a los treinta días no se computarán.
- No se computarán servicios que hayan sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.
- Los servicios prestados a tiempo parcial se valorarán proporcionalmente a la jornada de trabajo a tiempo completo, siempre y cuando se acredite como mínimo el equivalente a un mes a jornada completa.

9.b.- Méritos Formativos (máximo 5 puntos):

- Por cursos de formación y perfeccionamiento profesional, tanto por asistencia, por aprovechamiento o por impartición de los mismos, que, a criterio del Tribunal, estén relacionados con las tareas a desempeñar 0,05 puntos/hora.

No se tomarán en consideración aquellas acciones formativas que sean meramente repetitivas de otras anteriores de igual o similar denominación. En este caso se valorará la de mayor carga lectiva.

Los títulos o certificados de cursos que no señalen número de horas, se consideraran como 4 horas por día de realización y si no vienen expresados en días, como un solo día.

- Por cada titulación superior a la requerida para participar en este proceso de selección, se concederá 1,5 puntos.

10.- Justificación de méritos alegados:

a) Méritos Profesionales:

- Certificación expedida por la Administración Pública correspondiente, en la que se acrediten los servicios prestados en dicha Administración en esa categoría profesional.
- En caso de empresas privadas informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado de contrato de trabajo o nóminas o, cualquier otro documento con fuerza probatoria.

b) Méritos Formativos

- Presentación de títulos o certificados de formación a valorar.

Los datos obtenidos serán tratados de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como la normativa que la desarrolle.

La falsedad en la documentación presentada supondrá la exclusión inmediata del proceso de selección.

11.- Otras circunstancias a tener en cuenta.- Finalizado el plazo de alegaciones en el caso de que, al proceder a la ordenación de los aspirantes, se produjera empate entre dos o más aspirantes de entre los cinco primeros, los criterios de desempate serán y por este orden:

- Mayor puntuación obtenida en el apartado 10.a) de méritos profesionales en las plazas de igual denominación a la que se opte en Administraciones Públicas.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado 10.a) de méritos profesionales en las plazas de igual denominación a la que se opte en empresas privadas.

12.- Formación de la Bolsa de Trabajo.- Los aspirantes que hubiesen, serán propuestos por el Tribunal Calificador para formar parte de la bolsa de trabajo conforme al orden de puntuación obtenido y se hará pública la relación definitiva de la bolsa por orden de puntuación. Dicha publicación se hará en la sede electrónica de este Ayuntamiento, en la dirección <https://ubrique.sedelectronica.es>, en el Tablón de Anuncios electrónico.

13.- Funcionamiento de la Bolsa.- Orden de prelación y llamamientos.

Los llamamientos se llevarán a cabo atendiendo al orden de la bolsa, teniendo en cuenta lo establecido en la Instrucción de Funcionamiento de las Bolsas de empleo de este Ayuntamiento, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz de 28 de septiembre de 2023.

Las personas incluidas en las diferentes Bolsas de Trabajo están obligadas a presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, entre otros correos electrónico y teléfonos de contacto, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

14.- Presentación de documentos.- Los aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo aportarán ante el Excmo. Ayuntamiento de Ubrique, en el plazo concedido al efecto, una vez que sean llamados para su contratación, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria. Quienes dentro del plazo indicado y, salvo causa de fuerza mayor, no presentasen la documentación aludida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las Bases, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones y siendo excluido de la bolsa de trabajo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En este supuesto la Entidad Local requerirá al Tribunal para que proponga al aspirante siguiente, al que se solicitará la documentación en las condiciones señaladas anteriormente.

15.- Recursos.- La Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá formalizarse demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Social de Jerez de la Frontera o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a la que acompañará copia de resolución denegatoria o documento acreditativo de la interposición o resolución del recurso administrativo, según proceda, uniendo copia de todo ello para la entidad demandada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

16.- Legislación aplicable.- En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo

y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y la Ley 5/2023, de 7 de junio reguladora de la Función pública de Andalucía

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD

1. Proceso selectivo para la creación de una Bolsa de Socorrista acuático

Proceso selectivo: Bolsa de Socorristas acuáticos (equivalente al grupo C2)

Datos personales:

1º Apellido:	2º Apellido:
Nombre:	NIF:
Fecha de nacimiento:	Lugar:
Domicilio (calle, plaza, núm., piso...):	
Municipio:	C. Postal:
Teléfono:	e-mail:

EXPONE: Que habiendo tenido conocimiento de que el Ayuntamiento de Ubrique (Cádiz) ha convocado por el procedimiento de concurso de méritos una Bolsa de Socorrista acuático vacantes en dicho Ayuntamiento.

Que estimando reunir los requisitos establecidos en las correspondientes bases y que me habilitan a participar. Se acompaña

-Título de socorrista acuático homologado

-Documentos acreditativos de los méritos alegados o circunstancias personales a tener en cuenta

SOLICITO: ser admitido/a a participar en dicho procedimiento selectivo del Ayuntamiento de Ubrique.

Ubriquede.....de 2.025

Fdo.....

Sra. Concejala Delegada de Recursos Humanos y Empleo del Ayuntamiento de Ubrique (CADIZ)

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de datos y en la Ley orgánica 3/2018, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales aportados serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, con la finalidad de gestionar su participación en dicho proceso selectivo. Si lo desea podrá solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión limitación al tratamiento y oposición de conformidad con lo establecido en la Ley citada y demás legislación concordante. Para el ejercicio de estos derechos podrá dirigir instancia a este Ayuntamiento.

SEGUNDO. Publicar la convocatoria, juntamente con el texto íntegro de las bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, en el tablón de anuncios electrónico y en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://ubrique.sedelectronica.es>).

TERCERO. Publicar un anuncio de dichas bases en el portal de transparencia."

9 de abril de 2025. La Concejala Delegada de Empleo y RRHH. Fdo.: Doña Mariana Moreno Gil.

Nº 56.361

AYUNTAMIENTO DE UBRIQUE ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en fecha 08 de abril de 2025, se aprobaron las Bases para la constitución de una bolsa de trabajo de personal laboral temporal en la categoría profesional de Monitor Deportivo Polivalente del Ayuntamiento de Ubrique, procediéndose, de conformidad con lo preceptuado en el mismo, a la publicación de su texto íntegro, cuyo tenor literal es el siguiente:

"BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE MONITOR DEPORTIVO

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.- Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una bolsa de trabajo de personal laboral temporal de la categoría de Monitor Deportivo Polivalente, equivalente al Grupo C1.

La constitución de dicha bolsa de trabajo se realizará a través de un proceso selectivo, mediante el sistema de concurso.

Las bolsas de trabajo serán de aplicación para atender las necesidades laborales temporales para casos de urgencia o necesidad extraordinaria que puedan surgir en el Servicio de Deportes del Ayuntamiento.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LA BOLSA.- La relación jurídica que vinculará a los seleccionados con la Corporación será de Laboral temporal de Régimen General con sujeción a lo previsto en el Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Ubrique.

Las contrataciones se irán efectuando según necesidades del servicio.

En ningún caso, la mera pertenencia a alguna de las Bolsas implicará derecho alguno a obtener nombramiento o contrato laboral, garantizándose únicamente que, cuando la Corporación considere necesaria la utilización de la Bolsa por los motivos que fueren, se respetará el procedimiento de llamamiento regulado en la Instrucción de Funcionamiento de las Bolsas de empleo de este Ayuntamiento, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz de 28 de septiembre de 2023.

3.- REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES.- Para participar en el proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a). Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b).- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c).- Estar en posesión del título de Bachiller, técnico o equivalente y título de monitor de natación debidamente acreditado y homologada

d).- No padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

e).- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala correspondiente, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f). Presentación debidamente cumplimentada del anexo I.

Todos los requisitos a los que se refiere la presente Base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante la vigencia temporal de las bolsas.

4.- SOLICITUDES.- Quienes deseen tomar parte en la selección, habrán de hacerlo constar en modelo de solicitud que, figura al fin al de estas bases y que les será facilitado al efecto en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Ubrique.

Las solicitudes se ajustarán al modelo que figura como Anexo I, se dirigirán a la Sra. Concejala de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Ubrique y deberán ir acompañadas de:

- Título monitor de natación requeridos para participar

- Documentos acreditativos de los méritos alegados o circunstancias personales a tener en cuenta, debiendo estar éstos referidos a la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN: Las solicitudes se presentarán en la forma prevista en el art.16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la presentación de solicitudes, se establece un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

6.- LUGAR DE PRESENTACIÓN:- Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en Calle La Plaza, Nº1, de lunes a viernes. La presentación también podrá hacerse por Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Ubrique.

7.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.- Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Sra. Concejala de Recursos Humanos dictará Resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos; con indicación de las causas de exclusión, lugar de exposición de dicha lista y plazo de subsanación de errores. Dicha resolución se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ubrique, en la dirección <https://ubrique.sedelectronica.es> y en el Tablón de Anuncios electrónico.

Se concederá un plazo de diez días hábiles para la subsanación, a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas. No serán subsanables las solicitudes que se presenten fuera de plazo.

Transcurrido el plazo a que se hace referencia, se dictará resolución por la Concejala de Recursos Humanos, aceptando o rechazando las reclamaciones, si las hubiere, y elevando a definitiva la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ubrique, en la dirección <https://ubrique.sedelectronica.es> y en el Tablón de Anuncios electrónico. En la misma publicación se determinará la composición del Tribunal.

8.- TRIBUNAL CALIFICADOR.- El Tribunal Calificador estará compuesto, en los términos previstos en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por los siguientes miembros:

- Presidente.- Un/a funcionario/a de carrera o personal laboral.

- Vocales.- Dos, funcionarios/as de carrera o personal laboral.

- Secretario: Un/a funcionario/a de carrera o personal laboral.

No podrán formar parte del Tribunal: El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los miembros del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en la plaza convocada.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Para que el Tribunal quede válidamente constituido y pueda actuar, se requerirá la presencia de dos de sus vocales, titulares o suplentes indistintamente, más la del Presidente y Secretario o quienes les sustituyan.

Corresponderá al Tribunal dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, así como, velar por el buen desarrollo del mismo. Cuando lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores expertos en la materia de que se trate, que intervendrán con voz, pero sin voto.

9.- PROCESO SELECTIVO.- La selección se efectuará por el sistema de concurso y constará de una valoración de méritos.

El Tribunal valorará los méritos alegados y documentalmente justificados, con arreglo al siguiente baremo:

9.a.- Méritos Profesionales (máximo 5 puntos):

- Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Pública, desempeñando puesto laboral de la misma categoría y denominación a la que constituye el objeto de la bolsa de trabajo: 0,25 puntos.
 - Por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas, desempeñando un puesto laboral de la misma categoría y denominación a la que constituye el objeto de la bolsa de trabajo: 0,125 puntos.
- A los efectos de puntuación:
- Las fracciones de tiempo de servicios prestados inferiores a los treinta días no se computarán.
 - No se computarán servicios que hayan sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.
 - Los servicios prestados a tiempo parcial se valorarán proporcionalmente a la jornada de trabajo a tiempo completo, siempre y cuando se acredite como mínimo el equivalente a un mes a jornada completa.

9.b.- Méritos Formativos (máximo 5 puntos):

- Por cursos de formación y perfeccionamiento profesional, tanto por asistencia, por aprovechamiento o por impartición de los mismos, que, a criterio del Tribunal, estén relacionados con las tareas a desempeñar 0,05 puntos/hora.
- No se tomarán en consideración aquellas acciones formativas que sean meramente repetitivas de otras anteriores de igual o similar denominación. En este caso se valorará la de mayor carga lectiva.
- Los títulos o certificados de cursos que no señalen número de horas, se consideraran como 4 horas por día de realización y si no vienen expresados en días, como un solo día.
- Por cada titulación superior a la requerida para participar en este proceso de selección, se concederá 1,5 puntos.

10.- Justificación de méritos alegados:

a) Méritos Profesionales:

- Certificación expedida por la Administración Pública correspondiente, en la que se acrediten los servicios prestados en dicha Administración.
- En caso de empresas privadas informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado de contrato de trabajo o nóminas, o, cualquier otro documento con fuerza probatoria.

b) Méritos Formativos

- Presentación de títulos o certificados de formación a valorar.
- Los datos obtenidos serán tratados de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como la normativa que la desarrolle.

La falsedad en la documentación presentada supondrá la exclusión inmediata del proceso de selección.

11.- Otras circunstancias a tener en cuenta.- Finalizado el plazo de alegaciones

en el caso de que, al proceder a la ordenación de los aspirantes, se produjera empate entre dos o más aspirantes de entre los cinco primeros, los criterios de desempate serán y por este orden:

- Mayor puntuación obtenida en el apartado 10.a) de méritos profesionales en las plazas de igual denominación a la que se opte en Administraciones Públicas.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado 10.a) de méritos profesionales en las plazas de igual denominación a la que se opte en empresas privadas.

12.- Formación de la Bolsa de Trabajo.- Los aspirantes que hubiesen,

serán propuestos por el Tribunal Calificador para formar parte de la bolsa de trabajo conforme al orden de puntuación obtenido y se hará pública la relación definitiva de la bolsa por orden de puntuación. Dicha publicación se hará en la sede electrónica de este Ayuntamiento, en la dirección <https://ubrique.sedelectronica.es>, en el Tablón de Anuncios electrónico.

13.- Funcionamiento de la Bolsa.- Orden de prelación y llamamientos.

Los llamamientos se llevarán a cabo atendiendo al orden de la bolsa, teniendo en cuenta lo establecido en la Instrucción de Funcionamiento de las Bolsas de empleo de este Ayuntamiento, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz de 28 de septiembre de 2023.

Las personas incluidas en las diferentes Bolsas de Trabajo están obligadas a presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, entre otros correos electrónico y teléfonos de contacto, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

14.- Presentación de documentos.- Los aspirantes que formen parte de

la bolsa de trabajo aportarán ante el Excmo. Ayuntamiento de Ubrique, en el plazo concedido al efecto, una vez que sean llamados para su contratación, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria. Quienes dentro del plazo indicado y, salvo causa de fuerza mayor, no presentasen la documentación aludida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las Bases, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones y siendo excluido de la bolsa de trabajo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En este supuesto la Entidad Local requerirá al Tribunal para que proponga al aspirante siguiente, al que se solicitará la documentación en las condiciones señaladas anteriormente.

15.- Recursos.- La Jurisdicción competente para resolver las controversias

en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social. Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá formalizarse demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Social de Jerez de la Frontera o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a la que acompañará copia de resolución denegatoria o documento acreditativo de la interposición o resolución del recurso administrativo, según proceda, uniendo copia de todo ello para la entidad demandada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

16.- Legislación aplicable.- En lo no previsto en las bases, será de

aplicación el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, la Ley del Estatuto de

los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y la Ley 5/2023, de 7 de junio reguladora de la Función pública de Andalucía.

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD

1. Proceso selectivo para la creación de una Bolsa de Monitor Deportivo Polivalente

Proceso selectivo: Bolsa de monitor deportivo polivalente (equivalente al grupo C1)

Datos personales:

1º Apellido:	2º Apellido:
Nombre:	NIF:
Fecha de nacimiento:	Lugar:
Domicilio (calle, plaza, núm., piso...):	
Municipio:	C. Postal:
Teléfono:	e-mail:

EXPONE: Que habiendo tenido conocimiento de que el Ayuntamiento de Ubrique (Cádiz) ha convocado por el procedimiento de concurso de méritos una Bolsa de Socorrista acuático vacantes en dicho Ayuntamiento.

Se acompaña

- Título monitor de natación requeridos para participar
- Documentos acreditativos de los méritos alegados o circunstancias personales a tener en cuenta, debiendo estar éstos referidos a la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes.

Que estimando reunir los requisitos establecidos en las correspondientes bases y que me habilitan a participar.

SOLICITO: ser admitido/a a participar en dicho procedimiento selectivo del Ayuntamiento de Ubrique.

Ubriquede.....de 2.025

Fdo.....

Sra. Concejala Delegada de Recursos Humanos y Empleo del Ayuntamiento de Ubrique (CADIZ)

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de datos y en la Ley orgánica 3/2018, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales aportados serán incorporados a un fichero de titularidad municipal, con la finalidad de gestionar su participación en dicho proceso selectivo. Si lo desea podrá solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión limitación al tratamiento y oposición de conformidad con lo establecido en la Ley citada y demás legislación concordante. Para el ejercicio de estos derechos podrá dirigir instancia a este Ayuntamiento.

SEGUNDO. Publicar la convocatoria, juntamente con el texto íntegro de las bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, en el tablón de anuncios electrónico y en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://ubrique.sedelectronica.es>).

TERCERO. Publicar un anuncio de dichas bases en el portal de transparencia."

9 de abril de 2025. La Concejala Delegada de Empleo y RRHH. Doña Mariana Moreno Gil.

Nº 56.367

AYUNTAMIENTO DE PUERTO SERRANO

ANUNCIO

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVES DE LA ACERA, RESERVAS DE VIA PUBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO, PARADA DE VEHICULOS, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCIAS DE CUALQUIER CLASE.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de marzo de 2025, ha aprobado inicialmente la modificación de la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVES DE LA ACERA, RESERVAS DE VIA PUBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO, PARADA DE VEHICULOS, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCIAS DE CUALQUIER CLASE, al objeto de que proceda a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quedando la redacción de esta de la siguiente manera:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVES DE LA ACERA, RESERVAS DE VIA PUBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO, PARADA DE VEHICULOS, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCIAS DE CUALQUIER CLASE.

ARTICULO 1º.- FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, de Bases del régimen Local y el artículo 20.3h) del real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo,

por el que se aprueba del texto refundido de la ley, reguladoras de la ley de haciendas locales, el Ayuntamiento de Puerto Serrano, de conformidad con lo dispuesto en los artículos de 15 a 19 del TRLHL, acuerda establecer una tasa por la utilización privativa o aprovechamiento especial del terrenos de dominio público local con entradas de vehículos a través de las aceras, reservas de la vía pública para aparcamientos exclusivos, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías en la vía pública, que se registrará por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del referido texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.

ARTICULOS 2º.- HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de esta tasa la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local consistente en la entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de la vía pública para aparcamientos exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase, especificado en las tarifas que se recogen en la presente ordenanza.

ARTICULOS 3º.- SUJETOS PASIVOS.

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, en alguno de los supuestos previstos en las tarifas de esta ordenanza.

ARTICULO 4º.- RESPONSABLES.

Responderán solidariamente de la deuda tributaria del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas y entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Responderán subsidiariamente de la deuda tributaria del sujeto pasivo las personas o entidades a que se refiere el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, en los supuestos y en el alcance que señala el referido precepto.

ARTICULO 5º.- EXENCIONES.

Respecto a la exacción de la tasa reguladora mediante la presente ordenanza no se reconocerá otra exención o beneficio fiscal que los expresamente previstos en las normas con rango de la ley o los derivados de la aplicación de los tratados internacionales.

ARTICULO 6.-TARJETAS BLANCAS:

Se otorgará la tarjeta blanca a aquellos usuarios que cumplan los siguientes requisitos:

1. Sean titulares de la plaza de garaje.
2. Se asignará la citada tarjeta, con un número de registro, asociada al número de placa de vado que tenga concedido el titular.
3. Que la plaza de garaje reúna todas las características en cuanto a espacio y longitud se refiere, permitiendo el estacionamiento de vehículos en la misma sin afectar a terceros.
4. Tener la placa de vado en vigor.
5. Informe de la Policía Local favorable.
6. La utilización de la tarjeta blanca implica poder estacionar vehículos en la puerta de garaje de un determinado titular, siempre que éste tenga placa de vado oficial autorizada (con su número correspondiente) y cumpla además los requisitos antes especificados.

La concesión de la misma estará supeditada al preceptivo informe policial, teniendo en cuenta que no puede producir agravios a terceras personas ni afectar a la fluidez y seguridad del tráfico, por lo que tendrán una periodicidad de 3 años como máximo, siendo obligatoria la revisión de la misma transcurrido dicho plazo.

La revisión de la tarjeta blanca se podrá realizar de oficio antes del periodo arriba citado si se comprueban modificaciones en las calles, cambios en las situaciones personales de las personas usuarias/titulares u otras causas sobrevenidas que, de haber existido con anterioridad, habrían supuesto la denegación de las mismas.

La Administración podrá iniciar de oficio la concesión de vado en aquellos casos en que conozca el ejercicio de una persona particular del derecho que le otorga una Licencia Municipal para la actividad de garaje, en cuyo caso, comprobada la existencia de dicho acto administrativo y previa notificación a la persona titular de la licencia, se procederá a su otorgamiento y alta en los Padrones Municipales afectados momento a partir del cual la persona titular quedará sujeta a cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ordenanza sustantiva y fiscal.

ARTICULO 7º.-CUOTA TRIBUTARIA.

a) La tarifa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial a que se refiere esta ordenanza será la siguiente:

Epigrafe 1º Reserva de espacios en las vías públicas y terreno de uso público concedidas a locales, entidades o particulares para aparcamiento exclusivo o prohibición de estacionamiento:	
Hasta 5 metros	72,10
Por cada metro o fraccion.	14,35
Epigrafe 2º.- Reserva de espacios en las vías publicas para carga y descarga de mercancías.	
Hasta 5 metros	72,10
Por cada metro fraccion.	14,35
Epigrafe 3º.- Por reserva de espacios en las vías publicas y aparcamiento exclusivo de autobuses.	
Hasta 5 metros	91,55
Por cada metro fraccion.	18,00
Epigrafe 4º.Vados	
Vados de carácter permanente, hasta tres metros	28,10 (anual)
Por cada metro más	9,30
Vados horarios, hasta tres metros	21,60 (anual)
Por cada metro más	9,30

Epigrafe 5º.- Venta de placas	
De vados	18,00
De reserva para carga y descarga	18,00
Epigrafe 6º.- Tarjetas blancas, autorización para poder aparcar en el mismo vado siendo propietario.	
1 vehículo.	42,15 (anual)
2 vehículos	52,68 (anual)
3 vehículos o más	64,20 (anual)

b) La tasa a la que se refiere el epígrafe 6º es complementaria a la tasa de vado permanente del epígrafe 4º Vados.

ARTICULO 8º.- PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO.

El periodo impositivo coincide con el periodo de la autorización para la utilización privativa o el aprovechamiento especial. Cuando se trate de autorizaciones prorrogadas, el periodo impositivo coincide con el año natural.

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir:

A) Tratándose de nuevos aprovechamientos o utilizaciones, cuando se inicien estos.
B) Tratándose de aprovechamiento o utilizaciones ya autorizados y prorrogados, el 1 de enero de cada año.

ARTICULO 9º.- GESTIÓN.

1- Las cantidades exigibles con arreglo a las anteriores tarifas se liquidarán por cada utilización privativa o aprovechamiento especial solicitado o realizado y serán irreducibles por los periodos naturales de tiempos señalados en los respectivos epígrafes.

2- Las personas interesadas en la concesión de utilizaciones privativas o aprovechamientos especiales de la vía pública regulados en esta ordenanza deberán solicitar previamente la correspondiente licencia y no se consentirá ninguna utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público hasta tanto no se haya abonado la primera liquidación y obtenido la licencia por los interesados.

3- Si no se ha determinado con exactitud la duración del aprovechamiento, una vez autorizada la ocupación, se entenderá prorrogada mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente la declaración de baja por el interesado, la cual surtirá efecto a partir del devengo inmediato siguiente a la fecha de presentación de la baja. Quienes incumplan tal requisito seguirán obligado el pago de la tasa.

4- Los titulares de licencias deberán adquirir la placa reglamentaria para la señalización del aprovechamiento. La falta de instalación de las placas o el empleo de otras distintas a las reglamentarias, impedirán a los titulares de las licencias el ejercicio de sus derechos al aprovechamiento.

5- De conformidad con lo establecido en el artículo 24.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, cuando las utilizaciones privativas o los aprovechamientos especiales de terrenos de uso público local regulados en esta ordenanza lleven aparejados la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estarán obligados a reintegro de los daños.

6- El Ayuntamiento podrá denegar la apertura de garajes que, por sus condiciones geométricas, urbanísticas o de tráfico, así lo aconsejen, por lo que tampoco habrá lugar a la expedición de la respectiva licencia.

7- El ingreso de la tasa correspondiente se efectuará:

A) Tratándose de concesiones de nuevos aprovechamientos en la vía pública, en el momento de solicitar la correspondiente licencia.

B) Tratándose de concesiones de aprovechamientos ya autorizados y prorrogados el pago se efectuará anualmente mediante recibo derivado del correspondiente padrón fiscal.

8- Anualmente se formará un padrón en el que figurará los contribuyente afectados y las cuotas respectivas que hayan de liquidarse por aplicación de la presente ordenanza, el cual será expuesto al público por quince días a efectos de reclamaciones, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincial y previa publicación de edictos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

9- Transcurrido el plazo de la exposición al público, el Ayuntamiento resolverá sobre las reclamaciones presentadas y aprobará definitivamente el Padrón, que servirá de base para los documentos cobratorios correspondiente.

10- El pago de dicha tasa se efectuará por ingreso directo en la Tesorería Municipal o en la cuenta corriente bancaria de este Ayuntamiento designada a tal efecto.

ARTICULO 10º.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

En lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen previsto en la Ley 53/2008, de 17 de Diciembre, General Tributaria y en las disposiciones que contemplan y desarrollan.

DISPOSICION FINAL

Esta ordenanza sustituye cualquier otra que regule la misma materia y entrará en vigor el día de su publicación en el boletín oficial de la provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Puerto Serrano, a 09 de abril de 2025, EL ALCALDE PRESIDENTE. Fdo.:
D. Daniel Pérez Martínez.

Nº 56.371

AYUNTAMIENTO DE TREBUJENA ANUNCIO

Por Decreto del Tercer Teniente Alcalde, Delegado de Hacienda, con número 269/2025, de fecha 9 de abril, se dicta resolución aprobando provisionalmente el Padrón de Tasa por Suministro de Agua Potable, Alcantarillado, Canon de Vertidos, Canon de Mejora, e I.V.A., correspondiente al Primer Trimestre del ejercicio 2025.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 de la Ordenanza Municipal de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Locales

en relación con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, durante el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados podrán examinarlo y formular las alegaciones que estimen oportunas, haciéndose constar que en el caso de no producirse, esta resolución debe de entenderse como definitiva.

Dicho Padrón se encuentra en la Unidad de Rentas, sita en la primera planta de este Ayuntamiento a disposición de los interesados.

La exposición pública del presente Padrón producirá los efectos de notificación de las liquidaciones de cuotas que figuren consignadas.

Según lo estipulado en la Disposición Adicional 1.2a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con lo dispuesto en la Disposición Adicional cuarta de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, contra las cuotas comprendidas en el referido Padrón podrá interponerse Recurso de Reposición, previo al Contencioso-Administrativo, ante el Sr. Alcalde-Presidente, en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón que nos ocupa.

El recurso de reposición se regirá por lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

En Trebujena, 10/04/2025. El Tercer Teniente-Alcalde. D. Antonio Fernández Núñez.

Nº 56.628

AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS

Miguel Fermín Alconchel Jiménez Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios (Cádiz), en virtud de las competencias que me confiere el ordenamiento jurídico, vengo en dictar el siguiente,

DECRETO

Departamento: ALCALDIA-PRESIDENCIA

Expte./Ref:2025/DYN_01/000614

Asunto: NOMBRAMIENTO TENIENTES DE ALCALDE

Interesado: Varios

Visto que por Decreto de Alcaldía-Presidencia nº 1309 de fecha 27 de junio de 2023 se realizó el nombramiento de Tenientes de Alcalde a las personas miembro de la Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios.

Visto que por Decreto de Alcaldía-Presidencia nº 171 de fecha 2 de febrero de 2024 y su rectificación por Decreto 222 de 13 de febrero de 2024, se realizó revocación y nuevos nombramientos de Tenientes de Alcalde a las personas miembro de la Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios.

Considerando que los Tenientes de Alcalde podrán ser libremente nombrados y cesados por el Alcalde de entre los miembros de la Comisión de Gobierno de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 y 46 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales, así como con lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En base a lo previsto por los artículos 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 41 y 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre. VENGO EN RESOLVER:

Primero.- Revocar el Decreto de Alcaldía nº 171 de fecha 2 de febrero de 2024 mediante el que se nombraba Tenientes de Alcalde.

Segundo.- Nombrar Tenientes de Alcalde a las personas miembros de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios a:

- Primer Teniente Alcalde: D^a Sara Lobato Herrera
- Segundo Teniente Alcalde: D. Antonio Domínguez Dávila
- Tercer Teniente Alcalde: D^a. M.^a de los Ángeles Gallego Gavira
- Cuarto Teniente Alcalde: D. Pablo García Sánchez
- Quinto Teniente Alcalde: D. Cristina Silva Espinosa
- Sexto Teniente Alcalde: D. Manuel Muñoz García
- Séptimo Teniente Alcalde: D. José Antonio Gómez Gómez

Tercero.- Los señores y señoras Tenientes de Alcalde sustituirán en la totalidad de sus funciones, y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones.

En los casos de ausencia, enfermedad o impedimento, las funciones del Alcalde no podrán ser asumidas por el/la Teniente de Alcalde a quien corresponda sin expresa delegación que reúna los requisitos de los números 1 y 2 del artículo 44 del ROF.

Cuando el Alcalde se ausente del término municipal por más de veinticuatro horas, sin haber conferido la delegación, por causa imprevista le hubiere resultado imposible otorgarla, y no pueda desarrollar adecuadamente sus funciones propias, le sustituirá en la totalidad de sus funciones, el/la Teniente de Alcalde a quien corresponda, dando cuenta al resto de la Corporación.

Cuarto.- Cuando durante la celebración de una sesión hubiere de abstenerse de intervenir, en relación con algún punto concreto de la misma, el Presidente, conforme a lo prevenido en el artículo 76 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, le sustituirá automáticamente en la presidencia de la misma el Teniente de Alcalde a quien corresponda.

Quinto.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, en el Tablón electrónico de Anuncios y en el Portal de Transparencia.

Sexto.- Notificar esta Resolución a las personas interesadas referidas en el apartado primero de la parte dispositiva de este Decreto.

Séptimo.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Así lo dijo, manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios en la fecha de la firma electrónica que figura en el presente Documento. De lo que como Secretario doy fe y se procede a su transcripción al Libro de Resoluciones.

08/04/2025. EL ALCALDE. Fdo. Miguel Fermín Alconchel Jiménez. EL SECRETARIO. Fdo. José Luis López Guío.

Nº 56.793

AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS

Miguel Fermín Alconchel Jiménez Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios (Cádiz), en virtud de las competencias que me confiere el ordenamiento jurídico, vengo en dictar el siguiente,

DECRETO

Departamento: Alcaldía-Presidencia

Expte./Ref: 2025/DYN_01/000621

Asunto: Rectificación Decreto n.º 619 de fecha 8/04/2025

Interesado: D. José Antonio Gómez Guerrero

Con fecha 8 de abril de 2025 se dicta Decreto nº 619 nombramiento Miembros Junta de Gobierno Local.

Visto que el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dice que Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos

En virtud de las facultades que me han sido conferidas por la vigente legislación del Régimen Local, en especial por el artículo 21.1 k) de la Ley 7/1985, de 02 de Abril. En virtud de cuanto se ha expuesto, de conformidad con lo dispuesto en el art. , VENGO EN RESOLVER:

Primero.- Rectificar el Decreto nº 619 de fecha 8 de abril de 2025, en el sentido siguiente: donde figura "Designar miembros de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento a D. José Antonio Gómez Gómez" debe figurar "Designar miembros de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento a D. José Antonio Gómez Guerrero".

Segundo.- Dese traslado a los interesados

Tercero.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Así lo dijo, manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios en la fecha de la firma electrónica que figura en el presente Documento. De lo que como Secretario General doy fe y se procede a su transcripción al Libro de Resoluciones.

08/04/2025. EL ALCALDE. Fdo. Miguel Fermín Alconchel Jiménez. EL SECRETARIO. Fdo. José Luis López Guío.

Nº 56.934

AYUNTAMIENTO DE SAN ROQUE

URB - PLA - EXP. 3019/2025 NMG/JACS

ANUNCIO

Habiéndose aprobado la propuesta para disponer y aplicar las medidas establecidas en las zonas de suelo urbano del vigente PGOU que cumplan los requisitos establecidos en el Decreto-Ley 1/2025, de 24 de febrero, de medidas urgentes en materia de vivienda de la Junta de Andalucía, en el PUNTO 5.1, en la sesión ordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno el día tres de abril de dos mil veinticinco, se hace público para su general conocimiento.

San Roque, 10/04/2025. El Alcalde. Fdo.: Juan Carlos Ruiz. Boix.

Nº 57.032

AYUNTAMIENTO DE ESPERA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Reglamento de productividad y gratificaciones para el cuerpo de la Policía Local del Excmo Ayuntamiento de Espera, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

REGLAMENTO REGULADOR DE PRODUCTIVIDAD Y GRATIFICACIONES PARA EL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESPERA.

La Constitución Española en su artículo 103.3 precisa que la ley regulará el estatuto de los funcionarios públicos. En aplicación de lo anterior el Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, reconoce en su artículo 14, el derecho individual de los empleados públicos, entre los que se integra el personal funcionario, a percibir retribuciones por el servicio público que prestan.

Referido a las retribuciones del personal funcionario de la Administración Local, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local las clasifica en su artículo 93 en básicas y complementarias, precisando que las primeras tendrán la misma estructura e idéntica cuantía que las establecidas con carácter general para toda la función pública, y que las segundas, tendrán igual estructura y criterios de valoración que las reguladas para el resto de los funcionarios públicos.

Relativo a los conceptos salariales, el Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, señala en su precepto 153 que los funcionarios de la

Administración Local sólo serán remunerados por los conceptos establecidos en el artículo 23 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. El Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, regula en el Capítulo II del Título III, todo lo relacionado con las retribuciones de los funcionarios, preceptos que aún están pendientes de desarrollo desde su aprobación inicial por la Ley 7/2007.

Precisado todo lo anterior, es el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, la norma que regula de forma más pormenorizada las retribuciones del personal funcionario en la Administración Local. Determina expresamente los conceptos retributivos, regulando las retribuciones básicas y complementarias, destino, específico, productividad y gratificaciones, así como sus límites.

Este Acuerdo se fundamenta en los artículos 5 y 6 del Real Decreto 861/1986, antes citado, su objetivo es determinar los criterios por los que se debe retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el interés e iniciativa con el que los funcionarios de la Entidad Local desempeñan sus tareas, así como la prestación de servicios fuera de la jornada habitual.

Las cantidades asignadas a los funcionarios por los conceptos retributivos de productividad y gratificación, deberán estar motivadas conforme a los criterios fijados en este Acuerdo, su pago en ningún caso supondrá un derecho consolidado, su reconocimiento dependerá del cumplimiento de los servicios recogidos en este texto, y se realizará siempre a título individual.

Este Reglamento ha sido negociado con los representantes del personal funcionario legitimados, conforme a lo establecido en el Capítulo IV del Título III del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Pleno del Ayuntamiento determinará en el Presupuesto anual la cantidad global destinada a retribuir estos complementos salariales, respetando los límites legalmente establecidos. Es competencia del Alcalde/sa-Presidente/a, la asignación individual de estos complementos salariales.

Artículo 1.- Objeto de este Pacto.

La finalidad de este documento es determinar los criterios por los que se debe retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el interés e iniciativa con el que los funcionarios del Cuerpo de la Policía Local de la Entidad Local desempeñan sus tareas, así como la prestación de servicios fuera de la jornada habitual.

Artículo 2.- Ámbito personal de aplicación.

Este Reglamento será de aplicación a todo el personal funcionario del Cuerpo de la Policía Local que prestan servicios para el Excmo. Ayuntamiento de Espera.

Artículo 3.- Definiciones.

Productividad:

Retribución que reciben los funcionarios por el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el trabajador desempeña su trabajo.

La apreciación de la productividad se realizará en función de las circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo, fijado en este documento.

En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad dentro de los límites máximos legales, previa negociación con los representantes de los trabajadores.

Corresponde al Alcalde/sa - Presidenta la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios fijados por el Pleno y recogidos en este documento.

Gratificaciones:

Se entiende por gratificaciones, la compensación por la realización de horas extraordinarias, entendiéndose éstas como todas aquellas que se realicen sobre la jornada diaria establecida en el calendario laboral. La realización de horas extraordinarias será voluntaria, a excepción de las realizadas para prevenir o reparar siniestros o daños extraordinarios urgentes y por necesidades del servicio.

Artículo 4.- Criterios para la aplicación del complemento de productividad.

El complemento de productividad se devengará únicamente ante la modificación temporal de las condiciones de trabajo del Cuerpo de la Policía Local que venga a garantizar la seguridad en el municipio de Espera, en algunas de las siguientes situaciones a fechas concretas, ya sea por:

- Aumento significativo de su población.
- Organización de eventos.
- Celebración de alguna festividad.

Artículo 5.- Regulación de los servicios extraordinarios a prestar por los integrantes del Cuerpo de Policía Local

Primero.- Fijación de los servicios

Desde la Delegación de Seguridad Ciudadana, se elaborará un cuadrante, siendo la jornada de trabajo de los miembros de la Policía Local, en cómputo anual, la misma que se fije para el resto de personal del Ayuntamiento.

La Delegación de Seguridad Ciudadana, elaborará un cuadrante específico según la necesidad municipal en cada momento, con el fin de garantizar la seguridad en la localidad y los servicios recogidos en este documento.

El total de servicios anuales prestados por cada funcionario inscrito deberá ser igual o muy similar.

Segundo.- Voluntariedad de la prestación del servicio

La prestación de los servicios extraordinarios anteriormente citados, es de carácter voluntario para los integrantes del Cuerpo de Policía Local, salvo que el número de efectivos sea inferior al que se considere necesario para garantizar la seguridad en el municipio, en este supuesto serán de carácter obligatorio.

Tercero.- Inclusión del Funcionario Interesado

Los funcionarios interesados en prestar los servicios recogidos en este documento, deberán comunicarlo por escrito a la Delegación de Policía Local antes

de finalizar cada año natural; deberán firmar un documento comprometiéndose a la prestación de los servicios mínimos referidos en este apartado, teniendo la inscripción carácter anual. Los ya inscritos, no deberán renovar anualmente su inclusión, únicamente informar de que desean ser excluidos.

Cuarto.- Compensación de los servicios extraordinarios prestados

Las cuantías para abonar por la prestación de estos servicios especiales, serán abonadas e virtud a su efectivo desempeño, abonándose servicio a servicio. Una vez realizados los servicios mensuales, se remitirá informe por el Delegado de Seguridad Ciudadana a la Delegación de Personal que, señalará a los funcionarios que lo prestaron y evaluará si su cumplimiento fue adecuado. Los servicios serán compensados una vez haya manifestado su conformidad el Delegado de Seguridad Ciudadana en las siguientes cuantías:

- Carnaval: la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio señalado para esta fiesta según anexo.
- Semana Santa: la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio señalado para esta fiesta según anexo.
- Feria Mayo: la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio señalado para esta fiesta según anexo.
- Romería: la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio señalado para esta fiesta según anexo.
- Noche en Blanco: la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio señalado para esta fiesta según anexo.
- Velada Septiembre: la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio señalado para esta fiesta según anexo.
- Belén Viviente: la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio señalado para esta fiesta según anexo.
- Por el servicio de mañana y tarde de los días 25 de Diciembre y 1 de Enero, la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio.
- Por el servicio de Cabalgata de Reyes, la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio.
- Por el servicio de mañana y tarde de Día de Reyes (6 de Enero), la cuantía será de 35,07 euros/hora aplicable a cada servicio.

Días de especial relevancia

- Por el servicio de noche de los días 24 de Diciembre y 31 Diciembre, la cuantía será de 68,19 euros/hora aplicable a cada servicio.

Quedan excluidas de este Reglamento las situaciones de emergencia.

El abono de estos servicios de carácter extraordinario es incompatible con el reconocimiento de gratificaciones por la realización de horas extraordinarias.

Quinto.- Llamamiento de Agentes para la prestación de los servicios de carácter extraordinario.

El llamamiento de agentes para la realización de servicios, se hará a través de la Delegación de Seguridad Ciudadana. Para garantizar que el llamamiento sea equitativo, se hará según propuesta previa realizada por el Cuerpo de la Policía Local, consensuada entre sus miembros, que servirá de guía para la persona que designe los servicios y, valorando en dicha propuesta unos ítems de igualdad y equidad. Dicha propuesta, será aprobada por la Alcaldía-Presidentencia y de conocimiento de toda la plantilla a comienzos de cada año y, se procederá de igual forma si hubiese algún cambio.

Artículo 6.- Criterios para la aplicación de gratificaciones al Cuerpo de la Policía Local

La realización de horas extraordinarias, se compensará con descansos o de forma económica, conforme a los siguientes criterios:

- Valor económico de las horas extraordinarias:

Por Hora Extraordinaria Laboral Diurna/Nocturna	23,38 Euros
Por Hora Extraordinaria Festivo Día	29,23 Euros
Por Hora Extraordinaria Festivo Noche	34,10 Euros

- Compensación con días de descanso

Para el personal que lo solicite, las horas extraordinarias realizadas se podrán compensar con tiempo de descanso, la fecha de disfrute se acordará entre la Entidad Local y el empleado público. La proporción en este supuesto será la siguiente:

TIPO DE HORA EXTRAORDINARIA	TIEMPO DE DESCANSO
Por Hora Extraordinaria Laboral D/N	2,00 horas
Por Hora Extraordinaria Festiva D/N	3,00 horas

Artículo 7.- Exclusión del Reglamento

Serán excluidos de la aplicación de este Reglamento, todos aquellos funcionarios que, estando dentro de su ámbito de aplicación, hayan sido sancionados por alguna falta disciplinaria. Su exclusión, se mantendrá mientras dure la sanción.

Disposición Adicional

Todos los importes recogidos en este Reglamento, se revisarán de acuerdo con los incrementos retributivos previstos en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

Disposición Adicional

La aprobación de este Reglamento, deja sin efecto todo lo regulado a este respecto en la Entidad Local

Disposición Final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro definitivo en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Sevilla, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Espera a 3 de abril de 2025. La Alcaldesa Presidenta. Tamara Lozano Muñoz.

AYUNTAMIENTO DE ESPERA
ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de la entidad sobre la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por suministro de energía eléctrica en recintos municipales, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL TASA POR SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN RECINTOS MUNICIPALES

Artículo 1.- Fundamento y Naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la "Tasa por suministro de energía eléctrica en recintos municipales", cuyas normas atienden a lo previsto en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

Artículo 2.- Objeto.

El objeto de esta Tasa es regular el uso de la energía eléctrica durante la celebración de la Feria de Mayo.

Artículo 3.- Hecho Imponible.

Constituye el hecho imponible el uso y consumo de energía eléctrica durante la celebración de la Feria de Mayo.

Artículo 4.- Sujeto Pasivo y Responsable.

1. Son sujetos pasivos a título de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria a cuyo favor fueran otorgados los permisos o licencias, o los que se beneficien del servicio, si se procedió sin la oportuna liquidación.

2. Serán responsables subsidiarios y solidarios las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 41 y siguientes de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.- Base Imponible y Cuota Tributaria

Habida cuenta la capacidad limitada de espacio de los centros de transformación existentes y la situación actual de cargas a que se ven sometidos los conductores que forman las redes de distribución de acometida a las atracciones y puestos de feria, la base imponible de esta tasa, que será igual a la liquidable, se establecerá en función de los metros cuadrados que ocupe cada atracción y puestos de feria imputados al importe del consumo de la energía eléctrica indicado en la factura de la compañía eléctrica, siendo la cuota tributaria la siguiente:
0,34 euros por metro lineal/día de ocupación.

Artículo 6.- Exenciones

No se concederán más exenciones y bonificaciones que las expresamente determinadas en las disposiciones legales sobre Haciendas Locales y en las demás vigentes, en la cuantía que en cada una de ellas se conceda.

Artículo 7.- Periodo Impositivo, Devengo y Pago.

El periodo impositivo coincidirá con el periodo de celebración de la Feria de Mayo.

La tasa de devengará simultáneamente con el pago de la autorización para ocupar el terreno o la instalación objeto de esta ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de la Corporación, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y comenzará a aplicarse a partir del día siguiente al de su publicación definitiva, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

En Espera 03/04/2025. LA ALCALDESA PRESIDENTA. FDO.: TAMARA LOZANO MUÑOZ.

Nº 57.671

AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS

Miguel Fermín Alconchel Jiménez Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios (Cádiz), en virtud de las competencias que me confiere el ordenamiento jurídico, vengo en dictar el siguiente,

DECRETO

Departamento: ALCALDIA-PRESIDENCIA

Expte./Ref: 2025/DYN_01/000615

Asunto: NOMBRAMIENTO MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO

LOCAL

Interesado: varios

Visto que mediante Decreto de Alcaldía-Presidencia número 1312 de 27 de junio de 2023 fue constituida la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Los Barrios para el periodo 2023-2027.

Visto que mediante Decreto de Alcaldía-Presidencia número 170 de 2 de febrero de 2024 y su rectificación por Decreto 221 de 13 de febrero de 2024 fueron cesados y nombrados nuevos miembros de la Junta de Gobierno Local.

Visto que mediante Decreto de Alcaldía-Presidencia número 613 de 8 de abril de 2025 fueron nombrados tenientes de alcalde.

Visto que es potestad del Alcalde cesar libremente, en todo momento, a cualquiera miembros de la Comisión de Gobierno, de conformidad con lo establecido en el artículo 52 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales.

En base a lo previsto por los artículos 20.1.b) y 23 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 35.2, 41 y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre, VENGO EN RESOLVER:

Primero.- Cesar como miembro de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento a D. Daniel Pérez Cumbre.

Segundo.- Queda la Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento integrada, además de por el Alcalde, por las siguientes personas miembros de la misma:
D^a. Sara Lobato Herrera
D. Antonio Domínguez Dávila
D^a. María de Los Angeles Gallego Gavira
D. Pablo García Sánchez
D^a. Cristina Silva Espinosa
D. Manuel Muñoz García
D. Jose Antonio Gómez Gómez

Tercero.- Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, en el Tablón electrónico de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento y Portal de Transparencia.

Cuarto.- Notificar esta Resolución a las personas interesadas referidas.

Quinto.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Así lo dijo, manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios en la fecha de la firma electrónica que figura en el presente Documento. De lo que como Secretaria-Interventora doy fe y se procede a su transcripción al Libro de Resoluciones.

08/04/2025. EL ALCALDE. Fdo. Miguel Fermín Alconchel Jiménez. EL SECRETARIO. Fdo. José Luis López Guío.

57.702

AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS

Miguel Fermín Alconchel Jiménez Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios (Cádiz), en virtud de las competencias que me confiere el ordenamiento jurídico, vengo en dictar el siguiente,

DECRETO

Departamento: Alcaldía-Presidencia

Expte./Ref: 2025/DYN_01/000616

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL MANDATO 2023-2027

Interesado: Varios

Visto que el día 29 de junio de 2023 se celebró pleno extraordinario de organización municipal mandato 2023-2027.

Visto que el día 28 de julio de 2023 se celebró Pleno de Organización Municipal Mandato 2023-2027

Visto el Decreto n.º 1310 de fecha 27 de junio de 2023 sobre organización municipal para el mandato 2023-2027.

Visto el Decreto n.º 1311 de fecha 27 de junio de 2023 sobre delegaciones genéricas y especiales.

Visto el Decreto n.º 1543 22 de octubre de 2024 sobre delegaciones genéricas y especiales.

A la vista de lo que antecede De acuerdo con lo dispuesto en el art. 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como los artículos 43 a 45 y 114 a 118 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, VENGO EN RESOLVER:

Primero.- Dejar sin efecto la delegación genérica conferida a D. Carlos Torres Revert, por Decreto n.º 1311 de fecha 27 de junio de 2023.

Segundo.- Dejar sin efecto la delegación específica conferida a D. Daniel Pérez Cumbre, por Decreto n.º 1311 de fecha 27 de junio de 2023.

Tercero.- Realizar a favor de los/as concejales/as D^a. Cristina Silva Espinosa, D^a. María de Los Ángeles Gallego Gavira, Manuel Muñoz García, y D. Carlos Torres Revert las siguientes delegaciones:

DELEGACIONES GENÉRICAS

1º. Por delegación del Alcalde corresponderán a los Concejales/as, miembros de la Junta de Gobierno Local, las siguientes competencias generales que desarrollarán en el ámbito de las materias propias de su Área, sin perjuicio de las competencias atribuidas o delegadas en otros órganos o servicios municipales.

D^a. Cristina Silva Espinosa

Área de Bienestar Social

2º. La delegación general de competencias a favor del citado Concejel comportará la dirección y gestión de los asuntos y propuesta de resolución o acuerdos, quedando la competencia para resolver en la Alcaldía o en el Pleno, según proceda, quienes a su vez podrán delegar en la Junta de Gobierno Local.

DELEGACIONES ESPECIALES

En este acto resuelvo conferir delegación especial para la dirección y gestión de servicios determinados en los siguientes concejales:

D^a M.^a de los Ángeles Gallego Gavira

- Los Cortijos, Dehesa, Ciudad Jardín y Puente Romano (Área de Coordinación-Alcaldía Presidencia)

- Feria y Fiestas (Área de Bienestar Social)

- Comunicación (Área de Coordinación-Alcaldía Presidencia)

- Juventud, Ocio y Tiempo Libre (Área de Bienestar Social)

D. Carlos Torres Revert

- Servicios Sociales (Área de Bienestar Social)

- Salud Pública, Cementerios y Servicios Funerarios (Área de Bienestar Social)

- Consumo (Área de Bienestar Social)

- Mercado y Mercadillos (Área de Bienestar Social)

- Patrimonio Histórico-Artístico, Cultura y Biblioteca (Área de Coordinación-Alcaldía-Presidencia)

D. Manuel Muñoz García

- Asesoría Jurídica y Juzgado de Paz (Área de Coordinación.-Alcaldía-Presidencia)
- Planificación Económica, Financiera y Presupuestaria (Área de Economía y RRHH)
- Gestión Tributaria (Área de Economía y RRHH)
- Compras y Contratación (Área de Economía y RRHH)
- Personal (Área de Economía y RRHH)
- Informática, Estadística y Archivo Municipal (Área de Coordinación.-Alcaldía-Presidencia)
- Patrimonio, Inversiones, Proyectos y Parques Empresariales. (Área de Coordinación.-Alcaldía-Presidencia)

Tercero.- Las atribuciones delegadas se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites de ésta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por sus titulares en otro órgano o Concejal.

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, estas delegaciones tendrán efecto desde el día siguiente a la fecha de notificación de este Decreto a los Concejales afectados, y serán de carácter indefinido, sin perjuicio de la potestad de avocación de esta Alcaldía.

En caso de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento de los Concejales delegados, esta Alcaldía asumirá, directa y automáticamente, las competencias delegadas, como titular de la competencia originaria, entendiéndose a estos efectos ejercitada la potestad de avocación en base a la presente resolución, sin necesidad de una nueva resolución expresa en este sentido.

Quinto.- Notificar esta resolución a los/as Concejales/as afectados/as, entendiéndose aceptada la competencia delegada de forma tácita, si dentro del plazo de los tres días siguientes no se manifiesta nada en contra o se hace uso de la delegación.

Sexto.- La presente Resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Tablón electrónico de Anuncios de este Excmo. Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia.

Séptimo.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 13.4 y 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Así lo dijo, manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios en la fecha de la firma electrónica que figura en el presente Documento. De lo que como Secretario doy fe y se procede a su transcripción al Libro de Resoluciones.

8/4/25. EL ALCALDE, Miguel Fermín Alconchel Jiménez. Firmado. EL SECRETARIO GENERAL, José Luis López Guío. Firmado.

Nº 57.708

AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO

ANUNCIO PUBLICACIÓN BOP

EDICTO TASA OCUPACIÓN DE LA VIA PUBLICA CON RESERVAS PARA APARCAMIENTOS EXCLUSIVOS Y PARADAS

Aprobado por Decreto del Área de Desarrollo Económico de fecha 09-04-2025 el Padrón de la TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON RESERVAS PARA APARCAMIENTOS EXCLUSIVOS Y PARADAS correspondiente al ejercicio 2025, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y artículo 10 y siguientes de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos Locales, queda expuesto al público por plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz a efectos de que los interesados puedan examinarlo y formular las reclamaciones que estimen oportunas.

La consulta se podrá realizar en las oficinas del Servicio de Gestión Tributaria (edificio Ayuntamiento Plaza del Rey s/n 2ª planta), pudiendo solicitar cita previa a través de cualquiera de los medios de contacto y de tramitación indicados en el portal www.sanfernando.es y específicamente a través del correo electrónico gestiontributaria@sanfernando.es y el teléfono 956 944003.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales podrá interponerse recurso de reposición previo al Contencioso Administrativo ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes a contar desde el día inmediato hábil siguiente al término del período de exposición pública del citado Edicto.

Asimismo, se fija como período de cobro en voluntaria desde el día 2 de mayo al 10 de octubre de 2025, transcurrido dicho plazo las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo correspondiente, intereses de demora, y en su caso las costas que se produzcan.

10/04/2025. LA DELEGADA DEL AREA DE DESARROLLO ECONOMICO. Fdo.: María Dolores Gómez Picardo. La Jefa de Servicio de Gestión Tributaria. Fdo.: María Dolores Junquera Cereceda.

Nº 57.711

AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS

Miguel Fermín Alconchel Jiménez Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios (Cádiz), en virtud de las competencias que me confiere el ordenamiento jurídico, vengo en dictar el siguiente,

DECRETO

Departamento: ALCALDIA-PRESIDENCIA

Expte./Ref: 2025/DYN_01/000622

Asunto: Rectificación Decreto n.º 613 de fecha 8/04/2025

Interesado: D. José Antonio Gómez Guerrero

Con fecha 8 de abril de 2025 se dicta Decreto n.º 613 nombramiento tenientes de alcalde.

Visto que el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dice que Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos

En virtud de las facultades que me han sido conferidas por la vigente legislación del Régimen Local, en especial por el artículo 21.1 k) de la Ley 7/1985, de 02 de Abril, VENGO EN RESOLVER:

Primero.- Rectificar el Decreto n.º 613 de fecha 8 de abril de 2025, en el sentido siguiente: donde figura "Nombrar Tenientes de Alcalde a las personas miembros de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios a D. José Antonio Gómez Gómez" debe figurar "Nombrar Tenientes de Alcalde a las personas miembros de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios a D. José Antonio Gómez Guerrero".

Segundo.- Dese traslado a los interesados

Tercero.- Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre de la presente Resolución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 42 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Así lo dijo, manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios en la fecha de la firma electrónica que figura en el presente Documento. De lo que como Secretario General doy fe y se procede a su transcripción al Libro de Resoluciones.

09/04/2025. EL ALCALDE. Fdo. Miguel Fermín Alconchel Jiménez. EL SECRETARIO. Fdo. José Luis López Guío.

Nº 57.712

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL CAMPO DE GIBRALTAR EDICTO

SE HACE SABER: Que han sido confeccionado por los Servicios Económicos de ARCGISA sociedad instrumental de esta Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar los padrones y listas cobratorias correspondientes al 4º trimestre de 2024, de la PRESTACION PATRIMONIAL DE CARÁCTER PUBLICO NO TRIBUTARIO DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS MUNICIPALES y de la PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DEL SERVICIO DE DEPÓSITO, TRATAMIENTO, ELIMINACIÓN Y/O APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS MUNICIPALES, todos ellos en el municipio de LA LINEA DE LA CONCEPCIÓN, los cuales estarán expuestos al público en las oficinas del Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de la Excmo. Diputación Provincial de Cádiz sita en C/ Real nº1 11300 La Línea de la Concepción (Cádiz), en las dependencias de la Sociedad Pública "Agua y Residuos del Campo de Gibraltar S.A." (ARCGISA) sita en Autovía A7 Salida 113, 11379 Guadacorte-Los Barrios (junto al Parque de Bomberos) en horario de atención al público de 08:30 a 14:00 horas y en la Sede de la Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar situada en el Parque de las Acacias s/n de Algeciras, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica de Mancomunidad (<https://mancomunidadcampodegibraltar.sedelectronica.es>), durante el plazo de quince días, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, periodo durante el cual los interesados pueden examinar los referidos documentos, y presentar las alegaciones o reclamaciones que tengan por convenientes.

En cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 939/2005 de 29 de julio, el presente Edicto se publica para advertir que las liquidaciones por los conceptos y trimestre referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine el plazo de exposición al público de los padrones a los que se refiere el presente Anuncio.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 c) del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, contra las liquidaciones comprendidas en los padrones mencionados podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Presidenta de la Mancomunidad de Municipios, en el plazo de un mes que empezará a computarse a partir del día siguiente al citado de finalización de la exposición pública del padrón al que se refiere el presente Anuncio, y una vez sean resueltas las alegaciones que pudiesen haber sido presentadas.

Por otro lado, se hace saber que el periodo voluntario para hacer efectivo el pago de los recibos del mencionado concepto, correspondiente al periodo anteriormente indicado, será desde el día 24/01/2025 al 04/04/2025, o en todo caso el de dos meses establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, computado desde el día en el que finalice el de exposición al público del padrón, si éste fuese mayor. Los interesados podrán realizar el pago en las oficinas del Servicio Provincial de Recaudación, sita en C/ Real nº 1 - 11300 La Línea de la Concepción (Cádiz) y entidades financieras colaboradoras.

Transcurrido el mencionado plazo de ingreso voluntario, se iniciará el procedimiento ejecutivo de apremio administrativo, de conformidad con las disposiciones establecidas en el vigente Reglamento General de Recaudación, procediéndose al cobro de las cuotas que no hayan sido satisfechas, con la aplicación de los recargos establecidos en el artículo 28 de la citada Ley General Tributaria, que son los siguientes:

1. El recargo ejecutivo, que será el 5 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
2. El recargo de apremio reducido, que será del 10 por 100, y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo

antes de la finalización del plazo previsto para las deudas apremiadas en el apartado 5 del artículo 62 de la referida Ley Tributaria.

3. El recargo de apremio ordinario, que será del 20 por 100, y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados anteriores.

El recargo de apremio ordinario será compatible con los intereses de demora.

Cuando resulte exigible el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

Lo que se hace público para general conocimiento de todos los posibles interesados.

En Algeciras, 10/04/2025. LA PRESIDENTA. Fdo.: Susana Rosa Pérez Custodio.

Nº 57.718

AYUNTAMIENTO DE ROTA

CONTRATACIÓN, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO, DE UNA PLAZA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA

Por la Alcaldía-Presidencia se ha dictado Decreto núm. 2025-2219, de 4 de abril, en el que se resuelve lo siguiente:

"(...) I.- En virtud del proceso para la selección de varias plazas previstas en régimen de Personal Laboral Fijo, mediante el sistema de concurso o concurso oposición, en turno libre, aprobadas en virtud de Decreto de Alcaldía-Presidencia núm. 2022-8274, de 2 de diciembre de 2022, y publicada en el B.O.P. número 238, de 15 de diciembre de 2022 (y anuncios de rectificación de errores, publicados en el B.O.P. de Cádiz núm. 239, de 16 de diciembre de 2022, y en el B.O.P. de Cádiz núm. 241, de 20 de diciembre de 2022), conforme a la Base Duodécima de las que rigen la convocatoria, se acuerdan por los correspondientes Tribunales calificadoros las propuestas de contratación, elevándose a esta Alcaldía-Presidencia.

II.- Mediante Decreto de esta Alcaldía-Presidencia núm. 2025-1590, de 7 de marzo, se resolvió la contratación, entre otras, de siete plazas de auxiliares de enfermería.

III.- Por una de las adjudicatarias, D^a Milagrosa Rodríguez Díaz, se presenta renuncia a la contratación prevista. Por consiguiente, se realiza nueva propuesta de contratación por el tribunal de selección, e informe por el área de personal núm. 2025-0201.

IV.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 33.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, a propuesta del tribunal calificador de las correspondientes pruebas selectivas para las plazas de auxiliares de enfermería, y una vez acreditado por la opositora propuesta que reúne los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le están conferidas en el artículo 21.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ha resuelto dictar el siguiente

DECRETO

Primero.- Revocar parcialmente el Decreto de Alcaldía-Presidencia núm. 2025-1590, de 7 de marzo, por motivo de la renuncia a la contratación prevista por parte de la interesada D^a Milagrosa Rodríguez Díaz, en la plaza de Auxiliar de Enfermería.

Segundo.- Resolver la contratación, como personal laboral fijo, a tiempo completo, en la plaza de AUXILIAR DE ENFERMERÍA, adscrita a la Residencia Municipal de Ancianos, perteneciente al subgrupo de clasificación IV/C2, obtenida por el sistema de concurso, a favor de D^a DESIRÉE LUNA SALINAS, con DNI ***.

Tercero.- En cumplimiento de lo dispuesto en el 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se habrá de proceder a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, la resolución se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://aytorota.sedelectronica.es>]. (...)"

Lo que se hace público, para general conocimiento. 09/04/2025. LA VICESECRETARIA GENERAL. Fdo.: María Antonia Fraile Martín.

Nº 57.764

AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA

D. Luis Mario Aparcero Fernández de Retana, Alcalde-Presidenta del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona, al amparo de lo dispuesto en el art. 21 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases del Régimen Local, he resuelto con esta fecha dictar el siguiente

DECRETO

Visto el Decreto de fecha 13 de enero de 2025, por el que, con motivo del permiso por nacimiento y cuidado del menor solicitado por el Concejal D. Eduardo Lorenzo Caro, se procedió a la reorganización provisional de competencias dentro del equipo de gobierno.

Considerando que dicho permiso, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, y demás normativa de aplicación, fue concedido como un derecho no obligatorio y en aras de la conciliación familiar.

Visto que D. Eduardo Lorenzo Caro ha comunicado formalmente su incorporación efectiva a sus funciones como Concejal tras la finalización del citado permiso, el próximo lunes 14 de abril de 2025, por medio del presente tengo a bien RESOLVER:

PRIMERO.- Restituir a D. Eduardo Lorenzo Caro las competencias que ostentaba con anterioridad al citado permiso, con plenitud de facultades y efectos administrativos, desde el lunes 14 de abril de 2025.

SEGUNDO.- Notificar el presente Decreto a los interesados y a las Delegaciones afectadas para su conocimiento y efectos.

TERCERO.- Proceder a la publicación del presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, el Portal de Transparencia y el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento

CUARTO.- Dar cuenta del presente Decreto al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión ordinaria que se celebre.

Así lo manda y firma el Alcalde-Presidente, a 10/04/2025. EL ALCALDE PRESIDENTE. Fdo. Luis Mario Aparcero Fernández de Retana. LA SECRETARIA GENERAL ACCTAL. Fdo.: María Luisa González Ganaza.

Nº 57.800

AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDO

ANUNCIO PUBLICACIÓN BOP

EDICTO PADRON IMPUESTO VEHICULOS DE TRACCION MECANICA 2025

Aprobado el Padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica del presente ejercicio, comprensivo de los sujetos pasivos, objetos tributarios, clases de vehículos, potencia y cuotas; en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y artículo 10 y siguientes de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos Locales, queda expuesto al público por plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz a efectos de que los interesados puedan examinarlo y formular las reclamaciones que estimen oportunas.

La comparecencia podrá efectuarse presencialmente en las oficinas del Ayuntamiento (sita en la segunda planta), mediante cita previa a través de cualquiera de los medios de contacto y de tramitación indicados en el portal www.sanfernando.es, a través del correo electrónico gestiontributaria@sanfernando.es y del teléfono 956 944003.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales podrá interponerse recurso de reposición previo al Contencioso Administrativo ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes a contar desde el día inmediato hábil siguiente al término del período de exposición pública del citado Edicto.

Así mismo se fija como período de cobro en voluntaria desde el día 21 de abril al 23 de junio de 2025, transcurrido dicho plazo las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo correspondiente, intereses de demora, y en su caso las costas que se produzcan.

10/04/2025. LA DELEGADA DEL AREA DE DESARROLLO ECONOMICO. Fdo.: MARIA DOLORES GOMEZ PICARDO. LA JEFA DE SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA. FDO.: MARIA DOLORES JUNQUERA CERECEDO.

Nº 57.926

VARIOS

ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y GESTION, S.A.

ALGECIRAS

ANUNCIO

ANUNCIO DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL PARA LA COBERTURA DE PLAZAS INTERINO VACANTES (PENDIENTE DE CONCURSO), VACACIONES, PROCESOS DE INCAPACIDAD TEMPORAL ETC. EN LA MERCANTIL PUBLICA LOCAL ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y GESTION S.A.

OBJETO DEL ANUNCIO.

La empresa ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y GESTION S.A., por el presente anuncia la próxima selección de personal temporal para la cobertura de plazas interino vacantes, vacaciones, incapacidad temporal etc, de los puestos de OFICIAL ADMINISTRATIVO, para los departamentos de Contabilidad, Contratación Pública y Recursos Humanos.

Las Bases de la selección se publicarán en la página web de la empresa (algesa.net). Las solicitudes podrán presentarse en el siguiente enlace <https://seleccionpersonal.algesa.com.es>

El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio.

En Algeciras, a 8 de abril de 2025. MANUELLOPEZLOPEZ. DIRECTOR-GERENTE. Firmado.

Nº 54.923

Asociación de la Prensa de Cádiz Concesionaria del Boletín Oficial de la Provincia

Administración: Calle Ancha, nº 6. 11001 CADIZ
Teléfono: 956 213 861 (4 líneas). Fax: 956 220 783
Correo electrónico: boletin@bopcadiz.org
www.bopcadiz.es

INSERCIONES: (Previo pago)

Carácter tarifa normal: 0,107 euros (IVA no incluido).

Carácter tarifa urgente: 0,212 euros (IVA no incluido).

PUBLICACION: de lunes a viernes (hábiles).

Depósito Legal: CAI - 1959